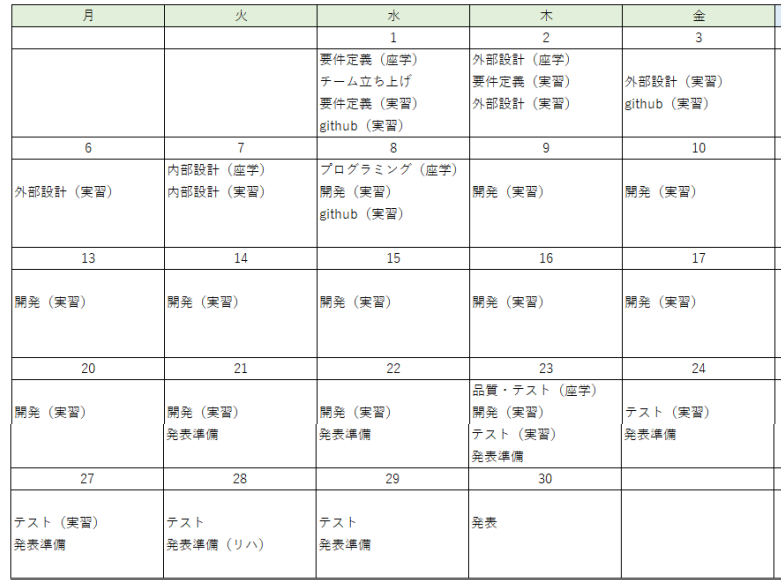
**全体・各日スケジュール**

# 今後のスケジュール(1番早い場合の参考)

****

# C4スケジュール(6/22 10:30時点)

6/17(金) 　機能的な部分完成

　 22 　機能面完了

　 23 　CSS, JS(機能じゃない方）、テスト

　 24 　 　資料作成の話し合い（２，３時間。内訳は、30分で話し合い、その後とんさんにフィードバックをいただく。残り一時間は富濱さんがまとめる）。余った時間で資料を進める人（２人）と、CSS、JSの続きをやる人（2人）、発表資料作成（１人：富濱さん）で分かれる。

　 27　　　　 　スライド作成(他の作業も必要に応じて役割分担し、テストと発表で分担する)完成

　 28　　　　 　発表練習(15:00～…クラス内発表あり、約2時間想定)

　 29　　　　 　予備日

**達成条件**

結合テストが完了した→50%

総合テストを全員やって問題が無かった→100%

発表スライドが完成できた→50%

発表の練習が出来た→100%

# 6月29日(水)

【本日のチーム目標】

・資料作成をどう分担するか？

・動画撮影

・通しリハを完了させる

　・各自発表内容を決める

　・スライドを完成させる

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

機能調整、動画撮影、発表練習

東先生の日程…　スラック参照

資料の確認→リハ→

朝 今後の進め方確認

午前中 プレゼン準備(パワポに落とす)、

～10:30 冨濱さん：動画撮影・編集

10:30～

11:30～ push作業

～13:20 個人練習

13:20～ メンバー間で聞き合う、意見交換

13:35～ リハ(東先生に聞いて頂)く→修正

14:10 定期チーム内進捗状況確認→やることリストと％記入

14:30～ 東先生進捗確認、落合さん早退

16:10～ リハ(東先生に聞いて頂)く→修正

16:45～(17:10?) 振り返り、月間工程表記入

**月間工程表(14:10の定期報告と夕方に数値記入)**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14HW7FkkT_R9bVPet_vVhHzpSET_JT1QC_zZQZsfi27I/edit?usp=sharing>

**チーム内で確認したいこと**

・資料作成の分担話し合い

・プログラム関係の提出について(今日ギリギリまでで問題ないとのこと)

　・動作可能になるようにデータベースをgit上に格納

　・ログイン時のID,PWをテキストか何かで記載

　・動作させるための簡単な手順書

【明日の予定】(チーム内で確認したいことも冒頭に記入)　6/30(木)

アプリ成果発表会

朝 確認事項(あれば)

13:30～ C4発表

# 6月28日(火)

【本日のチーム目標】

・資料作成をどう分担するか？

・動画を撮る前に機能面の流れを確認する

・動画撮影

・大項目単位の発表練習を完了させる

　・各自発表内容を決める

　・スライドを完成させる

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

機能調整、動画撮影、発表練習

東先生の日程…　11：10～他チーム対応

今日1回通し練習(15分→振り返り→修正)

資料の確認→リハ→

機能修正(ログイン画面、レシピ検索)プレゼン準備優先、css

朝 今後の進め方確認

午前中 プレゼン準備(パワポに落とす)、機能修正

10:30 デモンストレーションリハ→確定し次第動画撮影

①動画の中に音声を入れる、②動画自体は無音でメンバーが話す

練習とスクリプト含めて準備

11:30 発表や作業状況について共有→進捗報告なし、分室で練習など

13:30～ 通しリハ→修正

14:10 定期チーム内進捗状況確認→やることリストと％記入

14:30～ 東先生進捗確認

15:10～ クラス内発表

16:45～(17:10?) 振り返り、月間工程表記入

明日の朝：資料作成について(補助資料、質疑応答集)

**月間工程表(14:10の定期報告と夕方に数値記入)**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14HW7FkkT_R9bVPet_vVhHzpSET_JT1QC_zZQZsfi27I/edit?usp=sharing>

**チーム内で確認したいこと**

・資料作成の分担話し合い

・設定アイコン部分の変更は冨濱さんに行っていただく(衝突を避けるため)

・今週の発表について(司会、議事録は一部変更)

　工藤→水曜日(水曜司会：落合さん)

【明日の予定】(チーム内で確認したいことも冒頭に記入)　6/29(水)

資料・発表準備、アプリ調整

資料作成(動画編集：冨濱、スライドレイアウト、アニメーション作業：)

朝

午前中 資料提出！(動画は完成していなくてもどちらでも)

昼前？

14:10 定期チーム内進捗状況確認、資料作成に関して確認

14:30～? 東先生進捗確認

16:45～ 振り返り、月間工程表記入

# 6月27日(月)

【本日のチーム目標】

・大項目単位の発表練習を完了させる

　・最低限の機能実装

　・動画を取る前に機能面の流れを確認する

　・見た目を整える

　・レーダーチャートの作成(冨濱さんの例を共有し次第作成)

　・各自考えることを決める

　・スライドを完成させる

　・動画撮影は明日でOK)

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

終日開発 全員で取り組む

東先生の日程…　11：10～他チーム対応

今日1回通し練習(15分→振り返り→修正)

