

# Adobe Reader gebruikerstips

## Opzoeken in Adobe Reader

Wanneer je een lange tekst in Adobe Reader raadpleegt kan je, om sneller te vinden wat je zoekt, gebruik maken van een drietal instrumenten:

### Find/Vind

Hiermee zoek je naar een bepaald woord in de tekst. Met te klikken op Previous/Vorige of Next/Volgende spring je van de ene naar de andere plaats in het document waar dit woord staat.



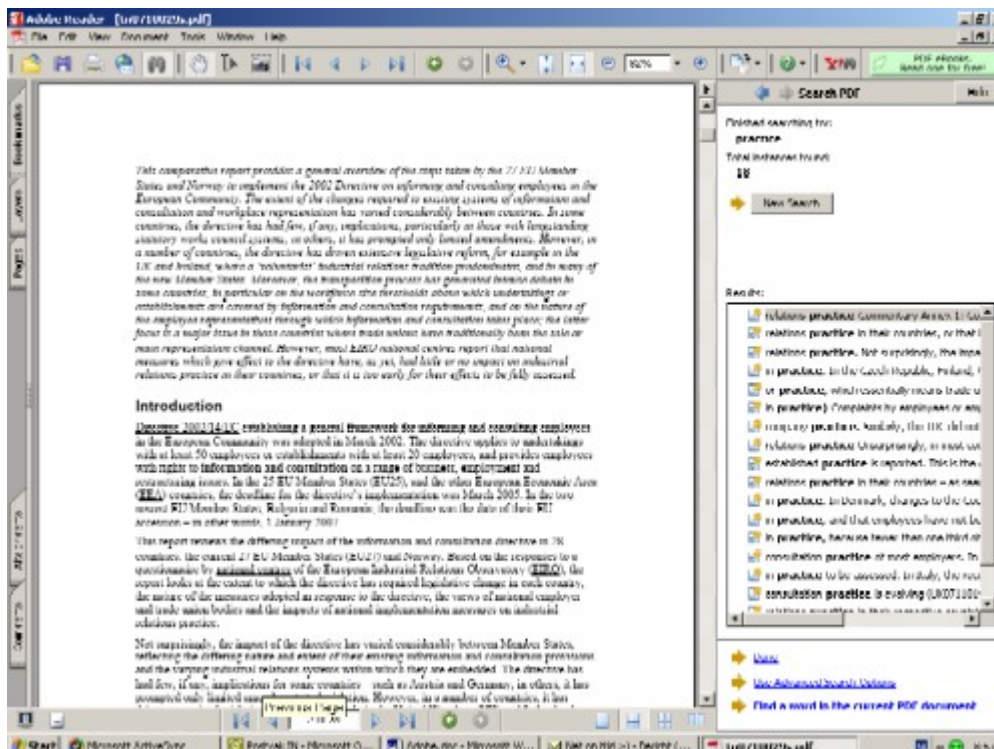
Hoe beginnen?

