

Allgemeine Geschäftsbedingungen der onTime e.U.

1. Geltung, Geltungsbereich

- 1.1 Die onTime e.U. erbringt ihre Leistungen ausschließlich auf Grundlage der folgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).
- 1.2 Abweichende Vereinbarungen werden nur wirksam, wenn diese schriftlich vereinbart werden.
- 1.3 Im Falle von Widersprüchen zwischen Auftrag und diesen AGB gehen die Bestimmungen des Auftrages vor.
- 1.4 Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen und der unter ihrer Zugrundelegung geschlossenen Verträge. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine, ihrem Sinn und Zweck entsprechende, wirksame Bestimmung zu ersetzen.
- 1.5 Die onTime e.U. erbringt ihre Leistungen ausschließlich auf dem Gebiet der Republik Österreich. Es erfolgt kein Versand ins Ausland.

2. Vertragsabschluss

- 2.1. Die auf der Homepage der onTime e.U. aufgelisteten Druckmöglichkeiten stellen nur eine Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes (invitatio ad offerendum) dar.
- 2.2. Das Absenden des online-Bestellformulars stellt ein Angebot zum Vertragsabschluss dar.
- 2.3. Der Vertrag mit der onTime e.U. kommt mit Versendung und Erhalt der von der onTime e.U. verfassten Bestellbestätigung zustande (=Annahme).
- 2.4. Bestellungen können ausschließlich online durchgeführt werden. Der Bestellvorgang kann jederzeit durch das Anklicken des Buttons „zurück“ abgebrochen werden.

3. Leistungsumfang, Auftragsabwicklung und Mitwirkungspflichten des Kunden

- 3.1. Der Umfang der zu erbringenden Leistungen ergibt sich aus den Angaben des vom Kunden ausgefüllten Bestellformulars.
- 3.2. Der Kunde hat die zu übermittelnden Angaben sorgfältig zu prüfen. Die onTime e.U. ist nicht verpflichtet die übermittelten Daten auf Vollständigkeit und/oder Richtigkeit zu überprüfen.
- 3.3. Stimmen die übermittelten Daten nicht den Angaben des Angebotes überein, weicht insbesondere die tatsächliche Seitenzahl von den Angaben im Bestellformular nicht überein, kommt der Vertrag nicht zustande.
- 3.4. Die Durchführung des Auftrages (Anfertigen der Druckerzeugnisse) beginnt nach vollständigem Einlangen des vereinbarten Preises auf dem Bankkonto der onTime e.U.

4. Preise, Versand

- 4.1. Die angegebenen Preise sind Pauschalpreise. Die USt ist in den Preisen enthalten, wird jedoch nicht ausgewiesen. Die onTime e.U. nimmt diesbezüglich die Steuerbefreiung des § 6 Abs. 1 Z 27 UStG (Kleinunternehmerregelung) in Anspruch.
- 4.2. Der Versand der Waren erfolgt durch einen Versanddienstleister oder mittels Direktzustellung durch die onTime e.U. Die anfallenden Kosten hat der Kunde zu tragen. Die Kosten werden im Bestellvorgang separat ausgewiesen. Lieferkosten der Direktzustellung sind in der Versandkostenübersicht auf der Homepage www.ontime-store.at abrufbar.

5. Rücktrittsrecht

- 5.1. Die Waren der onTime e.U. werden nach Kundenspezifikationen angefertigt. Dem Kunden steht daher nach § 18 Abs. 1 Z 3 FAGG **kein** Rücktrittsrecht vom Fernabsatzgeschäft zu. Ein Rücktritt oder Widerruf der Vertragserklärung nach Absenden der Bestellung ist daher nicht möglich.
- 5.2. Eine Vertragsauflösung ist nur aufgrund einer entsprechenden Vereinbarung zwischen der onTime e.U. und dem Kunden möglich. Die onTime e.U. ist in diesem Fall berechtigt, eine angemessene Bearbeitungsgebühr in Rechnung zu stellen.
- 5.3. Die onTime e.U. ist berechtigt vom Vertrag zurückzutreten, die vom Kunden angegebene Seitenzahl der Druckvorlage nicht mit den Angaben der Bestellung übereinstimmt und der Auftrag dadurch in eine andere Preiskategorie fällt. Die onTime e.U. wird den Kunden davon binnen 3 Werktagen nach der Absendung der

Bestellung schriftlich (per E-Mail) informieren. Die onTime e.U. ist berechtigt ein angemessene Bearbeitungsgebühr zu verrechnen.

- 5.4. Kommt der Vertrag aus anderen, vom Kunden zu vertretenden Gründen nicht zustande, ist die onTime e.U. ebenfalls berechtigt eine angemessene Bearbeitungsgebühr in Rechnung zu stellen.
- 5.5. Die Bearbeitungsgebühr beträgt 5% der Auftragssumme, mindestens jedoch EUR 10,00.

