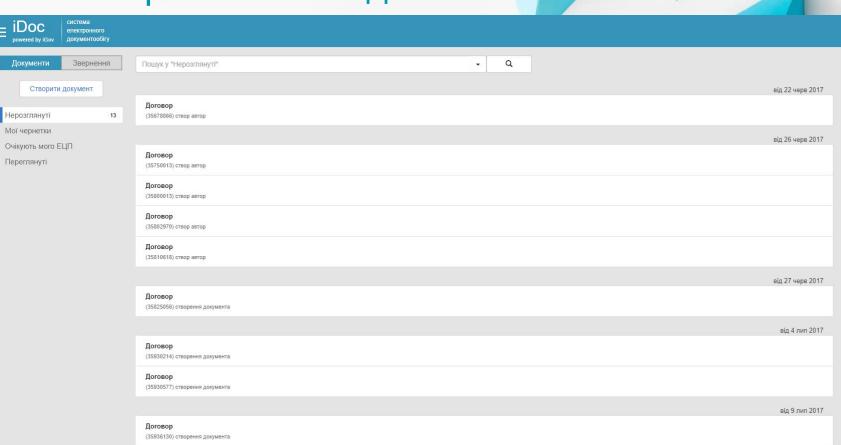


Переваги і Оос

- 1. Робота з документами з будь-якої точки світу
- 2. Розміщення БД на власному сервері організації та незалежність доопрацювання коду
- 3. Шаблони документів гнучкі у налаштуванні та можуть легко конструюватися під конкретні потреби
- 4. Додавання, делегування та контроль завдань, які генеруються безпосередньо з документа
- 5. Взаємодія внутрішньої СЕД із зовнішніми сервісами, реєстрами
- 6. Підписання документів персональними ЕЦП

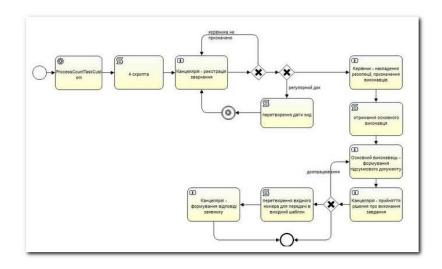
Новий ергономічний дизайн - високе юзабіліті

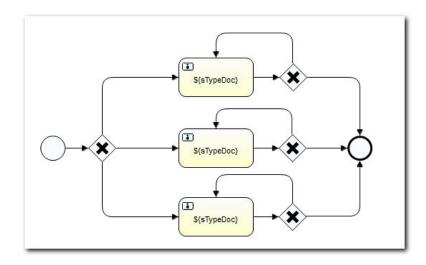
Шкундра Евгений ▼



Створити новий шаблон документа легко

- ✓ Шаблони документів та їх життєвий цикл легко конструюються у візуальному графічному редакторі, і мають гнучкі налаштування
- ✓ Різноманітні типи полів дозволяють створювати індивідуальні шаблони документів без допомоги програмістів

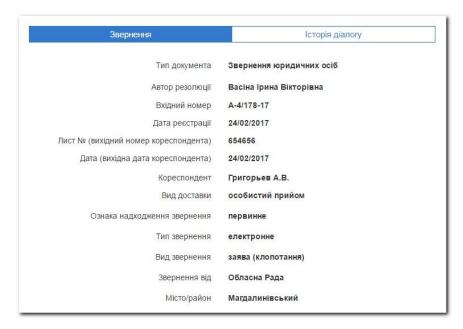




Індивідуальний доступ до окремих полів

✓ Доступ на перегляд або редагування певних полів можна налаштовувати індивідуально для кожного користувача

