

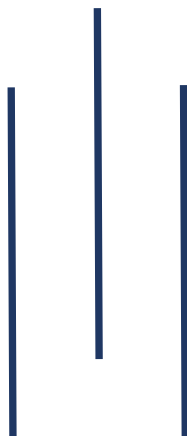


नेपाल सरकार  
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय  
नापी विभाग

नापी कार्यालय, कास्की

पोखरा

फोन नं.  
०६१-४५७४५२  
कार्यालय प्रमुख  
९८५६०९२३६८  
सूचना अधिकारी  
९८५६०९६७३३



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम  
नापी कार्यालय, कास्कीबाट  
२०८० साल श्रावण, भाद्र र असोज महिनामा  
सम्पादित कार्यहरुको स्वतः प्रकाशित विवरण  
(Pro-active Disclosure)



२०८० साल कार्तिक १५ गते

## १. नापी कार्यालय, कास्कीको स्वरूप र प्रकृति

नापनक्सा सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्नको लागि केन्द्रीय विभागको रूपमा वि.स. २०१४ सालमा नापी विभागको स्थापना भएको थियो। जग्गा नापजाँच ऐन, २०१९ लागु भए पश्चात नेपालको सम्पूर्ण जिल्लाहरूको नापनक्सा कार्य प्रारम्भ भएको र वि. स. २०५५ सालमा सम्पन्न भएको थियो। सोहि क्रममा वि.स. २०३६ सालमा नापी शाखाको रूपमा यस कार्यालयको स्थापना भएको थियो र जग्गा प्रशासनको नक्सा अध्यावधिक सम्बन्धी कामकाज गर्दै आएको थियो। वि.स. २०६५ सालमा नापी गोश्वारा खारेज भएपश्चात नापनक्सा कार्यको जिम्मेवारी समेत यस कार्यालयलाई तोकिएकोमा हाल नक्सा अध्यावधिकका साथसाथै पुनः नापनक्सा कार्य समेत गर्दै आइरहेको छ।

## २. नापी कार्यालय, कास्कीको काम, कर्तव्य र अधिकार

जग्गा नापजाँच ऐन, जग्गा नापजाँच नियमावली एवम् जग्गा नापजाँच तथा नक्सा श्रेस्ता अध्यावधिक सम्बन्धी निर्देशिका समेतबाट तोकिएका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

- कित्ताकाट गर्ने।
- नक्सा सुधार/संसोधन गर्ने।
- नापी गर्न छुट भएको जग्गा नापी गर्ने।
- हालसाविक भिडाउने।
- फिल्डबुक उतार/प्लटरजिष्टर उतार उपलब्ध गराउने।
- नक्सा प्रिन्ट उपलब्ध गराउने।
- फिल्ड रेखाङ्कन गर्ने।
- कित्ता एकीकरण गर्ने।
- क्षेत्रफल टायल चेक गर्ने।

### ३. नापी कार्यालय, कास्कीमा रहने कर्मचारीको संख्या र कार्य विवरण

यस कार्यालयमा रहेको कर्मचारीको दरबन्दी संरचना देहाय बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	पद	श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या
१	प्रमुख नापी अधिकृत	रा.प.द्वि. (प्रा.)	१
२	नापी अधिकृत	रा.प.तृ. (प्रा.)	५
३	सर्भेक्षक	रा.प.अन.प्र. (प्रा.)	१८
४	नायब सुब्बा	रा.प.अन.प्र. (प्र.)	१
५	स.ले.पा.	रा.प.अन..द्वि. (प्र.)	१
६	अमिन	रा.प.अन.द्वि. (प्रा.)	१७
७	सवारी चालक	श्रेणीविहिन	१
८	कार्यालय सहयोगी (स्थायी)	श्रेणीविहिन	६
	जम्मा		५०

### ४. नापी कार्यालय, कास्कीबाट प्रदान गरिने सेवाको विवरण

जग्गा नापजाँच तथा नक्सा श्रेस्ता अध्यावधिक सम्बन्धी निर्देशिका समेततबाट तोकिएको नागरिक वडापत्र अनुसार यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ।

