

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 DESEMBER 2020  
PEJABAT PENILAI

*[Signature]*  
SIRHOT, SIP  
19701231 200701 2 123

10. DITERIMA TANGGAL, 4 JANUARI 2021  
PEGAWAY NEGERI SIPIL YANG DINILAI

*[Signature]*  
LA GALU  
19661231 201212 1 012

11. DITERIMA TANGGAL, 5 JANUARI 2021  
ATASASAN PEJABAT PENILAI

*[Signature]*  
KAMIL DAULAE  
19630723 198603 1 018



PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAY NEGERI SIPIL

RENCANA KERJA

LOKASI WAKTU PENILAIAN  
RENCANA 102 Januari s.d 30 Desember 2020

1. YANG DINILAI		LA GALU
a. Nama		
b. NIP		19661231 201212 1 012
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT		Pemula Muda Tk. I, I/B, 01 April 2017
d. Jabatan Pekerjaan		Pengadministrasi Rencanabekerja Sosial Menyandang Cacat
e. Unit Organisasi		Divisi Sosial Kabupaten Buntar
2. PEJABAT PENILAI		
a. Nama		SIRHOT, SIP
b. NIP		19701231 200701 2 123
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT		Pemula, I/B, 1 Oktober 2019
d. Jabatan Pekerjaan		Kepid Penerimaan dan Rencanabekerja Sosial Penyandang Disabilitas
e. Unit Organisasi		Divisi Sosial Kabupaten Buntar
3. ATASASAN PEJABAT PENILAI		
a. Nama		KAMIL DAULAE
b. NIP		19630723 198603 1 018
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT		Pemula, I/B
d. Jabatan Pekerjaan		Kepid Bidang Pelayanan dan Rencanabekerja Sosial
e. Unit Organisasi		Divisi Sosial Kabupaten Buntar

4. UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			85,93 x 60%	51,56	
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	82	(Baik)		
	2. Integritas	80	(Baik)		
	3. Komitmen	80	(Baik)		
	4. Disiplin	81	(Baik)		
	5. Kerjasama	82	(Baik)		
	6. Kepemimpinan	-			
	7. Jumlah	405			
	8. Nilai rata - rata	81,00	(Baik)		
9. Nilai Perilaku Kerja			81,00 x 40%	32,40	
NILAI PRESTASI KERJA				83,96	
				(Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p>Tanggal, .....</p>					

6. TANGGAPAN PELABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
<p>Tanggal, .....</p>	
<p>7. KEPUTUSAN ATASAN PELABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p>Tanggal, .....</p>	

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	1	Nama			
2	NIP	2	NIP			
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang			
4	Jabatan	4	Jabatan			
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja			
SIRROT, S.P 19701231 200701 2 123 Pemuka, Ilir Kasal Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas Dinas Sosial Kabupaten Bantul		LA GALU 19661231 201212 1 012 Pemuka Muda Tk. IIb Pengawasan dan Evaluasi Sosial Penyandang Disabilitas Dinas Sosial Kabupaten Bantul				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTIFITUT	KUALITUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengelola perburuk teknis tentang pelayanan penyandang disabilitas		1 Dokumen	100	12 b/n	
2	Melakukan pendataan penyandang cacat		1 Kegiatan	100	12 b/n	
3	Melakukan pencatatan dan pengarsipan data penyandang disabilitas		1 Dokumen	100	12 b/n	
4	Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat		1 Kegiatan	100	12 b/n	
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan		10 Kegiatan	100	12 b/n	

Pejabat Penilai,

19701231 200701 2 123

*Sirrot*  
SIRROT, S.P

Pasarwajo, 02 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

19661231 201212 1 012

*Galuh*  
LA GALU

Catatan :  
- AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu



# **PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 02 Januari s.d. 30 Desember 2020

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENKURUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuantitas Output	Kualitas	Waktu	Biaya		Kuantitas Output	Kualitas	Waktu	Biaya		
1	Mengelola seluruh teknis tentang pelayanan pengabdian sosial		1 Dokumen	100	12 bh			1 Dokumen	80	12 bh		256.00	85.33
2	Melakukan pelayanan pengabdian sosial		1 Kegiatan	100	12 bh			1 Kegiatan	81	12 bh		257.00	85.67
3	Melakukan pencatatan dan pengarsipan data pengabdian sosial		1 Dokumen	100	12 bh			1 Dokumen	82	12 bh		258.00	86.00
4	Melakukan pendokumentasian laporan kegiatan rekayasa sosial		1 Kegiatan	100	12 bh			1 Kegiatan	82	12 bh		258.00	86.00
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan		10 Kegiatan	100	12 bh			10 Kegiatan	84	12 bh		260.00	86.67
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/INSUR</b>													
<b>PENUNJANG :</b>													
1	(tugas tambahan)												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
													<b>85.93</b>
													<b>(Rata)</b>

