

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 DESEMBER 2020
PEJABAT PENILAI


SIROIT, S.IP
19701231 200701 2 123

10. DITERIMA TANGGAL, 4 JANUARI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI


LA GALU
19661231 201212 1 012

11. DITERIMA TANGGAL, 5 JANUARI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI


KAMIL DAULAE
19630723 198603 1 018



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KABUPATEN BUTON
DINAS SOSIAL KABUPATEN BUTON

JAMBUK WAKTU/POKOKAN
JILIDAN : 02 Januari s.d 30 Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
a.	Nama	LA GALU
b.	NIP	19661231 201212 1 012
c.	Pangkat, Golongan mang. TMT	Penata Muda Tk I, II/b, 01 April 2017
d.	Jabatan/Pekerjaan	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat
e.	Unit Organisasi	Dinas Sosial Kabupaten Buton
2.	PEJABAT PENILAI	
a.	Nama	SIROIT, S.IP
b.	NIP	19701231 200701 2 123
c.	Pangkat, Golongan mang. TMT	Penata, III/c, 1 Oktober 2019
d.	Jabatan/Pekerjaan	Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas
e.	Unit Organisasi	Dinas Sosial Kabupaten Buton
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
a.	Nama	KAMIL DAULAE
b.	NIP	19630723 198603 1 018
c.	Pangkat, Golongan mang. TMT	Pembina, IV/a
d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepola Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
e.	Unit Organisasi	Dinas Sosial Kabupaten Buton

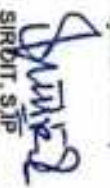
4. UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			85,93 x 60%	51,56	
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	82	(Balk)		
	2. Integritas	80	(Balk)		
	3. Komitmen	80	(Balk)		
	4. Disiplin	81	(Balk)		
	5. Kerjasama	82	(Balk)		
	6. Kepemimpinan	-			
	7. Jambuh	405			
	8. Nilai rata - rata	81,00	(Balk)		
9. Nilai Perilaku Kerja			81,00 x 40%	32,40	
NILAI PRESTASI KERJA				83,96	
				(Balk)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p>Tanggal,</p>					

6. TANGGAPAN PELABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
<p>Tanggal,</p>	
<p>7. KEMERITSAN ATASAN PELABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p>	
<p>Tanggal,</p>	

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1 Nama	SIRBIT, S.IP	1 Nama	LA GALU					
2 NIP	19701231 200701 2 123	2 NIP	19661231 201212 1 012					
3 Pangkat/Gol Ruang	Purnata, III/c	3 Pangkat/Gol Ruang	Purnata Muda Tk. I, II/b					
4 Jabatan	Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	4 Jabatan	Revisi/Revisi ke Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas					
5 Unit Kerja	Dinas Sosial Kabupaten Bantul	5 Unit Kerja	Dinas Sosial Kabupaten Bantul					
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
1	Mengaplikasi petunjuk teknis tentang pelayanan penyandang disabilitas	1	1 Dokumen	100	12	12	12	12
2	Melakukan pendataan penyandang cacat	1	1 Kegiatan	100	12	12	12	12
3	Melakukan pencatatan dan pengarsipan data penyandang disabilitas	1	1 Dokumen	100	12	12	12	12
4	Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat	1	1 Kegiatan	100	12	12	12	12
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	10	10 Kegiatan	100	12	12	12	12

Pejabat Penilai,


SIRBIT, S.IP

19701231 200701 2 123

Pasarejo, 02 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


LA GALU

19661231 201212 1 012

Catatan :
• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 02 Januari s.d. 30 Desember 2020

NO	1. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuantitas Output	Kualitas Mula	Waktu	Biaya		Kuantitas Output	Kualitas Mula	Waktu	Biaya		
1	Mengelola pelunjak teknis tentang pelayanan penyandang disabilitas		1 Dokumen	100	12 hr			1 Dokumen	80	12 hr		256.00	85.33
2	Melakukan penelitian penyandang cacat		1 Kegiatan	100	12 hr			1 Kegiatan	81	12 hr		257.00	85.67
3	Melakukan penelitian dan pengumpulan data penyandang disabilitas		1 Dokumen	100	12 hr			1 Dokumen	82	12 hr		258.00	86.00
4	Melakukan pendokumentasian berbagai kegiatan sehubungan penyandang cacat		1 Kegiatan	100	12 hr			1 Kegiatan	82	12 hr		258.00	86.00
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan		10 Kegiatan	100	12 hr			10 Kegiatan	84	12 hr		260.00	86.67
B. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :													
1	(tugas tambahan)												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													85.93
													(Rata)

