

**AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITA' A RICOPRIRE  
L'INCARICO DI ESPERTO CON FUNZIONI DI ADDETTO SPAZIALE PRESSO  
L'AMBASCIATA D'ITALIA IN NEW DELHI, AI SENSI DELL'ART. 168 D.P.R. 18/1967**

**IL CAPO DELL'UFFICIO V  
DELLA DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE E L'INNOVAZIONE**

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18 e in particolare l'art. 168;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 19 maggio 2010, n. 95, recante "Riorganizzazione del Ministero degli Affari Esteri, a norma dell'articolo 74 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", come da ultimo modificato dal decreto del Presidente della Repubblica del 29 dicembre 2016, n. 260 e dal decreto del Presidente della Repubblica del 19 novembre 2021, n. 211;

VISTO il decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale del 7 dicembre 2023, n. 1202/3361, recante la disciplina delle articolazioni interne, distinte in unità e uffici, delle strutture di primo livello dell'amministrazione centrale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, e l'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale attribuibili a dirigenti di cui all'art. 15 del decreto legislativo 165/2001;

VISTO il decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 1202/2445 dell'8 novembre 2021;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla nomina di un esperto con funzioni di addetto spaziale presso l'Ambasciata d'Italia in New Delhi, ai sensi dell'art. 168 del DPR n. 18/1967;

RITENUTO opportuno dare adeguata pubblicità alla procedura di selezione, al fine di acquisire la disponibilità del più ampio numero di interessati potenzialmente in possesso di tutti i requisiti specificati nel presente avviso,

**DETERMINA**

**Articolo 1**

*Oggetto della selezione*

1. È indetta una procedura selettiva a carattere non concorsuale volta alla raccolta e alla valutazione di manifestazioni di disponibilità, provenienti da personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, a ricoprire l'incarico di Esperto con funzioni di addetto spaziale presso l'Ambasciata d'Italia in New Delhi.

## **Articolo 2**

### *Durata e descrizione dell'incarico da ricoprire*

1. L'incarico ha una durata di due anni, rinnovabile al termine di ogni biennio entro un limite massimo complessivo di otto anni. L'incarico non crea aspettativa di rinnovo o di impiego stabile, né dà diritto, alla scadenza, a indennizzo o liquidazione di alcun genere. L'incarico è revocabile in qualsiasi momento a giudizio del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI).
2. L'assegnatario/a dell'incarico presta servizio in qualità di esperto ex art.168 del D.P.R. 18/1967 presso l'Ambasciata d'Italia in New Delhi ed è chiamato/a a fornire attività di qualificata consulenza e ad operare, sotto le direttive del Capo Missione, nel settore di propria competenza.

Si riportano di seguito le funzioni che l'assegnatario/a dell'incarico sarà chiamato/a a svolgere:

- promozione, in stretta sinergia con l'Ufficio economico-commerciale dell'Ambasciata, dei rapporti istituzionali tra i Ministeri, gli enti e le istituzioni del Sistema Italia per il settore spaziale ed aerospaziale e le controparti governative indiane, anche mediante il concorso all'organizzazione di missioni e visite a carattere istituzionale nonché all'organizzazione di eventi a carattere istituzionale, industriale e commerciale;
  - rafforzamento dei legami industriali e commerciali tra le aziende italiane e quelle indiane in materia spaziale ed aerospaziale, nonché delle collaborazioni industriali e scientifiche (in sinergia con l'addetto scientifico dell'Ambasciata) tra Italia e India nei settori di riferimento, con contestuale sviluppo dei rapporti tra le rispettive Associazioni di settore;
  - raccordo tra l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) e l'Agenzia Spaziale indiana (Indian Space Research Organisation - ISRO), facilitando altresì l'organizzazione delle rispettive visite e missioni istituzionali nonché l'avvio di progetti congiunti in ambito bilaterale tra India ed Italia;
  - raccolta di informazioni e, anche in raccordo con l'Ufficio ICE di New Delhi e l'addetto scientifico dell'Ambasciata, individuazione di iniziative a carattere industriale e commerciale utili al perseguimento della strategia spaziale nazionale italiana, con particolare attenzione alle politiche e ai programmi spaziali promossi dal governo indiano;
  - predisposizione di comunicazioni relative a rilevanti iniziative e programmi governativi e del settore privato indiano in materia spaziale nonché relazioni periodiche in materia aerospaziale da condividere con l'Ufficio competente per il settore in DGSP;
  - diffusione, attraverso l'aggiornamento del sito dell'Ambasciata, della pagina di InfoMercatiEsteri, della piattaforma ExTender, delle rilevanti informazioni sul "business environment" indiano e sulle possibilità di collaborazioni ed investimenti in favore delle aziende italiane nel settore spaziale.
3. L'incarico è a tempo pieno, incompatibile con lo svolgimento di qualsiasi altra attività professionale, anche a tempo determinato, e presuppone la permanenza continuativa presso la Sede di destinazione.