## नागरिक बहापत्र (Citizen Charter)

क्र. सं.	सेवा सुविधाहरूको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी	जिम्मेवार कर्मचारीबाट कार्य सम्पन्न हुन नसकेको उजुरी सिकायत गर्ने ठाउँ	कैफियत
१.	जग्गा खरिद विक्रि, बक्स पत्र, अंशबन्डा, अदालतको फैसला, अधिग्रहण लगत कट्टा आदी कारणले गर्दा जग्गाको स्वामित्व परिवर्तन हुने गरी किताकाट गर्ने ।	मालपोत कार्यालयको पत्र तथा कारोबारको स्पष्ट विवरणहरु उल्लेख भएको लिखत र स्वामित्व खले अन्य कागज प्रमाणहरु । ( मालपोत कार्यालयले तोके बमोजिम )	(क) सामान्य लिखत -२ वजे भन्दा पहिले कार्यलयमा प्राप्त भएको सोही दिन । - २ वजे पछि प्राप्त भएमा अर्को दिन ।  (ख) अंशवण्डा वा धेरै किताहरुबाट गर्नु पर्ने लिखत - कार्यालय प्रमुखले तोके बमोजिम (बहिमा एक हप्ता भित्र )  (ग) किता नक्सा तयार गर्नु परेमा । -कार्यालय प्रमुखले तोके बमोजिम (किता नक्सा तयार गर्ने कार्यविधि अनुसार)	शुल्क नलाग्ने   शुल्क नलाग्ने  प्रति किता नक्सा रु ५०/- र फिल्ड रेखाकिन वापतको दस्तुर	कार्यालय प्रमुखले तोकेको सम्बन्धित फाँटवाला अभिन /समेशक   कार्यालय प्रमुखले तोकेको वा सम्बन्धित फाँटवाला अभिन /समेशक  "	नापी निरीक्षक समेशक /नापी अधिकृत   "	
२.	नक्सा सुधार संशोधन गर्ने ।	मालपोत कार्यालयले पत्र मालपोत कार्यालयबाट नक्सा सुधार संशोधन सम्बन्धी गरिएको कारवाहीको सम्पूर्ण विवरणहरु भएको फायल र आवश्यक कागजपत्रहरु ( मालपोत कार्यालयमा	(क) फिल्ड निरीक्षण गर्नु नपर्ने भएमा बहिमा २ दिन भित्र ।  (ख) फिल्ड निरीक्षण गर्नु पर्ने भएमा फिल्ड सिजनमा, कार्यालय प्रमुखले तोके बमोजिम ( बहिमा ७ दिन भित्र )	शुल्क नलाग्ने  शुल्क नलाग्ने	कार्यालय प्रमुखले तोकेको वा सम्बन्धित फाँटवाला अभिन / समेशक कार्यालय प्रमुखले तोकेको वा सम्बन्धित	नापी निरीक्षक समेशक /नापी अधिकृत  नापी निरीक्षक समेशक /नापी अधिकृत	

		पेश भएका र सो कार्यालयले तोके बमोजिम)			फाँटवाला अभिन /समेशक		
३.	नापी गर्न छुट्ट भएको जग्गा नाप नक्सा गर्ने ।	मालपोत कार्यालयको पत्र तथा नाप जाँच गर्ने निर्णय भएको र यस सम्बन्धि कारवाही भएको विवरणहरु	(क) निर्णय उल्लेख भएको भए सोही बमोजिम  (ख) निर्णय उल्लेख नभएको भए कार्यालय प्रमुखले तोकेको बमोजिम	जग्गा नाप जाँच नियमावलीको नियम घष बमोजिम फिल्ड रेखाकिन सरह	कार्यालय प्रमुखले तोकेको वा सम्बन्धित फाँटवाला अभिन /समेशक	नापी निरीक्षक समेशक /नापी अधिकृत  नापी निरीक्षक समेशक /नापी अधिकृत	
४.	हाल साविक भिडाउने ।	मालपोत कार्यालयको वा हाल साविक भिडाउने माग गर्ने अन्य आधिकारिक निकायको पत्र	कामको चाप र अवस्था हेरी कार्यालय प्रमुखले तोकेको बमोजिम बहिमा ७ दिनभित्र ।	शुल्क नलाग्ने	कार्यालय प्रमुखले तोकेको वा सम्बन्धित फाँटवाला अभिन /समेशक	नापी निरीक्षक समेशक /नापी अधिकृत	

