

Protokoll: Internes Meeting

Datum: 26.02.2025
Uhrzeit: 13:00 – 14:00
Ort: ExWi B06

Teilnehmer*innen

Raphael Fehr
Livia Brunner
Linus Marti
Carolina Lucca
Myroslav Pavlov
Yannis Racine
Dominic Kronig

Sitzungsleitung

Dominic Kronig

Protokollant

Yannis Racine

Tagesordnungspunkte (TOP)

Kundenmeeting am 27.02.2025

TOP 1: Kundenmeeting am 27.02.2025

Besprochene Punkte:

Security Richtlinien werden vom Kunden entschieden, sonst nach Best-Practice

Kunde im Voraus informieren, was besprochen wird

Was brauchen wir, um beginnen zu können?

Bei Problemen oder Verzögerungen mit den Kunden transparent sein

Nach Kundenmeeting internes Meeting organisieren

Die Task Aufteilung ist wichtig, starke Devs am Anfang eher grössere Tasks übernehmen lassen

Beschlusstraktanden

GitHub Repository ergänzen (E-Mail, Telefonnummer, etc.)

Bei Abwesenheiten Raphael schriftlich informieren

Vortragsthemen verteilen

How to write a (good) ticket

Internes Meeting festlegen

Nächste Besprechung

Datum: 12.03.2025 um 13:00 im ExWi B06