## **Articolo 3**

### *Trattamento economico*

1. Il MAECI corrisponde all'incaricato/a il trattamento economico previsto dagli articoli 170 e seguenti del D.P.R. n. 18/1967, assimilato, a seconda del grado o della qualifica ricoperti nell'Amministrazione di provenienza, a quello di Primo Segretario o Consigliere presso la Sede di destinazione. Il trattamento economico corrisposto dal MAECI non ha natura retributiva.
2. L'interessato/a sarà collocato/a fuori ruolo dall'Amministrazione di provenienza secondo le modalità previste dal rispettivo ordinamento.

## **Articolo 4**

### *Requisiti di partecipazione*

1. Per la partecipazione alla procedura sono necessari i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età che consenta di garantire almeno 2 anni di servizio nell'incarico;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non possono accedere alla selezione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni previste da norme di legge, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione ovvero siano stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- e) essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, co.2, del D.lgs. n. 165/2001, con qualifica per la quale è richiesta la laurea come titolo di accesso;
- f) conoscenza avanzata della lingua inglese a un livello non inferiore a C1 del quadro comune europeo di conoscenza delle lingue straniere;
- g) diploma di laurea, diploma di laurea specialistica, di laurea magistrale/ciclo unico o di laurea rilasciata secondo i previgenti ordinamenti, conseguito presso università o istituti di istruzione universitaria. In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equiparazione o equipollenza, è cura dell'interessato/a specificarne gli estremi nella domanda di partecipazione all'avviso;
- h) documentata esperienza professionale di almeno cinque anni nel settore spaziale pubblico, preferibilmente in ambito internazionale e/o in India.

2. I requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni di disponibilità di cui all'art. 5 del presente avviso. La successiva perdita dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1, lett. a), c), d) ed e) comporta l'esclusione dalla procedura e, qualora già disposta, la decadenza dalla nomina. Il requisito di cui all'art. 4, comma 1, lett. b) deve essere posseduto fino alla data di effettiva assunzione delle funzioni presso la Sede di destinazione.

3. Non possono accedere alla selezione coloro che siano in possesso della cittadinanza del Paese di destinazione.

4. In caso di residenza all'estero, l'assegnatario/a dell'incarico si impegna a rinunciare, prima dell'assunzione delle funzioni e per tutta la durata dell'incarico, all'eventuale residenza o permesso di soggiorno o di lavoro nel Paese di destinazione.

5. Non possono accedere alla selezione coloro che abbiano già ricoperto la posizione di esperto ex art. 168 D.P.R. n. 18/1967 per più di sei anni.

## **Articolo 5**

### *Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse e motivazione*

1. Coloro che intendono presentare domanda devono trasmettere la propria manifestazione di disponibilità entro le ore 12:00 (ora italiana) del 17/07/2025, esclusivamente tramite PEC intestata all'interessato/a. Il termine sopra indicato è perentorio.

