|  |  |
| --- | --- |
| Tên phần mềm | Chức năng chính |
| Microsoft Word | Phần mềm xử lý văn bản, dùng để soạn thảo, chỉnh sửa và định dạng tài liệu. |
| Microsoft Excel | Phần mềm bảng tính, hỗ trợ tính toán, phân tích dữ liệu và tạo biểu đồ. |
| Microsoft PowerPoint | Phần mềm trình chiếu, dùng để thiết kế và trình bày các slide chuyên nghiệp. |
| Microsoft Outlook | Phần mềm quản lý email và lịch làm việc, tích hợp gửi thư, đặt lịch và nhắc việc. |
| Microsoft Access | Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu, hỗ trợ lưu trữ và truy xuất thông tin hiệu quả. |
| Microsoft OneNote | Phần mềm ghi chú, giúp người dùng lưu trữ ý tưởng, hình ảnh và nội dung học tập. |
| Microsoft Publisher | Phần mềm thiết kế ấn phẩm, dùng để tạo brochure, tờ rơi, bản tin. |
| Microsoft Teams | Phần mềm giao tiếp và cộng tác nhóm, hỗ trợ họp trực tuyến, chia sẻ tài liệu. |