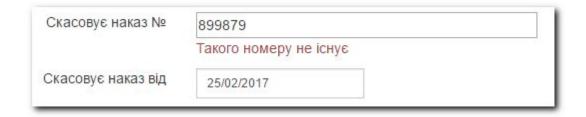
Звернення	Історія діалогу	
Тип документа	Звернення юридичних осіб	
Автор резолюції	Васіна Ірина Вікторівна	
Вхідний № попереднього звернення	65146516	
Вхідний номер	A -4/178-17	
Дата реєстрації	24/02/2017	
Лист № (вихідний номер кореспондента)	654656	
Дата (вихідна дата кореспондента)	24/02/2017	
Реєстраційний номер документа	98633-17	
Кількість аркушів	2	
Короткий зміст документа	Шаблони документів легко конструюються у візуальному графічному редакторі	
Кореспондент	Григорьев А.В.	
Вид доставки	особистий прийом	
Ознака надходження звернення	первинне	



Користувач 1 може бачити поле "**короткий зміст документа**" та інші поля, до яких у Користувача 2 доступу немає

Валідація заповнення полів

- ✓ Можна створювати валідатори набори правил, яким повинні відповідати певні поля документа.
- ✓ Якщо було допущено помилку валідатор сповістить про це.



Кількість аркушів	7,8		
	Повинно бути цілим числом.		

Печатні форми документів

Принтформи - бланки, які необхідно роздрукувати

- Доступні у інтерфейси коритувача
- Створюються в html форматі, можуть автоматично конвертуватися в pdf (впроваджується автоматичне накладання ЕЦП)
- Можлива їх автоматична відправка по e-mail та друкування на будь-якому етапі - навіть коли документ вже було затверджено та переміщено до архіву

Головне територ 1. РЕЄСТРАЦІЙІ Лист	
 Дата та № реєстрації документа 25/02/2017 	4. Корестк Гапонько
6. Короткий зміст Примірників Аркушів Додатків 8	
9. Резолюції	
Індивідуальна рез відповідь	олюція прошу
10 Відмітка про в	иконання док
№ відповіді та дата відповіді	Зміст відп
11. Характер відп	овіді: Позити



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Головие територіальне управління юстиції у Дніпроветровській області пр. Дмитра Яворницького, 21-А, м. Дніпро, 49027, тел.: +380562 46 70 65, факс: +380562 39 85 91,

25/02/2017	No	ax-43/98878	nn Na	456-9098-17	BLD	11/02/2017

Міністерство костинії України Департамент організаційного забезпечення та контролю

Сьогодні запустили на всеукраїнському рівні пілотинії проект «Онлаїн будинок юстиції», який досі працював на балі столичного управління юстиції. Віднині мешканці всіх регіонів зможуть повторно отримати документи у сфері ресстрації актів цивільного стану, а також заресструвати чи ліквідувати ФОП.

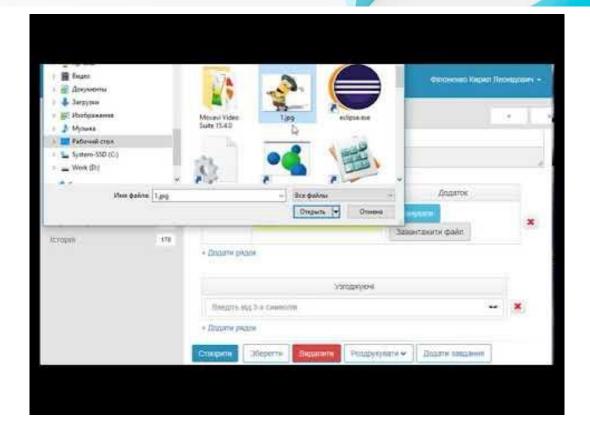
- З часом до цих сервісів буде додино й інші постуги, які Міністерство юстиції надає ондайн. Вже запаз через Онлайн бушнюк юстиції доступні наступні послуги:
- повторна видача документів відділами актів цивільного стану;
- ресстрація громадських організацій та друкованих ЗМІ;
- отримания інформації про електронний цифровий підпис;
- соціальний ліфт; - послуга сме-маяк;
- отримання інформації з ресстрів;
- ресстрація та закриття ФОП.
- Castr cepaicy http://online.minjust.gov.ua.
- I не лише початок створения повнощиного електронного урядувания в Україні.

