REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 DESEMBER 2020 PEJABAT PENILAI

10 DITERIMA TANGGAL, 4 JANUARI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

ILDITERIMA TANG

L. 5 JANUARI 2021 AT PENILAI

											R						-
П	6	0	2		13	-jt.	-	6.	4		3.4		P-	F	b.	*	5
Heir Organisasi	Johnton Pckerjose	Panglat, Golongan mang, TMT	NIF	Manie	ATASAN PEJABAT PENHAI	Unit Organisari	Sabetan Pekerjaun	Pungkan, Golongan roong, TMT	MIP	Nama	PEJAHAT PENILAI	Unit Organismi	Jaheton Pekerjane	Pangkat, Golongan ruang, TMT	AIN	Name	AVAC DIMITVI
Dinas Social Kabupatan Buton	Kapasa Bidang Pelayanan dan Rehabilisasi Specid	Pentina, Ma	19630723 196603 1 018	KAMILDAULAE		Dines Sesial Kabupaten Busin	Kiel Pelajanan dan Rehabiltani Sosial Penyendang Disabilit	Penals, IIIc. 1 Oxider 2019	19701231 200701 2 123	SHOT, S.P		Dinas Sessai Mabupaten Butah	Pengaeministraal Rehabilitasi Social Ponyandang Cacal	Penata Mulla Tk.I, IIIb, 01 April 2017	19861251 201212 1 012	rvewn	



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

SOUTH BYSESS

SELEN 102 Januari vd 30 Desember 2020 Lucies A vocatier partient

, ja	Т		Г										+
SIPIL YANG DINI						15	b. Perilaku Kerja					4. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	UNSUR YANG DENILAI
S. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	NILAI PRESTASI KERJA		9. Nilai Perilaku Kerja	8. Nilai nita - rata	7. Jumluh	<ol><li>Kepemimpinan</li></ol>	5. Kerjasuna	4. Disiplin	3. Komitmen	2. letegrius	1. Orientusi Pelayunun	gawai (SKP)	KILAI
			81,00	81.00	405		82	18	80	80	82	85.93	
			x 49%	(Baik)			(Balk)	(Baik)	(Baik)	(Hada)	(Holk)	x 60%	
	(Baik)	81.96	32.40	VIII I				-	7			51.56	Jumlah

T	7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		6, TANGGAPAN PEJAHAT PENHAI ATAS KEBERATAN
Tanggul,	N PEJABAT ERATAN	Тандрі,	AT PENHAL
			(%)

#### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

	5	4	u	2 4	-	S		5 a 0	22	NO I	
	Adaksanakan tugas lan	delakukan pendokumen	lelekukan pencalatan d	Nelakukan pendataan penyandang cacat	Vempelajari peturjuk tak			Pangket/Gol Rueng Jebeten Unit Kerja	dN eusn	NO IL PEJABAT PENILAI	
	Neteksanekan tugas lain yang dibenkan oleh atasan	Melakukan pendokumentasian terhadap kegistan rehebilitasi penyandang cacat	Nelskukan pencalatan, dan pengarsipan dala penyandang disabilitas	myandang cacat	Nempelajari peturjuk teknis tantang polayanan penyandang disabilitas	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		Penala, IIIc Kasi Pelayanan dan Rehebilasi Sosiel Penyandang Disabilas Dinas Sosiel Kabupakan Buton	SIROIT, S IP 19701231 200701 2 123		Company of the same of the sam
						À		U 4 U	N -	NO	-
-	5	-		-	-	Кил		Pangisal/G Jabatan Unit Kerja	Nama	IL PE	
	Kegatan	Kegatan	Dokumen	Kegalan	Dokumen	KWANTOUTPUT		Penglut/Gd Ruang Jabatan Unit Kerja		SAWAI NEGE	
	100	18	100	100	100	KINALIMUTU	TA	Penata Nuda ( k. j. 10) Pengahanna Penataka Sosia Penja Dinas Sosial Kabupatan Buba	MAGALU MAGAZI 2012121012	EGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	12 34	12 bh	12 bh	12 55	12 bh	WAKTU	TARGET	Penata Muda I k I, IIID Penata Social Kabupatan Butan Dinas Social Kabupatan Butan	12:012	3 DINILAI	
						BIAYA		Oc.			

