

Webサイト作成 依頼要件

WordPressによるWebサイトの作成を依頼する
(初期作成のみを行なってもらう予定。完成後はこちらに引き渡してもらい、以降はこちらでメンテナンス)

WordPressの環境はこちらが提供するもので、その中に作成する。(WordPressを提供しているレンタルホス

以下の要件を満たせる、テーマやプラグインを適宜導入して利用すること。

テーマ、プラグインについては原則フリーのものを利用すること。(有償のもの利用について
テーマ、プラグインについては可能な限り現在も開発やメンテナンスが継続されているものを

レイアウト

基本的な画面レイアウトは、別紙「トップページ構成」の通り

トップページから先の各ページのレイアウトについては、特に指定はしない。(採用したテーマ

会員管理機能を有すること

サイトにアクセスしたユーザが自分でユーザ登録を出来ること

SNS連携でもログイン可能なこと(最低限、twitter, facebook)

ユーザ登録時に入力する項目は別紙「メンバー登録」の通りとする

SNS連携でのログインでも、ユーザ登録で必要な項目を入力可能なこと(マイページ等で)

以下のページのみ、ログインしたユーザでないと参照できないようにする。(他のページは未

- ・アップロード

- ・Fee Free コンサルリクエスト

- ・マイ上司・マイ部下

- ・クイック添削

オフィスファイルの投稿・管理が可能なこと

(この機能については別途開発予定なので、実現できなくても構わないが、部分的にでも実現可能であ

MS Office の パワーポイント、エクセル、ワードがアップロードできること

タグを付けて管理できる

アップロードした人がコメントを付けられる

アップロードしたファイルに対して他の人がコメントを付けられる

※ファイル主体ではなく、投稿にオフィスファイルを添付する、その投稿に対してタグ管理やコ

掲示板機能を有すること

「シェアリクエスト」「マイ上司・マイ部下」「クイック添削」のページをこの機能で実装することを
ただし、他に適切な機能があればそちらでも良い。

スラッグを利用して、URLにマルチバイト文字が入らないようにすること

FQDN(URLドメイン部分)については、こちらで手配するので、考慮しなくて良い。

これらの要件を満たせる既存のテーマやプラグインが無い、見つけられない場合は、要相談。

(要件を削減・変更して既存のテーマやプラグインで実現可能となるように検討する予定なので、何が実

その他、ここに特に記載していないことは、基本的に作成者の任意で設定して良い。

また、実際に作成をしていて改善提案などがあれば随時提案すること。(単純な変更・修正から、そうし

導入したテーマ、プラグインに対して加えた変更を、引き継ぎメモとして残すこと。

テーマについては、通常のカスタマイズの範囲で加えた変更であれば(WPのダッシュボードか何か特別な変更があればメモを残すこと。

プラグインについては、具体的な変更内容を網羅する必要はないが、設定を変更した箇所が(例:「〇〇プラグイン」の「設定」→「△△」の項目を一部変更した)

を実施する)

スティング系サービスを利用する予定)

こは応相談)
利用すること。(今後も安定して利用可能なように)

のデフォルトのレイアウトなどで良い)

コグインでも参照可能とする)

れば実現すること)

メントを付けられる、でも可

想定

!現できないか、何であれば実現可能か、の説明を求む)

に方が実装が容易になる、等、なんでも)

い確認できる範囲であれば)特にメモを残さなくても良い。

分かるようにすること。

トップページ

Informal Business Knowledge & Platform

Your Folder

働き方改革
知識・情報・スキルをシェア
を向上させる
「考える」時間

ホーム
メンバー登録
メンバーログイン
共有リクエスト
探す
アップロード
フィードバック
クイック添削
コンタクト

新着ニュースとか、関連記
とか

メニューのリンク先について
は、
各別紙の通り

トップページのどこかに、以

【Your Folderで出来ること】

1. 誰かがまとめた情報を交
る
2. 誰かがまとめた情報は、
多いので、情報を整理して資
3. 誰かの資料フォーマット
を参考にする、資料作成時間

を1Fする物でも、具作1F成時間

【Your FolderのGood Point】

1. メンバーに共有リクエス
2. カテゴリー分けが細かく
3. 運営側も積極的に参加し

Sharing

革 —
ニアして、業務効率
上、
を増やす

事

- 関連リンク
- 関連リンク
- 関連リンク

下の2つのテキストを掲載すること。

効率よく確認できるので、情報収集時間を短縮でき
(少し加工すれば) そのまま自社で使えるものも
資料作成時間を短縮できる
をそのまま使えることが多いので、イチから資料
目を短縮できる

