**BERITA ACARA RAPAT PEMBUKTIAN (*SHOW CAUSE MEETING/SCM*) TAHAP …**

Nomor : ……………..

Pekerjaan : ……………..

Pada hari ini ……………..tanggal…………….. bulan …………….. tahun …………….. yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **PESERTA RAPAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nama | : |  |
|  | NIP | : |  |
|  | Jabatan | : |  |
|  | Bertindak sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Nama | : |  |
|  | Jabatan | : |  |
|  | Alamat | : |  |
|  | Bertindak sebagai Penyedia | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Nama | : |  |
|  | Jabatan | : |  |
|  | Alamat | : |  |
|  | Bertindak sebagai Konsultan Pengawas | | |

1. **PENJELASAN UMUM**

Rapat dibuka oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan dihadiri oleh unsur-unsur yang sesuai dengan daftar hadir.

**Data Kontrak**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Pekerjaan | : |  |
| 2 | Lokasi | : |  |
| 3 | Tahun Anggaran | : |  |
| 4 | Kontrak Awal | : |  |
| 5 | Nilai Kontrak Awal | : |  |
| 6 | Kontrak Adendum I (jika ada) | : |  |
| 7 | Nilai Kontrak Adendum | : |  |

1. **TUJUAN RAPAT**

Membahas masalah keterlambatan pelaksanaan pekerjaan terhadap Rencana *Schedule* pada …………. , status sampai ………… berdasarkan laporan konsultan pengawas pada tanggal …………….. dimana terjadi keterlambatan Pekerjaan dimana progress rencana sebesar **……….** sedangkan Progress Realisasi Pekerjaan **……….**, sehingga terjadi deviasi keterlambatan sebesar **……….**

1. **DASAR RAPAT**
2. Surat Perjanjian Kontrak Nomor : ………. tanggal ……….
3. Surat Perjanjian Adendum I Kontrak (jika ada) Nomor : ………. tanggal ……….
4. Laporan progress dari Konsultan Pengawas di Minggu ke …. tanggal ……….
5. Surat Instruksi Keterlambatan Pekerjaan dari Konsultan Pengawas Nomor : ………. tanggal ………. tanggal ………. tanggal ………..
6. Surat Peringatan Kesatu Nomor : ………. tanggal ……….
7. Undangan Rapat SCM dari Pejabat Pembuat Komitmen Nomor : ………. tanggal ……….
8. **PERMASALAHAN**

Berdasarkan realisasi pekerjaan yang telah dicapai hingga Minggu ke …… dan berdasarkan laporan mingguan dari Konsultan Pengawas tanggal ……… telah terjadi keterlambatan pekerjaan …………., sebagai berikut :

Progres Minggu …… - Periode ….. s/d ……

Bobot Rencana =

Realisasi =

Deviasi =

Waktu terpakai =

Sisa waktu =

Sebab-sebab terjadinya keterlambatan :

1. ……
2. Dst.
3. **PEMBAHASAN**

Rapat *Show Cause Meeting* Tahap I ini diadakan sebagai tindak lanjut dari laporan pengawasan, Surat Instruksi Keterlambatan Pekerjaan dari Konsultan Pengawas kepada Penyedia, dan Undangan SCM Tahap I dari Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam pembahasan *Show Cause Meeting* Tahap I ini Pimpinan Rapat meminta laporan dari masing-masing pihak dan setiap permasalahan yang muncul dalam rapat agar dibahas secara tuntas dan dilanjutkan sesuai dengan urutannya.

1. PPK
2. ….
3. Konsultan Pengawas.
4. ….
5. Penyedia
6. ….

Dengan uraian target rencana perolehan progres diatas diharapkan pada tanggal …. dimana bobot rencana sebesar …. atau minimal deviasi antara rencana dengan realisasi mencapai dibawah 5%. Untuk target perolehan progres pekerjaan selanjutnya mengacu pada jadwal rencana pekerjaan sesuai jadwal/*schedule*.

1. **KESIMPULAN**

Dari hasil pembahasan terhadap Pekerjaan …. adalah sebagai berikut :

1. …..
2. Dst.

Demikian Berita acara ini dibuat dan disepakati untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

………., ……… 2023

|  |  |
| --- | --- |
| PT. ……  selaku Konsultan Pengawas  (nama)  (jabatan) | PT. …..  selaku Penyedia,  (nama)  (jabatan) |
| (jabatan)  selaku Pejabat Penandatangan Kontrak,  (nama)  (NIP) | |