資料の確認→リハ→

朝 今後の進め方確認

午前中 各自作業、適宜プレゼン準備

…冨濱：発表資料、落合・山口：機能作成、工藤・目黒：css

11:30 発表や作業状況について共有

14:10 定期チーム内進捗状況確認

14:30～ 東先生進捗確認

15:10～ クラス内発表

16:45～(17:10?) 振り返り、月間工程表記入

**月間工程表(14:10の定期報告と夕方に数値記入)**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14HW7FkkT_R9bVPet_vVhHzpSET_JT1QC_zZQZsfi27I/edit?usp=sharing>

**チーム内で確認したいこと**

・設定アイコン部分の変更は冨濱さんに行っていただく(衝突を避けるため)

　発表関係はSlackにて共有し、スレッドで返信してもらう形式。

**・共通CSS実装**

slack 6/22の冨濱さん投稿確認

・今週の発表について(司会、議事録は一部変更)

　目黒→火曜日(議事録：冨濱さん)、工藤→水曜日(水曜司会：落合さん)

【明日の予定】(チーム内で確認したいことも冒頭に記入)　6/29(火)

終日開発

朝 資料作成話し合い(30分)

午前中

昼前？

14:10 定期チーム内進捗状況確認、資料作成に関して確認

14:30～? 東先生進捗確認

16:45～ 振り返り、月間工程表記入

# 6月24日(金)

【本日のチーム目標】

・発表資料、スライド作成、各機能テスト実施

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

終日開発 全員で取り組む

東先生の日程…　11：10～他チーム対応

朝 資料作成話し合い(30分)

午前中 今後の進め方確認、資料話し合い続き→東先生からフィードバック頂く

各自分担作業

…冨濱：発表資料(1時間目安)、落合・山口：機能作成、工藤・目黒：css

昼前？ 発表について共有

14:10 定期チーム内進捗状況確認、資料作成に関して確認

14:30～ 東先生進捗確認

15:10～ 発表関係共有、発表作業

16:20～

16:45～ 振り返り、月間工程表記入

**月間工程表(14:10の定期報告と夕方に数値記入)**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14HW7FkkT_R9bVPet_vVhHzpSET_JT1QC_zZQZsfi27I/edit?usp=sharing>

**チーム内で確認したいこと**

・設定アイコン部分の変更は冨濱さんに行っていただく(衝突を避けるため)

・チームで考えたい発表内容あるか確認？(1チームの発表は15分間)

　発表関係はSlackにて共有し、スレッドで返信してもらう形式。

**・共通CSS実装**

slack 6/22の冨濱さん投稿確認

・来週の発表について(司会、議事録は固定)

　目黒→火曜日、工藤→水曜日

【明日チーム内で確認したいこと】

【明日の予定】(チーム内で確認したいことも冒頭に記入)　6/27(月)

終日開発

朝 資料作成話し合い(30分)

午前中

昼前？

14:10 定期チーム内進捗状況確認、資料作成に関して確認

14:30～? 東先生進捗確認

16:45～ 振り返り、月間工程表記入

# 6月23日(木)

【本日のチーム目標】

・内部機能の作成(デザイン性を除いて機能面の完了を目標にする)

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

終日開発 全員で取り組む

東先生の日程…　11：10～他チーム対応

朝

10:10～10:30 座学(品質管理、テスト )

11:10～ テスト、実装作業(CSS,Js)

11:10～　 項目の洗い出し(全員で行う　15分？)

11:30～　 各自作業、テスト準備

14:30～? 東先生進捗確認

14:30(レビュー後) テスト担当者にやってもらう(担当者：落合、冨濱、山口)

各画面のCSS調整(工藤、目黒)

16:45～ 振り返り、月間工程表記入

**月間工程表(14:10の定期報告と夕方に数値記入)**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14HW7FkkT_R9bVPet_vVhHzpSET_JT1QC_zZQZsfi27I/edit?usp=sharing>

**チーム内で確認したいこと**

・チームで考えたい発表内容あるか確認？(1チームの発表は15分間)

　発表関係はSlackにて共有し、スレッドで返信してもらう形式。

**・共通CSS実装**

slack 6/22の冨濱さん投稿確認

【明日チーム内で確認したいこと】

・設定アイコン部分の変更は冨濱さんに行っていただく(衝突を避けるため)

【明日の予定】(チーム内で確認したいことも冒頭に記入)　6/24(金)

終日開発

朝 資料作成話し合い(30分)

午前中 資料話し合い続き→東先生フィードバック頂く(10:30進捗確認設定？)

各自分担作業(冨濱：発表資料、落合・山口：機能作成、工藤・目黒：css)

昼前？ 発表について共有

14:10 定期チーム内進捗状況確認、資料作成に関して確認

14:30～? 東先生進捗確認

16:45～ 振り返り、月間工程表記入

# 6月22日(水)

【本日のチーム目標】

・内部機能の作成(デザイン性を除いて機能面の完了を目標にする)

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

終日開発 全員で取り組む

東先生の日程…　11：30～他チーム対応

朝

午前中 各自作業…80％(Jsも含めて完成)目標

11:30? チーム内進捗状況確認

14:10 定期チーム内進捗状況確認

14:30 東先生に進捗報告

16:45～ 振り返り、月間工程表記入

**月間工程表(14:10の定期報告と夕方に数値記入)**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14HW7FkkT_R9bVPet_vVhHzpSET_JT1QC_zZQZsfi27I/edit?usp=sharing>

**チーム内で確認したいこと**

・チームで考えたい発表内容あるか確認？(1チームの発表は15分間)

　発表関係はSlackにて共有し、スレッドで返信してもらう形式。

**・共通CSS実装**

slack 6/22の冨濱さん投稿確認

【明日の予定】(チーム内で確認したいことも冒頭に記入)　6/21(月)

終日開発

朝

午前中 座学(品質管理、テスト )

14:10 定期チーム内進捗状況確認

14:30～? 東先生進捗確認

16:45～ 振り返り、月間工程表記入

# 6月21日(火)

【本日のチーム目標】

・内部機能の作成(デザイン性を除いて機能面の完了を目標にする)

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

終日開発 全員で取り組む

東先生の日程…　10：10～他チーム対応

朝

午前中 各自作業…DAO、今日80％(Jsも含めて完成)目標

11:30 チーム内進捗状況確認

14:10 定期チーム内進捗状況確認

14:30 東先生に進捗報告

16:45～ 振り返り、月間工程表記入

**月間工程表(14:10の定期報告と夕方に数値記入)**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14HW7FkkT_R9bVPet_vVhHzpSET_JT1QC_zZQZsfi27I/edit?usp=sharing>