6. Lieferung und -verzug

- 6.1. Die Lieferung erfolgt binnen 6 Wochen, sofern einzelvertraglich keine kürzere Lieferzeit vereinbart wird.
- 6.2. Bei Lieferverzug hat der Auftraggeber eine angemessene, mindestens 5-tägige Nachfrist zur Erfüllung zu setzen. Erst nach Ablauf dieser Nachfrist ist der Auftraggeber berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten und Verzugsfolgen geltend zu machen.
- 6.3. Verzögerungen aufgrund höherer Gewalt oder sonstige unvorhersehbare, außergewöhnliche und unverschuldete Umstände können dem Auftragnehmer nicht angelastet werden und verlängern die Leistungsfrist gemäß Punkt 6.1. um den Zeitraum des Hindernisses. Der Auftraggeber ist von diesen Hindernissen unverzüglich zu informieren.

7. Haftung

- 7.1. Die onTime e.U. haftet nicht für den Inhalt des Druckwerkes.
- 7.2. Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass die übermittelten Daten von der onTime e.U. nicht überprüft werden. Es erfolgt weder eine Überprüfung der Vollständigkeit, der Richtigkeit oder ähnlichem. Die onTime e.U. übernimmt keine redaktionelle Tätigkeit.
- 7.3. Die onTime e.U. übernimmt die Daten lediglich als PDF Dokument, druckt diese entsprechend der Angaben des Kunden und nimmt die gewünschte Bindung vor.

8. Zahlung, Eigentumsvorbehalt

- 8.1. Der Auftraggeber ist zur Vorleistung des vereinbarten Entgelts verpflichtet. Das Entgelt kann mittels Sofortüberweisung, PayPal oder Kreditkarte gezahlt werden.
- 8.2. Sämtliche von der onTime e.U. hergestellten und gelieferten Waren bleiben bis zur vollständigen Zahlung des vereinbarten Entgelts im Eigentum der onTime e.U..
- 8.3. Der Auftraggeber erwirbt durch Honorarzahlung das Recht zur Nutzung und Verwertung zu den vereinbarten Zwecken.
- 8.4. Es gelten die gesetzlichen Verzugszinsen. Mahn- und Inkassospesen sind vom säumigen Auftraggeber zu ersetzen. Mahnschreiben werden mit je EUR 20,00 verrechnet.

9. Gewährleistung

- 9.1. Der Auftraggeber ist verpflichtet, nach Erhalt der Ware diese auf ihre Mangelfreiheit zu überprüfen. Mängel sind unverzüglich binnen einer Frist von 7 Werktagen schriftlich unter genauer Beschreibung des Mangels anzuzeigen.
- 9.2. Ein Gewährleistungsanspruch besteht nur hinsichtlich der konkreten Verarbeitung (Druck- und Bindequalität) der Ware.
- 9.3. Der Auftraggeber liefert die Daten zur Herstellung der Ware. Der Dateninhalt wird von der onTime e.U. nicht überprüft. Es kann daher keine Gewähr für deren Richtigkeit übernommen werden.

10. Anwendbares Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand

- 10.1. Es gilt österreichisches materielles Recht unter Ausschluss von Verweisungsnormen und UN-Kaufrecht.
- 10.2. Erfüllungsort ist Wien. Bei Versand der Ware geht die Gefahr auf den Auftraggeber mit Übergabe an den Beförderer über.
- 10.3. Als Gerichtsstand wird das für den Sitz der onTime e.U. sachlich uns örtlich zuständige Gericht vereinbart. Die onTime e.U. kann ihre Auftraggeber auch an dessen allgemeinem Gerichtsstand klagen.
- 10.4. Soweit in diesem Vertrag auf natürliche Personen bezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Frauen und Männer in gleicher Weise. Bei der Anwendung der Bezeichnung auf bestimmte natürliche Personen ist die jeweils geschlechtsspezifische Form zu verwenden.

15. Datenschutz

Der Auftraggeber stimmt zu, dass seine persönlichen Daten, nämlich Name/Firma, Beruf, Geburtsdatum, Firmenbuchnummer, Vertretungsbefugnisse, Ansprechperson, Geschäftsanschrift und sonstige Adressen des Kunden, Telefonnummer, Telefaxnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindungen, Kreditkartendaten, UID-Nummer) zum Zwecke der Vertragserfüllung und Betreuung des Kunden sowie für eigene Werbezwecke, beispielsweise zur Zusendung von Angeboten, Werbeprospekten und Newsletter (in Papier- und elektronischer Form), sowie zum Zwecke des Hinweises auf die zum Kunden bestehende oder vormalige Geschäftsbeziehung (Referenzhinweis) automationsunterstützt ermittelt, gespeichert und verarbeitet werden.

Der Auftraggeber ist einverstanden, dass ihm elektronische Post zu Werbezwecken bis auf Widerruf zugesendet wird. Diese Zustimmung kann jederzeit schriftlich mittels E-Mail, Telefax oder Brief gegenüber der onTime e.U. widerrufen werden.