1.1. Đặc tả chương trình

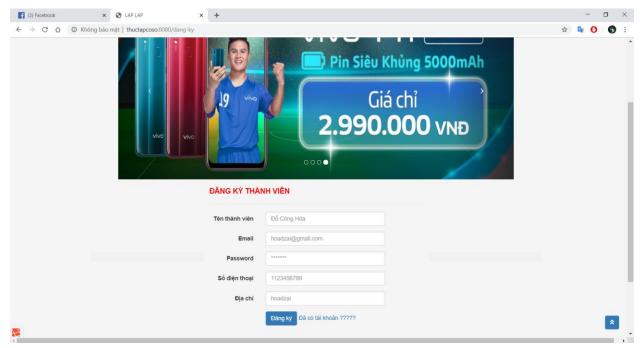
1.1.1. Giao diện chương trình chính



Hình 1. Giao diện trang chủ

Mô tả: giao diện chương trình chính hiển thị tất cả các menu chức năng của hệ thống cho phép người dùng thao tác với hệ thống. Tùy theo từng quyền của người dùng mà khi đăng nhập vào hệ thống mà chương trình hiển thị chức năng tương tứng. Những người không phải là admin của hệ thống thì ko có quyền truy cập vào trang quản trị của hệ thống.

1.1.2. Đăng ký



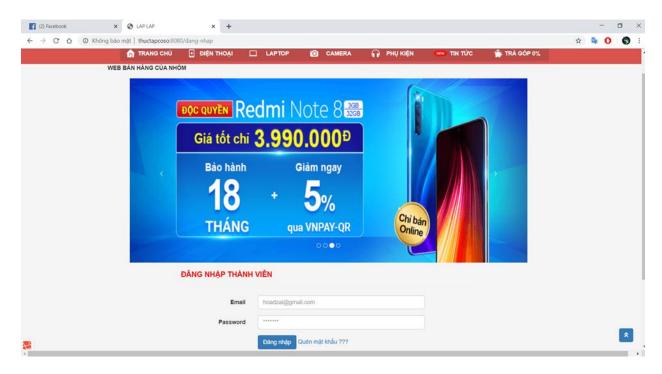
Hình 2. Giao diện đăng ký

Mô tả: giao diện đăng ký giúp cho khách hàng tạo cho mình tài khoản thành viên trên hệ thống website. Khi là thành viên thì khách hàng có thể sử dụng được các chức năng trên hệ thống.

Hướng dẫn:

+ Tại giao diện trang chủ, người dùng chưa có tài khoản để đăng nhập vào hệ thống thì click vào "Đăng nhập" trên thanh menu, hệ thống sẽ hiển thị giao điện "Đăng ký" như trên, người dùng nhập đầy dủ thông tin và đúng dịnh dạng thì mới đăng kí thành công.

1.1.3. Đăng nhập



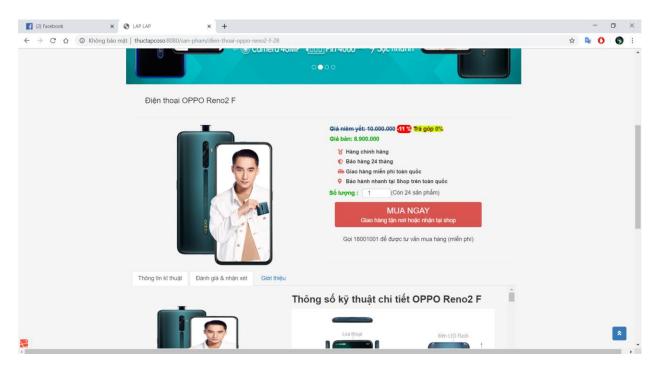
Hình 3. Giao diện đăng nhập

Mô tả: giao diện giúp cho khách hàng đăng nhập vào hệ thống. Khi đăng nhập vào thì có thể có một số chức năng mà khách thăm không có

Hướng dẫn:

+ Khách hàng dùng tài khoản đã đăng ký gồm email và password nhập vào form đăng nhập nhấn "Đăng nhập". Hệ thống sẽ kiểm tra tính xác thực của thông tin và hiển thị thông báo đăng nhập thành công. Người dùng có thể thực hiện chức năng mua hàng.