**チーム内で確認したいこと**

・チームで考えたい発表内容あるか確認？(1チームの発表は15分間)

　発表関係はSlackにて共有し、スレッドで返信してもらう形式。

　今日は6/21午後(13～14時台？)にアナウンスする予定

【明日の予定】(チーム内で確認したいことも冒頭に記入)　6/21(月)

終日開発

朝

午前中

14:10 定期チーム内進捗状況確認

14:30～? 東先生進捗確認

16:45～ 振り返り、月間工程表記入

# 6月20日(月)

【本日のチーム目標】

・内部機能の作成(デザイン性を除いて機能面の完了を目標にする)

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

終日開発 全員で取り組む

東先生の日程…　10：10～他チーム対応

朝

午前中 各自作業(DAO、6/20Java関係完成、今日70％、明日80％目標)

11:30 チーム内進捗状況確認

14:10 定期チーム内進捗状況確認

14:30 東先生に進捗報告

16:45～ 振り返り、月間工程表記入

**月間工程表(14:10の定期報告と夕方に数値記入)**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14HW7FkkT_R9bVPet_vVhHzpSET_JT1QC_zZQZsfi27I/edit?usp=sharing>

**チーム内で確認したいこと**

・CSSやエラー表示の統一(意識して、頻繁に使っている用語や表記があればメモ)

・ホームグラフの高さ、サイズどうするか確認？(必要に応じて考える)

・Jsで必須項目のどこに空欄があるのか判定する時の処理をどうするか？

HTMLのリクイアードを追加(JavaScriptは優先度的に反映されない)

半角数字での記入判定は反映されるか確認

・レコードDAOの衝突確認→目黒さんのコードスクショを共有後各自写す

・アラート画面の機能について説明(落合)

　アラート完了後の仕様決め

　①ホーム画面で「アラート設定が完了しました」と表示する

　②アラート設定画面上で更新して「更新が完了しました」と表示する

　目標設定金額にて②の機能を実装しているので、アラートでも②で統一させる

【明日の予定】(チーム内で確認したいことも冒頭に記入)　6/21(月)

終日開発

朝

・レコードDAOの衝突確認

・アラート画面の機能について説明(落合)

　アラート完了後の仕様決め

　①ホーム画面で「アラート設定が完了しました」と表示する

　②アラート設定画面上で更新して「更新が完了しました」と表示する

午前中

14:10 定期チーム内進捗状況確認

14:30～? 東先生進捗確認

16:45～ 振り返り

# 6月17日(金)

【本日のチーム目標】

・内部機能の作成(デザイン性を除いて機能面の完了を目標にする)

・工程表の記入

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

終日開発 全員で取り組む

東先生の日程…10:10～他チーム対応

朝

午前中 各自作業(DAO、最低限必要な機能の完成目標)

11:30 チーム内進捗状況確認

14:10 定期チーム内進捗状況確認

14:30 先生に進捗報告

16:30～ 振り返り、月間工程表記入

16:40～ 役職ごとMTG

**月間工程表(14:10の定期報告と夕方に数値記入)**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14HW7FkkT_R9bVPet_vVhHzpSET_JT1QC_zZQZsfi27I/edit?usp=sharing>

**チーム内で確認したいこと**

・CSSやエラー表示の統一(意識して、頻繁に使っている用語や表記があればメモ)

・ホームグラフの高さ、サイズどうするか確認？(必要に応じて考える)

・Jsで必須項目のどこに空欄があるのか判定する時の処理をどうするか？

HTMLのリクイアードを追加(JavaScriptは優先度的に反映されない)

半角数字での記入判定は反映されるか確認

データベースは年月だけを取得する機能はない

月指定をする場合、とにかく1日を入れてしまう方法がある

例：2022/06/01→月の指定とする

・済　発表項目の発表あり(Slack web\_全体チャンネル)

【明日チーム内で確認したいこと】

・レコードDAOの衝突確認

・アラート画面の機能について説明(落合)

　アラート完了後の仕様決め

　①ホーム画面で「アラート設定が完了しました」と表示する

　②アラート設定画面上で更新して「更新が完了しました」と表示する

【明日の予定】(チーム内で確認したいことも冒頭に記入)　6/21(月)

終日開発

朝

・レコードDAOの衝突確認

・アラート画面の機能について説明(落合)

　アラート完了後の仕様決め

　①ホーム画面で「アラート設定が完了しました」と表示する

　②アラート設定画面上で更新して「更新が完了しました」と表示する

午前中

14:10 定期チーム内進捗状況確認

14:30～? 東先生進捗確認

16:45～ 振り返り

# 6月16日(木)

【本日のチーム目標】

・DAOの作成

・内部機能の作成

・工程表の記入

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

終日開発 全員で取り組む

朝

午前中 各自作業(DAO、内部機能の作成)

11:30 チーム内進捗状況確認

午後昼過ぎ ヘッダーフッター共有

14:10 定期チーム内進捗状況確認

14:30? 東先生に進捗報告

16:50～ 振り返り、月間工程表記入

**月間工程表(夕方％記入)**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14HW7FkkT_R9bVPet_vVhHzpSET_JT1QC_zZQZsfi27I/edit?usp=sharing>

**チーム内で確認したいこと**

・CSSやエラー表示の統一(意識して、頻繁に使っている用語や表記があればメモ)

・ホームグラフの高さ、サイズどうするか確認？

・工程表の記入時間について

夕方(振り返りの時間～日報記入)に統一

・チーム内の進捗状況確認時間

14:10を定期チーム進捗確認時間に決定

・アラート設定はデフォルトで初期値設定(土日休日設定)、

　新規登録時のユーザー入力はパスワードと目標設定のまま

　これでDAOや設画面も更新処理のみになるはず

　ボタン一個しかないけど分岐を考えないといけない

　DAO側で条件分岐の判断しか出来ない

　 簡単にするならデフォルト値を決めておく

【本日出来たこと】

・共通ヘッダー、フッター

【明日チーム内で確認したいこと】

**発表評価項目**

**①独自性**

「日々、会社で仕事をしている社会人が、ほぼ毎日利用することで、幸せになる、便利になるWebアプリ」というテーマに対して、良いアイデアを出したと思いますか？

**②デザイン性**

システムのデザイン（見た目・操作性など総合的なデザイン）はよかったと思いますか？

**③技術力**

システムを見て、技術力が高いと感じましたか？

**④プロジェクト進行・管理能力**

独自のドキュメンテーションやファシリテーションなどの工夫が感じられましたか？

**⑤チームワーク**

チーム内での課題解決に取り組み、一丸となってプロジェクトに取り組んでいたと思いますか？

**⑥プレゼン力**

発表内容は的確にプロダクト・プロジェクトを紹介できていましたか？

**⑦各個人のレベルアップ**

チーム個々人の成長・将来性を感じることができましたか？

【明日の予定】　6/18(金)

