

行銷規劃處整合行銷部周報

2020.07.16

I. 規格說明

1. 本篇版式比較接近我想像的「**專業排版**」樣子。
2. 特殊文體：
 - (1) 週報是特殊文體，因為這公司主管可能都不太識字，無法閱讀起承轉合的一篇文章，又或許員工都是不太會解字，無法創造出報告模式。所以都是條列式的特殊文體。
 - a. 既然要條列式表示，又不把首行凸排調好，第 2 行縮排對齊好。
 - b. 除了縮凸排對齊不了，還有沒人在使用定位點。
 - (2) 難道這間公司的人眼睛都有殘疾，無法看出沒有格子的文字，為什麼非得什麼都放在格子內。我不知道大家中學的矩陣、行列式式怎麼修過關的。

4	銀保會議	1. 目的：協調金控銀保通路商品策略及業務推動作法																
		2. 6 月份銀保會議追蹤事項：	<table><tr><td>商品名稱</td><td>繳費年期</td><td>承保年齡上限</td></tr><tr><td>益美雙喜</td><td>2</td><td>高齡保單無法收效，不增開</td></tr><tr><td>綠美滿</td><td>5</td><td>74</td></tr><tr><td>好美利 101</td><td>6</td><td>74</td></tr><tr><td>美美年年</td><td>2</td><td>78</td></tr></table>	商品名稱	繳費年期	承保年齡上限	益美雙喜	2	高齡保單無法收效，不增開	綠美滿	5	74	好美利 101	6	74	美美年年	2	78
		商品名稱	繳費年期	承保年齡上限														
		益美雙喜	2	高齡保單無法收效，不增開														
		綠美滿	5	74														
好美利 101	6	74																
美美年年	2	78																
[1] 9/1 起放寬(類)保障型商品承保年齡至繳費期滿不超過 80 歲。採個案審核，搭配調降佣金。	→ 7 月份美美年年調整至 3%																	
[2] 調高 2 年繳儲蓄險等主力商品之宣告利率																		
[3] 研議開發類醫療保險商品，開拓有資產傳承需求之高資產客群	→ 銀行已回覆商品初版結構條件優化意見，人壽將與再保公司洽談調整。																	
		3. 8 月份銀保會議：原訂 9/1，延至 9/15 召開。																

XXI. 銀保會議

1. 目的：協調金控銀保通路商品策略及業務推動作法
2. 6 月份銀保會議追蹤事項：
 - (1) 9/1 起放寬(類)保障型商品承保年齡至繳費期滿不超過 80 歲。採個案審核，搭配調降佣金。

商品名稱	繳費年期	承保年齡上限
益美雙喜	2	高齡保單無法收效，不增開
綠美滿	6	74
好美利 101	10	70
美美年年	6	74
美美年年	2	78
 - (2) 調高 2 年繳儲蓄險等主力商品之宣告利率
→ 7 月份美美年年調整至 3%
 - (3) 研議開發類醫療保險商品，開拓有資產傳承需求之高資產客群
→ 銀行已回覆商品初版架構條件優化意見，人壽將與再保公司洽談調整。
3. 8 月份銀保會議：原訂 9/1，延至 9/15 召開。

3. 規格

- (1) 標題 (專案) 字體：16pt 黑體，行距 28pt，與前段距 1 行，後段距 0.5 行。
 - (2) 內文字體：中文 12pt 明體，搭配英數 Alegreya 字體，行距 19pt。明體適合小字閱讀，請參考報紙。
 - (3) 標點符號：半形中文標點符號 (非英數標點符號)，標點符號後帶一點空白距離提供呼吸。
 - (4) 天地左右：留白超過 2cm，把內文明確標示出來。
4. 以下關於中文半形及英數標點符號混用，與編者無關。

II. 金控服務品質委員會【楊慎淇】【洪筱婷】

2020Q4 會議時間調查中，預計 9/30 完成。

1. 國壽：題目(報告人)
2. 產險：題目(報告人)
3. 投信：題目(報告人)