नापी कार्यालयमा सोभै सम्पर्क राखि गर्ने सकिने कार्यहरु

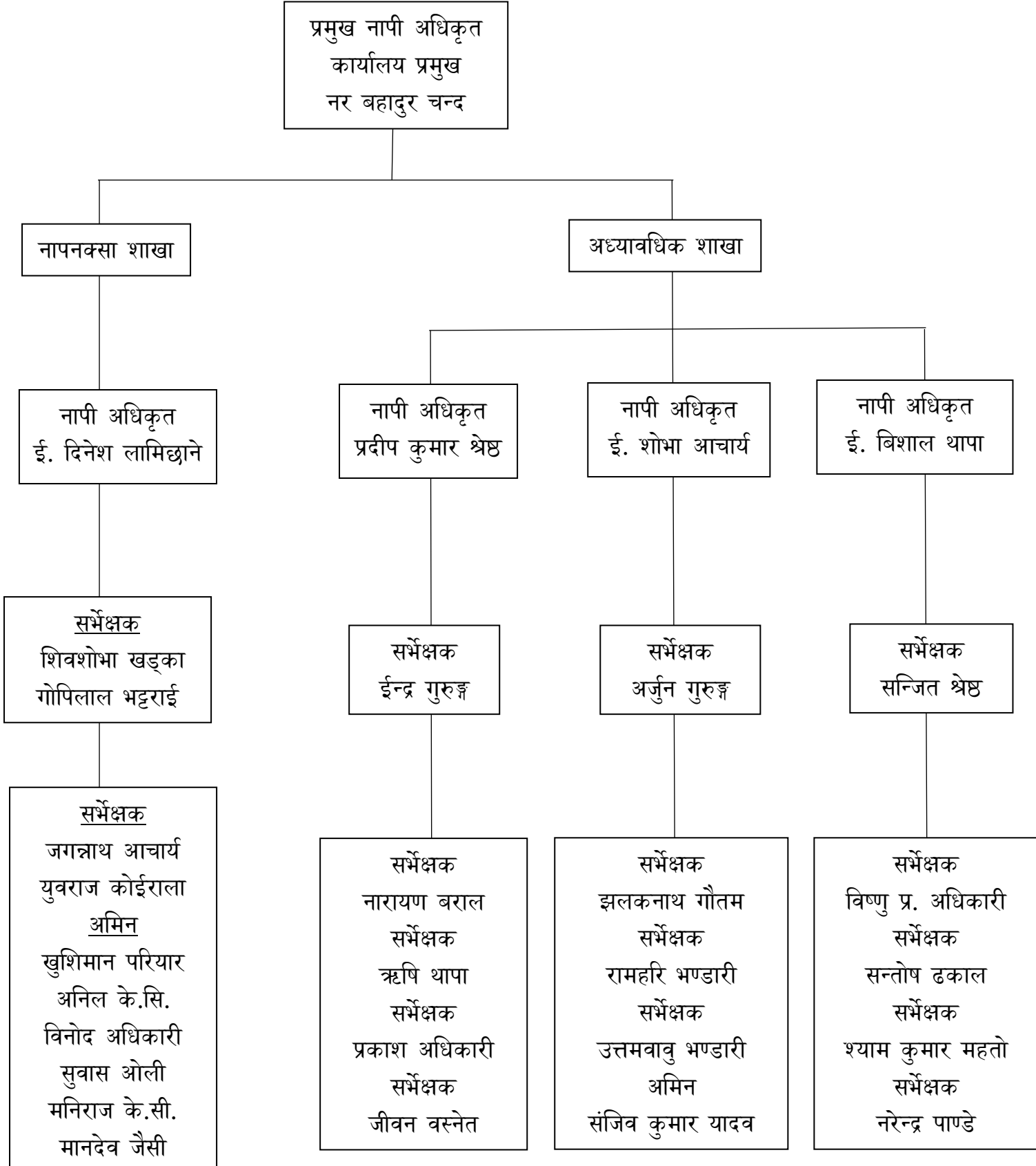
५.	फिल्डबुक उतार प्लट रजिष्टर उतार	- रु १०/- को टिकट टाँसेको निवेदन - सम्बन्धित किताको जग्गाधनी वती प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - सरकारी कारवालाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - चालु आ.व. को मालपोत तिरको रसिद	सोही दिन	मुलुकी ऐन कागज जाँचको १७ नं. महल बमोजिम	कार्यालय प्रमुखले तोकेको वा सम्बन्धित फाँटवाला अभिन /समेशक	नापी निरीक्षक समेशक /नापी अधिकृत	
६.	नक्सा प्रिन्ट	- सम्बन्धित किताको जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -सरोकारवालको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - चालु आ.व.को मालपोत तिरको रसिद	तराई तथा बहि कारोबार हुने कार्यालयहरुमा मौसम अनुकूल भएमा र १ वजे भन्दा पछिले निवेदन प्राप्त भएमा सोही दिन १ वजेपछि प्राप्त निवेदनको अर्को दिन र पहाडि तथा हिमाली जिल्लाका कार्यालयहरुमा नापी	पुरा नक्सा रु. ११०/-	कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटवाला अभिन /समेशक	नापी निरीक्षक समेशक /नापी अधिकृत	

