

SURAT PENGAJUAN CUTI BESAR

Berkenaan dengan genapnya masa kerja 5 (lima) tahun kami :

Nama :
NRP :
Jabatan :
Tanggal Mulai Kerja :

Yang akan jatuh pada tanggal Kami bermaksud mengajukan:

☐ **Pengambilan Cuti Besar.***

Dari tanggal :.....sampai dengan.....(25 hari kerja).

Serta kompensasi cuti besar sejumlah 1 kali gaji pokok.

Besar harapan kami pengajuan ini dapat dipertimbangkan.

Krassi,.....

Dibuat oleh,

Disetujui Oleh,

Diketahui oleh,

.....
Karyawan

.....
Dept. Head

.....
Project Manager

Catatan khusus:	Diterima oleh,
<input type="checkbox"/> Tidak Mengambil Cuti Besar.* Kompensasi cuti besar sejumlah 2 kali gaji pokok	
<small>(Diisi oleh yang menyetujui (Perusahaan) - apabila karyawan diberikan kompensasi cuti besar sejumlah 2 kali gaji pokok dengan pertimbangan operasional)</small>	

Catatan:

Pencairan kompensasi cuti besar agar dilaksanakan pada

**keterangan :Berikan tanda centang pada kotak yang disediakan.*