

INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO KALANDULA DE ANGOLA DEPARTAMENTO DE [ESPECIFICAR] COORDENAÇÃO DO CURSO DE [ESPECIFICAR]

Nome da instituição e do departamento com letras times new roman (14), maiúsculas, centralizadas, sem negrito e entrelinhamento de (1,5).

Nome do curso com letras times new roman (13), maiúsculas, centralizadas, sem negrito e entrelinhamento de (1,5).

TÍTULO DO TRABALHO

Título do trabalho com letras times new roman (14), maiúsculas, negritadas, centralizadas e entrelinhamento de (1,5).

AUTOR(ES)

Nome do(s) autor(es) com letras times new roman (12), maiúsculas, centralizadas, sem negrito e entrelinhamento de (1,5).

Local e ano, com letras times new roman (12), maiúsculas, sem negrito, centralizadas e entrelinhamento de (1,5).

LUANDA

ANO

AUTOR(ES)

TÍTULO DO TRABALHO

2 linhas (1,5)

Trabalho de Fim de Curso apresentado ao Departamento de [especificar] do Instituto Superior Politécnico Kalandula de Angola, como requisitos à obtenção do Título de Licenciado(a) em [especificar], com área de especialidade em [se houver], sob a orientação do [Titulação], [Nome], e co-orientação (se houver) do [Titulação], [Nome].

Nota indicativa (com recuo de 7 cm em relação a margem esquerda) da natureza do trabalho e nome orientador(a) e co-orientadora (se houver) letras times new roman (10), entrelinhamento de simples (1), sem negrito.

Termo de aprovação: Elemento obrigatório para trabalhos que exigem defesa pública. Depois de aprovada e corrigida, deve ser inserida com as assinaturas da banca examinadora. Para trabalho que não exige a defesa pública, não incluir este item.

TERMO DE APROVAÇÃO

AUTOR(ES)

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de Fim de Curso apresentado ao Departamento de [especificar] do Instituto Superior Politécnico Kalandula de Angola, como requisitos à obtenção do título de Licenciado(a) em [especificar], com área de especialidade em [se houver], pela seguinte banca examinadora:

PRESIDENTE: Prof.(a). [Nome], (Titulação)

1º VOGAL: Prof.(a). [Nome], (Titulação)

2º VOGAL: Prof.(a). [Nome], (Titulação)

LUANDA ANO Deve ser relacionada ao assunto tratado no corpo da pesquisa. Não se escreve o título EPÍGRAFE. Podem também constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das secções primárias (Capítulos). Deve-se fazer a chamada e, ao final, a referência completa (elemento opcional) da publicação de onde a epígrafe foi retirada.

Epígrafe: Elemento opcional.
Formatação livre

Digite seu texto de epígrafe. Digite seu texto. (AUTOR, ano, p.)

Constitui-se numa homenagem do(a) autor(a) a pessoas especiais; deve ser breve e sem muitos adjectivos; sem título, isto é, não escrever o título DEDICATÓRIA.

Dedicatória: Elemento opcional. Formatação livre

Digite seu texto de com as dedicatórias. Digite seu texto de com as dedicatórias.

Elemento opcional, em letras times new roman (12), maiúsculas, centralizadas, negritadas e entrelinhamento de (1,5). A formatação do texto é livre.

AGRADECIMENTOS

espaço de 1 linha (1,5)

AGRADECIMENTOS (comentários) às pessoas ou instituições que contribuíram para a elaboração da pesquisa.

Digite seu texto. Digite seu texto.

Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto.

Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto.

Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto.

Elemento obrigatório. O termo SUMÁRIO com letras times new roman (12), maiúsculas, centralizadas, negritadas e entrelinhamento de (1,5).