1.1.4. Giao diện chi tiết sản phẩm



Hình 47. Giao diện chi tiết sản phẩm

Mô tả: hiển thị thông tin chi tiết về sản phẩm mà khách hàng chọn **Hướng dẫn:**

- + Khách hàng có thể xem "đặc điểm nổi bật" hay "đánh giá" của khách hàng đã mua hàng hoặc "hỏi đáp" để tư vấn mua hàng bằng cách nhấn chuột vào phần đó, hệ thống sẽ tự hiển thị thông tin chi tiết về sản phẩm.
- + Khi muốn mua sản phẩm khách hàng chọn số lượng sản phẩm cần mua sau đó kích chọn "Mua ngay" hệ thống sẽ chuyển sản phẩm đến giỏ hàng. Khách hàng có thể vào giỏ hàng để tiến hàng thanh toán và chờ nhận hàng.

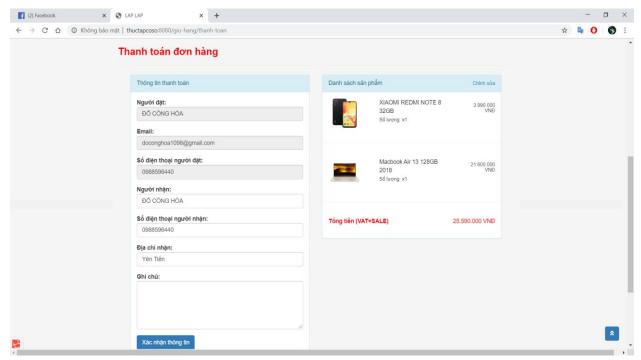
1.1.5. Giao diện chức năng giỏ hàng



Hình 5. Giao diện giỏ hàng

Mô tả: giao diện hiển thị những sản phẩm được khách hàng đặt mua. Khách hàng có thể sứa số lượng sản phẩm, xóa sản phẩm đã chọn, tiếp tục mua sản phẩm hay đặt hàng sản phẩm có trong giỏ hàng.

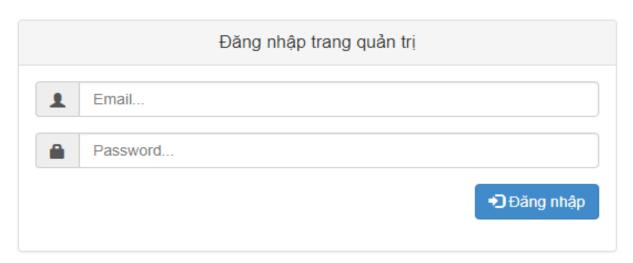
1.1.6. Giao diện trang thanh toán



Hình 6. Giao diện trang thanh toán

Mô tả: giao diện hiển thị form nhập thông tin giao hàng. Khách hàng nhập thông tin và nhấn xác nhận thông tin đã nhập để thực hiện thanh toán.

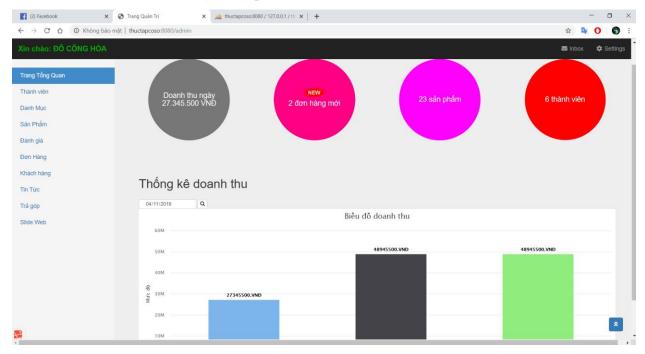
1.1.7. Giao diện đăng nhập trang admin



Hình 7. Giao diện đăng nhập trang quản trị

Mô tả: Nhân viên hệ thống được cấp tài khoản để truy cập vào trang quản trị. Mỗi tài khoản được phân quyền với các chức năng khác nhau.