III. 客戶聲音蒐集(VOC)分享會議【楊慎淇】【洪筱婷】

1. 目的：依金控服務品質委員會 103 年第二季會議決議，各子公司間應建立客戶聲音(VOC)蒐集定期分享機制，故決議由金控每季定期召集各子公司服務品質小組權責單位研討。
2. 進度：
 - (5) 公關部主題加購需求：
 - a. 監控特定財經名人 FB，10/5 已提供收錄情形與預警規劃做法，10/8 已提供報價。
 - b. 系統設定已於 11/4 完成，通知公關部測試。
 - c. 金管會網站裁罰案件監控：11/19 申請系統擴增，12/30 收錄作業完成，站台 1/8 上線。
 - (6) 頻道標籤與地圖評論服務試用：11/14 寄發通知，11/29 彙整各公司觀測據點清單，進行系統設定與收錄建置作業。12/20 各公司地圖評論需求地點已完成收錄。1/3 上線並轉知子公司。
 - (7) 金控/銀行資安部需求：試撈資安議題報表供監控需求評估，2/20 另提供報價單。3/16 已完成平台與通報群組設定並通知測試。
 - (8) 公開社團頻道擴增需求：考量無收錄名單，盤點歷史+定期(季)探索重點名人/政治性公開社團做批次更新，優化監控範圍與即時性。
3. 預定 12 月中上旬舉辦網路輿情工作坊，議程如下
 - (9) 上午：基本關鍵字設定及站台操作教學
 - (10) 下午：市場趨勢&針對各公司目前站台使用上遇到之問題，以案例

IV. 銀保會議【楊慎淇】

1. 目的：協調金控銀保通路商品策略及業務推動作法
2. 8 月份銀保會議：原訂 9/1，延至 9/15 召開。
 - (1) 業績概況與同業訊息(人壽/銀行)。
 - (2) 美元策略型商品條件優化討論與建議(銀行)。
 - (3) 類保障型商品需求(銀行)

- (4) 近期新商品開發進度說明(人壽)
9/16 會議記錄已完成。9/21 轉知子公司。
- 3. 9 月份會議追蹤事項：
 - 飛 Young 人生銷售：集團件給佣問題，待數理部呈報確認後重新上架。

V. 集團客戶拒絕資料交互運用通報機制【楊慎淇】

1. 目的：調整通報作業流程，統一透過系統對接減少人工會辦作業負擔。
2. 進度：
 - (1) 子公司現行註記檔案拋接與系統更新作業情況調查 9/3 彙整。客服會辦單納入銀行直效窗口資訊，9/2 已更新並提供各子公司。
 - (2) 依 11/8 討論會議：
 - a. 跨公司自動化通報機制適法性確認：已完成確認子公司上傳檔案作法。
11/26 與法務討論，清查各公司註記來源與定義，規範自動化拋檔範圍。已擬註記規則通知，12/11 與法務討論。12/23 會議討論，(a)基金來源註記同信用卡/開戶、(b)金控留檔：已請資訊處查詢歷史檔異動檔程式邏輯+主機資料留存情形→樣本歷史檔載入 TD+檢視月檔資料(c)各公司客戶○與 Y 註記日期分佈，1/31 已完成。
 - b. 證券簽署資料：現階段提供台股客戶資料，待證券重新整檔客戶簽署資料(含複委託)後提供金控。11/26 已提供整檔條件予證券。證券 12/5 召開討論會議：CTI 資料交互運用註記新增記錄系統時間功能，待估作業時程。
 - (3) 3/12 與玉梅副總討論修法階段註記定義/規則：(A)人壽註記 N：3/13 請人壽確認定義與話術，3/23 回覆。(2)早期 Y 人數：3/17 完成分析(3)註記類別：查閱法管會會議討論。
 - (4) 4/14 法務討論會議：後續確認修法後各公司(銀行除外)告知事項異動暨註記影響情形→證券、產險已回覆，待人壽回覆。
 - (5) 4/27 提請資訊需求：資訊處初步回覆，5/5 召開 IT 會議討論。
 - a. 5/14 資訊處回覆方案評估結果。5/19 完成會議資料。5/20 寄發會議通知。
 - b. 5/21-5/25 向子公司業務單位說明。經會議討論，預定 6/16 彙整評估資訊與進度→各公司回覆資料完成彙整。
 - c. 金控整檔：7/8 已提出資訊作業申請。預定 10/30 完成。
 - 產險來源檔導入客服資料，於 9/23 上線。
 - d. 異動歷程檔：經與金控資訊處討論，請各公司預估整檔檔名、規模、欄位與格式以及整檔時程。陸續完成與 BU 和 IT 窗口溝通需求。人壽完成