**Nilai Capaian SKP**

Pasarwajo, 30 Desember 2020  
Pejabat Penilai,

  
SIROIT, S.I.P.  
19701231 200701 2 123

# 8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019  
PEJABAT PENILAI

*[Signature]*  
SIRIOT, SJP  
19701231 200701 2 123

10. DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

*[Signature]*  
LA GALI  
19661231 201212 1 012

11. DITERIMA TANGGAL, 4 JANUARI 2020  
ATASAN PEJABAT PENILAI

*[Signature]*  
KAMIL DAULAE  
19630723 196603 1 018



## PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEJABAT BUDUK  
KEAS SOSIAL KABUPATEN BUKIT

ANGKA WALTURUNALAN  
BUKIT : 02 Januari s.d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	LA GALI
b. NIP	19661231 201212 1 012
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pemuda Muda Tk. IIb, 01 April 2017
d. Jabatan/Pekerjaan	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat
e. Unit Organisasi	Dinas Sosial Kabupaten BUKIT
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	SIRIOT, SJP
b. NIP	19701231 200701 2 123
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pemuda, IIb, 1 Oktober 2019
d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas
e. Unit Organisasi	Dinas Sosial Kabupaten BUKIT
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	KAMIL DAULAE
b. NIP	19630723 196603 1 018
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pemuda, IVa
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
e. Unit Organisasi	Dinas Sosial Kabupaten BUKIT

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			85.80 x 60%	51.48
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	82	(Baik)	
	2. Integritas	80	(Baik)	
	3. Kemandirian	80	(Baik)	
	4. Disiplin	81	(Baik)	
	5. Kerjasama	81	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	-		
	7. Jumlah	404		
	8. Nilai rata - rata	80.80	(Baik)	
	9. Nilai Perilaku Kerja	80.80 x 40%	32.32	
NILAI PRESTASI KERJA				83.80
				(Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal, .....				

6. TANGGAPAN PELABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal, .....
7. KEPUTUSAN ATASAN PELABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal, .....



# **FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama SIRAIT, S.I.P	1	Nama LA GALU			
2	NIP 19701231 200701 2 123	2	NIP 19661231 201212 1 012			
3	Pangkat/Gol Ruang Penata, III/c	3	Pangkat/Gol Ruang Penata Muda Tk. I, II/b			
4	Jabatan Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	4	Jabatan Perencanaan, Pengendalian dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat			
5	Unit Kerja Dinas Sosial Kabupaten Buton	5	Unit Kerja Dinas Sosial Kabupaten Buton			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET				
NO	AK	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA	
1	Mempelajar petunjuk teknis tentang pelayanan penyandang disabilitas	1	Dokumen	100	12	bln
2	Melakukan pendataan penyandang cacat	1	Kegiatan	100	12	bln
3	Melakukan pencatatan dan pengarsipan data penyandang disabilitas	1	Dokumen	100	12	bln
4	Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat	1	Kegiatan	100	12	bln
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	5	Kegiatan	100	12	bln

Pejabat Penilai,

  
 SIRAIT, S.I.P  
 19701231 200701 2 123

Pasarewa, 02 Januari 2019  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
 LA GALU  
 19661231 201212 1 012

Catatan :  
 • AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

# **PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 02 Januari s.d. 31 Desember 2019

NO	1. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Mempolisi petunjuk teknis tentang pelayanan dan penyandang disabilitas		1 Dokumen	100	12 bln			1 Dokumen	80	12 bln			256.00	85.33	
2	Melakukan pemeriksaan rehabilitasi sosial penyandang cacat		1 Kegiatan	100	12 bln			1 Kegiatan	80	12 bln			256.00	85.33	
3	Melakukan perencanaan rehabilitasi sosial penyandang disabilitas		1 Dokumen	100	12 bln			1 Dokumen	82	12 bln			256.00	86.00	
4	Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat		1 Kegiatan	100	12 bln			1 Kegiatan	82	12 bln			256.00	86.00	
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan		5 Kegiatan	100	12 bln			5 Kegiatan	80	12 bln			256.00	86.33	
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :															
1	(tugas tambahan)														
	(tugas tambahan)														
2	(kreatifitas)														
	(kreatifitas)														
Nilai Capaian SKP															
85.60															
(Baku)															

Pasarwajo, 31 Desember 2019  
Pejabat Penilai,

  
SIROIT, S.IP  
19701231 200701 2 123