2. La manifestazione di disponibilità va presentata inviando all'indirizzo PEC [\*\*dgri.esperti@cert.esteri.it\*\*](mailto:dgri.esperti@cert.esteri.it) la seguente documentazione:

- a) modulo di manifestazione disponibilità (**Allegato 1**), reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 sottoscritto con firma autografa o digitale dall'interessato/a;
- b) copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità;
- c) curriculum vitae, redatto su modello Europass (<http://europass.cedefop.europa.eu>), della lunghezza non superiore a 10 pagine;
- d) lettera di motivazione, della lunghezza non superiore a 2 pagine;
- e) dichiarazione di disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza al collocamento fuori ruolo, da cui si evinca la qualifica giuridica ed economica rivestita dall'interessato/a all'interno dell'Amministrazione di appartenenza.

3. Ove l'interessato/a non sia in possesso della dichiarazione di cui al comma 2, lett. e) alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di disponibilità, la stessa potrà essere trasmessa successivamente, purché entro e non oltre lo svolgimento del colloquio di cui all'art. 7, co. 2.

4. Tutta la documentazione richiesta deve essere trasmessa esclusivamente in formato PDF.

### **Articolo 6**

#### *Cause di esclusione dalla procedura*

1. L'esclusione dalla procedura potrà avere luogo, in qualunque fase, per le seguenti cause:
- a) presentazione della manifestazione di disponibilità di cui all'art. 5 secondo modalità difformi da quelle indicate nel presente avviso;
  - b) omessa sottoscrizione del modulo di manifestazione di disponibilità di cui all'art. 5, co. 2 lett. a);
  - c) mancato inserimento di uno o più documenti di cui all'art. 5 co. 2;
  - d) mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;
  - e) mancata partecipazione al colloquio di cui all'art. 7, co. 2, senza giustificato motivo.

### **Articolo 7**

#### *Modalità di selezione*

1. Le manifestazioni di interesse ammesse alla valutazione sono vagliate da una commissione appositamente nominata, dopo la scadenza del termine di cui all'art. 5, comma 1, con decreto del Direttore Generale per le Risorse e l'Innovazione.

2. La valutazione di ciascuna delle manifestazioni di disponibilità validamente pervenute viene effettuata dalla suddetta commissione, anche attraverso eventuale colloquio, sulla base dei seguenti criteri:

- a) livello di conoscenza del comparto spaziale nazionale e internazionale;
- b) livello di conoscenza del settore spaziale in India e regionale asiatico e Indo-Pacifico;
- c) competenze in ordine alla promozione del settore spaziale acquisite in attività svolte presso soggetti pubblici o privati;
- d) possesso delle seguenti competenze trasversali: attitudine al lavoro di squadra e alle relazioni istituzionali; capacità di analisi; capacità di identificazione delle priorità nazionali nel settore di riferimento; capacità di identificazione anticipata delle potenziali problematicità e delle possibili soluzioni; senso di responsabilità e spiccate doti relazionali, di negoziazione e di redazione di rapporti;
- e) altre pregresse esperienze internazionali nell'ambito di progetti e organizzazione di eventi in ambito spaziale, bilaterali e multilaterali;
- f) conoscenza della lingua inglese a un livello C1 o superiore del Quadro comune europeo di conoscenza delle lingue straniere.

3. Sulla base delle valutazioni di cui al comma 2, la commissione individua, in ordine alfabetico e nel rispetto del principio di parità tra donne e uomini, una rosa di almeno tre nominativi, se sussistono in tale numero profili idonei al conferimento dell'incarico, corredandola di idonea motivazione.

4. I nominativi di cui al comma 3 sono trasmessi al Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale che conferisce gli incarichi, sentito il Consiglio di amministrazione del MAECI conformemente all'art. 168 del DPR n. 18/1967.

5. Degli esiti della selezione è data notizia sul sito istituzionale del MAECI, [https://www.esteri.it/it/ministero/lavora-con-noi/avviso\\_incarico/](https://www.esteri.it/it/ministero/lavora-con-noi/avviso_incarico/), con le medesime modalità osservate per la pubblicazione del presente avviso.

