UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI “ALDO MORO”

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

Corso di Laurea in Informatica

Tesi di laurea in

*Sistemi Informativi su Web*

Progettazione e sviluppo di un sistema documentale web based in ambito Automotive

**Relatore:**

Chiar.ma Prof.ssa Enrichetta Gentile

**Laureando:**

Ancler Domenico

Frase da scrivere ad effetto

INDICE

[Introduzione 2](#_Toc197543071)

[Capitolo 1 - Titolo da definire 3](#_Toc197543072)

[Capitolo 2 – Analisi 4](#_Toc197543073)

[Capitolo 3 – Progettazione 5](#_Toc197543074)

[Capitolo 4 – Funzionamento 6](#_Toc197543075)

[Conclusioni 7](#_Toc197543076)

[Ringraziamenti 8](#_Toc197543077)

[Sitografia 9](#_Toc197543078)

[Bibliografia 10](#_Toc197543079)

[Capitolo 12 - Titolo 11](#_Toc197543080)

[1.1 Nome del paragrafo di inserire 12](#_Toc197543081)

# Introduzione

L’informazione ha da sempre rappresentato un elemento centrale per il funzionamento delle organizzazioni. La capacità di raccoglierla, organizzarla e utilizzarla in modo efficace ha sempre inciso direttamente sulla qualità delle decisioni e sull’efficienza operativa. Saper gestire l’informazione nel migliore dei modi è diventato un fattore strategico e di particolare importanza per aziende di qualsiasi dimensione e settore.

Con il progresso tecnologico e la crescente complessità dei mercati, anche le modalità di gestione dell’informazione si sono evolute, dando avvio a un cambiamento profondo nei processi aziendali. Questo cambiamento, noto come *digital transformation*, ha iniziato a svilupparsi a livello globale già dagli anni Duemila, ma ha conosciuto una forte accelerazione soprattutto nell’ultimo decennio, anche in Italia, grazie alla diffusione di tecnologie digitali avanzate, all’aumento della connettività e alle strategie di digitalizzazione.

La digital transformation non si limita all'integrazione di tecnologie e soluzioni digitali in ogni area aziendale, ma tratta di un cambiamento tanto culturale quanto tecnologico, poiché richiede alle organizzazioni di apportare cambiamenti radicali nel modo in cui operano e nel modo in cui offrono esperienze e vantaggi ai clienti. Le soluzioni digitali contribuiscono inoltre a potenziare la forza lavoro e possono portare a una trasformazione dei processi e dei modelli di business.

In questo contesto, i sistemi informativi rivestono un ruolo cruciale, poiché costituiscono l'infrastruttura fondamentale attraverso cui le imprese possono raccogliere, elaborare e distribuire informazioni in modo coerente e integrato, supportando così l’intero ciclo decisionale e operativo.

# Capitolo 1 – Contesto e Fondamenti

Per comprendere a fondo cosa siano i sistemi informativi e la loro importanza, è necessario prima chiarire cosa si intende per "sistema".

Un sistema è una realtà di tipo complesso, costituita da un insieme di elementi interconnessi che interagiscono tra loro per perseguire uno scopo comune. Ogni sistema è formato da componenti che, pur essendo identificabili separatamente, operano in modo coordinato e finalizzato al raggiungimento di un obiettivo specifico. Queste sono le caratteristiche essenziali per definire un "sistema", concetto che può essere applicato a numerosi contesti, dai sistemi naturali, come il corpo umano, a quelli artificiali, come una rete informatica.

Applicata al contesto aziendale, questa definizione si traduce in una struttura organizzata di persone, processi e risorse che collaborano per il buon funzionamento di un’organizzazione.

## Introduzione ai Sistemi Informativi su web (WIS)

Un sistema informativo può essere definito come un insieme ordinato e strutturato di elementi, anche molto eterogenei tra loro, che hanno il compito di raccogliere, elaborare, scambiare e archiviare dati, con l’obiettivo di generare e distribuire informazioni alle persone che ne hanno bisogno, nel momento e nel luogo più opportuno.