リを応用させる

トを送ることができる

、必要な情報を探しやすい

ているため掲載資料・フォーマットの質が高い

メンバー登録として以下の内容で登録可能なこと

画面に以下の表示

「メンバー登録を行い、リクエスト、アップロード機能等の機能を活用しましょう」

#	項目名	必須or任意
2	ユーザー名	必須
3	パスワード	必須
4	性別	必須
5	年齢	必須
6	勤め先の業種	必須
7	勤め先の従業員数	必須
8	勤め先の場所	必須
9	勤め先会社名 ※本件に関し会社様に御連絡することはございません。 当プラットフォームの利用実態の把握に利用させていただきます。	任意
10	現在の職種	必須
11	現在の役職	必須
12	本プラットフォームをお知りになった経緯 ※複数回答可	必須

	CAPTHA はなくても良い
	当初は会員種別(会員レベル、会員ランク)は1種類のみなので、特に区別をする機能は要ら 将来的なことを考慮し、上記要件を満たしつつ、会員種別も分類できるものがあれば、それを

内容
フリー記述
フリー記述
・男性 ・女性
フリー記述
https://lifeworker.jp/job-category/jobcategory-and-business-summary.html
・10名以下 ・100名以下 ・1000名以下 ・10000名以下 ・10000名以上
・都道府県から選択
フリー記述
https://lifeworker.jp/job-category/jobcategory-and-business-summary.html
・従業員 ・係長相当 ・課長相当 ・部長相当 ・役員同等 ・代表
・知人の紹介 ・相互リンク ・キュレーションサイト ・検索エンジンで直接ヒット
らないが、 利用すること。

←この業種(証券コード協議会)から選べるようにする

←この職種(リクナビNEXT)から選べるようにする

メンバーログイン用のフォーム or ログイン後はマイページ

画面に以下の表示

「メンバーログインを行い、リクエスト、アップロード機能等の機能を活用しましょう」

ユーザ名、パスワードによるログイン

メンバー登録ページへのリンクも用意する

ログイン後は、マイページとなること

機能としては一般的なマイページとしての機能を有すること
(ユーザ登録時の項目の変更、パスワード変更、等)