Pasarwaljo, 30 Desember 2020
Pejabat Penilai,


SIRODI, SJP
19701231 200701 2 123

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PELABAT PENILAI

Sirbit, S.I.P
SIRBIT, S.I.P
19701231 200701 2 123

10. DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

La Galu
LA GALU
19661231 201212 1 012

11. DITERIMA TANGGAL, 4 JANUARI 2020
ATASASAN PELABAT PENILAI

Kamil Daulae
KAMIL DAULAE
19630723 198601 018



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEMBAKAR BERTON
DINAS SOSIAL KABUPATEN BONTOL

JANIEKA WATI/PEMILAIAN
BULAN : 02 Januari s.d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	LA GALU
b. NIP	19661231 201212 1 012
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pecoba Muda Tk. I, Etn. 01 April 2017
d. Jabatan/Pekerjaan	Pengadministrasian Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat
e. Unit Organisasi	Dinas Sosial Kabupaten Bontol
2. PELABAT PENILAI	
a. Nama	SIRBIT, S.I.P
b. NIP	19701231 200701 2 123
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pecoba III/c, 1 Oktober 2019
d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas
e. Unit Organisasi	Dinas Sosial Kabupaten Bontol
3. ATASASAN PELABAT PENILAI	
a. Nama	KAMIL DAULAE
b. NIP	19630723 198601 018
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pemecoba, IV/a
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
e. Unit Organisasi	Dinas Sosial Kabupaten Bontol

4. UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)				85,80 x 60%	51,48
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	82	(Baik)		
	2. Integritas	80	(Baik)		
	3. Komitmen	90	(Baik)		
	4. Disiplin	81	(Baik)		
	5. Kerjasama	81	(Baik)		
	6. Kepenunghitan	-			
	7. Jumlah	404			
	8. Nilai rata - rata	80,80	(Baik)		
	9. Nilai Perilaku Kerja	80,80 x 40%		32,32	
NILAI PRESTASI KERJA				83,80	
				(Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p>Tanggal,</p>					

6. TANGCAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	<p>Tanggal,</p>
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	<p>Tanggal,</p>

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO	1. PEJABAT PENILAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama SIRAIT, S.IP	1	Nama LA GALU		
2	NIP 19701231 200701 2 123	2	NIP 19661231 201212 1 012		
3	Pangkat/Gol Ruang Penata, III/c	3	Pangkat/Gol Ruang Penata Muda Tk. I, II/b		
4	Jabatan Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	4	Jabatan Pengembangan Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat		
5	Unit Kerja Dinas Sosial Kabupaten Buntar	5	Unit Kerja Dinas Sosial Kabupaten Buntar		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN				
	AK	TARGET			
		KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS/UTU	WAKTU	BIAYA
1	Mempelajar pelunjuk teknis tentang pelayanan penyandang disabilitas	1 Dokumen	100	12 bln	
2	Melakukan pendataan penyandang cacat	1 Kegiatan	100	12 bln	
3	Melakukan pencatatan dan pengarsipan data penyandang disabilitas	1 Dokumen	100	12 bln	
4	Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat	1 Kegiatan	100	12 bln	
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	5 Kegiatan	100	12 bln	

Pejabat Penilai,

[Signature]

SIRAIT, S.IP

19701231 200701 2 123

Pasarwajo, 02 Januari 2019
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

[Signature]

LA GALU

19661231 201212 1 012

Catatan :

- AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 02 Januari s.d. 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kualitatif	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kualitatif	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mempeliki petunjuk teknis tentang pelayanan data pernyandang disabilitas		1 Dokumen	100	12 bh			1 Dokumen	60	12 bh		256.00	85.33
2	Melakukan penerimaan rehabilitasi sosial penyandang cacat		1 Kegiatan	100	12 bh			1 Kegiatan	60	12 bh		256.00	85.33
3	Melakukan pencatatan rehabilitasi sosial penyandang disabilitas		1 Dokumen	100	12 bh			1 Dokumen	62	12 bh		256.00	86.00
4	Melakukan pendokumentasian terhadap kegiatan rehabilitasi penyandang cacat		1 Kegiatan	100	12 bh			1 Kegiatan	82	12 bh		256.00	86.00
5	Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan		5 Kegiatan	100	12 bh			5 Kegiatan	63	12 bh		256.00	86.33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :													
1	(tugas tambahan)												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													85.60
													(Baku)

Pasarwajo, 31 Desember 2019
Pejabat Penilai,


SIROIT, S.I.P.
19701231 200701 2 123