|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | ……*[no surat]*/PN.01.02 |  |  |  | Jakarta, ……………….*[tanggal]* |
| Sifat | : | Penting |  |  |  |  |
| Lampiran | : | - |  |  |  |  |
| Hal | : | Undangan Rapat Adendum Kontrak |  |  | Kepada | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Yth. | 1. ……………. *[nama penyedia]* 2. Tim Teknis Pejabat Pembuat Komitmen ………. | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | di |  |
|  |  |  |  |  | tempat |
|  | | | | | | |
|  |  | Menindaklanjuti Surat Direktur/Direktur Utama PT ……………. *[nama penyedia]* Nomor ……………. tanggal ……………. perihal ……………., kami mengundang Saudara untuk hadir pada Rapat Pembahasan Adendum Kontrak*,* yang akan dilaksanakan pada :  hari : …………….  tanggal : …………….  waktu : …………….  tempat : …………….  agenda : 1. Pengukuran Lapangan  2. Pembahasan *Mutual Check-0*  3. Pembahasan Usulan Perubahan Personel   Manajerial  4. Hal-hal lain yang dianggap perlu  Mengingat pentingnya acara tersebut, diharapkan kehadiran Saudara tepat waktu.  Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih. | | | | |
|  |  |  | | | | |

Kepala …………….

selaku Pejabat Penandatangan Kontrak,

…………….

NIP. …………….

Tembusan :

* + - 1. Kepala Dinas …………….
      2. Kepala Panti …………….