資訊作業申請，已回覆，產險預估中，銀行 8/24 與證券 8/19 召開內部會議討論，已回覆。9/8 彙整子公司意見，提供資訊處評估。

- 人壽、產險預定 11 月底提供資料，證券預定 12 月底提供資料。另規劃銀行彙整檔需求供銀行作業評估。

- e. 資料品質：已與法務討論改善作法。預定提報 9 月法管會。8/11 完成提案資料並提請法務檢視。9/9 回覆意見，完成提案。法管會 9/14 通知與會主管回覆意見，預定於 9/24 會議討論後彙整。子公司說明會議預定 10/21 召開。

VI. 金控資料倉儲【楊慎淇】

1. 跨售資料偵錯：
 - (1) 3 月底未有資料：4/10 通知資訊處處理。4/16 重新執行完成。
 - (2) 5 月底未有資料：6/9 已完成執行。
 - (3) 6 月底未有資料：7/9 聯繫人壽倉儲，7/13 重新執行完成。
2. VDI 升級：
 - (1) 現行 VDI 環境之連線 IP 自 9/9 起無法使用，已 EMAIL 通知 user 重新設定新 IP。
 - (2) 升級 WIN10 環境測試：
 - a. 3/13 測試 TD 資料表出現 Error，已請資訊處協助處理。4/28 重新測試，已無編碼錯誤問題。
 - b. 人壽升級 TD 分析工具版本：5/6 轉知 user 測試，5/8 回覆測試問題予資訊處。
 - (3) VDI WIN7 環境預定於 6/29 關閉，個人資料存放至 U 槽。
3. 金控倉儲管理：9/20 聯繫資訊處針對維運現況與系統架構做說明。10/23 請數數發回饋建議。11/7 召開會議，依會議決議：
 - (1) 人壽/銀行評估通知機制
 - (2) 代碼檔更新：銀行研議由 IT 彙整各 BU 代碼檔，按現行形式提供金控。請銀行就現行資料表整理進度於 12/27 前上傳系統更新，缺漏代碼持續增補。
 - a. 銀行盤點協作 BU 單位，預定明年 Q2 完成自動化更新。
 - b. 2019Q4：12/25 已上傳更新代碼檔。
 - c. 2020Q1：3/23 完成更新代碼檔。
4. SAS 資料存取：2/4 測試人壽資料館連結，資料權限設定成功。
5. SAS 教育訓練：5/19 完成報名，時間 6/4-6/5。

VII. 寶可夢合作專案【楊慎淇】

1. 目的：以集團角度建立遊戲客群合作模式。
2. 進度：【Q3 活動】：
 - (1) 點位合作：
 - (2) 國泰協辦單位線上廣宣活動版位，已於 6/25 前完成申請，7/1 上刊。
 - (3) 見面會(預定 10/25 或 10/24)：
 - a. 人壽 6/16 召開討論會議，6/15 提供園區空間簡介供活動規劃討論。
 - b. 活動方向與執行內容(7/8)：場地為 A 區，邀請人壽客戶與園區遊客參加，以健康為主軸，置入 pokemon 明星、CW/MR 等互動攤位並搭配舞台遊戲。已完成選商。
3. 明年度合作意向
 - (1) 9/1 會議決議，邀請各公司討論明年度合作意向與需求，會議時間 9/7。
 - (2) 9/7 會議由各公司評估合作意願與意見回饋。9/14 提供彙整意見，產險與證券有合作意願。
 - (3) 人壽續約會議：待 10 月份旗艦實體活動結束檢討成效後，再行評估續約作業。

