

No : _____

, ____ / ____ / 20__

Kepada Yth : GM / DGM / Manager _____

Di

Tempat

Hal : Permohonan Cuti Tahunan

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan cuti tahunan untuk periode masa kerja tahun ____ / ____
yang akan kami laksanakan pada :

Tanggal : _____ s/d _____

Jumlah Hari Kerja : _____ (_____) hari kerja

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas persetujuannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Karyawan**Lembar Verifikasi**

Jumlah hak cuti yang ada pada tanggal cuti direalisasikan	Hari	Paraf Petugas Personalia

Lembar Persetujuan

Keputusan	Alasan	Paraf	Tanggal
<input type="checkbox"/> Disetujui			
<input type="checkbox"/> Ditolak			