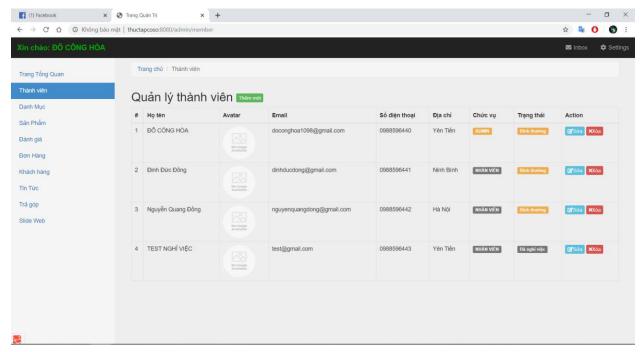
1.1.8. Giao diện trang tổng quan



Hình 8. Giao diện trang tổng quan

Mô tả: giao diện hiển thị thống kê các mặt hàng kinh doanh như sản phẩm bán chạy nhất, doanh thu hàng ngày, tháng... cũng như lựa chọn các chức năng quản trị website.

1.1.9. Giao diện quản lý nhân viên



Hình 9. Giao diện quản lý nhân viên

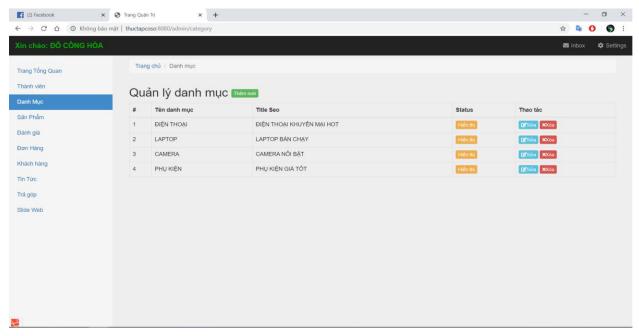
Mô tả: Giao diện giúp admin có thể quản lý thêm sửa xóa nhân viên. **Hướng dẫn:**

- + Để thêm nhân viên ta chọn nút "Thêm mới". Hệ thống sẽ hiển thị form thêm thông tin nhân viên, ta nhập thông tin cần thiết và nhấn "Lưu thông tin" để lưu thông tin nhân viên. Nhân viên mới được thêm sẽ hiển thị tại giao diện quản lý nhân viên.
- + Admin có thể thay đổi trạng thái nhân viên khi nhân viên nghỉ việc trực tiếp trên cột "Trạng thái". Khi đó hệ thống sẽ tự động hiển thị trạng thái "Đã nghỉ việc" ứng với nhân viên đó, ngược lại thì hiện thị "Bình thường" nếu còn làm việc.

Lưu ý:

- + Chỉ admin mới được quyền truy cập.
- + Nhân viên đã nghỉ việc sẽ bị cấm truy cấp vào trang quản trị nhưng vẫn là một khách hàng bình thường.

1.1.10. Giao diện quản lý danh mục sản phẩm



Hình 23. Giao diện quản lý danh mục

Mô tả: giao diện giúp nhân viên có thể thêm sửa và xóa các danh mục được bán trên website

Hướng dẫn:

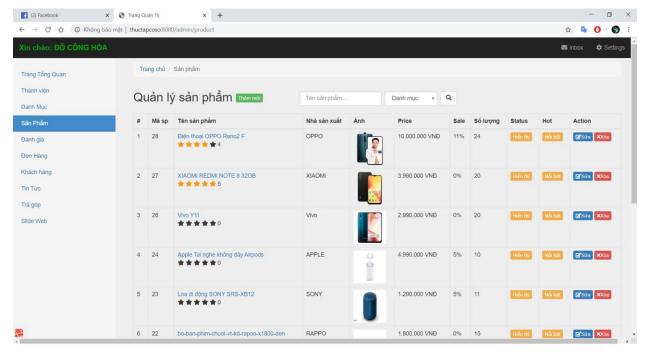
+ Để thêm danh mục ta chọn nút "Thêm mới". Hệ thống sẽ hiển thị form thêm danh mục, ta nhập thông tin cần thiết và nhấn "Lưu thông tin" để lưu danh mục. Danh mục mới được thêm sẽ hiển thị tại giao diện quản lý danh mục.



- + Người dùng có thể chỉnh sửa thông tin hay xóa danh mục chọn nút "Sửa" hoặc "Xóa"
- + Người dùng cũng có thể thay đổi trạng thái danh mục từ hiển thị sang không hiển thị bằng cách kích chọn "Hiển thị", hệ thống sẽ tự động hiển thị "Không hiển thị", danh mục đó sẽ bị ẩn khỏi website bán hàng và ngược lại.