VIII. ROBO 智能投資服務推廣【楊慎淇】

1. 目的：協銷 ROBO 產品至集團通路，提高服務使用人數。
2. 進度：
 - (1) 12/13 會議討論，新增理專手收試算、調整客說會時程提前洽談、集團員工體驗會及人壽 AG 說明方式評估。
 - (2) 分行/區部績效：
 - a. Q2：配合銀行延長活動計績期間至 6 月底，更新至 6/30 結算。區部獎勵為達標+加碼(期末總投資本金大於首扣金額)
 - b. Q3：新戶目標 2 戶/人，且新戶資格增加期末本金需留存 1 萬元。配合銀行延長活動計績期間至 9 月底，更新至 9/30 結算。更新至 9/18 止。
 - c. Q4：更新至 9/18 止。
 - (3) 人壽通路推廣
 - a. 新商品：智能投資型保險(預計 10 月上線)，暫以銀行為銷售通路。
 - b. AG：
 - 規劃獎勵方案，協助基金投組新戶推廣。
 - 通路市場調查，了解 AG 認知：8/11 完成調查規劃初版。8/18 完成問卷上版作業，8/31 完成前測。

IX. 金控資產管理【楊慎淇】

1. 目的：建立子公司產品與通路協作機制，協助金控資產管理推動。
2. 進度：
 - (1) 依 7/1 討論內容調整規劃 template，7/2 寄發銀行與投信，7/13 彙整。
 - (2) 新增投信相關財務數字、基金績效表現、產業銷售狀況、人壽保單鏈結/類全委概況。
 - (3) 7/21 討論後調整，7/27 更新完成。
 - (4) 7/28:預定增補(a)人壽類全委帳戶:已提供佔比與明細(b)投信年度預算。

X. 2020 年金控 KPI 訂定作業【楊慎淇】

1. 目的：呈報總經理暨處部承接 KPI 及目標並進行追蹤
2. 進度：
 - (1) 2/15 寄發通知。3/3 完成初版，3/19 完成簽核。
 - (2) 3/10 盤點與調整總經理/處部 KPI 作業流程。
 - (3) CSR 辦公室新增總經理 KPI，6/20 提供指標分類。
 - (4) 上半年追蹤：7/21 寄發通知，8/7 完成資料彙整。8/11 上簽，8/18 核定。

XI. 合約建檔【洪筱婷】

1. 目的：為符合公司合約管理規範，將合約建檔
2. 進度：完成資料蒐集，及貼印花稅，2 月 11 日已完成移交法務歸檔。

XII. 稽核一般查核【洪筱婷】

1. 2020 年稽核一般查核日期：7/9~7/22
2. 一般查核行前單位業務內容與內控相關議題簡介會議
 - (1) 會議日期：7/1 上午
 - (2) 資料日期：6/29
 - (3) 整行工作重點報告(新增、調整、內控缺失等)
 - (4) 特定議題：「公平待客原則」特別說明
 - (5) 7/30 簽覆稽核查核意見。
 - (6) 109.08.19(三)14:10-15:40 於本公司 28 樓會議室召開內控座談會。

XIII. 電子金融【許瑞宏】

1. 9 月份會議：9/25 下午 2:00 舉行。
2. 議題：
 - (1) 會員生態圈與支付應用規劃分享 (銀行卡金)
 - (2) O2O 的經營現況和成效檢視 (人壽數發)
3. 會議通知、資料 9/22 已發出
4. 投信預計明年官網改版，已通知要到資訊管理通路支援組會議提案，再到電子金融月會報告。

XIV. 國壽 VIP 客戶專屬流程【許瑞宏】

1. 國壽總經理交辦，研討各子公司對國壽 VIP 客戶專屬服務、流程。
2. 召集會議
 - (1) 日期：9/29 下午 15:00
 - (2) 成員：金控整行、國壽整行、銀行財管、證券通營、投信壽通