終日開発

14:30～? 東先生進捗確認

16:45～ 振り返り

# 6月15日(水)

【本日のチーム目標】

・DAOの作成

・工程表の作成、運営開始

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

終日開発 全員で取り組む

朝 山口さんの質問解消、レシピ検索の方法決め、工程表の確認

午前中(10:35～) DAOの作成

14時前 (目安) 月間工程表ざっくり作成してもらう

14:30 東先生に進捗報告(この時工程表)

16:30～16:40 落合さん面談

16:50～ 振り返り

**月間工程表**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14HW7FkkT_R9bVPet_vVhHzpSET_JT1QC_zZQZsfi27I/edit?usp=sharing>

**チーム内で確認したいこと**

・CSSやエラー表示の統一(意識して、頻繁に使っている用語や表記があればメモ)

・データベースとアプリの繋がりを確認する時間を設ける？(東先生同伴かも)

・各自工程表の確認加筆

・レシピ検索機能について

　①文字列も数値も１つの検索ボックスで検索できるようにする

　②費用や所要時間の数値だけ別の処理を追加する(例：昇順、降順で表示させるようにする)

　・ラジオボタンで費用か所要時間か選択してもらい、プルダウンで昇順、降順選択

　・昇順、降順選択時にJsでソートできるか追って確認、共有→可能(6/15 slack)

・DAOの調整、相談

・今後のスケジュールについて

最低限(全体に関わるような部分)の機能を終わらせる目標

…落合さん(ログイン90%→6/16木)、冨濱さん(ヘッダーフッター→17(金)目標)

17 　機能的な部分完成

22～23　開発自体は(Js、CSSも含めて)100%を目指す

24 　テスト100%目指す、資料作成の話し合い

27　　　　スライド作成

28　　　　発表練習

29　　　　予備日

進捗確認時に東先生に確認(確認済)

結合テストが完了した→50%

総合テストを全員やって問題が無かった→100%

24までにテスト100%を終えたい(が、難しければ役割分担してテストと発表で分担する)

発表スライドが完成できた→50%

発表の練習が出来た→100%

・開発やテストの線引きはどうするか？(東先生の話より)

　テストはやらなくても問題ないが、出来れば行ってみて欲しい

【明日チーム内で確認したいこと】

【明日の予定】　6/17(木)

終日開発

14:30～? 東先生進捗確認

16:45～ 振り返り

# 6月14日(火)

【本日のチーム目標】

・SQLの作成(大枠は完成する予定)

・DAO,Javabeansの作成(beansは自動生成メイン)

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

終日開発 全員で取り組む

・朝30分？ 工程表の使用法確認(東先生)

　午前中：Jsの起動確認方法→ログイン画面を例に共有(落合さん、山口さん)

・SQLの作成(Create中心。大枠は完成する予定)

・DAO,Javabeansの作成(beansは自動生成メイン)

　DAOにどれだけ時間がかかるか不明

DAOを作るときに本格的なSQL(登録・更新など)を考える

調整は１名

面談者3名

…山口(13:20～)、工藤(15:00～)、目黒(16:20～)

・10:00～11:00 落合：SQL調整、他４名各作業(CSS、HTMLなど)

・11:10～11:20 落合さんから情報共有

・11:30:～ 東先生へ方針確認、進捗報告

・13:30～？ 足並み揃えてJavaBeans、DAO準備

・16:30～ 振り返り(時間があればCSSやエラー表示の用語共有)

DAOの仕事割り振り

自分が割り当てられているものを基本分担

DAOは計６個

userDAO.java (落合)

recipeDAO.java (工藤)

recordDAO.java (山口)

record\_noteDAO.java (目黒)

goalDAO.java (冨濱)

alertDAO.java 早く終わった人が取り掛かる

テーブル作成手順

食事記録の完成→目標金額の設定部分へ

**チーム内で確認したいこと**

・CSSやエラー表示の統一(意識して、頻繁に使っている用語や表記があればメモ)

【明日チーム内で確認したいこと】 6/15(水)

・データベースとアプリの繋がりを確認する時間を設ける？(東先生同伴かも)

・各自工程表の確認加筆

・レシピ検索機能について

①文字列も数値も１つの検索ボックスで検索できるようにする

②費用や所要時間の数値だけ別の処理を追加する(例：昇順、降順で表示させるようにする)

・DAOの調整、相談

・今後のスケジュールについて

最低限(全体に関わるような部分)の機能を終わらせる

…落合さん(ログイン→6/16木)、冨濱さん(ヘッダーフッター)

【明日の予定】　6/16(水)

終日開発

共有URL

**月間工程表**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14HW7FkkT_R9bVPet_vVhHzpSET_JT1QC_zZQZsfi27I/edit?usp=sharing>

**プログラム統一表**(CSSでのid名やエラー表示など)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZaCnsYS54_EH9XalXbPhbsSociiddDt99UUmv1krZIU/edit?usp=sharing> （

朝 レシピ検索の方法決め

14時過ぎ 東先生に進捗報告(この時工程表)

16:30～16:40 落合さん面談

16:45～ 振り返り

# 6月13日(月)

【本日のチーム目標】

・ファイル作成→(フォワード完了も込みで)画面遷移が出来るところまで完了させる→達成

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

・全員で集まる時間決めるかどうか→11:30に1回、午後は14:00

・(東先生の)サンプルサーブレットでのファイル名を決めるかどうか

→画像ファイルの話なので見送り

・C4H2の接続確認(10:10～)

終日開発 全員で取り組む

・朝30分 H2の作成(DB関連担当)

・11:30～ チーム内進捗確認

・～14:00 ファイル作成

・14:10～ チーム内進捗確認

(・14:20～14:30 冨濱さん面談)

・14:30～ レビュー東先生へ方針確認、進捗報告

・16:30～ 振り返り

落合さん 16:00～日報、16:50退社

**チーム内で確認したいこと**

　・画面設計について

縦画面スマホ重視、PCでも支障のない画面

理由：ユーザーが利用するシーンを想定(混雑する電車、料理…PCはあまり向かない)

