

# 자료조사

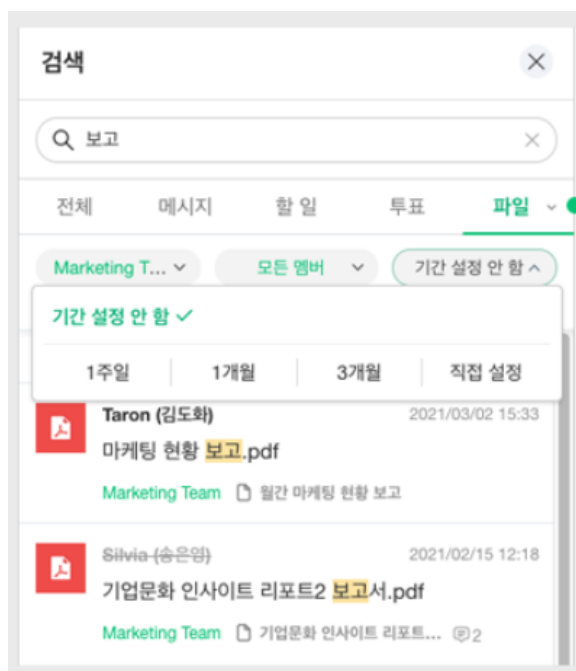
## 주제 : 영상회의 + 협업 에 도움

### 협업에 필요한 기능

1. 자료관리 : 협업을 하면서 url 이라던지, ppt , pdf를 매번 올리기도 힘들고 힘든 검색
2. 소그룹 개설 : 회의를 하더라도 기능을 나누어서 관리할 때 소그룹 별로 의논을 해야하는 경우
3. 쉬운 피드백 : 손들기 버튼같이 1:1 또는 1:N으로 피드백을 요청해 시간이 조금 지나도 피드백을 받도록 함

### 예시

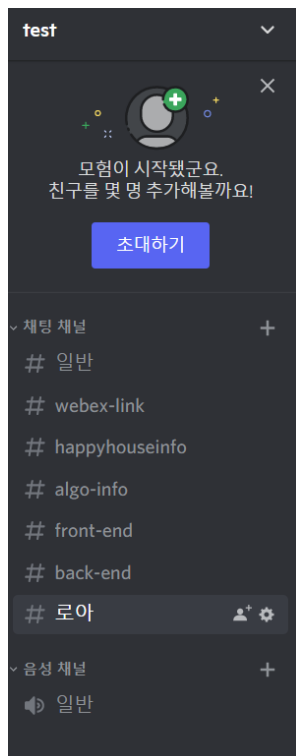
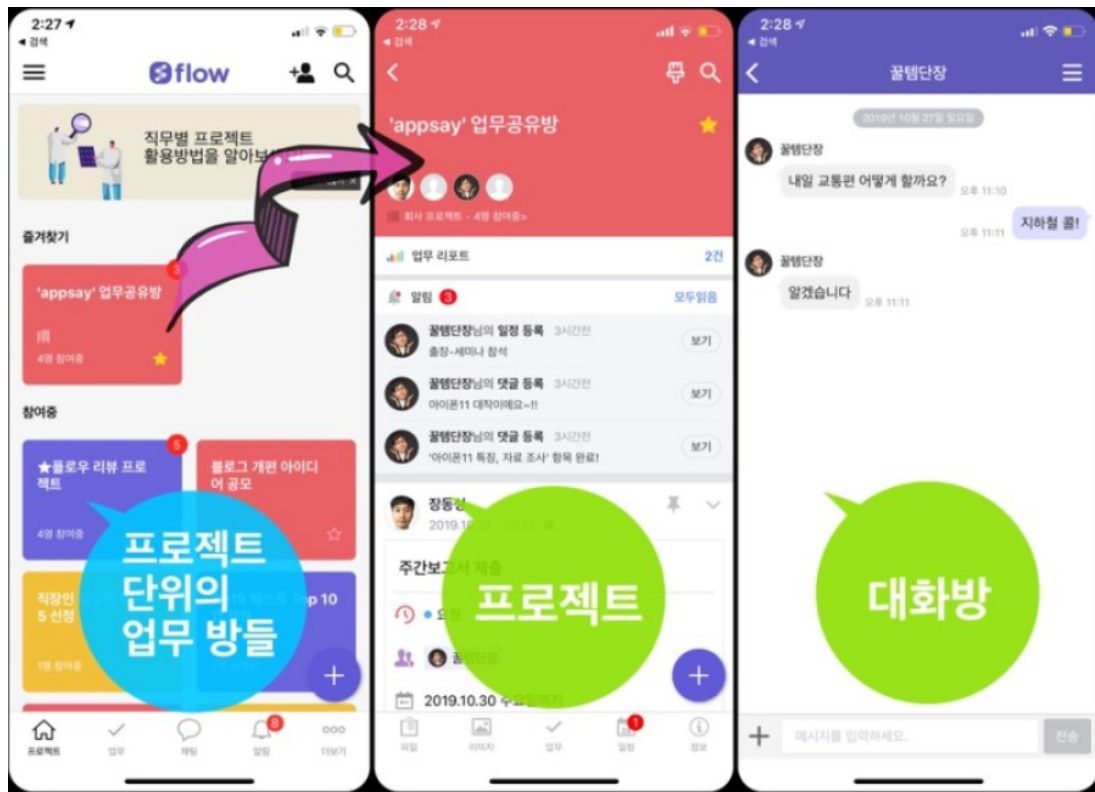
#### 1. 자료관리



