**BERITA ACARA PEMERIKSAAN BERSAMA/RAPAT MUTUAL CHECK - 100**

Nomor: ……/PN.01.02*/….[bulan]/….[tahun]*

Pekerjaan : ………………

Pada hari ini …… tanggal …… bulan …… tahun ……yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **PESERTA RAPAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nama | : |  |
|  | NIP | : |  |
|  | Jabatan | : |  |
|  | Bertindak sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Nama | : |  |
|  | Jabatan | : |  |
|  | Alamat | : |  |
|  | Bertindak sebagai Penyedia | | |
| 3 | Nama | : |  |
|  | Jabatan | : |  |
|  | Alamat | : |  |
|  | Bertindak sebagai Konsultan Pengawas | | |

1. **PELAKSANAAN RAPAT**
   1. Rapat dipimpin oleh: ……….
   2. Dasar Mutual Check-100:
2. …………

Pembahasan Rapat :

| **No** | **Dasar Mutual Check** | **Hasil pembahasan** |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. | Dst. |  |

1. **KESIMPULAN**

Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia dan Konsultan Pengawas telah melakukan Rapat *Mutual Check* - 100, maka diambil kesimpulan bahwa:

1. Hasil *Mutual Check* - 100 sebagaimana terlampir.
2. Dalam hal pemeriksaan bersama mengakibatkan perubahan isi Kontrak, maka akan dituangkan dalam Final Adendum Kontrak/Perubahan Akhir Kontrak.

Demikian berita acara ini merupakan satu kesatuan dengan dokumen Kontrak.

………, …….

|  |  |
| --- | --- |
| Konsultan Pengawas  PT. ……….  (nama)  (jabatan) | Penyedia  PT. ……..  (nama)  (jabatan) |
| (jabatan)  selaku Pejabat Penandatangan Kontrak,  (nama)  NIP. | |