

FORMULIR PENGAJUAN SURAT TUGAS

Nama	:	_____	Tempat Tujuan	:	_____
Jabatan	:	_____	Tanggal Berangkat	:	_____
Golongan	:	_____	Tanggal Kembali	:	_____
Keperluan	:	_____	Lama Perjalanan	:	_____ hari

Perincian Biaya :

01. Penginapan	:	_____ Hari x Rp. _____	=	Rp. _____
02. Transportasi	:	_____ Hari x Rp. _____	=	Rp. _____
03. Uang Makan	:	_____ Hari x Rp. _____	=	Rp. _____
04. Lain - Lain	:	_____ Hari x Rp. _____	=	Rp. _____

TOTAL = Rp. _____

Terbilang : (_____)

Diajukan oleh :

Disetujui oleh :

Diketahui oleh :

Karyawan

Tanggal : / /

Atasan Langsung

Tanggal : / /

HRGA Manager / PM

Tanggal : / /

Catatan Lain :