開発環境のセットアップ

【明日チーム内で確認したいこと】

・レシピの所要時間に関して、

　テーブル上で最小値と最大値の時間を保持する仕様に変更

・先生に聞きたいプログラム等聞いておく？

　(先生に時間がある設計段階のうちに聞いておくのが良い)

・データベースとアプリの繋がりを確認する時間を設ける？(東先生同伴かも)

【明日の予定】　6/15(火)

終日開発

・SQLの作成(大枠は完成する予定)

・DAO,Javabeansの作成(beansは自動生成メイン)

　DAOにどれだけ時間がかかるか不明

　が目標

午前中：Jsの起動確認方法→ログイン画面を例に共有

落合・冨濱・山口…

工藤、目黒…

面談者3名

…山口(13:20～)、工藤(15:00～)、目黒(16:20～)

・11:30:～ レビュー東先生へ方針確認、進捗報告

・16:30～ 振り返り

# 6月10日(金)

【本日のチーム目標】

・内部設計の大枠完成(本日完了目標)

・もし話せればプログラミングについても話す

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

終日開発 全員で取り組む

ファイル構成作成 ～15:00

SQLの修正

内部設計のファイル構成一覧表の作成を進める→午後差し掛かるくらいで

1ページずつみんなで決めていく

**午後の流れ**

何を誰が作るか決める→先生に声かけて先にエクリプスの環境整備→SQL準備

・～12:00 の終了、いずれかの完成

・15:00～ 東先生へ方針確認、進捗報告

・16:30～ 振り返り、明日のスケジュール確認

・16:40～ 各担当者情報共有

落合さん 来週月曜日16:50退社

**チーム内で確認したいこと**

　・画面設計について

縦画面スマホ重視、PCでも支障のない画面

理由：ユーザーが利用するシーンを想定(混雑する電車、料理…PCはあまり向かない)

ファイル構成ファイル名の統一(最初を大文字にするか小文字にするか)

最初小文字、2単語目大文字

【明日チーム内で確認したいこと】

・レシピの所要時間に関して、

　テーブル上で最小値と最大値の時間を保持する仕様に変更

・先生に聞きたいプログラム等聞いておく？

　(先生に時間がある設計段階のうちに聞いておくのが良い)

・データベースとアプリの繋がりを確認する時間を設ける？(東先生同伴かも)

【明日の予定】　6/14(月)

終日開発

落合・冨濱・山口…

工藤、目黒…

内部設計のファイル構成一覧表の作成を進める→午後差し掛かるくらいで

1ページずつみんなで決めていく

・朝30分 H2の作成(DB関連担当)

・～14:00 ファイル作成

・14:10～ 東先生へ方針確認、進捗報告

(・14:20～14:30 冨濱さん面談のため退席)

・～

・16:45～ 振り返り、明日のスケジュール確認

落合さん 来週月曜日　16：00ごろから日報、16:50退社

# 6月9日(木)

【本日のチーム目標】

・DBの完成

・外部設計の大枠完成(本日完了目標)

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

終日開発

落合…SQL文のまとめ、サンプルデータの作成

工藤、冨濱、山口…外部設計の作成(画面、機能設計メイン)

目黒…～11:30 画面遷移図の完成目標

・～12:00 大まかな画面設計の終了、いずれかのモーダルウィンドウ完成

・13:30～ 機能設計の方針確認、進捗報告

・～15:00 落合さん作業完了目安

・16:10～ 外部設計レビュー

・16:45～? 振り返り、明日の予定確認

振り返り時確認

・先生に聞きたいプログラム等聞いておく？

　(先生に時間がある設計段階のうちに聞いておくのが良い)

・データベースとアプリの繋がりを確認する時間を設ける？(東先生同伴かも)

・昨日6/8の中間報告会資料githubにあげたか確認→済

・画面遷移図の清書(Excel)→githubに追加したか確認

**チーム内で確認したいこと**

　・画面設計について

縦画面スマホ重視、PCでも支障のない画面

理由：ユーザーが利用するシーンを想定(混雑する電車、料理…PCはあまり向かない)

朝の確認事項

SQL文について(落合)

日付項目は自動化 or ユーザー入力か？

必須項目

提案→入力時、小さいカレンダーを表示させて選択してもらう→SQLへデータ送る

意見：①カレンダー追加…分かりやすそう、編集出来ないから手入力出来る方が良い

　　　②自動入力にする…ズボラだし自動入力の方がよいのでは？

　　　⓷画面によって両方使い分ける

デフォルト(初期値)についてJavaScriptでその日の日時は入力可能

目標金額設定の時とレシピ登録の時はこれ、と機能の使い分けることも可能

確定案

どちらもカレンダーで、初期値はその日(目標設定はその月)が入っている。

ユーザーには任意で変えられる

レシピ登録画面：初期値は今日の日時が入り、ユーザーが任意で選択できるようにする

目標金額設定：月を選択してもらう(初期値はその月が入っている)

ロゴについて

・画面機能面…ホームに戻るなどの機能はつけない。ロゴのみ。

・ロゴ作成…来週あたりに作成するかも(冨濱)

・プログラム/データ管理について(東先生へ確認済)

　DBで行うこと

　・最新データベースの置き場所設置

　・データ作成をDojo6と同率の一にファイルが来るようにする(Dojo6の中には入れない)

　　例：Dojo6\_data

　　上記のように設定する理由

　　…H２で利用したデータは別ファイルに生成される→それをgithubに共有しておくとおかしなこと　　　 になるため。

　・最新データベースをチェックしやすい状態にしておく

　・最終成果物の提出についてはDojo6のファイル内に入れる

　　…テスト環境で使っているサンプルデータを含めたテーブル全て

【明日チーム内で確認したいこと】

・レシピの所要時間に関して、

　テーブル上で最小値と最大値の時間を保持する仕様に変更

・先生に聞きたいプログラム等聞いておく？

　(先生に時間がある設計段階のうちに聞いておくのが良い)

・データベースとアプリの繋がりを確認する時間を設ける？(東先生同伴かも)

【明日の予定】　6/10(金)

終日開発

内部設計完成が目標(プログラムに関しても少し話せるのが理想)