パスを忘れた人への対応はどうしようね？

共有リクエスト

ログイン状態でのみ利用可能

画面に以下の表示

「あなたが欲しい情報整理スライドや、資料フォーマットを伝えて、メンバーからの共有を待ちましょう」

※掲示板機能での実装を想定しているが、他に適切な機能があればそちらでも良い。

- ・参加者が任意で、シェアして欲しいドキュメントやナレッジを、コメントでリクエストする
- ・参加者が任意で、コメントに対する返信をかける

例を書く

「新しいオフィスツールとして、Office lensの導入を試みたレポートを共有していませんか？」

「ホワイトボードに書いた内容を、スマホOCRで読み込んで、パワーポイントに変換したのですが、

OCR読み取りができるのはワードだけでした。また、資料の文字はOCRで読み取れず、ホワイトボードの文字は画像読み込みしかできませんでした。」

「カーシェアリング大手の概要を整理された資料を持っている方はいますか？
「IDxxでアップしておきました」

- ・表示項目は、ID名、時間、カテゴリーくらい

メントとして書く

持っている方はいらっしゃいま
ポイントで編集できるかどうかを
CR読み取りできましたが、ホワイ
いらっしゃいませんか？」

探す

ファイルの検索、ダウンロードが可能なこと。

画面に以下の表示

「あなたが欲しい情報整理スライドや、資料フォーマットを探して、ダウンロードしましょう」

※作業要件シートにも記載したように、ファイル主体ではなく投稿主体でも良いので、その場合は標準

以下の機能は、今後の開発対象とするので、特に実現しなくてよい。
が、プラグインの機能の範囲内で実現できるようであれば、実装しておくこと。

- ・スライドID、ユーザー名、階層1-6、テーマ、タイトル、コメント、ファイルカテゴリ
→階層1-6、テーマ、ファイルカテゴリについては、「階層等」シートを参照
→ユーザー名、タイトル、コメントのイメージは、別紙「初期掲載資料一覧」を参照
→階層からたどっていったときのみ、テーマは絞り込み表示とする
- ・表示順序は、検索条件に合致→ダウンロードが多い順がデフォルト。検索条件に合致→
- ・検索されると、スライドID、ユーザー名、階層1-6、テーマ、タイトル、コメント、
- ・フィードバックを見る、というボタンもあって、それを見ると、他ユーザーからのフィ
- ・いちいち、ダウンロードしなくても、ビューだけ

隼的な記事の検索・閲覧が出来れば良い。

1-2からの検索が可、ALL検索も可

Upload日順（最近Upload順）に変更も可
、ファイルカテゴリ1-2、通算ダウンロード数が表示される
ードバックが見れる

・で中身を分かるようにする

階層1	階層2	階層3	階層4
情報整理資料	業界共通テーマ	外部環境	政治
			経済
			社会
			技術
		ビジョン・全体戦略・事業戦略	ビジョン
			全体戦略(成長戦略)

			事業戦略(競争戦略)
		機能戦略・オペレーション改革	機能戦略

[illegible]

		マネジメント改革	数値管理
			その他
		ガバナンス改革	ガバナンス
		仕事の進め方改革	会議(ミーティング)改革
			ロジカルシンキング・問題解
			オフィスソフト改革
			職場改革
			その他
		その他	
	業界固有テーマ	自動車関連	
		その他	

資料フォーマット	全部門利用		
	プロジェクト利用		
	プロジェクト(システム)利用		

	経営企画・事業/販売企画利用		
	R&D部門利用		
	調達部門利用		
	製造部門利用		
	マーケティング部門利用		
	保管・配送部門利用		
	営業・販売部門利用		
	アフター・サポート部門利用		
	経営企画部門利用		
	人事・組織部門利用		
	IT・システム部門利用		
	財務部門利用		
	経理部門利用		
	総務部門利用		
	法務部門利用		
	CSR部門利用		
	その他		

階層5	階層6	テーマ
		<ul style="list-style-type: none"> ・TPP ・その他
		<ul style="list-style-type: none"> ・消費税増税 ・その他
		<ul style="list-style-type: none"> ・少子高齢化 ・労働人口削減 ・所得格差増大 ・働き方改革 ・シェアリングエコノミー ・オープンイノベーション ・マッチングビジネス普及 ・プラットフォームの台頭 ・デジタルトランスフォーメーション ・再生エネルギー ・社会全般 ・その他
		<ul style="list-style-type: none"> ・IoT ・AI ・スマートスピーカー ・チャットボット ・ビッグデータ ・ブロックチェーン ・5G通信 ・ドローン ・クラウド ・技術全般 ・その他
		<ul style="list-style-type: none"> ・ビジョン策定 ・その他
オーガニック		<ul style="list-style-type: none"> ・オポチュニティ検索(市場調査・プレーヤー調査) ・コアコンピタンス ・ドメイン策定 ・イノベーション創出 ・ポートフォリオマネジメント ・成長戦略策定 ・海外戦略策定 ・中期経営計画策定 ・数値シミュレーション(プロジェクション策定) ・その他
インオーガニック		<ul style="list-style-type: none"> ・デューデリジェンス ・M&A実行 ・PMI ・オープンイノベーション ・エコシステム策定 ・中期経営計画策定 ・その他