XV. 滿期金趨勢與未來走向研討【許瑞宏】

1. 8/25 開會，針對各子公司回饋國壽滿期金回流所帶來的效益/成本，研討之後對回流效率追蹤管理方向。
2. 未來 5 年滿期資源 (95%以上為台幣)
滿期金金額、件數逐年減少，至2024年已不足100億元。

年度	2020	2021	2022	2023	2024
金額	413.6億	219.4億	377.8億	102.0億	79.4億
件數	11.3萬	7.4萬	14.4萬	4.1萬	1.8萬

3. 各子公司回饋
 - (1) 銀行：滿期金客戶因限制行銷，且滿期客戶偏保守，外匯匯兌收益有限。惟手續費收入依新戶占比決定。
 - (2) 投信：96%以上金額逾 30 天內贖回，近一年約 18 萬成本匯費。惟轄區同人至單位早會宣導，建立養客觀念，增加客戶黏著。
 - (3) 證券：透過滿期金輔導推動線上開戶，擬推動小債平台，訴求保守穩健商品。
4. 金控建議：
 - (1) 滿期金金額式微，應該調整銀行、投信、證券等對滿期金客戶行銷模式。
 - (2) 若滿期金對各子公司成本大於效益，應檢討各子公司所提供預算或

Campaign；人壽亦檢討現行的管理手段執行是否符合資源分配，或調整回流項目。

5. 人壽評估方向：

- (1) 待銀行端手收效益、投信端首次開戶比率效率數字統計後，若滿期金效益不大，評估是否不再追蹤滿期金效率。
- (2) 考績、獎勵等追蹤模式分階段退場機制。

XVI. 集團旅平險協調【曾芷儀、黃薇】

1. 案由：因人壽與產險均有旅平險商品，為擴大集團推動綜效，將共同協商找出最佳合作方式，增加集團旅平險整體市場佔率。

2. 進度：

- (1) 第四次贊助人會議：因不便險仍停售，以呈送會議資料方式。會前會已於 5/15(五) 15:30 召開，會議資料已於 6/24(三)呈送。
- (2) 第三次贊助人會議：原定 4/9(四)10:30 在第七會議室召開，因防疫考量取消會議，已寄發通知並將會議資料上傳至行動會議。
- (3) 機場櫃台上線：3/24(二)已上線新版不便險。
- (4) 易 call 保上線：4/27(一)已上線並開始重簽作業。
- (5) 重簽進度：總會員數：62 萬，業務同仁件 55 萬，靜止戶(近 5 年內未投保)：20 萬，非靜止戶：35 萬，截至六月底統計，重簽完成：4 萬。
- (6) 業務員通路行動投保(MI)：延遲至 9/22(二)完成開發。
- (7) 贈送版不便險：以標準型不便險為基礎，規劃相同給付項目、保額較低之新贈送版不便險。贈送版不便險為過渡期作法，僅維持 4/1-12/31，人壽數發規劃於此期限內突破法規限制爭取搭售標準型不便險。商品規格及活動條件皆已確定，由數發與銀行先行簽約，惟受疫情影響，產險全面停售不便險，故贈險活動待解禁後上線。
- (8) 信用卡滿額贈：確定取消信用卡滿額現金回饋之活動，銀行已公佈取消訊息於卡友活動頁面。
- (9) 檢視指標訂定：已檢視過去績效並訂定 2020 年度目標，於第二次贊助人會議呈報。
- (10) 團隊成員考核：比照戰情室，團隊成員駐點滿半年以上，由專案辦公室評核年度考績，已於第四次贊助人會議說明。
- (11) 人壽網路會員共銷試辦：將研擬申請書，提報金管會，解決人壽網路會員不能直接購買不便險之問題。申請書進度：正在照會人壽法風稽。
- (12) 沙盒結案報告：因應主管機關評估縮短人壽旅平險沙盒測試時程，數發預計於 6/5 提交沙盒結案報告書，並在報告書中納入壽、產險搭售模式。4/29(三)召