In questo contesto parliamo in particolar modo dei sistemi informativi su web (WIS), che rappresentano un insieme di applicazioni in grado di reperire, cooperare e fornire informazioni utilizzando proprio il web come mezzo di comunicazione. Rispetto ai tradizionali siti web, i WIS si distinguono per il livello più avanzato di interazione con l’utente e per la loro capacità non solo di fornire informazioni, ma anche di erogare veri e propri servizi.

A questo punto è può essere utile ricordare la differenza tra sistema informativo e sistema delle informazioni.

Il primo indica l’insieme delle attività che si devono svolgere per la produzione delle informazioni, le modalità organizzative con cui devono essere condotte tali attività e gli strumenti tecnologici con cui svolgerle; mentre il secondo è l’insieme delle informazioni necessarie per lo svolgimento ed il governo delle attività aziendali.

Per comprendere al meglio il funzionamento di un sistema informativo, è utile analizzarne le principali componenti, quali:

* *Dati*: costituiscono la materia prima del sistema. La loro qualità influisce direttamente sull’efficacia informativa e dipende da fattori come completezza, omogeneità, tempestività, frequenza di aggiornamento e facilità di accesso.
* *Procedure*: rappresentano l’insieme di regole, metodi e operazioni utilizzate per acquisire e trattare i dati, e per trasformarli in informazioni utili. Ogni procedura è completa solo se definisce chiaramente gli input, le modalità di elaborazione e gli output previsti.
* *Persone*: sono gli attori che supervisionano l’esecuzione delle procedure, intervengono nelle fasi di controllo e sono spesso responsabili della transizione da modelli organizzativi tradizionali a modelli digitali. La componente umana resta fondamentale per garantire l’affidabilità e l’efficacia del sistema.
* *Mezzi*: comprendono le tecnologie utilizzate per trattare i dati e generare informazioni. Possono variare da strumenti informatici tradizionali a piattaforme web avanzate, nel caso dei sistemi informativi su web.
* *Principi*: si riferiscono all’insieme di valori, cultura aziendale e modello organizzativo che influenzano l’implementazione e l’evoluzione del sistema. Ad esempio, un’organizzazione centralizzata richiederà logiche e strumenti diversi rispetto a una distribuita.

I sistemi informativi si distinguono in diverse categorie, a seconda delle esigenze che soddisfano all'interno delle organizzazioni e del tipo di supporto che offrono ai processi aziendali.

Una prima distinzione riguarda i sistemi *gestionali* (o *transazionali*), il cui scopo principale è l'automazione delle attività operative più strutturate, ripetitive e regolamentate. Questi sistemi rappresentano il cuore delle operazioni aziendali quotidiane e sono fondamentali per garantire l’efficienza dei processi produttivi e amministrativi.

A supporto delle attività meno strutturate si collocano invece i sistemi per *l’automazione d’ufficio*, che favoriscono la produttività individuale e di gruppo, permettendo la condivisione di risorse, documenti e strumenti software. Ad essi si affiancano i sistemi di *comunicazione*, pensati per facilitare lo scambio di messaggi e informazioni informali tramite strumenti come la posta elettronica o le piattaforme di messaggistica.

Quando l’organizzazione deve coordinare il lavoro tra più persone su attività interdipendenti, entrano in gioco i sistemi di *gestione dei flussi di lavoro* (workflow management systems). Questi strumenti sovrintendono all'esecuzione di compiti secondo logiche definite, rendendo tracciabili e ottimizzabili i percorsi operativi.

Per quanto riguarda le attività decisionali, le aziende possono fare affidamento su sistemi di supporto alle decisioni, che si articolano in:

* MIS (Management Information Systems), pensati per decisioni strutturate basate su report e analisi storiche,
* DSS (Decision Support Systems), adatti a decisioni meno strutturate e più analitiche,
* EIS (Executive Information Systems), destinati al management di alto livello e caratterizzati da elevata flessibilità e capacità di sintesi.

In contesti che richiedono un'elevata tempestività nella risposta, come la produzione o i settori critici (es. militare), si utilizzano i sistemi informativi in *tempo reale*, capaci di acquisire ed elaborare informazioni senza ritardi significativi.