Qu	ản lý danh mụ	IC Thêm mới		
#	Tên danh mục	Title Seo	Status	Thao tác
1	ĐIỆN THOẠI	ĐIỆN THOẠI KHUYỂN MẠI HOT	Không hiến thị	☑ Sửa XXóa
2	LAPTOP	LAPTOP BÁN CHẠY	Hiển thị	⊠ 'Sửa XXóa
3	CAMERA	CAMERA NŐI BÂT	Không hiễn thị	☑ Sửa XXóa
4	PHŲ KIỆN	PHŲ KIỆN GIÁ TỐT	Hiến thị	⊠ Sửa XXóa

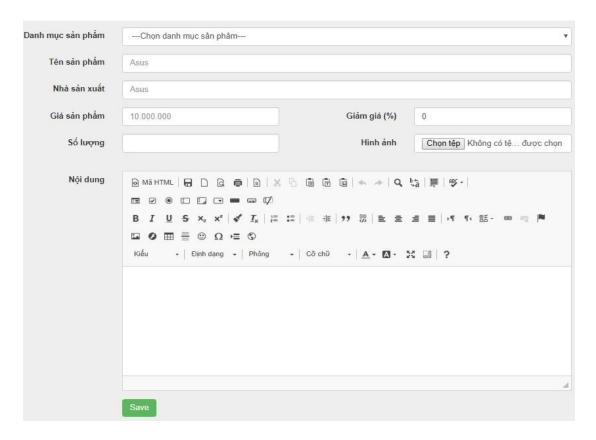
1.1.11.Giao diện quản lý sản phẩm



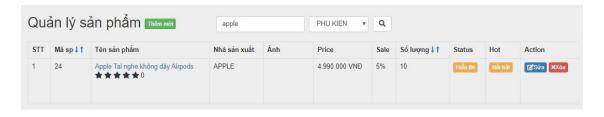
Hình 24. Giao diện quản lý sản phẩm

Mô tả: giao diện giúp nhân viên thêm sửa xóa sản phẩm để cập nhật lên website **Hướng dẫn:**

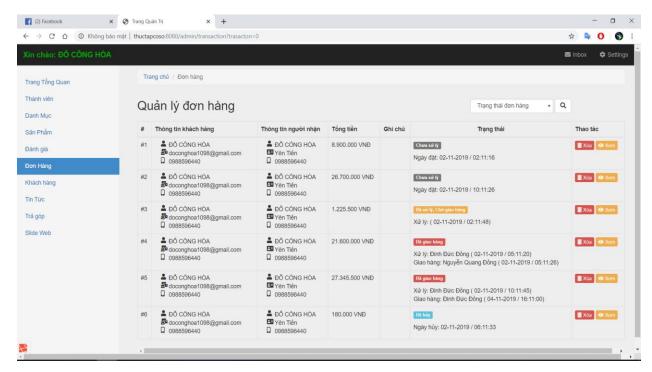
+ Để thêm sản phẩm ta chọn nút "Thêm mới". Hệ thống sẽ hiển thị form thêm sản phẩm, ta nhập thông tin cần thiết và nhấn "Save" để lưu sản phẩm. Sản phẩm mới được thêm sẽ hiển thị tại giao diện quản lý sản phẩm.



- + Người dùng có thể chỉnh sửa thông tin hay xóa sản phẩm chọn nút "Sửa" hoặc "Xóa"
- + Người dùng cũng có thể tìm kiếm sản phẩm bằng cách điền từ khóa vào ô tìm kiếm và chọn "danh mục sản phẩm" định tìm trên giao diện quản lý sản phẩm, sau đó nhấn icon tìm kiếm. Hệ thống sẽ hiển thị sản phẩm phù hợp với từ khóa.