既存事業		<ul style="list-style-type: none"> ・市場分析 ・競合分析 ・自社分析(強みと弱み) ・KSF・CSF分析 ・オープンイノベーション ・エコシステム策定 ・イノベーション創出 ・競争戦略策定(誰に、何を、どのように、いつまでに) ・海外戦略策定 ・改革テーマ抽出 ・中期経営計画策定 ・数値シミュレーション(プロジェクション策定) ・その他
新規事業立上げ		<ul style="list-style-type: none"> ・オポチュニティ検索(市場調査・プレーヤー調査) ・イノベーション創出 ・自社分析(強みと弱み) ・ビジネスモデル策定(BMC作成) ・オープンイノベーション ・エコシステム策定 ・競争戦略策定 ・中期経営計画策定 ・数値シミュレーション(プロジェクション策定) ・その他
共通		<ul style="list-style-type: none"> ・BPR ・ERP導入 ・RPA ・SSC設立・活用(アウトソース) ・グループ・支社・支店業務統合 ・拠点戦略 ・ソリューション型への変革 ・改革テーマ抽出 ・IoT導入 ・AI導入 ・内部統制強化 ・その他
プロセス	R&D	<ul style="list-style-type: none"> ・新商品開発戦略 ・オープンイノベーション ・その他
	調達	<ul style="list-style-type: none"> ・直接材調達戦略 ・その他
	製造	<ul style="list-style-type: none"> ・3Dプリンタ活用 ・その他
	マーケティング	<ul style="list-style-type: none"> ・デジタルマーケティング ・One to One マーケティング ・SNSマーケティング ・コンテンツマーケティング ・価格戦略 ・DMP導入 ・CRM導入 ・その他

	保管・配送	<ul style="list-style-type: none"> ・WMS導入 ・アウトソース戦略 ・庫内業務自動化 ・その他
	営業・販売	<ul style="list-style-type: none"> ・価格戦略 ・ソリューション営業 ・営業システム導入 ・パイプラインマネジメント ・その他
	アフター・サポート	<ul style="list-style-type: none"> ・VOC ・インフォメーションセンター改革 ・その他
	その他	
バックオフィス	経営企画	<ul style="list-style-type: none"> ・経営管理改革 ・ダッシュボード導入 ・ダイバーシティ化 ・働き方改革 ・フレックス導入 ・副業許可 ・ガバナンス改革 ・その他
	人事・組織	<ul style="list-style-type: none"> ・人材ポートフォリオマネジメント(あるべき人材の見直し) ・採用戦略 ・人事制度改革 ・研修強化 ・語学強化・社内公用語変更 ・テレワーク推進 ・ダイバーシティ化 ・フレックス導入 ・副業許可 ・ハラスメント対策 ・スタッフケア(残業対策、バーンアウト防止、うつ防止 etc.) ・障害者雇用 ・その他
	IT・システム	<ul style="list-style-type: none"> ・クラウド移行 ・IoT導入 ・AI導入 ・ERP導入 ・RPA ・基幹システムUpdate ・保守コスト削減 ・社内インフラ改革 ・MDM(マスターデータマネジメント)導入 ・その他
	財務	<ul style="list-style-type: none"> ・資金調達戦略 ・その他
	経理	
	総務	<ul style="list-style-type: none"> ・テレワーク推進 ・間接材コスト削減(スマホ、データカード、出張旅費、紙 etc.) ・その他

	法務	<ul style="list-style-type: none"> ・特許対応 ・その他
	CSR	<ul style="list-style-type: none"> ・CSV戦略 ・その他
	その他	
財務管理		<ul style="list-style-type: none"> ・連結決算システム導入 ・その他
経営管理		<ul style="list-style-type: none"> ・経営管理改革 ・その他
内部統制		<ul style="list-style-type: none"> ・内部統制強化 ・その他
その他		
会社形態		<ul style="list-style-type: none"> ・ガバナンス改革 ・その他
その他		
		<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングルール策定 ・ファシリテーション強化 ・その他
解決		<ul style="list-style-type: none"> ・ロジカルシンキング ・問題解決 ・その他
		<ul style="list-style-type: none"> ・既存オフィスソフトのテクニック向上 ・新しいオフィスツール(アプリ)導入 ・その他
		<ul style="list-style-type: none"> ・働きやすいオフィスへの改革(フリーアドレスetc.) ・テレワーク推進 ・その他
		<ul style="list-style-type: none"> ・自動車業界調査 ・自動運転 ・コネクティッドカー ・EV化 ・カーシェアリング・ライドシェアリング ・その他