開產壽險合作策略討論會議，數發已提供詳細 API 流程圖，並於 5/14(四)會同產壽雙方務討論適法性。已拿到沙盒定期報告，溝通重點如下：

- a. 由於績效受疫情影響，建請主管機關可完整執行本計畫已核定之計畫期間，待累積一定驗證實驗結果後，再行開放相關法令。
 - b. 建議未來可酌情開放人壽保險公司採共同行銷方式投保同一金融控股公司所屬產險子公司之不便險服務。
 - c. 建請未來可在滿足保險利益原則、資安個資控管、投保身分機制可確認之前提下，酌情開放試辦多人投保。
 - d. 後續：因修改法規需時長，沙盒實驗期間確定會延長。
- (13) 人壽網站旅平險專區優化：待優化細項已盤點完成，8 月底由團險部負責後續優化作業。
- (14) 集團旅平險市場開拓策略請示案：草擬以集團品牌開拓旅遊保障市場之開拓模式，與產壽雙方高管交流後，已取得數位通路銷售產險旅綜險，實體通路維持人壽旅平險搭售產險不便險之共識。簽呈已簽回。
- (15) 實體通路階段性報告：資料於 8/27 呈送，小組預計九月底結束。
- (16) 集團旅遊保險市場開拓策略小組 kick-off meeting：8/24(一)已召開，靜宜經理已寄出會議記錄。
- (17) 數位通路策略開拓專案小組：第二階段小組已於 8/28 開始作業。

XVII. 集團品牌贊助策略研究【曾芷儀、林昱宏、黃薇】

1. 案由：為建立集團品牌贊助執行成效評估指標，擬分析集團客群樣態，並蒐集外部客戶聲音與方法論，以為未來品牌贊助及策略行銷依據。
2. 進度：
 - (1) 因集團品牌贊助經營策略將更換窗口，Cynthia 回覆預計 10 月底會提供集團品牌未來經營策略報告資料。新窗口小豹 (邱彥蓁)回覆，目前因為都在協助轉型媒體案與內部影片拍攝，相關報告可能要 12 月底才會出來。
 - (2) 已於周二提供最新版本給 Ben，預計 12/5 周會後彩排。
 - (3) 1/3(五) 下午 4 點與小豹開會。
 - (4) 芝萱已完成修改版。
 - (5) 3/25 與 Amy、小豹開會討論後，修正簡報中。
 - a. 還是會以品牌贊助為主軸，只講品牌會太廣，方向又不一樣。
 - b. 增加國泰女籃體系宣傳，UBA 文化大學亞軍、HBL 淡商冠軍。
 - (6) Recap：
 - a. 美食與旅遊，品牌合作機會少，效益不高，將透過子公司合作，如刷卡優惠來進行為主。

- b. 米其林續約建議，另外開啓專案準備。
- c. 生活娛樂品牌合作，將嘗試詢問下方兩點：
 - 李安：林懷民/雲門舞集模式，將另外提案
 - 迪士尼：將在研究評估後，如有覺得合適將找窗口聯繫
- d. 國泰女籃：可從 HBL 種子球隊為宣傳主軸，搭配 HBL 新球季來創造聲量。
- e. NBA 續約：以高三之夜+國際賽邀請賽方案為主。
- f. 音樂：與 KKBOX 風雲榜持續合作，並且結合校園活動。
- g. 贊助評估模式：不需要太長花費請第三方做市調，但是可固定幾年一次，來追蹤效果。

