Loonbrief onder de loep genomen

MARC WEYNS

Bij de betaling van het loon moet de werkgever een loonbrief geven aan alle werknemers. Sociale secretariaten en werkgevers maken die loonbrief vaak heel ingewikkeld, met vele eigen codes en omschrijvingen die niet helder zijn. Daarom publiceert Ons Recht deze korte leidraad over de belangrijkste gegevens die een werknemer moet krijgen.

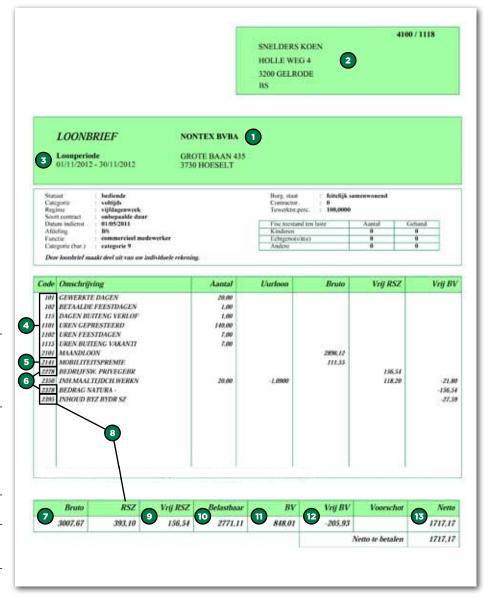
- Bij wie is de werknemer juist in dienst? Bij welke vennootschap? Dat is lang niet altijd even duidelijk. Daarom moet de loonbrief de naam en het adres van de werkgever vermelden.
- Verder staan op de loonbrief ook de naam van de werknemer en de voornaam - of minstens de beginletter ervan - en zijn inschrijvingsnummer bij de werkgever.
- Op welke periode slaat de loonafrekening? Ook dat staat op de loonbrief.
- De werknemer kan per uur worden betaald, of per maand, per dag of op basis van het aantal stuks dat hij heeft verwerkt. Die omvang van de arbeidsprestaties moet zijn aangeduid. Ook het basisloon - uur-, dag- of maandloon, stuk- of prestatieloon - moet terug te vinden zijn.

Veel werknemers hebben een loon volgens een loonbarema dat in een cao is overeengekomen. Heel wat van die cao's bepalen dat de werkgever de werknemers schriftelijk moet inlichten in welke klasse of looncategorie hun functie thuishoort. Zo'n afspraak werd bijvoorbeeld gemaakt in het aanvullend nationaal paritair comité voor bedienden (PC 218).

Uiteraard vermeldt de loonbrief ook het loon dat verschuldigd is. Zowel het loon in geld als in natura.

Het loon in geld is:

- het gewone loon voor het geleverde werk
- maar ook toeslagen en het loon voor overwerk, feestdagen en inhaalrustdagen, het loon bij ziekte en andere schorsingen van de arbeidsovereen-
- het vakantiegeld (voor de bedienden)
- alle premies (voor nachtwerk, late uren, weekendwerk enzovoort)



- Het loon moet in geld worden betaald, maar er zijn een paar uitzonderingen. Als er voordelen in natura worden betaald, moeten ze ook klaar en duidelijk op de loonbrief staan.
- Alle loonelementen moeten worden samengeteld en het totale brutoloon moet worden vermeld.

Op het loon moet de werkgever inhoudingen doen en de loonbrief moet dat allemaal correct en gedetailleerd weergeven.

- De inhoudingen voor de sociale zekerheid (normaal is dat 13,07 procent van het loon)(8)
- Sommige bedragen zijn vrijgesteld van inhoudingen voor de sociale zekerheid (SZ). Dat moet terug te vinden zijn. (9)
- Het belastbaar bedrag (normaal: het brutobedrag – de SZ-inhoudingen). (10)

- Het bedrag dat aan bedrijfsvoorheffing ingehouden wordt volgens de belastingwetgeving. (11)
- Als er bedragen vrijgesteld zijn van belastingen moeten ook die apart worden vermeld. (12)

Na al die gegevens staat het nettoloon te lezen op de loonbrief.

Misschien worden dan nog enkele bedragen afgetrokken: de voorschotten die al werden betaald of het deel van het loon waar beslag op werd gelegd door een schuldeiser. De wet zegt dat het allemaal in detail moet worden vermeld.

Uiteindelijk geeft de loonbrief het bedrag weer dat werkelijk moet worden betaald.