Первому проректору - проректору

по образовательной деятельности

Ю.Н. Эбзеевой

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_{{last\_name}}\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{{name}}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_{{ middle\_name }}\_\_\_\_\_\_

Студенческий билет \_\_\_\_\_{{ stud\_num }}\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{{ country }}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление/специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{{speciality}}\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основа обучения \_\_\_{{ learn\_base }}\_\_

Форма обучения \_\_\_{{form\_type}}\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из РУДН по собственному желанию в связи с \_\_\_\_\_\_\_{{ reason }}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_{{date}}\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Памятка**

1. Заявление на отчисление подается в деканат для оформления приказа на отчисление. Оригинал Заявления остается в деканате и передается затем в Архив РУДН.
2. В приказе указывается дата отчисления:
   1. Для контрактных студентов РФ - следующий день после поступления заявления в деканат
   2. Для иностранных студентов - через 10 дней после поступления заявления в деканат (с учетом необходимости согласования приказа на отчисление с Международным отделом и Управлением делами РУДН).
   3. Для бюджетных студентов – первое число следующего месяца после поступления заявления в деканат, а также с учетом п.b.