## **Articolo 8**

### *Protezione dei dati personali*

1. Il trattamento dei dati personali chiesti per la partecipazione alla presente selezione, aggiunti a titolo facoltativo dall'interessato/a, nonché riguardanti l'esito della procedura sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. A tale fine, in conformità all'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

a) Il titolare del trattamento dei dati è il MAECI, il quale opera, nel caso specifico, per il tramite dell'Ufficio V - Direzione generale per le risorse e l'innovazione, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma telefono: 06.36911 peo: dgri-05@esteri.it pec: [dgri.05@cert.esteri.it](mailto:dgri.05@cert.esteri.it).

b) Per quesiti o reclami in materia di privacy, i/le partecipanti alla selezione possono rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del MAECI, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; tel. + 39 06 36911 (centralino), peo: rpd@esteri.it, pec: [rpd@cert.esteri.it](mailto:rpd@cert.esteri.it).

c) I dati personali conferiti dai/dalle partecipanti alla selezione saranno trattati ai soli fini della presente procedura e, per l'assegnatario/a dell'incarico, ai soli fini del relativo conferimento e successivo svolgimento.

d) Le basi giuridiche del trattamento sono il D.M. 1202/2445 dell'8 novembre 2021 ed il consenso dei partecipanti alla selezione. Questi ultimi devono pertanto dichiarare di aver preso visione della presente informativa e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel paragrafo precedente. L'eventuale indisponibilità a fornire i dati richiesti comporta l'irricevibilità della manifestazione di disponibilità.

e) Il trattamento dei dati sarà effettuato in modalità mista (manuale e automatizzata) dai membri della commissione di cui all'art. 7 e dagli organi del MAECI citati nel presente avviso.

f) I dati dei/delle partecipanti saranno comunicati alle amministrazioni competenti per la verifica delle autocertificazioni, agli organi di controllo, agli aventi diritto all'accesso documentale o all'accesso civico, nonché agli eventuali soggetti a cui tale comunicazione sia prevista da altre disposizioni normative. Saranno inoltre pubblicati sul sito web del MAECI alcuni dati dell'assegnatario/a dell'incarico, in conformità al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni.

g) I dati dell'assegnatario/a dell'incarico saranno conservati a tempo indeterminato nel rispettivo fascicolo personale ai sensi dell'art. 69 del DPR 445/2000 e del punto 5 della Circolare MAE 25/1972. I dati dei/delle partecipanti non selezionati/e saranno invece cancellati decorsi 12 anni dalla conclusione della procedura selettiva, salvo cause di sospensione o interruzione della prescrizione civile o penale.

h) I/Le partecipanti alla selezione possono chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura selettiva o sulla conferma dell'incarico, essi/esse potranno altresì revocare il consenso, nonché chiedere la cancellazione di tali dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, i/le partecipanti dovranno presentare apposita richiesta all'Ufficio indicato al paragrafo a), informando per conoscenza l'RPD del MAECI.

i) Se ritengono che i propri diritti in materia di privacy siano stati violati, i/le partecipanti alla selezione possono presentare reclamo all'RPD del MAECI. Qualora non siano soddisfatti della risposta, possono rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. +39 06 696771 (centralino), peo: protocollo@gdp.it, pec: [protocollo@pec.gdp.it](mailto:protocollo@pec.gdp.it).

2. Nel presentare la loro manifestazione di interesse, coloro che intendono partecipare alla selezione dichiarano di aver letto la predetta informativa.

## **Articolo 9**

### *Comunicazioni*

1. Le comunicazioni relative alla presente procedura verranno trasmesse via PEC. Il MAECI non è responsabile dello smarrimento delle proprie comunicazioni inviate al/alla partecipante alla selezione quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal/dalla partecipante circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella manifestazione di disponibilità, nonché da eventuali disguidi elettronici, postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## **Articolo 10**

### *Disposizioni finali*

1. La procedura avviata dal presente avviso non è assimilabile ad un concorso pubblico né per il vaglio delle manifestazioni di interesse, né per le modalità di selezione; non vi sarà pertanto attribuzione di punteggio né formazione di una graduatoria.

2. Il MAECI si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico di cui all'art. 1.

3. L'assegnatario/a è invitato/a ad assumere servizio presso la Sede estera di destinazione alla data indicata dal MAECI.

Roma, \_\_\_\_\_

Firmato

*Il Capo dell'Ufficio V – DGRI*  
Cons. Amb Lucia Pasqualini