		<ul style="list-style-type: none">・アジェンダ・グルーピング・経緯メモ・ステップ・トップ10・表紙・一覧・箇条書き・会議案内・基本・振り返り・説明・二軸比較・表・変更前・変更後・変更履歴・アクション・その他
		<ul style="list-style-type: none">・アクション・アジェンダ・議事録・議事メモ・自己紹介(レジュメ)・スコープ・ステップ・ツリー・ヒアリング・フレームワーク・ポジション・優先順位・ロードマップ・業務フロー・業務量調査・施策整理・振り返り・進捗管理・説明・表・その他
		<ul style="list-style-type: none">・システム構築・その他

[illegible]

ファイルカテゴリ1	ファイルカテゴリ2
PP	スライド
	ファイル
エクセル	シート
	ファイル
ワード	ファイル
メモ	ファイル
PDF	ファイル

アップロード(投稿)の動的ページ

画面に以下の表示

「あなたの情報整理スライドや、資料フォーマットを共有して、メンバーをサポート

ログイン状態でのみ利用可能

以下のようなカテゴリを選択して(タグ付けして)ファイルのアップロードができる

※作業要件シートにも記載したように、ファイル主体ではなく、投稿にオフィスフ

- ・ Uploadは、ユーザーログイン後のみできる
- ・ スライドID、ユーザー名、階層1-6、テーマ、タイトル、コメントなど、アップロードする
- ・ 以下の文章を書いておく

「※特に、情報整理資料については、以下の資料を必要として

スマートスピーカー、チャットボット、ブロックチェーン、5G
ション型への変革、IoT導入、AI導入、3Dプリンタ活用、デジタ
革、CSV戦略、新しいオフィスツール（アプリ）導入、自動運轉
リング・ライドシェアリング」

「※資料フォーマットについては、幅広くアップいただければ

「※アップいただいた資料は運営側で階層変更、削除等を行う

	必須or任意	入力タイプ
スライドNo	—(システムが自動採番)—	
ユーザー名	—(システムが自動転記)—	
階層1-2	必須	プルダウン
階層3-6	任意	プルダウン
テーマ	必須	プルダウン
タイトル	必須	自由入力
コメント	任意	自由入力
ファイルカテゴリ	必須	プルダウン

「しましょう」

画面とする。

ファイルを添付する、その投稿に対してタグ管理やコメントを付けられる、という実装でも可

コメント、ファイルカテゴリ1-2を入力し

いる方が多くいます。

通信、デューデリジェンス、ソリューションマーケティング、経営管理改革、コネクティッドカー、カーシェア

「喜ぶ方が多くいます。」

場合があります」

階層1-6が入力されている場合のみ、絞込んで表示

以下の機能は、今後の開発対象とするので、特に実現しなくて

- Uploadされると、スライドIDが付与される
- 誰かにダウンロードされた際に、プロパティで作成者を特定
→このことは目立つところに明記する
- 削除は管理者と、アップロード者のみができる
- 企業のフォーマットを利用しないために、任意で「0_利用フ
(Uploadページに、その旨の記載とファイル添付をしてあげる

により。

できないようにする（一律、Business Knowledge Platformにする等）

「フォーマット」を利用することができるようにする
)

