ที่สพจ. ${doc\_number} สโมสรนิสิตคณะแพทยศาสตร์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

${date}

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ${name}

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ เลขที่ ${number}

ด้วย${department} มีความประสงค์จะดำเนินโครงการ${name} ${period} โดยมีวัตถุประสงค์${aims}

ในการนี้ สโมสรนิสิตคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใคร่ขออนุมัติจัดกิจกรรมดังกล่าว ${is\_budget\_required\_txt} ดังรายละเอียดในโครงการที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

|  |  |
| --- | --- |
| (${signer\_advisor\_name})  อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ | ด้วยความเคารพอย่างสูง  ${signer\_s1\_name}  ${signer\_s1\_title}  ${signer\_s2\_name}  ${signer\_s2\_title}  ${signer\_s3\_name}  ${signer\_s3\_title}  ${signer\_s4\_name}  ${signer\_s4\_title} |

**โครงการ** ${name}

**เลขที่โครงการ** ${number}

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ${department}

**อาจารย์ที่ปรึกษา** ${signer\_advisor\_name}

**นิสิตผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ${organizers\_number}. | ${organizers\_name} | เลขประจำตัว ${organizers\_id} |

**หลักการและเหตุผล**

${background}

**วัตถุประสงค์**

|  |  |
| --- | --- |
| ${aims\_number}. | ${aims\_text} |

**เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)** ${sdgs}

**นิสิตผู้ปฏิบัติงาน** นิสิตฝ่าย/ชั้นปี x จำนวน xx คน  
(แจ้งชื่อ ชั้นปี เลขประจำตัวนิสิต ในกรณีที่มีจำนวนไม่มาก)

**ผู้เข้าร่วมงาน** นิสิตฝ่าย/ชั้นปี x จำนวน xx คน  
(แจ้งชื่อ ชั้นปี เลขประจำตัวนิสิต ในกรณีที่มีจำนวนไม่มาก)

**โครงสร้างการดำเนินงาน**

**ระยะเวลาปฏิบัติงาน** 1. ขั้นตอนการเตรียมงาน มกราคม - กันยายน 2563  
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   
 - กิจกรรมค่ายสู่ขวัญ 29 – 30 สิงหาคม 2563  
 - กิจกรรมค่ายรับน้อง 5 – 6 กันยายน 2563  
 - กิจกรรมอินเดียน 19 กันยายน 2563  
3. ขั้นตอนการสรุปและประเมินผล กันยายน - ตุลาคม 2563

**สถานที่ปฏิบัติงาน** ห้องฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตึกไผ่สิงโต

**ลักษณะการปฏิบัติงาน** (ระบุถึงแนวทางและวิธีการดำเนินงานโดยสังเขป ไม่จำเป็นต้องแบ่งเป็น 3 ขั้นตามรูปแบบนี้ก็ได้)

1. ขั้นเตรียมงาน

* .....
* .....

1. ขั้นปฏิบัติงาน

* .....
* .....

1. ขั้นประเมินผล

* .....
* .....

(ถ้าเป็นโครงการที่เบิกค่าอาหาร ให้ใส่ตารางกิจกรรมด้วย -- เขียนให้ชัดเจนว่ามีรับประทานอาหารตรงไหนบ้าง)

แผนการดำเนินงาน (วางแผนการดำเนินงานตามช่วงเวลาคร่าว ๆ สามารถปรับรูปแบบต่างจากนี้ได้)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม - สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม |
| ประชุมนิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ |  |  |  |  |  |
| รับสมัครนิสิตเพื่อร่วมจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ติดต่อสถานที่ |  |  |  |  |  |
| แบ่งงานและเตรียมงาน |  |  |  |  |  |
| จัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ประเมินผล |  |  |  |  |  |

งบประมาณที่ใช้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ประเภทค่าใช้จ่าย** | **แหล่งงบประมาณ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| ${expense\_name} | ${expense\_type} | ${expense\_source} | ${expense\_amount} |

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

|  |  |
| --- | --- |
| ${outcomes\_number}. | ${outcomes\_text} |

**การติดตามและประเมินผล**

|  |  |
| --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **วิธี/เครื่องมือวัดประเมินผล** |
| ${objectives\_goal} | ${objectives\_method} |

**การปรับปรุงจากกิจกรรมเดิม** (กรณีเป็นโครงการครั้งแรกไม่ต้องมีส่วนนี้)

ปรับลักษณะกิจกรรมบางกิจกรรมให้กระชับเหมาะสมยิ่งขึ้น ปรับลดระยะเวลาและตัดบางกิจกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019

|  |  |
| --- | --- |
| (${signer\_advisor\_name})  อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ | ${signer\_s1\_name}  ${signer\_s1\_title}  ${signer\_s2\_name}  ${signer\_s2\_title}  ${signer\_s3\_name}  ${signer\_s3\_title}  ${signer\_s4\_name}  ${signer\_s4\_title} |