Користуючись нагодою, хочу звернутися до депутатів Верховної Ради України. Зараз в Парламенті готується до другого читания один з найбільш революційних законів у сфері електронних сервісів – розроблений Мін'юстом спільно з експертним середовищем Закон про довірчі послути. Це той закон, який не просто відкриває можливість для всіх державних органів запустити систему електронного врядування і запустити оклаїн сервіси, а робить це Тхий обов'язком.

Для українця - це можливість через мобільний телефон чи інший гаджет отримати будь-яку послугу. Більше того, якщо Закон про довірчі послуги буде прийнятий. Україна має шанс увійти до числа найбільці просунутих у сфері електронного врядувания країн. Тому ми закликаємо найближного сесійного тикия проголосувати за цей

Васіна Ірена Вікторівна

Створення документу (відео інструкція)



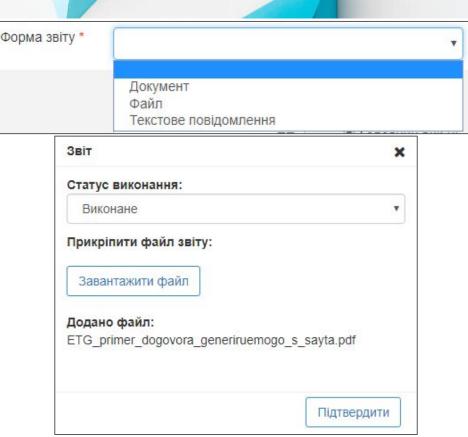
Контроль та гнучке призначения виконавціг

- ✓ Можливість призначити завдання одразу декільком виконавцям і окремо виділити основного виконавця
- ✓ Основний виконавець може бачити всіх інших виконавців
- ✓ Завдання можна призначати окремій людині чи цілому відділу/підрозділу



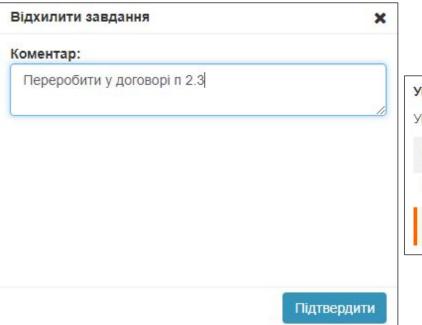
Звіт може мати будь-яку форму

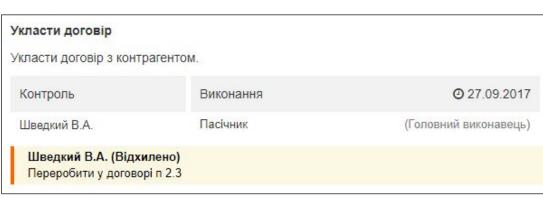
- ✓ Формування звіту про виконання завдання безпосередньо у системі, з можливістю додавання файлів з комп'ютера
- ✓ Звіт автоматично може бути додано до принтформи
- ✓ Звіти можна конвертувати в xml (у разі необхідності)



Зауваження по виконанню завдання

Контролюючий має змогу прийняти, або відхилити звіт виконаного завдання, якщо його треба доопрацювати

