|  |  |
| --- | --- |
| **Meeting Notice** |  |
| **Pre Meeting  Brief** |  |
| **（會議完整名稱） ex:國泰金控集團轉型-新會議文化討論會議** |  |
| **時間地點：**20＊＊/＊/＊ 00:00~00:00  @ 地點 |  |
| **與會名單：** 公司名｜出席人員 ex: 國泰金控｜陳小明、王大帥  國泰人壽｜李小美、林中梅 |  |
| **為什麼會有這個會議：** |  |
|  |  |
| **期待達到什麼目標：** |  |
|  |  |
| **會議議程:** |  |
|  |  |
| **備註:** |  |
|  |  |
|  |
| **會議聯絡人:** 姓名｜電話 |  |
| 【Don’t be afraid  of speaking up your opinions. Any suggestions and ideas are welcome, because your thoughts matter.】 |  |

1. 不知道要排版 → 下等人
2. 置中 → 不會
3. 會議完整名稱 vs. meeting notice 何者重要？
4. Shift + Enter
5. 用空白鍵亂排版
6. 畫線有比較清楚好看嗎
7. 行高不會自動調整 → 醜
8. 英文段置中？
9. 英文字體選不好 Don’t be