			कार्यालयहरूले तोकें बमोजिम कम्तीमा हप्ताको २ पल्ट				
७.	नक्सा ट्रेस	- सम्बन्धित कार्यालयको आधिकारीक पत्र - जग्गा धनि वतां प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि र गा.वि.स./ न.पा.बडा नं. सिट नं. कि.नं. सुलेको रु. १०५- को टिकट टाँसेको निवेदन -सरोकारवालाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - चालु आ.व. को मालपोत तिरेको रसिद	१ बजे भन्दा पछिले प्राप्त पत्र निवेदनको हकमा सोही दिन १ बजे पछि प्राप्त निवेदन पत्रको हकमा दोस्रो दिन	प्रति किता रु. १००५-	कार्यालय प्रमुखले तोकको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटवाला अभिन /समेशक	नापी निरीक्षक समेशक/ नापी अधिकृत	
८.	फिल्ड रेखांकन	-रु.१०५- को टिकट टाँसेको निवेदन - जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि - चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद - रेखांकन वस्तु बापतको राजश्व बुझाएको रसिद	फिल्ड सिजन (कालिक- जेष्ठ) मा सामान्यतया १५ दिन भित्र कामको अत्याधिक चाप भएमा कार्यालय प्रमुखले तोकें अनुसार	जग्गा माप जाँच नियमको ३३ बमोजिम। सवर मुकामबाट सम्बन्धित स्थान सम्मको दुरीको आधारमा तोकिने ५। यस सम्बन्धि सूचना प्रत्येक नापी कार्यालयले छुट्टै तयार गरी टाँस गर्नुपर्नेछ ।	कार्यालय प्रमुखले तोकको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटवाला अभिन /समेशक	नापी निरीक्षक समेशक/ नापी अधिकृत	
९.	किता एकीकरण गर्ने	-रु.१०५- को टिकट टाँसेको निवेदन - सम्बन्धित किताको ज.ध.व. प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि - सरोकारवालाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद	किताहरूको संख्या हेरी कार्यालय प्रमुखले तोकको वा बमोजिम ( बढिमा ७ दिन )	प्रति किता रु.५०५- र फिल्ड रेखांकन बापतको राजश्व	कार्यालय प्रमुखले तोकको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटवाला अभिन /समेशक	नापी निरीक्षक समेशक/ नापी अधिकृत	