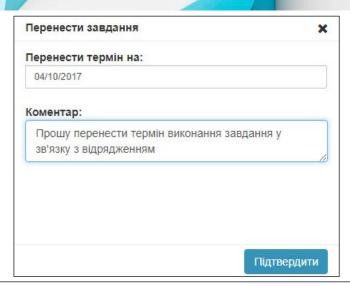




Перенесення терміну виконання завдання



Виконавець має змогу перенести термін виконання завдання на іншу дату

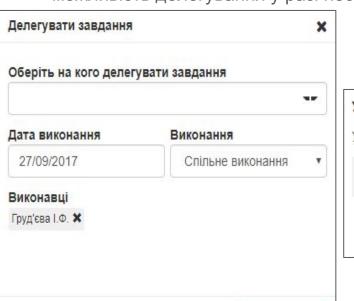


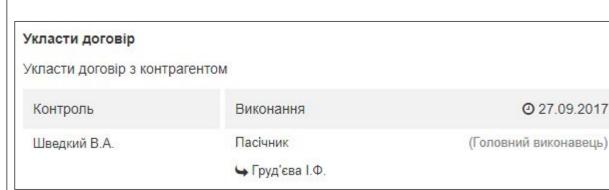
Укласти договір				
Укласти договір з контрагентом	Л			
Контроль	Виконання	② 28.09.2017	Звіт	(Файл)
Пасічник	Груд'єва І.Ф.	(Головний виконавець)	Перенесення	(Новий термін: 04.10.2017) Прошу перенести термін виконання завдання у зв'язку з відрядженням

Дерево делегування завдань

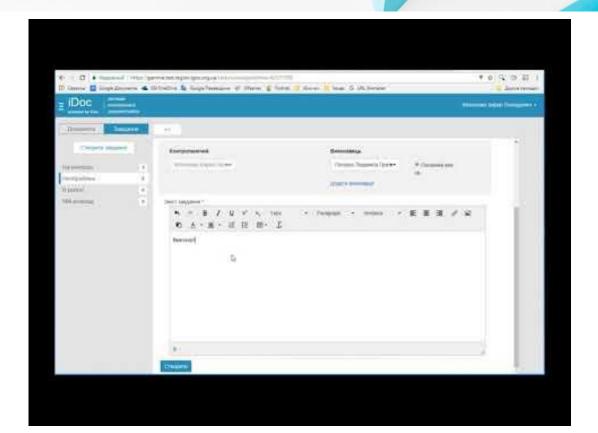
Підтвердити

- ✓ Можливість простежити всю ієрархію делегування і історію обробки документа
- ✓ Дерево делегування формується автоматично з відображенням звітів виконавців
- ✓ Можливість делегувати завдання на необмежену кількість рівнів (або навпаки обмежити можливість делегування у разі необхідності)



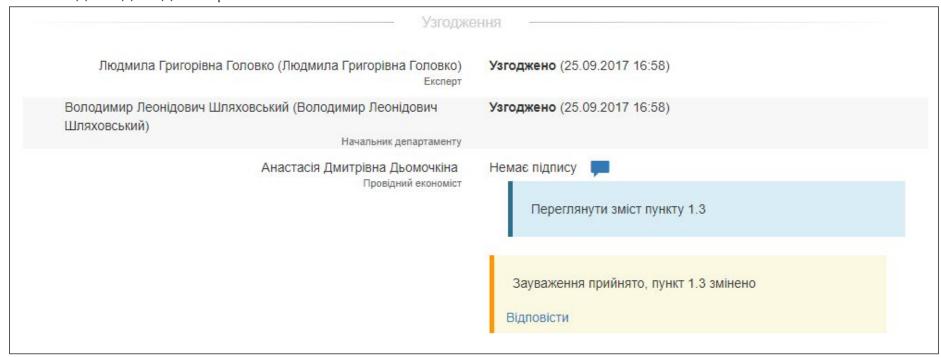


Призначення виконавців (відео інструкція)



Зауваження узгоджувачів документу

√ Кожен узгоджувач має можливість залишити зауваження по документу, та отримати на нього відповідь від автора.



Формування ОСУ організації

✓ Можливість формування довідника, який містить усіх співробітників організації, та формування на його основі дерева підпорядкування

```
▼ aSubjectGroupTree [1]
   ▼ 0 {7}
         sID Group Activiti : MJU Dnipro
         sChain : MJU Dnipro
      ▶ aUser [3]
      ▶ oSubject {5}
        nID : 100
         sName : Головне територіальне управлінн
      ▼ aSubjectGroupChilds [8]
         ▶ 0 {7}
         ▼ 1 {7}
               sID_Group_Activiti: MJU_Dnipro_
               sChain : MJU Dnipro
            ▶ aUser [3]
            ▶ oSubject {5}
               sName : Управління державної реєстрації-начальник
                      управління
```