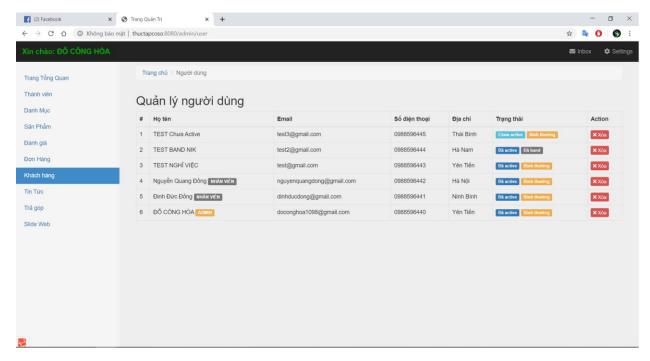
1.1.12.Giao diện quản lý đơn hàng



Hình 25. Giao diện quản lý đơn hàng

Mô tả: giao diện hiển thị các đơn hàng và trạng thái đơn hàng, nhân viên có thể xem,xử lý và xóa đơn hàng.

1.1.13. Giao diện quản lý người dùng

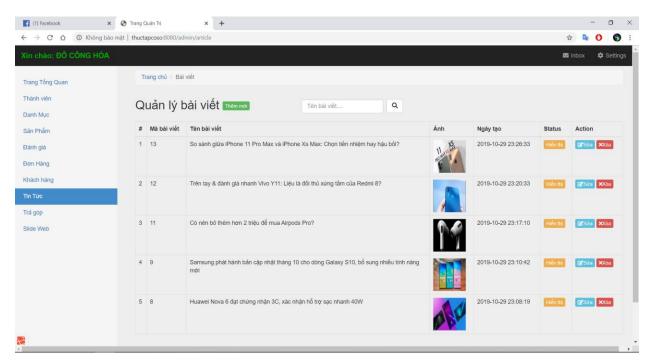


Hình 26. Giao diện quản lý người dùng

Mô tả: hiển thị danh sách thông tin khách hàng, nhân viên có thể xóa người dùng **Hướng dẫn:**

- + Để xóa người dùng, nhân viên kích chọn nút "Xóa", thông tin người dùng bị kích sẽ bị xóa.
- + Khi khách hàng đăng ký xong mà chưa kích hoạt tài khoản qua gmail sẽ hiển thị "Chưa active",ngược lại thì hiển thị "Đã active" trên cột "Trạng thái". Nhân viên cũng có thể active hộ nếu muốn.
- + Nhân viên có thể khóa tài khoản của khách hàng, bằng cách nhấn vào trạng thái "Bình thường" trên cột "Trạng thái", trạng thái mới "Đã band" sẽ được hiển thị và ngược lại.
- + **Lưu ý:** Nhân viên hay admin không thể band admin hoặc nhân viên khác chưa nghỉ việc.

1.1.14.Giao diện quản lý tin tức

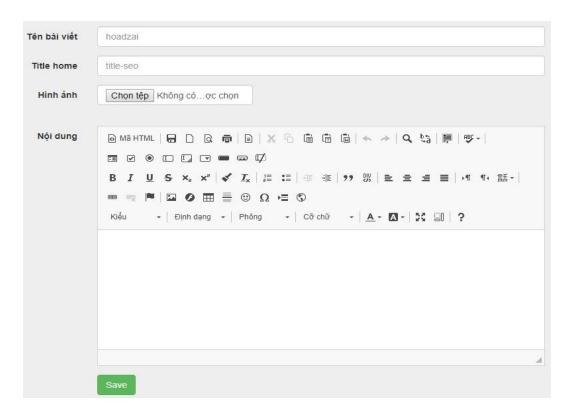


Hình 27. Giao diện quản lý tin tức

Mô tả: quản lý tất cả các bài viết về sản phẩm trên website. Tại đây người đùng có thể thêm sửa xóa các bài viết.

Hướng dẫn:

+ Trên giao diện quản lý bài viết, muốn thêm bài viết chọn "Thêm mới". Hệ thống sẽ hiển thị form thêm bài viết. Người dùng nhập nội dung cần thiết sau đó nhấn "Save" để lưu thông tin.



- + Người dùng muốn sửa hay xóa bài viết chọn nút "Sửa" hoặc "Xóa"
- + Người dùng cũng có thể tìm kiếm bài viết bằng cách nhập từ khóa vào ô tìm kiếm và kích vào icon tìm kiếm, hệ thống sẽ hiển thị bài viết liên quan đến từ tìm khóa.