१०	किता नक्सा (Parcel Plan) तयार गर्ने (नापी विभागले तोकको क्षेत्रमा मात्र)	- रु १०५- को टिकट टाँसेको निवेदन -सम्बन्धित किताको ज.ध.व. प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि -सरोकारवालाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	कार्यालय प्रमुखले तोकें अनुसार (किता नक्सा तयार गर्ने कार्यालय बमोजिम)	प्रति किता रु.१०५- र फिल्ड रेखांकन बापतको राजश्व	कार्यालय प्रमुखले तोकको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटवाला अभिन /समेशक	नापी निरीक्षक समेशक/ नापी अधिकृत	
११.	क्षेत्रफल टायल चेक गर्ने	-रु.१०५- को टिकट टाँसेको निवेदन - सम्बन्धित किताको ज.ध.व. प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि - नागरिकताको प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि - चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद	कार्यालय प्रमुखले तोकें बमोजिम	शुल्क नलाग्ने	कार्यालय प्रमुखले तोकको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटवाला अभिन /समेशक	नापी निरीक्षक समेशक/ नापी अधिकृत	

## ५. नापी कार्यालय, कास्कीमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस कार्यालयमा रहेका शाखा तथा जिम्मेवार अधिकारी तपशिल बमोजिम रहेको छ।



### ✓ नापनक्सा शाखा

यस नापनक्सा शाखाबाट हाल पोखरा महानगरपालिका वडा नं. २५ साविक हेमजा गा.वि.स. को नापनक्सा कार्य सम्पन्न गरी जग्गा दर्ता कार्य गरिरहेको ।

### ✓ अध्यावधिक शाखा

यस शाखाबाट दैनिक रुपमा नागरिक वडापत्र अनुसार तोकिएको कार्यहरु तपशिल बमोजिमको फाँट विभाजन गरी सेवा प्रवाह गरिरहेको छ ।

#### तपशिल

क्र.सं.	फाँटवालाको नाम, थर	पद	तोकिएको कार्यक्षेत्र(गा.वि.स./न.पा.)	चेक जाँच गर्ने	प्रमाणित गर्ने
१	जीवन बस्नेत	सर्भेक्षक	पोखरा-४, ५, बाटुलेचौर, घान्द्रुक, भदौरे, नामार्जुङ्ग र छिनेडाँडा-१(पोखरा उ.म.न.पा.१४ को केही भाग) समेत ।	<u>सर्भेक्षक</u> इन्द्र बहादुर गुरुङ्ग <u>सर्भेक्षक</u> अर्जुन गुरुङ्ग <u>सर्भेक्षक</u> सन्जित कुमार श्रेष्ठ	नापी अधिकृत प्रदीप कुमार श्रेष्ठ
२	ऋषि थापा	सर्भेक्षक	पोखरा-७,१०, ल्वाङ्गघलेल, काँहु, तप्राङ्ग र झाझरमारे ।		
३	नारायण प्रसाद बराल	सर्भेक्षक	पोखरा-१२,१७, कृष्ती, मट्टिखान र ठुलाश्वारा ।		
४	प्रकाश अधिकारी	सर्भेक्षक	छिनेडाँडा-२(पोखरा उ.म.न.पा १८ को केही भाग), पोखरा-१,१३, लामाचौर, सार्दिखोला र धिताल ।		
५	नरेन्द्र पाण्डे	सर्भेक्षक	छिनेडाँडा-५,९(पोखरा उ.म.न.पा १८ को केही भाग), सल्यान, गर्लाङ्ग, ग्यारजाति र लाहाचोक ।		नापी अधिकृत बिशाल थापा
६	सन्तोष ढकाल	सर्भेक्षक	छिनेडाँडा-३(पोखरा उ.म.न.पा १४ को केही भाग), दाङ्गसिङ्ग, भूम्दी र फोक्सिङ्ग-शिवालय ।		
७	बिष्णु प्रसाद अधिकारी	सर्भेक्षक	पोखरा-३,८,१५, अर्मला, धम्पुस, मौजा र हेम्जा ।		
८	श्याम कुमार महतो	सर्भेक्षक	छिनेडाँडा-४(पोखरा उ.म.न.पा १४ को केही भाग), पाचै, पदेली र पुरुन्चौर ।		
९	झलकनाथ गौतम	सर्भेक्षक	छिनेडाँडा-४(पोखरा उ.म.न.पा १४ को केही भाग), कास्कीकोट ।		नापी अधिकृत शोभा आचार्य
१०	रामहरि भण्डारी	सर्भेक्षक	छिनेडाँडा-१(पोखरा उ.म.न.पा १४ को केही भाग), विजयपुर,सैमराङ्ग, ढिकुरपोखरी र थुमाकोडाँडा ।		
११	सन्जीव कुमार यादव	अमिन	पोखरा-२,११,थाक, लुम्ले, चापाकोट, लुकुम्धारा र छिनेडाँडा-२(पोखरा उ.म.न.पा १८ को केही भाग) समेत ।		
१२	उत्तमबाबु भण्डारी	सर्भेक्षक	पोखरा-६,९,१६, आर्वा, भलाम, निर्मलपोखरी र घाचोक ।		



