

FORMULIR DEKLARASI PERJALANAN DINAS

Nama	:	_____	Tanggal Berangkat	:	_____
Jabatan	:	_____	Tanggal Kembali	:	_____
Golongan	:	_____	Lama Perjalanan	:	_____ hari

I Uang Muka Rp. _____

II Perincian Biaya :

01. Penginapan Rp. _____

02. Transportasi Rp. _____

03. Uang Makan Rp. _____

04. Lain - Lain Rp. _____

i Pakaian Rp _____

ii Laundry Rp _____

III Kelebihan / Kekurangan Rp. _____

Dilaporkan oleh :

Diperiksa oleh,

Karyawan

Tanggal : / /

FAT/ GEA Dept.

Tanggal : / /

Kelengkapan Administrasi Deklarasi Dinas

01. Surat Tugas / No : /

02. Jumlah Kwitansi : Lembar