Infine, in scenari in cui la dimensione spaziale è fondamentale, si adottano i *sistemi territoriali* o GIS (Geographic Information Systems), che integrano dati geografici e tematici per supportare analisi e decisioni legate al territorio.

## Sistemi Informativi in ambito aziendale

Altro testo

## Criticità sistema tradizionale

Con l’evoluzione delle tecnologie digitali e l’affermazione di Internet come piattaforma globale per la comunicazione e l’interazione, i sistemi informativi hanno subito una profonda trasformazione. Da sistemi centralizzati, rigidi e circoscritti all’interno dell’organizzazione, si è passati a sistemi più aperti, flessibili e accessibili da remoto.

I Web Information Systems (WIS) rappresentano una naturale evoluzione dei tradizionali sistemi informativi, grazie all’integrazione con le tecnologie web. A differenza dei sistemi classici, spesso limitati all’ambiente locale e progettati per operare in contesti chiusi, i WIS permettono l’accesso ai dati e ai servizi aziendali tramite il web, migliorando l’interoperabilità, la scalabilità e la fruibilità delle informazioni da parte di utenti interni ed esterni.

In un’economia sempre più digitale, i WIS consentono alle imprese di offrire servizi in tempo reale, automatizzare processi accessibili online e rendere le informazioni fruibili ovunque e in qualsiasi momento. Questo li rende particolarmente adatti a contesti come l’e-commerce, i servizi pubblici digitali o la gestione documentale distribuita.

## Gestione del flusso documentale

Altro

## Introduzione al caso di studio in ambito Automotive

Sempre altro testo ma qua devi parlare del settore

# Capitolo 2 – Analisi

Inizia da qua.

# Capitolo 3 – Progettazione

Inizia da qua.

# Capitolo 4 – Funzionamento

Inizia da qua.

# Conclusioni

Inizia da qua.

# Ringraziamenti

Inizia da qua.

# Sitografia

Inizia da qua.

# Bibliografia

Inizia da qua.

# Capitolo 12 - Titolo

Questo è un esempio il contenuto è da modificare.

I video offrono un metodo efficace per esprimere la propria opinione. Facendo clic su Video online è possibile incollare il codice di incorporamento per il video da aggiungere. È inoltre possibile digitare una parola chiave per la ricerca online del video che meglio si adatta al documento.

I video offrono un metodo efficace per esprimere la propria opinione. Facendo clic su Video online è possibile incollare il codice di incorporamento per il video da aggiungere. È inoltre possibile digitare una parola chiave per la ricerca online del video che meglio si adatta al documento.

I video offrono un metodo efficace per esprimere la propria opinione. Facendo clic su Video online è possibile incollare il codice di incorporamento per il video da aggiungere. È inoltre possibile digitare una parola chiave per la ricerca online del video che meglio si adatta al documento. I video offrono un metodo efficace per esprimere la propria opinione. Facendo clic su Video online è possibile incollare il codice di incorporamento per il video da aggiungere. È inoltre possibile digitare una parola chiave per la ricerca online del video che meglio si adatta al documento.

I video offrono un metodo efficace per esprimere la propria opinione. Facendo clic su Video online è possibile incollare il codice di incorporamento per il video da aggiungere. È inoltre possibile digitare una parola chiave per la ricerca online del video che meglio si adatta al documento.

## Nome del paragrafo di inserire

I video offrono un metodo efficace per esprimere la propria opinione. Facendo clic su Video online è possibile incollare il codice di incorporamento per il video da aggiungere. È inoltre possibile digitare una parola chiave per la ricerca online del video che meglio si adatta al documento.

Per rendere il documento di qualità professionale, Word fornisce schemi per intestazione, piè di pagina, pagina di copertina e casella di testo che si complementano l'un l'altro. Ad esempio, è possibile aggiungere un frontespizio, un'intestazione e una barra laterale corrispondenti. Fare clic su Inserisci, quindi scegliere gli elementi dalle diverse raccolte.