자료 예시 : 협업툴 잔디

1. 빠른 검색기능으로 원하는 자료형식을 볼 수 있도록 함.
2. 기간 설정을 통해 일정시간이 지나면 다운받을 수 없도록 하여 보안성을 높이기
3. 볼 수 있는 멤버 대상을 정해 자신과 관련없는 자료를 필터링

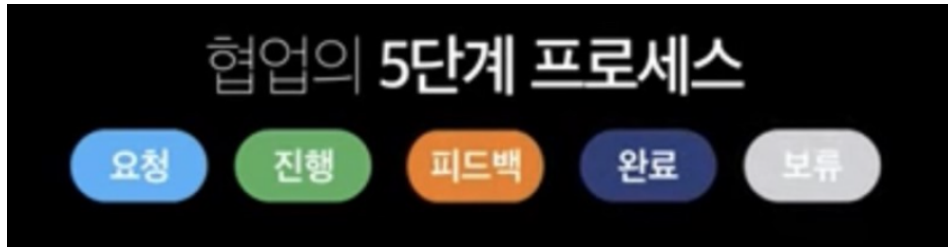
#### 2. 소그룹 개설



자료 예시 : flow, discord

- 프로젝트 단위로 화상회의를 개설 또는, 채널을 설정해 원하는 주제 또는 업무 별로 화상 회의를 할 수 있도록 나누도록 함
- 고민해볼 점 : 방을 나누어 생성시 자료관리를 소그룹 별로 할 것인지, 프로젝트 단위로 할 것인지를 선택해야 함

### 3. 쉬운 업무 진행파악



이미지 : flow

- 출처

[기능2] 업무 5단계 프로세스 - 협업툴 플로우!

메일을 이용해 협업 할 경우, 업무 요청 메일/일정 협의 메일/결과물에 대한 메일 등 메일함에 카테고리 분류도 안된 수많은 메일들이 매일 매일 쌓이고

<https://m.blog.naver.com/PostView.naver?isHttpsRedirect=true&blogId=madrascheck&logNo=221782614455>

- 업무단계로 나누어 진행상황을 파악, 및 요청, 피드백 알림을 띄워 협업에 용이하게함
- 제안 : 교육용으로 사용 시 요청+피드백의 과정으로 간단하게 만들어 볼 수 있다고 생각함