Робота з будь-якими довідниками

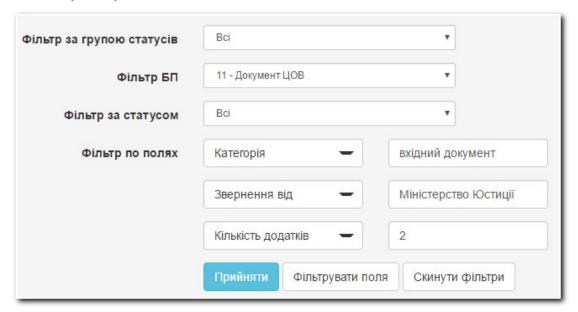
- ✓ Додавання до системи будь-яких довідників, які необхідні в роботі
- ✓ Достатньо ввести одне значення з довідника - всі інші значення додаються автоматично (автокомплітом)

```
12;1152;Сектор митного оформлення N 5 митного поста "Енергетичний";10024 00 05
13;1152;М/п "Західний";10025 00 00
14;1152;М/п "Східний";10026 00 00
15;1152;М/п "Столичний";10027 00 00
16;1152;М/п "Аеропорт "Київ" (Жуляни)";10028 00 00
17;1152;П/п "Аеропорт "Київ" (Жуляни)";10028 01 00 (130)
18;1152;М/п "Спеціалізований";10029 00 00
19;1152;Пункт контролю на залізничній станції "Київ-Пасажирський";10029 03 00 (120)
```

Митниця, де здійснюватиметься м оформлення товару	итне	Підрозділ митниці	Код митниці
Київська регіональна митниця 🔻		М/п "Аеропорт "Київ" (Жуляни) ▼	10028 00 00
Додати рядок			

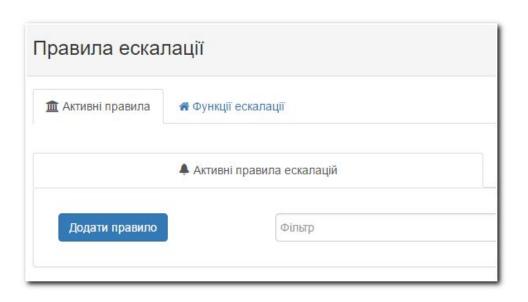
Статистика та звітність

✓ Можливість сформувати статистику, звітність за будь який період, з гнучкими налаштуваннями фільтрів



Ескалації

✓ Можливість індивідуального налаштування ескалацій - сповіщень про порушення сроків розгляду або обробки документів, виконання завдань



Інші переваги і Оос

- Документи можуть бути адресовані до департаменту/відділу, а можуть бути одразу закріплені за конкретним співробітником
- Автоматичні лічильники/генератори номерів документів
- ✓ Можливість внесення змін до незатвердженного документу на будь-якому етапі
- Сповіщення електронні листи та смс на будь-якому етапі, в т.ч сповіщення про порушення сроків розгляду документів
- Зберігання та пошук документів в архіві, можливість перенесення вже існуючого архіву та об'єднання його з іDос
- HelpDesk спеціалісти будуть супроводжувати впровадження документообігу, налаштування шаблонів, та оперативно надавати будь-яку інформаційну та консультаційну підтримку

Підписання документів ЕЦП

- Можливість налаштування необхідності підпису документа ЕЦП на конкретному етапі життєвого циклу документа, або на всіх етапах
- Відкладена ЕЦП після розгляду документів є можливість подальшого руху документа, ЕЦП можна накласти згодом документ не буде затверджено поки всі підписи ЕЦП не будуть накладені, але рух документа при цьому може бути продовжено
- Мультипідписання після того як всі документи оброблено, можна підписати їх всі одразу, наклавши ЕЦП тільки 1 раз істотна економія часу
- Можливість включення/відключення режиму накладення ЕЦП на документ

Поширені запитання (1-4)

- **1.На яку кількість користувачів розрахована система?** Наразі експлуатується з **5000**, буде працювати і зі **100 000**
- **2. Який річний об'єм документів може бути створено у системі?** Декілька мільйонів, потенційно в декілька разів більше (є можливість масштабування)
- 3. Яка платформа використовувалась при розробці?