## ६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाको विवरण, सेवाको लागि लाग्ने दस्तुर र समयावधि माथि ४ नं. प्रकरणमा उल्लेखित नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुने र सो मा उल्लेख नभएको जग्गाको फिल्ड रेखाङ्कनको निमित्त लाग्ने दस्तुर तपशिल बमोजिम रहेको छ।

### तपशिल

क्र.सं.	स्थान	प्रति कित्ता रु.	क्र.सं.	नामार्जुड	रु.
१	पोखरा	२६९५	२१	नामार्जुड	६६६५
२	अर्मला	३५८०	२२	निर्मलपोखरी	३६३०
३	आर्वा	३५३५	२३	पदेली	३४४५
४	काहूँ	३४६५	२४	पाचै	६२०५
५	कास्कीकोट	३५६०	२५	पुम्दीभुम्दी	३४४५
६	कृस्ती	३४६५	२६	पूरुनचौर	३४४५
७	गर्लाङ्ग	३५८०	२७	फोक्सिङ	३५६०
८	ग्यारजाती	३४४५	२८	विजयपूर	३४४५
९	घाचोक	३६७५	२९	भलाम	३४४५
१०	घान्द्रुक	६६६५	३०	भदौरे	३६७५
११	चापाकोट	३४९०	३१	मट्टिखान	३६७५
१२	भाभरमारे	३४९०	३२	मौजा	३९०५
१३	ठुलास्वारा	३६७५	३३	लामाचौर	३४४५
१४	ढिकुरपोखरी	३५८०	३४	ल्वाङघलेल	३९०५
१५	तप्राङ्ग	३९०५	३५	लाहाचोक	३७९०
१६	थाक	६४३५	३६	लुम्ले	३६७५
१७	थुमाकोडाडा	४१३५	३७	सल्यान	६३२०
१८	दाङसिङ	४१३५	३८	सादिखोला	३५३५
१९	धम्पूस	३६७५	३९	सैमराङ	४१३५
२०	धिताल	३४६५	४०	हेम्जा	३४४५
			४१	लुकुमस्वारा	३३५०



## ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

### क. निर्णय गर्ने प्रक्रिया

जग्गा नापजाँच ऐन, २०१९, जग्गा नापजाँच नियमावली, २०५८, जग्गा नापजाँच तथा नक्सा श्रेस्ता अध्यावधिक सम्बन्धी निर्देशिका, २०७३, भू-उपयोग ऐन, २०७६, भू-उपयोग नियमावली, २०७९ लगायत अन्य प्रचलित कानून, नियम, निर्देशिका बमोजिम।

### ख. निर्णय गर्ने अधिकारी

- ✓ प्रमुख नापी अधिकृत
- ✓ नापी अधिकृत: प्रमुख नापी अधिकृतबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम।

## ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- ✓ प्रमुख नापी अधिकृत
- ✓ प्रमुख नापी अधिकृतबाट तोकिए बमोजिमको नापी अधिकृत

## ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

गत श्रावण १ गते देखि आसोज मसान्तसम्ममा यस कार्यालयबाट सम्पादन भएको कामको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

### क. कित्ताकाट

यस अवधीमा जम्मा ४८५ कित्ता कित्ताकाट भएको।

### ख. हालसाविक

यस अवधीमा जम्मा ४८० निवेदन तामेली भएबमोजिम जग्गा हालसाविक भएको।

### ग. फिल्डबुक प्लटरजिष्टर उतार

मालपोत कार्यालय, अदालत लगायत अन्य निकायको पत्र तथा व्यक्तिविशेषको निवेदन संख्या २६८ बमोजिम फिल्डबुक तथा प्लटरजिष्टर उतार उपलब्ध गराईएको।

### घ. नक्सा प्रिन्ट

विभिन्न बैंक तथा वित्तीय संस्था, अदालत लगायत अन्य निकायको पत्र तथा व्यक्तिविशेषको माग बमोजिम ९४९७ प्रति नक्सा प्रिन्ट उपलब्ध गराईएको। सो मध्ये केहि नक्सा मेरो कित्ता प्रणाली मार्फत Online उपलब्ध गराईएको।

### ड. फिल्ड रेखाङ्कन

यस अवधीमा फिल्ड रेखाङ्कनको जम्मा ७८ निवेदन परेकोमा ६७ निवेदनको कार्य सम्पन्न भै निवेदन तामेली भएको र ११ वटा निवेदनको काम बाँकी रहेको।

### च. कित्ता एकीकरण

यस अवधिमा कित्ता एकीकरणको लागि ९५ निवेदन परेकोमा सो बमोजिम कार्य कार्य सम्पन्न भएको।

### छ. टायल चेक

यस अवधिमा टायल चेकको लागि मालपोत कार्यालयबाट १२ पत्र प्राप्त भएकोमा सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भएको।

## १०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

### क. कार्यालय प्रमुख

नाम: श्री नर बहादुर चन्द

पद: प्रमुख नापी अधिकृत

मोबाईल नं. ९८५६०१२३६८

### ख. सूचना अधिकारी

नाम: ई. श्री दिनेश लामिछाने

पद: नापी अधिकृत

मोबाईल नं. ९८५६०१६७३३

## ११. ऐन, नियम र निर्देशिकाको सुची

देहाय बमोजिमको कानून, नियम, निर्देशिका बमोजिम यस कार्यालयबाट सेवा प्रवाह हुने गरेको छ।

- ✓ जग्गा नापजाँच ऐन, २०१९
- ✓ भूउपयोग ऐन, २०७६
- ✓ मालपोत ऐन, २०३४
- ✓ जग्गा नापजाँच नियमावली, २०५८
- ✓ भूउपयोग नियमावली, २०७९
- ✓ जग्गा नापजाँच तथा नक्सा श्रेस्ता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७३

## १२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

यस अवधिमा नक्सा प्रिन्ट, फिल्ड रेखाङ्कन लगायतबाट रु. १३,२६,८८०।— (तेह लाख छब्बिस हजार आठ सय असि रुपैयाँ मात्र राजश्व आम्दानी भएको।

१३. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण  
यस अवधीमा सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग गरी निवेदन प्राप्त नभएको।

१४. अधिल्लो आर्थिक बर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना  
सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण  
नभएको।

१५. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, अनुदान एवं प्राविधिक  
सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण  
कुनै किसिमको सहायता अनुदान प्राप्त नभएको।

१६. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको  
भए सोको विवरण

- ✓ वेबसाईट <http://kaski@dos.gov.np>
- ✓ ईमेल [kaski@dos.gov.np](mailto:kaski@dos.gov.np)
- ✓ फेसबुक पेज Survey Office Kaski
- ✓ फोन नं. ०६१४५७४५२

२०८०/०७/१५  
(ई. दिनेश लामिछाने)  
सूचना अधिकारी