**BERITA ACARA RAPAT MUTUAL CHECK - 0**

Nomor: ……/PN.01.02*/….[bulan]/….[tahun]*

Pekerjaan : …………..

Pada hari ini …………..tanggal………….. bulan …………..tahun …………..yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **PESERTA RAPAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nama | : |  |
|  | NIP | : |  |
|  | Jabatan | : |  |
|  | Bertindak sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Nama | : |  |
|  | Jabatan | : |  |
|  | Alamat | : |  |
|  | Bertindak sebagai Penyedia | | |
| 3 | Nama | : |  |
|  | Jabatan | : |  |
|  | Alamat | : |  |
|  | Bertindak sebagai Konsultan Pengawas | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Nama | : |  |
|  | Jabatan  Alamat | :  : |  |
|  | Bertindak sebagai Konsultan Perencana | | |

1. **PELAKSANAAN RAPAT**
   1. Rapat dipimpin oleh:
   2. Dasar Mutual Check:
   3. Pembahasan Rapat :

| **No** | **Dasar Mutual Check** | **Hasil pembahasan** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Usulan Pekerjaan Baru** | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **KESIMPULAN**

Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia, Konsultan Pengawas, dan Konsultan Perencana telah melakukan Rapat *Mutual Check* - 0, maka diambil kesimpulan bahwa:

1. Hasil pengukuran/ pemeriksaan bersama *Mutual Check* (MC-0) sebagaimana terlampir.
2. Hasil pembahasan diatas sudah mendapatkan justifikasi teknis dari Konsultan Perencana dan Konsultan Pengawas.
3. Dalam hal pengukuran/pemeriksaan bersama mengakibatkan perubahan isi Kontrak, maka akan dituangkan dalam adendum Kontrak.

Demikian berita acara ini merupakan satu kesatuan dengan dokumen Kontrak.

Jakarta, 17 Oktober 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Konsultan Pengawas  PT. …………..  *(nama)*  *(jabatan)* | Konsultan Perencana  PT. …………..  *(nama)*  *(jabatan)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Penyedia  PT. …………..  *(nama)*  *(jabatan)* | Kepala ……….  selaku Pejabat Penandatangan Kontrak,  *(nama)*  *(jabatan)* |