Sneltoetsen: Ctrl+F

In het menu onder Edit/Wijzigen: Find/Vind

### Search/Zoeken

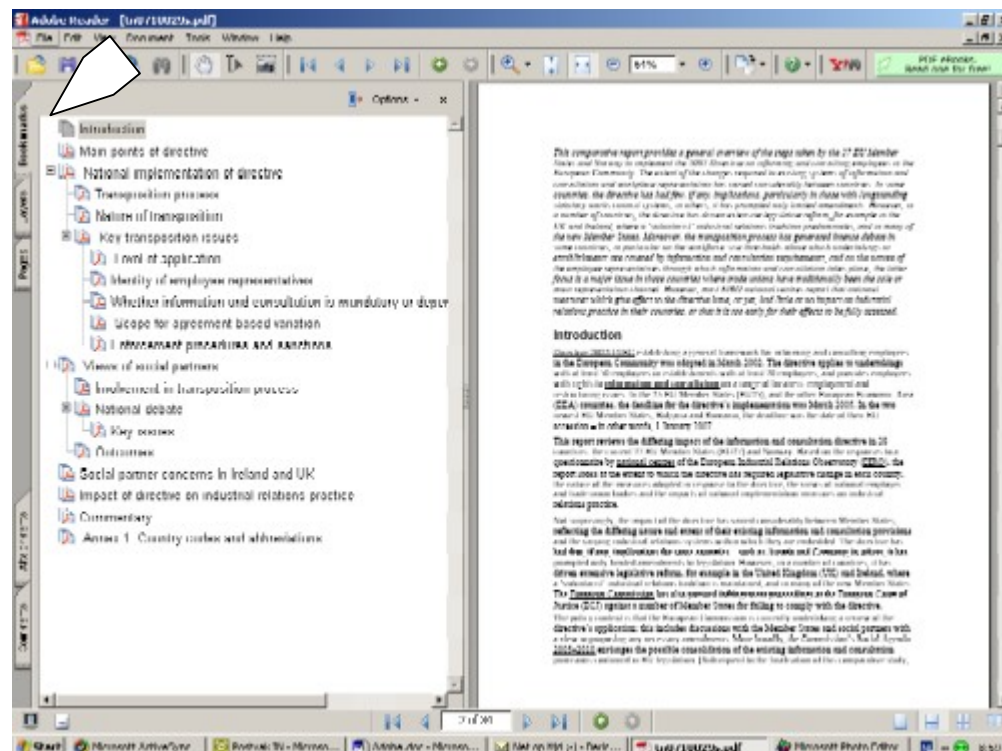
Lijkt op het vorige maar je kan je zoekopdracht beter omschrijven en je krijgt als resultaat een overzicht van alle plaatsen in de tekst waar het woord staat met een beknopte toelichting. Je gaat naar een bepaalde plaats in het document door te klikken op de omschrijving.



Hoe beginnen?  
Sneltoetsen: Shift+ Ctrl+F  
In het menu onder Edit/Wijzigen: Search/Zoeken

## Bookmarks

Dit is een soort inhoudstafel, waarbij je door te klikken op een onderdeel van de inhoudstafel onmiddellijk naar dat onderdeel in de tekst gaat. Dit kan niet altijd gebruikt worden. Bij de aanmaak van document in Acrobat Standard moet deze optie voorzien worden.



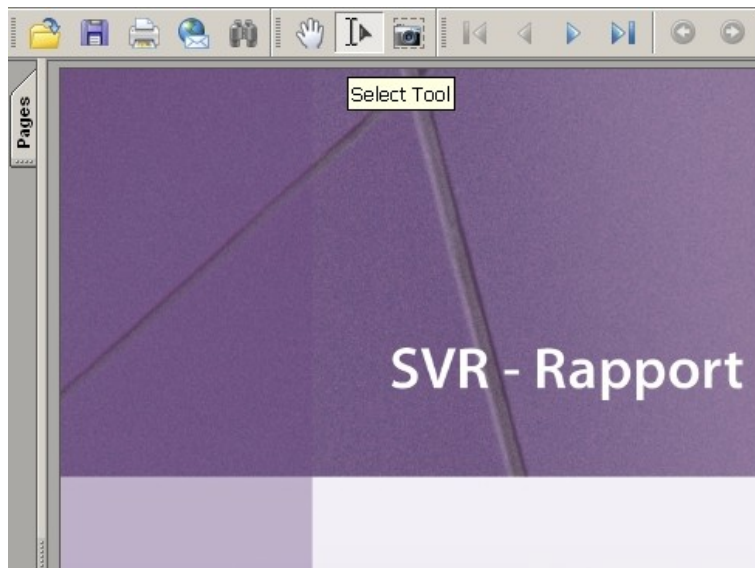
Hoe beginnen?  
De tab met de naam Bookmarks/Bladwijzers aanklikken (meestal bovenaan links) en je kan ze bekijken. Als er geen beschikbaar zijn, zie je normaal ook de tab niet.

