

**SURAT PENGAJUAN
IZIN DILUAR TANGGUNGAN PERUSAHAAN**

Saya yang menerangkan dan bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NRP :

Jabatan :

Departement :

Tanggal Mulai Kerja :

Mengajukan izin meninggalkan pekerjaan di luar tanggungan Perusahaan, seperti yang telah tertera dalam Peraturan Perusahaan (PP) Pasal 45 Tahun 2022-2024, bagi pekerja tetap dan yang telah melewati masa kerja 3 (tiga) tahun berturut-turut, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. *Pemberian izin khusus tidak melebihi 1 (satu) bulan dan hanya 1 (satu) kali selama dalam hubungan kerja*
2. *Selama izin Perusahaan tidak berkewajiban untuk membayar upah beserta tunjangan*
3. *Pengajuan berdasarkan persetujuan atasan dengan alasan wajar dan dapat diterima*

Tanggal Pengajuan :sampai dengan.....(.....hari kerja)

Alasan Pengajuan :

Besar harapan saya pengajuan ini dapat disetujui.

Krassi,.....

Dibuat oleh,

Disetujui Oleh,

Diketahui oleh,

Karyawan

..... Dept. Head

GEA/Projet Manager

*Catatan: - untuk karyawan staff diketahui oleh Project Manager
- untuk karyawan nonstaff diketahui oleh GEA*