**Giới thiệu về Microsoft Word**  
*(Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 14)*

**Microsoft Word** là phần mềm xử lý văn bản chuyên nghiệp thuộc bộ ứng dụng **Microsoft Office**, được sử dụng rộng rãi trên toàn thế giới. Ra đời từ năm 1983, **Microsoft Word** đã trải qua nhiều phiên bản cải tiến, từ giao diện đơn giản ban đầu đến tích hợp công nghệ AI hiện đại trong **Microsoft 365**, giúp người dùng soạn thảo văn bản hiệu quả và thông minh hơn.

Phần mềm này được ứng dụng trong nhiều lĩnh vực như soạn thảo báo cáo, viết **CV xin việc**, biên soạn tài liệu học tập, văn bản hành chính và nhiều loại tài liệu khác. Các tính năng cơ bản của **Microsoft Word** bao gồm: định dạng văn bản (thay đổi **font chữ**, **cỡ chữ**, **màu sắc**), chèn **hình ảnh**, **bảng biểu**, kiểm tra **chính tả và ngữ pháp**, cũng như hỗ trợ lưu trữ ở nhiều **định dạng khác nhau** như .docx, .pdf, .txt.

Với giao diện thân thiện và khả năng tương thích cao, **Microsoft Word** là công cụ không thể thiếu trong học tập, công việc và đời sống hàng ngày.