落合・冨濱・山口…SQLの修正→終了し次第ファイル構成参加

工藤、目黒…ファイル構成作成

内部設計のファイル構成一覧表の作成を進める→午後差し掛かるくらいで

1ページずつみんなで決めていく

・～12:00 の終了、いずれかの完成

・15:00～ 東先生へ方針確認、進捗報告

・16:10～ レビュー

・16:45～ 振り返り、明日のスケジュール確認

# 6月8日(水)

【本日のチーム目標】

・DBの完成

・外部設計の大枠完成(木曜に完了目標)

【本日のチーム内メインスケジュール】

(具体的な終了予定時刻も記入するようにする)

・10:10～11:30 プログラミング講義

・11:30～11:50 振り返り、システム名決め

・13:00～ 進捗報告会…発表者/プレゼン作成：冨濱さん

・進捗会後 DBレビュー(落合さん、山口さん)…分室１で2人に聞いてもらう

・外部設計メイン画面3つ、文章画像共に作成する 6/9(木)終了予定

　→先生に方針確認後、サブ画面の作成

・山口さんはDBが完成し次第外部設計に参加予定

・進捗報告時間…

・外部設計作業終了スケジュール予想

　DB作成…木曜午前中

　外部設計…木曜午前中？

・画面遷移図の清書(Excel)→githubに追加

・落合 DB完了後…SQL文のまとめ、データが正常起動するか確認作業

・目黒 ファイルのルート確認　東先生

チーム内で確認

　・画面設計について

縦画面スマホ重視、PCでも支障のない画面

理由：ユーザーが利用するシーンを想定(混雑する電車、料理…PCはあまり向かない)

・データベースとアプリの繋がりを確認する時間を設ける？(東先生同伴かも)

・振り返り、明日の予定確認

・先生に聞きたいプログラム等聞いておく？

　(先生に時間がある設計段階のうちに聞いておくのが良い)

システム名：**EngelS** (Salutary,Save,Support)

エンゲル係数(Engel’s)

料理、cooking

食事、meal

削減→セーブ、save

健康→ヘルス、health

お助け、support

【本日出来たこと】

外部設計書班

・画面設計のメイン画面作成(画面部分)

・共通仕様(ヘッダー/フッター)の作成

DB関連班

・DB定義書のレビュー終了、最終調整

・画面遷移図の清書(8割作成完了)

・コミュニケーションツールについて

　・Timetree

　・WdrawMax(作図ソフト)

【明日の予定】　6/9(木)

終日開発

落合…SQL文のまとめ、サンプルデータの作成

工藤、冨濱、山口…外部設計の作成(画面、機能設計メイン)

目黒…～11:30 画面遷移図の完成目標

・～12:00 大まかな画面設計の終了、いずれかのモーダルウィンドウ完成

・今後のタスク(6/8 14:45～14:55の話し合いにて)

・①画面班…新規ユーザー登録時の画面反映

・②画面班…アラート設定画面の反映(プルダウン)

　　DB班…項目を1つ追加

**外部設計書の項目定義部分について**

サーブレットで用いる部分のみしっかりと記入する！

・13:30～ 機能設計の方針確認、進捗報告

・16:10～ 外部設計レビュー

# 6月7日(火)

6/6分レビュー振り返り

・レシピ一覧の展開先が無いように見える→画面遷移図にテキストで補足追加

・「レシピの編集画面」という先生のコメントは何を指す？(登録画面の各矢印を追加？)

・表項目の詳細決めたい

・月初めのアラートについて→予定通りいけるはず(スクショ)

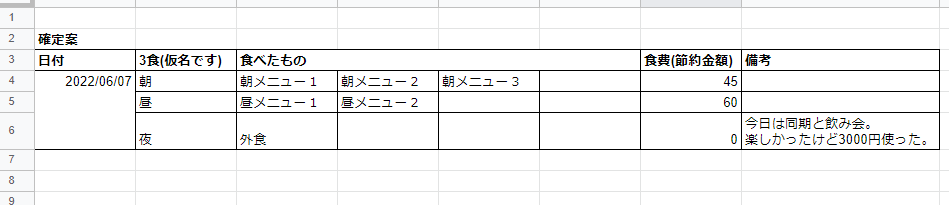
**外部設計担当割り**

DB担当：落合、山口

外部設計：工藤、冨濱、目黒

**記録詳細ページ　表項目内訳決め**(何がどう来るのか考える)

表の見た目は以下画像参照



**項目一覧**

・日時

・食べたもの(外食or手作りする具体的な料理名)

　朝昼夜分けて記載

・食費(どれだけ節約できたかの差額)

・備考

# 

**↑画面遷移図…6/9 15:45更新**

**プロフィール編集ページは削除！(IDの三本線(三)の部分で担う)**

画面設計分担(12枚)

メインの部分をみんなで作成→サブは各自で

画面用：Googleスライド

文章用：Gppgleスプレッドシート

**メイン部分**

ホーム

レシピ一覧検索

レシピ登録

**料理アラートの設定について**

**・確定事項：いつ見てもおかしくない内容を表示**

時間帯を気にせずその日の目標のような感じで「～を作ってみよう」

　例：卵焼きを作ってみよう＋2種のボタン…レシピ(アプリ内のレシピ一覧URL)に飛ぶ/キャンセル(そのままホームに残る)

**①夜8時以降は表示させない**

**②夜8時～早朝3時は「明日は　～～を作ってみよう」と表示させる**

懸念点

朝昼夜の食事内容を調理時間に合わせて表示する

一番最初のログイン時のアラートをどうするか？(①既存のレシピ表示から出す)

各レシピに3食の属性を付与するかどうか(技術的には可能だが、人それぞれ考え方が違う？)

調理時間で分けて朝昼夜分ける(ユーザーに設定してもらう)

例：1～10分の調理時間…朝、長めの調理時間…夕　(昼はどうする？)

朝昼夜で表示させる調理時間の範囲を設定できるようにするか

変える場合、画面設計を更新する必要あり→アイコンにある設定画面から編集

ホーム画面のグラフ、目標金額

テーブル：差額を計算し、目標金額まであと何円か表示する作業が追加

エラーの共通認識についてのメモ(富原講師)

例：4文字以上のIDを登録して欲しい時に、3文字入力された

表示方法①何が発生したのか報告

表示方法②次の行動を教えてあげる(優しいのは②)