Проект побудований на опенсорс компонентах які використовувались при створенні порталу iGov (його ядро): Java8, BPMN-Activiti, Hibernate, Liquibase, NodeJS, Angular, Bootstrap, NoSQL+SQI та інші.

4. Які СУБД використовуються або можуть бути використані?

Hapaзі використовуються: PostgresSQL, Mongo, Redis але можливо використовувати будь-які, тому що все працює через фреймворк Hibernate

Поширені запитання (5-7)

5. Ви пропонуєте "коробкову версію" чи готові до повноцінного проекта по впровадженню?

Ми пропонуємо повноцінне впровадження під потреби кожного замовника, з урахуванням особливостей організації, з подальшим технічним та консультаційним супроводом

6. Прошу повідомити чи можливо придбання системи ІDос невеликими компаніями?

Так, це можливо. Треба обговорювати умови індивідуально

7. Які вимоги до серверів?

Достатньо: i7 8-16Gb RAM, 100GB SSD, 1Tb HDD, а для великих організацій можна будь-яку кількість машин поєднати в приватну хмару OpenStack

Поширені запитання (8-10)

8. При придбанні передається вихідний код з метою пристосування під наші потреби? Хто буде робити пристосування та подальше вдосконалення під наші потреби?

Ви можете розвивати проект під свої потреби за допомогою команди іDoc, або своїми силами, незалежно від нашої команди - на Ваш вибір.

9. Яким чином забезпечується безпека зберігання даних?

База даних розміщується на захищеному сервері з обмеженим доступом (також є можливість фізично розмістити сервер безпосередньо в організації). Обмін даними відбувається через програмний (сервісний) прошарок, який обмежує доступ в залежності від повноважень авторизованого користувача.

10. Які ролі передбачені в системі?

Гнучке налаштування ролей, які дозволяють керувати доступами до різних функцій документообігу (можна доповнювати необмежено)

Поширені запитання (11-12)

11. Яким чином організовано канал передачі даних між системою і зовнішніми джерелами?

- ✓ В основі передачі даних лежить SSL протокол (HTTPS, тільки з сертифікатом високого ступеня захисту).
- ✓ Використовуються сервіси REST і SOAP (є можливість формувати персональні кріптопакети, зашифровані ЕЦП)
- ✓ Для передачі персональних даних використовується зашифрований канал (подвійним ключем) та для авторизації безпечний протокол оAuth2

12. Які вимоги до користувачів системи для внесення змін до власних процесів, створення нових та змін основних налаштувань?

Не потрібно мати навичок у будь-якій мові програмування. Досить розуміння суті процесів та дуже простої і зрозумілої нотації BPMN 2.0. для їх опису

Вартість СЕД — від 400 000 грн.

До базової вартості входить:

- ✓ Загальне необмежене користування платформою з необмеженою кількістю користувачів і передачею усіх вихідних кодів
- ✓ Розміщення на сервері організації або у хмарі іGov на арендованих замовником потужностях
- ✓ Повне налаштування системи "під ключ" з оговореною кількістю шаблонів документів
- ✓ Розробка, налагодження та впровадження шаблонів документів будь-якої складності 20 шт.
- ✓ Внесення в базу даних співробітників і побудова організаційної структури управління
- ✓ Навчання співробітника створенню та редагуванню шаблонів та адміністрування системи
- ✓ Консультації та детальні інструкції з приводу функціонального використання системи 1 рік

Додатково можна замовити:

- ✓ Розробка, тестування та впровадження нового шаблону простого 1 000 грн.
- ✓ Розробка, тестування та впровадження нового шаблону складного 3 000 грн.
- ✓ Розробка та доопрацювання модулей системи, або консультація та допомога погодинно 200 грн.
- ✓ Навчання співробітника створенню та редагуванню шаблонів 10 000 грн.
- ✓ Навчання співробітника роботі з документами 300 грн.





замовити і Оос

start.idoc@gmail.com +38 068 211 55 10