Pejabat Penilai,

Cetatan : \* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Dipredai dengan CamScarner

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

T	T	2		-	П	CH .	-	ω	2		•	No.	
	(kreatifitas)	(Xrealificas)	(tugas tambahan)	(tugas tambahan)	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR	Melaksanakan kigas lain yang dibenkan oleh silasan	Melakukan pendokumentasian terhadap kegjatan rehabilitasi penyandang casai	Melekulen percatrian dan pengarapan dara penyandang disebilias	Weblukan pendalaan penyandang cacal	Mempelajari peturjuk leknis tentang pelayanan penyandang disabilitas		I. Kegiatan Tugas Jabatan	
												Ą	
						10 Kegalan	1 Kegatan	1 Dokumen	1 Kegistan	1 Dekumen		Kuant/ Output	
Nilai Ca						18	8	18	100	100		Kusl-Mutu	TARGET
Nilai Capaian SKP	l					12 bh	12 bin	12 bh	12 bin	12 th		Waknu	ET
Ť						-	1 2	2	-		7	Blaya	
i	-	t	t	ŀ			+	-				A	Н
						10 Kegiatan	1 Kegistan	1 Dolumen	1 Kegalan	1 Odsumen		Kuarti Output	
						2	B	RS	81	8		KesiMuta	REALISASI
						12 bin	12 bin	12 bin	12 tin	12 bin	=	Waldu	1SI
			l				T				11	eleta	
			Î	Î		260.00	258.00	258.00	257.00	25.00	#	PENGHITUNGAN	
85.93 (Bath)		<u>ال</u>		-1-		0 96 57	56.00	86 88	85.67	633	z	SKP	_

Pasarwajo, 30 Desember 2020 Pejabat Penilai,

REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI

10 DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

11.DITERIMA TANGGAD 4 JANUARI 2020

ATASAN PE BAT PENILAI



#### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NOUTH BYSNEA

CENTRACTOR NATIONAL SECTION

BILLAN : 02 Junuari 4/4 31 Desember 2019

					14						94						$\overline{}$
io.	5	. 6	9	P	2	- 50	- file	19	9	F.	34	n	P	0	-9	P	T
Unit Organisasi	JahatasiTekerjaan	Pangkat, Golongan nung, TMT	NIP	Name	ATASAN PEJABAT PENILAI	Unit Organisasi	Jubotan/Fekerjaan	Pargkat, Golongan numg, TMT	NIP	Nama	PEJABAT PENILAI	Unit Organisasi	Jubatan/Pekerjaan	Pangkat, Golongan ruang, TMT	NIP	Nama	TAING BINILAI
Dinas Sosial Kabupaten Buten	Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial	Pembna, Ma	19630723 196603 1 01B	KAMIL DAULAE		Oines Sosial Kabupaten Buton	Kasi Pelayanan dan Rehabiltasi Sosial Penyandang Disabilita	Penata, IIVs, 1 Oktober 2019	19701231 200701 2 123	SIROIT, SJP		Dinas Sosial Kabupwan Buton	Pengadministrasi Rehabibasi Sesial Penyandang Cacal	Penata Muda Tk.I. IIIb. 01 April 2017	19661231 201212 1 012	LA GALU	

		S. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)							b. Perilaku Kerja					a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	UNSUR YANG DINILAI
Tanggal,	75	PEGAWAI NEGERI VI (APABILA ADA)	NILAI PRESTASI KERJA		9. Nilai Perilaku Kerja	8. Nilai rata - rata	7. Juniah	6. Kepemimpinan	5. Kerjasama	4. Disiplin	3. Komitmen	2. Integritas	Orientasi Pelayanan	egawai (SKP)	NILAI
					80.80	80.80	404	15	18	81	80	80	82	85.80	
77.					x 40%	(Baik)			(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	x 60%	
			(Balk)	83.80	32.32	210	24				K			51.48	Jumlah

		7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal.	at-		Tanggal.	
	(8)			

### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Nama Nama Nama Nama Nama Nama Nama Nama	A HINDE TABAT DENII A		- III •	III DECAMAN NE	5	SEDI CIDII VAMO	DEDI CIDII VANO DINII AI
Pangkal/Sol Ruang Penatia, III/c Jabatan Junit Kerja  III. KEGIATAN TUGAS JABATAN  Melakukan pendataan penyandang pelayanan penyandang Disabilitas  Melakukan pendataan penyandang pelayanan penyandang disabilitas  Melakukan pendataan dan pengarapan data penyandang disabilitas  Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat  Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat  Melaksanakan tugas tain yang diberikan oleh atasan	1 Nama	SIROIT. S.IP	- 10		Nama	Nama LA GALU	
Pangkal/Gol.Ruang Jabatlan  Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas  Junit Kerja  Jili. KEGIATAN TUGAS JABATAN  Melakukan pendataan penyandang pelayanan penyandang disabilitas  Melakukan pendataan penyandang cacat  Melakukan pendataan dan pengarsipan dala penyandang disabilitas  Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat  Melakukan pendakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	NP	19701231 200701 2 123	2		NP		: -
Unit Kerja Kasi Pelayanan dan Rehabiltasi Sosial Penyandang Disabiltas  III. KEGIATAN TUGAS JABATAN  Mempelajari petunjuk teknis tentang pelayanan penyandang disabilitas  Melakukan pendataan penyandang cacat  Melakukan pendataan dan pengarsipan data penyandang disabilitas  Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat  Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat  Melaksanakan tugas tain yang diberikan oleh atasan	_	Penata, III/c	s s		Pangkat/Gol.Ruang		Pangkat/Gol.Ruang Penala Muda Tk.I, life
Mempelajari petunjuk teknis tentang pelayanan penyandang disabilitas  Melakukan pendataan penyandang cacat  Metakukan pencatatan dan pengarsipan data penyandang disabilitas  Metakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat  Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan		Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas Dinas Sosial Kabunatan Buton	4 10		Jabatan Unit Keria		Liabatan Pergatrenstres Peradutas Social Peryanting Cast Unit Keria Dinas Social Kabupaten Buton
Menpelajari petunjuk teknis tentang pelayanan penyandang disabilitas  Melakukan pendataan penyandang cacat  Melakukan pencatatan dan pengarsipan data penyandang disabilitas  Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat  Melakukan tugas tain yang diberikan oleh atasan							TARGET
Melakukan pendataan penyandang cacat  Melakukan pendataan dan pengarsipan data penyandang disabilitas  Melakukan pendataan dan pengarsipan data penyandang disabilitas  Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat  Melaksanakan tugas iain yang diberikan oleh atasan	*2	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	Ą		KUANTIOUTPUT	киантюнтрит кианмити	
Melakukan pendataan penyandang cacat  Melakukan pencatatan dan pengarsipan data penyandang disabilitas  Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rebabilitasi penyandang cacat  Melaksanakan tugas tain yang diberikan oleh atasan	Mempelajari petunjuk te	tentang pelayanan penyandang disabilitas			1 Dokumen		Dokumen
	Melakukan pendataan p	andang cacat			1 Kegiatan	t Kegiatan 100	
	Melakukan pencatatan k	pengarsipan data penyandang disabilitas			1 Dokumen	1 Dokumen 100	
		ian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat			1 Kegiatan	1 Kegiatan 100	
	5 Melaksanakan tugas lair	ng diberikan oleh atasan			5 Kegiatan		Kegiatan

Pejabat Penilai,

Pasarwajo, 02 Januari 2019 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 02 Januari s.d. 31 Desember 2019

	П	N	П	-		51	-	ω	2	-		o N	
	(kroatifitas)	(kreatiftas)	(tugas tambahan)	(tugas tambahan)	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :	Melaksanakan tugas lain yang dibarikan oleh atasan	Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang pacat	Melakukan pencatatan rehabiltasi sosial penyandang disabiltas	Melakukan penerimaan rehabilitasi social penyandang cacat	Mempelajari petunjuk tehnis tentang pelayanan data penyandang disabilitas	The state of the s	I. Kegiatan Tugas Jabatan	
1												¥	
						Ġ,	-	*	-	đ		Kuan	
						Kegistan	Kogietan	Dokumen	Kegistan	Dokumen	4)	Kuant/ Output	
Nilai Capaian SKP	l					100	100	100	100	100	5	Kual/Mutu	TARGET
apaia		١	ı			12	12	12	ವ	12		Waktu	ET
n SK	1	١		l		2	ğ.	th.	뉽	F		tu.	
1											9	Blaya	
		T	Ī	Ì								ķ	
						5 Kegatan	1 Kegistan	1 Dokumen	1 Kegistan	1 Dokumen	•	Kuant/ Output	
						8	15	25	8	8	10	KusiMutu	REALISASI
			١			z	12	13	12	12	=	Waktu	181
1	١		1			2 2	F			ş,		-	
											z	Blaya	L
						259.00	258 00	258.00	256.00	256.00	ıı ıı	PENGHITUNGAN	
85.80 (Balk)						811	86,00	86.00	85.33	85.33	z	SKP	

Pasarwajo, 31 Desember 2019 Pejabat Penilai,