XVIII. 米其林品牌合作案【曾芷儀、洪筱婷】

1. 案由：透過品牌合作，規劃系列跨子公司實體及數位行銷活動，持續加強「生活金融」獨特項目，並深耕集團客戶關係。
2. 2020 年米其林贊助活動規劃：
3. Gala：2020 米其林指南-台北台中發佈會目前規劃於 8/24 於台中歌劇院舉辦，僅邀請得獎餐廳/廚師與媒體參加，並線上直播，不舉辦 Gala。7/24 米其林告知 2020 年本公司贊助雖延期，7/27 發佈的媒體採訪邀約中還是會將國泰金控列為 2020 年官方金融合作夥伴。
4. 合約順延進度：8/18 收到米其林合約，8/25 完成 6 家公司簽約。
5. 費用進度：8/31 收到發票，已交由公關部核銷預付 50% 的贊助費用 22.5 萬美元，台幣 6,594,750 元。
6. 配合米其林首年加入台中餐廳進行評比的新聞熱度，8/25 於蘋果日報米其林專刊刊登半版廣告，並彙整集團相關美食優惠請公關部協助撰寫新聞稿於 8/26 發佈。
7. 8/24 發佈會當天，共計 80 家媒體到場，當週新聞共約 1700 則(電視台約 120 則、平面約 80 則、網路約 1500 則)，蘋果日報米其林專刊 25 萬份完售(蘋果平日發行量 20 萬份)。

XIX. 銀行通路證券複委託分潤【曾芷儀】

已於 9/23 與銀行討論，銀行將試算未來客戶成長規模，並以集團角度計算整體營收差異比例，以作為後續與證券討論之基礎。預計 9/30 前與證券討論相關共識。

XX. NBA 品牌合作專案【林昱宏、林芝萱】

案由：基於與 NBA 官方合作關係，結合賽事熱度及相關資源設計主題活動，以加乘品牌贊助效益，增加與集團客戶之互動頻次。

1. 長期品牌合作應用規劃：
2. 成效：<https://reurl.cc/8qrog>
3. 2020 上半年度規劃：
 - (1) 明星賽系列預測
 - (2) 季後賽預熱社群活動：心理測驗
 - (3) 季後賽神預測網站調整
4. 進度：
 - (1) 合約簽署完畢
明星賽系列神預測 (1/13 – 2/15) 數據成效：
網站瀏覽次數：88,446，來自國泰優惠 26,295
不重複上站人數：33,132
不重複登錄人數：6,264
社群觸及：47,464
5. FB 心理測驗遊戲：已送審 NBA 完成，將開始製作
 - (1) 預計活動：4/20 – 5/10，如能提前將會提前上。
 - (2) 確認可在 NBA Taiwan FB 粉絲頁投放廣告，將會與 UDN 規劃討論後續執行方案，並請他們提供報價單。
 - (3) FB 與 IG 廣告規劃：<https://reurl.cc/R4XjND>
 - (4) 成效，截至 5/10(日)
 - 網頁瀏覽數： 358,059
 - 總參與人數： 44,242
 - 有填個資人數： 25,796
 - 遊玩次數： 73,417
 - FB 分享： 9,682
 - FB 活動 1: 1030 留言、331 分享、3,985 讚
 - FB 活動 2: 187 留言、28 分享、3,548 讚
 - (5) NBA 續約建議：
 - 簽呈文案已提供給 Ben。
 - (6) 國泰 NBA 3X
 - 8/22、23，每日上午 11 點開始
 - 國泰優惠攤位活動：追蹤國泰優惠 FB，參加投籃遊戲送獎品
 - 國泰優惠舞台活動：籃下投籃大賽，報名須下載國泰優惠
 - (7) 神預測回歸：
 - 已規劃總冠軍宣傳與加碼活動，但是因為賽程時間點尚未確定，加上可能

遇到 4 天連假，還在討論如何因應。

◆ UDN 告知目前人力短缺，大概要 11 月才能執行。

(8) 奧美提案的國泰 Content Hub:

- 8/31(一) 奧美 X 國泰運動主題會議，創想法討論。

◆ 還你一堂體育課(KOL)、以動探索運動(Google 技術)

◆ 9/7(一) 創意想法，調整後討論 (2nd)

◆ 9/11(五) 創意想法確認

◆ 9/25(五) 奧美脚本討論

◆ 9 月底 國泰確認拍攝計畫

◆ 10 月 執行製作&修調

◆ 11 月~ 上線

(9) 國泰優惠閃購 NBA 商品

- 預定將提供 1 顆簽名球與 2 頂林書豪冠軍簽名帽