## Kopiëren uit Adobe Reader documenten

### Tekst kopiëren

Je kan tekst uit een Acrobat-document kopiëren en plakken in bvb. een Word-document, zoals je dat zou doen tussen twee Word-documenten. Je moet dit wel aangeven met de muisaanwijzer. Doorgaans zie je een handje, dan moet

je de Select Tool activeren door te klikken op het icoon (zie afbeelding) of in het menu te gaan naar Tools-Basic-Select.

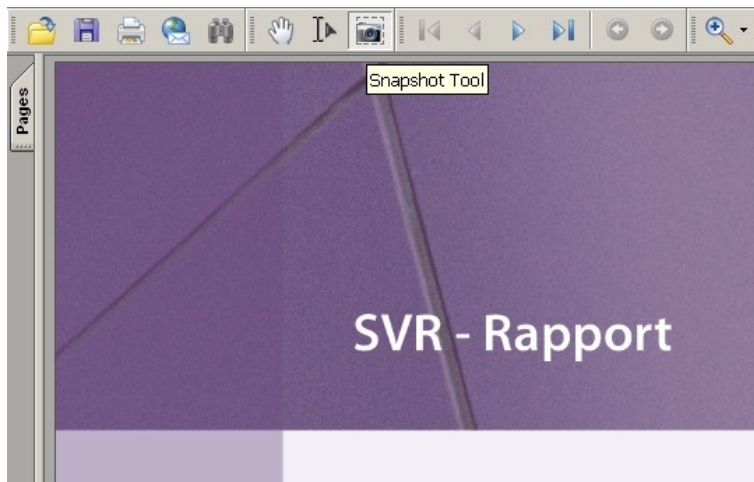


Eenmaal de Select Tool geactiveerd verandert de muisaanwijzer in een streepje in plaats van een handje en kan je tekst aanblokken zoals je doet in een Word-document. Daarna kopiëren (Ctrl+C) en plakken in bvb een Word-document (Ctrl+V) en je kan de tekst hergebruiken of bewerken naargelang je bedoeling.

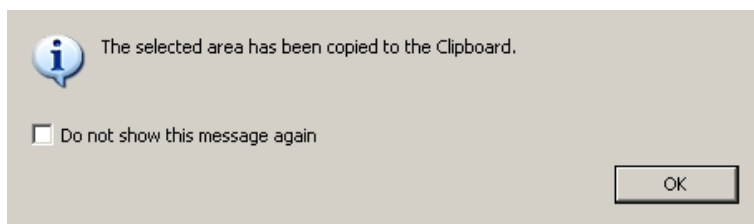


## Afbeeldingen kopiëren

Je kan een afbeelding of een grafiek uit een Acrobat-document kopiëren en plakken in bvb. een Word-document, zoals je dat zou doen tussen twee Word-documenten. Je moet dit wel aangeven met de muisaanwijzer. Doorgaans zie je een handje, dan moet je de Snapshot Tool activeren door te klikken op het icoon (zie afbeelding) of in de menu te gaan naar Tools-Basic-Snapshot Tool.



Eenmaal de Snapshot Tool geactiveerd verandert de muisaanwijzer in een soort kruisje in plaats van een handje en kan je een afbeelding of wat dan ook aflijnen. Doe dit zo correct mogelijk anders moet je 't opnieuw doen. Eenmaal dit is gebeurd krijg je de boodschap (zie hieronder) dat het geselecteerde gebied is gekopieerd naar het klembord. Je kan het geselecteerde plakken in bvb een Word-document (Ctrl+V). Je kan in Word niets aan de inhoud wijzigen! Je hebt als het ware een foto van het geselecteerde gemaakt.



Dominiek van Dooren, 27 mei 2008