

Protokoll: Meeting mit Raphael

Datum: 26.03.2025
Uhrzeit: 13:15 – 13:30
Ort: ExWi B007

Teilnehmer*innen

Livia Brunner, Linus Marti, Carolina Lucca, Yannis Racine,
Dominic Kronig, Raphael Fehr

Sitzungsleitung

Carolina Lucca

Protokoll

Yannis Racine

Tagesordnungspunkte (TOP)

Feedback Assistent
Sonstiges

TOP1: Feedback Assistent

Legende der Risikoanalyse am Ende platzieren.

Benennung der Deliverables uniform halten.

TOP2: Sonstiges

Kunden vorinformieren, falls wir schneller oder langsamer als geplant sind.
Gegebenenfalls Kundenmeeting früher planen oder weitere Tasks dem Sprint zuordnen (mit Kunden absprechen).

User-Story Dokumentation: Wie haben wir das Problem gelöst? Auf was muss man achten? Welche Tasks beinhaltet die User-Story?

User Stories sind abgeschlossen, sobald die Funktionalität auf dem Gerät einer dritten Person funktioniert.

Beim Kundenmeeting kurze Demos der neuen Funktionen zeigen.

Standup-Meeting Notizen als zusätzliche Ressource hochladen und nicht als Protokoll.

Beschlusstraktanden

- Risikoanalyse Layout anpassen
- Demos für das nächste Kundenmeeting planen
- Standup-Meeting Notizen hochladen

Nächstes Meeting

16.03.2025 um 13:00 im ExWi B007