# 6月6日(月)

要件定義決め→先生からレビュー

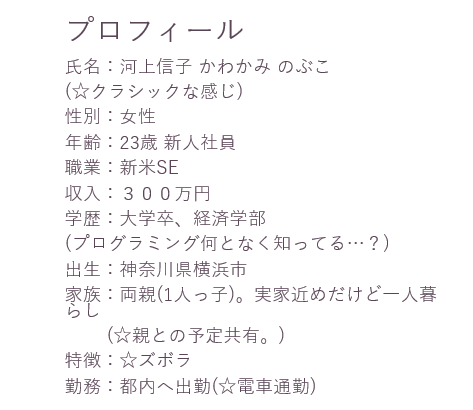
話し合いは要件定義詳細はgithubの投稿(要件定義書)または以下Googleドキュメントを参照

https://docs.google.com/document/d/1VOagCDw9y9zIRdo4qfZf\_VcFHMfbr1Sv/edit#

# 6月3日(金)

ペルソナ設定話し合いメイン

6/2時点ペルソナプロフィール↓



エピソード候補

落合

・大学でプログラミングに関する講義があり、単位稼ぎのために履修した程度の知識

・勉強は苦手そう

深堀

・JavaのFor当たりとか。単位稼ぎ感覚でなんとなく受けていた。

・プログラミングへのやる気…熱心ではありそう

・配属先、日時：配属された直後くらい。配属先の言語がある程度分かって頑張ろうと思ってる辺り

・経済学部出身なのでプログラミングの難しさは実感してる

富濱

生活：

・通勤は電車が30分込みで片道で45分。

・(混雑度的に電車の中でスマホをいじれる余裕があるか確認したく神奈川の電車を調べます)(どこも混んでたので使いやすいアプリがいいかなと思います)  
・9時～18時の勤務

・休みは土日祝

・ずぼらな点について：マメに記録するといったことが苦手で、スケジュール管理やお金の管理が下手

深堀

・乗り換えなし(副都心とか湘南新宿ライン)

・スケジュール帳は持ってないか使わず置きっぱなしになってそう

・配属直後でお金管理も後回し→お金カツカツそう

・何にお金使うか、趣味、土日の過ごし方

・電車はギリギリ。7時半くらいまで寝ていて8時に家を出る。駅まで全力ダッシュ

→☆アラート機能があるとよさそう

・土日の睡眠時間は長めでとても元気。夜更かしして昼12時くらいに起きる。ダラダラというよりは趣味に時間使っていそう

いったん休憩

13:00～　(17時まであと4時間、うち30分休憩&講義1時間…2時間30分)

・ペルソナ

エピソード　 15分(深堀5分×3人)

欲求、SNS、写真　 1時間30分(各項目30分)

14:00～15:00　外部設計の講義

・要件定義　(振り返り、明日の確認に30分使った場合) 1時間15分～16:45まで

・振り返り、明日や今後の方針決め　 15分

目黒

・親の年齢が高め。

・横浜の田舎の方に実家がある。だから現在は横浜で栄えている区で一人暮らしをしている。

・家賃は、親から補助を半額受けている。

・節約生活を頑張る。ただ実際は、、、

・大学は都内の大学に通っていた。

・通勤は、週１．２回

深堀

・親が優しい？(家賃補助してもらってる)、一人っ子

・節約生活したい(自炊を頑張っている)が、実際はあまり出来ていない

　(カフェ、ワンコインのお弁当)

　☆気を付けたい部分を表示できると良さそう(金銭、食費、健康面)

　親が近くにいるので困ったら親に頼る

　みなとみらいの辺りは家賃10万円(新人には少し高いかも？)でも半額補助なので5　万円負担

・学生時代から一人暮らし

山口

・信子は、人を信じられる子として名づけられた。命名されたように人から信じられて頼られるようになりたいと思い、SEを目指した。

・休日は実家に帰り、家族団らんをして楽しく過ごしている。ただ家に帰ってもネットフリックスをずっとみている

・学生時代はカフェで働いていたが、ずぼらな性格からかお客さんに怒られることもしばしばあった。

深堀

・ネトフリの支払い方法：家族負担

・家賃負担をもうそろやめさせよう(もしくは減額)としている親、焦る河上さん

・ズボラな性格からのミス…珈琲をお客さんにかけてしまう、ドリンク配分適当

・甘やかされてたが親に金銭面の話をされ意識が変わる

・学生時代のバイト：親の補助があったので気を抜いていた、適度に負担

工藤

・ワークライフバランス重視で仕事中。

・都内に近いため、平日夜や休日に、大学時代の友人と話して仕事の疲れを癒している。

・先輩社員からはしっかり者の新入社員のような印象を受けられ持たれているが、実際はズボラ。冷食やコンビニ頼りで晩酌しながらYouTubeを見るのが楽しみ。

深堀

・残業はあまりしない

・趣味について

インドア：ZOZOでショッピング、デパコス、動画視聴(メイク/美容系、韓ドラ)

アウトドア：カフェ、友人と食事

## 欲求

・落合

　・金銭管理をしっかりしたい（欲求）

　・時間に余裕を持った生活をしたい（欲求）

深堀

・ギリギリの出社(改善できれば自炊実現、節約に繋がる)

・☆出来たことをアプリ内で可視化(チェックボックス、チャレンジ：数値化蓄積)

・富濱

不満(不安？)：時間や金銭的に余裕があまりない。新入社員の時点でこうだとしたらこの先不安だからもっとしっかりしたいとは思っている

欲求：適当な人間でもなんとかできる何かがほしい

深堀

・未来が不安

・目黒

満足：親の管理下から外れている。

不満

①ワークライフバランスを大事にしたいが、先輩とのミーティングや社内イベントが定期的に入ってしまい、定時に終わることができない。

②ほしいものがたくさんありすぎる、でもお金がない。

③神奈川から東京間の電車混みすぎてやばい。

深堀

・親の管理下から外れる＝同じ屋根の下ではない(監視下ではない)。

・山口

不満：親の家賃補助の割合が減らされること。稼ぎが思ったより少ない。

満足：自炊してその味もおいしかったとき。淹れたコーヒーがおいしかったとき

欲求：NetFlixで韓国ドラマを見まくる。クローゼットを服でいっぱいにしたい。

深堀

・服に囲まれる幸せ

・満足したものを記録するのか？

　→写真は撮るけどインスタで投稿はしなさそう、ストーリーには加工しないままあげるかも？投稿は見る(代官山おすすめカフェ5選)

・工藤

不満　お金がない

満足　一人暮らしで自由なもの

欲求

・金銭面　ギリギリではなく余裕のある生活にしたい

…食費、サブスク、健康面、家賃)

・マネジメント　ギリギリ出社(そのせいでお金をかけてしまう部分もあるかも)

