|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | ……………. |  |  | |  | ……………. |
| Sifat | : | Penting |  |  | |  |  |
| Lampiran | : | - |  |  | |  |  |
| Hal | : | Penunjukan Penyedia Pekerjaan Konstruksi untuk Paket ……………. |  |  | | Kepada | |
|  |  |  | Yth. | | Direktur ……………. | |
|  |  |  |  | | di | |
|  |  |  |  | |  | Jakarta |
|  | | | | | | | |
|  |  | Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor ……………. tanggal ……………. perihal Pengadaan Pekerjaan ……………. dengan nilai penawaran terkoreksi sebesar **…………….** kami nyatakan diterima/disetujui.  Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan sebesar **…………….** dengan masa berlaku selama **…………….** hari kalender dan/atau minimal sampai dengan **…………….** dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ.  Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Perundangan terkait tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta petunjuk teknisnya. | | | | | |
| Kepala Bidang …………….  selaku Pejabat Penandatangan Kontrak,  …………….  NIP. ……………. | | | |

Tembusan :

1. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
2. Kepala Dinas …………….
3. Kepala Panti …………….