**ZAŁĄCZNIK**

**FORMULARZ INFORMACYJNY DOTYCZĄCY UMOWY KONSUMENCKIEJ POŻYCZKI LOMBARDOWEJ**

**1. Dane konsumenta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | #[sprzedajacy-imie-nazwisko] |
| **Adres zamieszkania** | #[sprzedajacy-adres], #[sprzedajacy-kod], #[sprzedajacy-miasto] |

**2. Dane przedsiębiorcy wykonującego działalność lombardową**

|  |  |
| --- | --- |
| Przedsiębiorca wykonujący działalność lombardową: | Lombard Paweł Kobierski Sp. z.o.o |
| Adres Korespondencyjny | #[firma-kod] #[firma-miasto],  #[firma-adres] |
| Siedziba | 28-100 Busko Zdrój, Wojska Polskiego 3 |
| Nr. W rejestrze przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową | NIP: 6551988849, KRS: 0001110328, REGON: 528867150, RDL: 000153 |
| Adres Poczty Elektronicznej(Jeżeli posiada) | lombard7@vp.pl |
| Nr. Telefonu | 660996433 |
| Adres Strony Internetowej(Jeżeli posiada) | ------- |

**3. Opis głównych cech konsumenckiej pożyczki lombardowej**

|  |  |
| --- | --- |
| Kwota konsumenckiej pożyczki lombardowej i sposób jej ustalania | Kwota: #[przedmiot-wartosc]zł (słownie: #[przedmiot-wartosc-slownie] ). Kwota udzielonej pożyczki zależna jest od wniosku konsumenta oraz od wartości przedmiotu zabezpieczenia lombardowego. |
| Termin i sposób wypłaty kwoty konsumenckiej pożyczki lombardowej | Gotówką w dniu podpisania umowy. |
| Zasady i terminy zapłaty całkowitej kwoty do spłaty | #[przedmiot-wartosc-calkowita] zł. płatne jednorazowo gotówką do dnia #[przedmiot-data-odbioru] w lokalu, w którym zawarto umowę pożyczki. |
| Całkowita kwota do spłaty | Kwota #[przedmiot-wartosc-calkowita] zł (słownie: #[przedmiot-wartosc-calkowita-slownie] ).  Jest to suma konsumenckiej pożyczki lombardowej oraz wszelkich kosztów, które należy ponieść w związku z umową konsumenckiej pożyczki lombardowej |
| Sposób ustanowienia zabezpieczenia lombardowego | Upoważnienie Pożyczkodawcy do sprzedaży przedmiotu zabezpieczenia lombardowego w przypadku braku zapłaty całkowitej kwoty do spłaty w terminie. |
| Przedmiot zabezpieczenia lombardowego | Nazwa: #[przedmiot-opis] Stan towaru: #[przedmiot-uwagi] |
| Szacunkowa wartość przedmiotu zabezpieczenia lombardowego i sposób ustalenia tej wartości. | #[przedmiot-wartosc-szacunkowa]zl. ustalana w oparciu o informacje o ofertach sprzedaży podobnych rzeczy dostępnych w sieci Internet. |

**4. Koszty konsumenckiej pożyczki lombardowej**

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity koszt konsumenckiej pożyczki lombardowej i jego składniki | Wysokość wszystkich kosztów konsumenckiej pożyczki lombardowej ponoszonych przez  konsumenta wynosi #[przedmiot-wartosc-koszt-pozyczki] zł, i składa się z: - #[przedmiot-wartosc-odestki] zł odsetki,  - #[przedmiot-wartosc-prowizja] zł prowizja za udzielenie pożyczki |
| Skutek braku zapłaty całkowitej kwoty do spłaty | W przypadku niezapłacenia w całości lub części całkowitej kwoty do spłaty przedmiot zabezpieczenia lombardowego zostanie wystawiony na sprzedaż po upływie 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty całkowitej kwoty do spłaty. |
| Sposób sprzedaży przedmiotu zabezpieczenia lombardowego | Sprzedaż przedmiotu zabezpieczenia lombardowego odbędzie się po upływie 37 dni od dnia zawarcia umowy w trybie:  [#[przedmiot-check-do-500]] przy pożyczkach do 500 zł - sprzedaży bezpośredniej  [#[przedmiot-check-od-500]] przy pożyczkach powyżej 500 zł - aukcji elektronicznej lub sprzedaży bezpośredniej po dwóch nieskutecznych aukcjach elektronicznych |

**5. Inne ważne informacje**

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób i zasady rozliczenia kwoty nadwyżki ze sprzedaży przedmiotu zabezpieczenia lombardowego | Nadwyżka odpowiadająca różnicy pomiędzy kwotą uzyskaną ze sprzedaży przedmiotu zabezpieczenia a pozostającą na dzień sprzedaży niezapłaconą częścią całkowitej kwoty do spłaty, pomniejszona o 20% nadwyżki, zostanie zwrócona Pożyczkobiorcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków przez Pożyczkodawcę przekazem na adres pożyczkobiorcy podany przy zawieraniu umowy. |
| Prawo do zapłaty całkowitej kwoty do spłaty po terminie | W przypadku braku zapłaty Całkowitej kwoty do spłaty w terminie, Pożyczkobiorca może w ciągu kolejnych 30 dni tj. do dnia #[przedmiot-data-odbioru+30], zapłacić niezapłaconą część Całkowitej kwoty do spłaty, powiększonej o maksymalnie 20% pozostającej na dzień skorzystania niezapłaconej części Całkowitej kwoty do spłaty. Należność ta naliczana będzie w wysokości 1% dziennie niezapłaconej części Całkowitej kwoty do spłaty przez okres pierwszych 20 dni. |
| Procedura i zasady rozpatrywania reklamacji | Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Pożyczkodawcę, można składać:   1. Pisemnie - osobiście bądź pocztą na adres lokalu, w którym udzielono pożyczki lub na adres siedziby spółki - Wojska Polskiego 3, 28-100 Busko Zdrój, 2. Ustnie - telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w lokalu, w którym zawarto umowę, 3. Elektronicznie na adres poczty elektronicznej: lombard7@vp.pl.   Każda reklamacja winna zawierać imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej (jeżeli występuje) i adres do korespondencji składającego reklamację, jak również szczegółowy opis nieprawidłowości. Reklamacja winna zawierać również żądanie określonego zachowania się przez Pożyczkodawcę. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania. Pisemna odpowiedź zostanie wysłana na adres korespondencyjny wskazany przez składającego reklamację albo drogą poczty elektronicznej, jeżeli wniosek o takie doręczenie znajdzie się w treści reklamacji. |