2022/6/8 議事録

担当：竹田 彩乃

**～本日の進行～**

・DB

・外部設計書作成

・内部設計

**疑問**

Gitの更新等のやりとりの専用チャンネルを作る？

→運営側に怒られるかもしれないので、できない×

**Gitについて**

Pushはその前の段階で、プロジェクトマネジャなどがマージできているのかを確認して、リクエストする。それがOKであれば、pushするという流れがある・・・。

研修では、この日一日は○○さんだけが、このファイルを触るというルール決めをする。

ファイルを直すのは、そのファイル担当にお願いする。担当者を通してファイルを管理する。

**基本的に、いつでもpullはOKで、自分の担当のファイルだけpushしてOK！**

＊外部設計書などのファイルをgitへ移行

**～外部設計～**

＊資格のチャートは別ファイルにて。

**理解度報告ページ：**

理解度報告ページにいくと、理解度報告登録画面へそのまま遷移する。

・資格名をプルダウンで選べる。

・ページ下部には、今日の目標と目標一覧（目標一覧は折り畳み）

　→プルダウンで選択した資格によって表示が変わる。

・目標一覧の横に達成度を載せる

・泣き顔以外の顔マークは達成したことになる。

・泣き顔とまだやっていないものは、色は塗らない。

・目標一覧の部分にも日付と登録した顔を載せる。

　→日付の横に顔マークを付けることで、わかりやすい。（色付け＋絵文字）

・日付を表示させるのは、登録したやつだけ。

→データの重複の登録（更新日）

・理解度が高ければ、濃い色にする。

・もう一度、理解度登録をしたいなら、再度目標設定をする。

**ドット絵：**

・章ごとの達成度合いに応じて色が塗られる。

・1章10項目あるとしたら、1章の1項目に応じて色が変わる。グラデーション。

・章ごとにパーツを分ける。

・絵にカーソルを合わせると、達成度が表示される。

　→ホバーマウス

**掲示板ページ：**

・新規作成スレッド内で、カテゴリ選択欄に「選択してください」と表示させる。

・スレッド名、カテゴリには「※」を付けて、入力必須だと知らせる。

・コメント欄は入力してもしなくてもＯＫ

・必須項目を入力していなかったら、作成ボタンの横に「※必須項目を記入してください！」と表示させる。

　・掲示板では、カテゴリ検索にする。

→スレッドは、新しいのが下になるように。古→新　順。

**資格登録ページ：**

　・名前の変更（My資格、マッチングにしてわかりやすく）

　・My資格の下部分に「・・・質問チャートを使ってあなたにおすすめの資格をマッチング！！」と表示させる。

　・一覧から選ぶの下部分に「・・・取りたい資格が決まってるあなたはこちら！！」と表示させる。

**目標設定ページ：**

・「・・をできるようになる」ではなくて、項目名（例：コンピュータ構成要素）にすることでわかりやすく。

・その項目ごとの重みをつける。

→目標の横に「20％」のように、重みをつける。

→その項目が全体の何割かが、わかりやすい

項目を選ぶ　→　目標が項目ごとに表示される

理解度報告ではじめて細かな目標が表示されるようにする。

**メニューページ**

・ハンバーガーメニューへ変更

・複数の資格を受ける人には、目標段が2段になったり、残日のところが2段になったりする。

**ＤＢ**

必要なテーブルを全部出して、論理名まで書き終えた。

物理名などは、項目定義書を見て決めていく。

**内部設計**

ファイル構成一覧表の作成

・作成するファイル名を決めた。

**～明日の進行～**

・ＤＢ

・内部設計