#	テーマ名	優先度高
1	ビジョン策定	
2	TPP	
3	消費税増税	
4	少子高齢化	
5	労働人口削減	
6	所得格差増大	
7	働き方改革	
8	シェアリングエコノミー	
9	マッチングビジネス普及	
10	プラットフォームの台頭	
11	デジタルトランスフォーメーション	
12	IoT	
13	AI	
14	スマートスピーカー	●
15	チャットボット	●
16	ビッグデータ	
17	ブロックチェーン	●
18	5G通信	●
19	ドローン	
20	クラウド	
21	オポチュニティ検索(市場調査・プレーヤー調査)	
22	ドメイン策定	
23	イノベーション創出	
24	ポートフォリオマネジメント	
25	成長戦略策定	
26	海外戦略策定	
27	中期経営計画策定	
28	数値シミュレーション(プロジェクション策定)	
29	デューデリジェンス	●
30	M&A実行	
31	PMI	
32	オープンイノベーション	
33	エコシステム策定	
34	市場分析	
35	競合分析	
36	自社分析(強みと弱み)	
37	競争戦略策定(誰に、何を、どのように、いつまでに)	
38	改革テーマ抽出	
39	ビジネスモデル策定(BMC作成)	
40	BPR	
41	ERP導入	
42	RPA	
43	SSC設立・活用(アウトソース)	
44	グループ・支社・支店業務統合	
45	拠点戦略	
46	ソリューション型への変革	●
47	IoT導入	●
48	AI導入	●
49	内部統制強化	
50	新商品開発戦略	

51	直接材調達戦略	
52	3Dプリンタ活用	●
53	デジタルマーケティング	●
54	One to One マーケティング	
55	SNSマーケティング	
56	コンテンツマーケティング	
57	価格戦略	
58	DMP導入	
59	CRM導入	
60	WMS導入	
61	アウトソース戦略	
62	庫内業務自動化	
63	ソリューション営業	
64	営業システム導入	
65	パイプラインマネジメント	
66	VOC	
67	インフォメーションセンター改革	
68	経営管理改革	●
69	ダッシュボード導入	
70	MDM(マスタデータマネジメント)導入	
71	ダイバーシティ化	
72	働き方改革	
73	フレックス導入	
74	副業許可	
75	ガバナンス改革	
76	人材ポートフォリオマネジメント(あるべき人材の見直し)	
77	採用戦略	
78	人事制度改革	
79	研修強化	
80	語学強化・社内公用語変更	
81	テレワーク推進	
82	スタッフケア(残業対策、バーンアウト防止、うつ防止etc.)	
83	ハラスメント対策	
84	障害者雇用	
85	特許対応	
86	クラウド移行	
87	基幹システムUpdate	
88	保守コスト削減	
89	社内インフラ改革	
90	資金調達戦略	
91	テレワーク推進	
92	間接材コスト削減(スマホ、データカード、出張旅費、紙etc.)	
93	CSV戦略	●
94	連結決算システム導入	
95	内部統制強化	
96	ガバナンス改革	
97	ミーティングルール策定	
98	ファシリテーション強化	
99	働きやすいオフィスへの改革(フリーアドレスetc.)	
100	新しいオフィスツール(アプリ)導入	●
101	自動運転	●

102	コネクティッドカー	●
103	カーシェアリング・ライドシェアリング	●
104	KSF・CSF分析	
105	ロジカルシンキング	
106	問題解決	
107	自動車業界調査	
108	既存オフィスソフトのテクニック向上	
109	技術全般	
110	社会全般	
111	再生エネルギー	

フィードバックの動的ページ

- ・ダウンロードしたドキュメントを選択し、コメント（フィードバック（御礼等）

「ダウンロード」のページに集約した方が実装が容易であれば、それでも可。

) を入れれる

クイック添削

ログイン状態でのみ利用可能

下記のような利用方法を想定している

※掲示板機能での実装を想定しているが、他に適切な機能があればそちらでも良い。

※トークと分けて実装可能なら、「クイック添削」として独立したページとして用意すること。

※分けることが難しい場合は、「トーク」と同一ページでも可

- ・参加者が任意で、任意の資料をUpdateする → 他のひまな人が、誤字脱字チェックを行い、当該Upload者にフィードバックする

- ・ログインして、資料をUpdate。コメント（例：こういうところが気になっていました）を書く。
さらに希望納期も書く

- ・誰かが、コメントする

バックや、高度なレ
ます。レビュー御願

「固定ページ」として以下の内容を記述すること。

運営団体 Think a lot（神
奈川県川崎市）

documentthinkalot@gmail.com