…時間

・ズボラでも実現できる管理アプリ

・使いやすくて、それ1つあれば全部解決するもの

深堀

・遅刻はしたことない。けどいつ遅刻してしまうかは分からない

・余裕のある生活を定量化

　Ａ.月～円自由に使える

　Ｂ.食費を押さえて　好きなものに使えるお金を少し増やすデパコス好きなものを1個買えるようにする

## SNS

・Instagram(ストーリーズのみ投稿、基本見る専)

・YouTube(美容、コスメ)

・ネットフリックス

■要件定義書作成

詳細はgithubへpushした要件定義書を参照

# 6月2日(木)

**議題**

・朝：グループ会議

コミュニケーションタイム「4～5月の研修での反省点、課題」

・ペルソナ(要件定義よりも先！人ありきでアプリを考える。ペルソナとアプリの接点が分かってくれば決まってくる。一回でしっかりと決まるとは思わない方がよい。普段の生活をイメージ、自分や知っている人)

・要件定義

(・外部設計)

・Googleドキュメント

→板書のようなもの、議事録、各作業別(定義関係)の

■コミュニケーションタイム

「4～5月の研修での反省点、課題」

・落合　まとめ方を改善

見返しにくかった　(例：サンプルコードが無く、コピペしようにも作ったものを見ないと分からなかった)

→SQLには記録が残らないので、メモ帳等に残す

・冨濱　CSS　レイアウトの改善(サイズ変更で画面が崩れる)、JavaScriptなどの理解強化

・目黒　授業についていけない(分からなくて躓いてしまった。予備知識不足)

　　　　→教科書を見て予習、分からないことは検索や先生への質問

名刺管理アプリが就業内に終わらなかった(計画通りに進まなかった、一つのタスクに集中して別のタスクが進まない、知識不足)

→完璧でなくても終わらせることを優先、調べる際はルールを決めて行う(3分調べて分からなければ先生に聞く)

・山口　CSSなどの復習(時間と共に忘れてしまう)

目標を確認して研修を受ける(例：日報を確認する)

・工藤 アプリ内のプログラム同士の繋がり理解、時間管理

　　　　余裕を持った計画

■ペルソナ決め

**参考**　富原講師のコメント

要件定義よりも先！人ありきでアプリを考える。

１回でしっかりと決まるとは思わない方がよい。固めすぎず、開発を進めていく上で自然と深まってくるはず

ペルソナとアプリの接点が分かってくれば決まってくるはず。

普段の生活をイメージ、自分や知っている人)→ちょっとしたストレスのポイントを探す

みんなで作ることでちょっとした人(具体的だけど周りにいそうな人)を探す

■要件定義

ペルソナから外れているけど面白そう→取り入れてOK。ペルソナにとらわれすぎないように

二人一組で作業を進めるのもOK

Java、HTML、CSSどちらも

■要件定義ペルソナ説明→その後アプリ内容決め(明日6/2?)

利用ファイル 6/1　配布物

外部設計が終わるころくらいまで利用する(富原講師)

ペルソナの写真は全部決まってから、各自準備して一斉に提出する

■共有物の管理方法共有物の管理方法

**・メイン利用：グーグルドキュメント**

メリット：リアルタイムで編集可能

デメリット：間違えて消してしまうと取り消さない

権限の設定によって(URLを知っている人のみ編集できる)

利用例：多くの文章を書く時

・適宜Slack

・Word

・アウトルック

議事録内決定事項(11:15時点)

■決定事項

司会と議事録のローテーションは、コミュニケーションタイムのみ。

その後の話し合いはチームリーダ、コミュニケーションタイム

残りの4時間半どう動くか？(11:15)

ペルソナ　45分()

１１：２５までプロフィール

１３：００～要件定義

■明日行うこと(他にもあるかもしれないので、遠慮なく教えてください！)

・朝：グループ会議

コミュニケーションタイム「」

・ペルソナ

・要件定義

# 6月１日(水)

**メンバー**

落合、工藤、冨濱、目黒、山口(佳輝)

**司会** 目黒

**議事録** 工藤

**議題**

ミニプロジェクトの反省点

C4チーム役割決め

チーム名決め

要件定義ペルソナ説明

githubリポジトリ登録 C4全員登録済

共有物の管理方法

■ミニプロジェクトの反省点

・スタートから画面共有を活用する

・外部設計の際の話がまとまりにくかった

・ファイルの所在

・ファイルの結合の分担作業

・ZoomチャットとSlackチャンネル投稿の使い分け

　Zoom 作業中見やすく気づきやすいが記録されない

　Slack 画面を見る手間があるが記録が残る

■C4チーム役割決め

C4

チーム名： **3SFY (サーズフィー)**

チーム構成

チームリーダ：目黒

DBA：落合

構成管理担当：山口

コミュニケーション管理担当：工藤

品質管理担当：山口

発表担当：冨濱

■チーム名決め

決定チーム名：**3SFY(サーズフィー)**

候補案

おちあい だいすけ、くどう あえ、とみはま ひとみ、めぐろ まきこ、やまぐちよしき

O,K,T,M,Y

Sサインポスト2人、Sシステム、Fフラクタルシステムズ、YSLソリューション

・頭文字

・共通点

・目標

・会社名

・会社名をつなぎ合わせる＋単語(ソリューション、システム、)

・芸名、あいうえお作文

**S(S)SFY サーズフィー ３**

**SMB(スーパーマリオブラザーズ) １**

**TKO～ １**

■要件定義ペルソナ説明→その後アプリ内容決め(明日6/2?)

利用ファイル 6/1　配布物

外部設計が終わるころくらいまで利用する(富原講師)

ペルソナの写真は全部決まってから、各自準備して一斉に提出する

■github

・リポジトリ登録 C4全員登録済

何故使うのか？→東先生がプログラムや設計を確認する際に確認しやすいため

(スムーズに確認していただくことが出来る)

・利用方法；fetchで確認(更新)して、pullで持ってくるがスタンダード。

■共有物の管理方法共有物の管理方法

**・メイン利用：グーグルドキュメント**

メリット：リアルタイムで編集可能

デメリット：間違えて消してしまうと取り消さない

権限の設定によって(URLを知っている人のみ編集できる)

利用例：多くの文章を書く時

・適宜Slack

・Word

・アウトルック

■明日行うこと(他にもあるかもしれないので、遠慮なく教えてください！)

・朝：グループ会議

コミュニケーションタイム「4～5月の研修での反省点、課題」

・ペルソナ

・要件定義