SUMÁRIO

espaço de 2 linhas (1,5)

AGR	ADECIMENTOS	V
LIST	TA DE FIGURAS	VIII
LIST	'A DE GRÁFICOS	IX
LIST	TA DE QUADROS	X
LIST	TA DE TABELAS	XI
LIST	TA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	XII
LIST	TA DE SÍMBOLOS	XIII
RES	UMO	XIV
ABS	TRACT	XV
1	INTRODUÇÃO	16
	PROBLEMATIZAÇÃO	16
	OBJECTIVOS	17
	Objectivo Geral	17
	Objectivos Específicos	17
	HIPÓTESES	17
	JUSTIFICATIVA	18
2	REVISÃO DE LITERATURA	19
	TÍTULO DA SECÇÃO SECUNDÁRIA	19
	TÍTULO DA SECÇÃO SECUNDÁRIA	20
	Título da secção terciária	20
	Título da secção terciária	22
	Título da secção quaternária	22
3	METODOLOGIA	27
API	RESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS	30
5	CONCLUSÃO	33
REC	COMENDAÇÕES PARA TRABALHOS FUTUROS	34
	REFERÊNCIAS	35
	APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE	36
	APÊNDICE B – TÍTULO DO APÊNDICE	37

4

ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO	. 38
ANEXO B – TÍTULO DO ANEXO	. 39

Todos os itens (capítulos, secções e partes do trabalho) devem obedecer a mesma ordem e grafia que aparecem no trabalho, com letra TIMES NEW ROMAN tamanho (12), entrelinhamento de (1,5) e alinhados à margem esquerda. É opcional, listar no sumário os elementos pré-textuais não obrigatório.

Elemento opcional. O termo lista de figuras em letras times new roman (12), maiúscula, centralizada, negritada e entrelinhamento de (1,5).

LISTA DE FIGURAS

espaço de 1 linha (1,5)

FIGURA 1 – TÍTULO DA FIGURA	20
FIGURA 2 – TÍTULO DA FIGURA	21
FIGURA 3 – TÍTULO DA FIGURA	21
FIGURA 4 – TÍTULO DA FIGURA	23

A lista de figuras deve ser elaborada conforme a ordem em que aparecem no texto com a indicação da página.

Elemento opcional. O termo lista de gráficos em letras times new roman (12), maiúscula, centralizada, negritada e entrelinhamento de (1,5).

LISTA DE GRÁFICOS

espaço de 1 linha (1,5)

GRÁFICO 1 – TÍTULO DO GRÁFICO	30
GRÁFICO 2 – TÍTULO DO GRÁFICO	31
GRÁFICO 3 – TÍTULO DO GRÁFICO	31

A lista de gráficos deve ser elaborada conforme a ordem em que aparecem no texto com a indicação da página.

Elemento opcional. O termo lista de quadros em letras times new roman (12), maiúscula, centralizada, negritada e entrelinhamento de (1,5).

LISTA DE QUADROS

espaço de 1 linha (1,5)

QUADRO 1 – TÍTULO DO QUADRO	23
QUADRO 2 – TÍTULO DO QUADRO	23
QUADRO 3 – TÍTULO DO QUADRO	32
QUADRO 4 – TÍTULO DO QUADRO	32

A lista de quadros deve ser elaborada conforme a ordem em que aparecem no texto com a indicação da página. Elemento opcional. O termo lista de tabelas em letras times new roman (12), maiúscula, centralizada, negritada e entrelinhamento de (1,5).

LISTA DE TABELAS

espaço de 1 linha (1,5)

TABELA 1 – TÍTULO DA TABELA	23
TABELA 2 – TÍTULO DA TABELA	25
TARELA 3 – TÍTULO DA TARELA	27

Para listar os títulos das tabelas e a indicação da localização da página, utilizar letras tamanho (12) e entrelinhamento (1,5).

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

espaço de 1 linha (1,5)

DAPC - Departamento de Apoio à Produção Científica

ISPEKA - Instituto Superior Politécnico Kalandula de Angola

Coord. - Coordenador

Ed. - Editor

Ex. - Exemplo

Fig. - Figura

Org. - Organização

Trad. - Tradutor

Elemento opcional. O termo lista de abreviaturas e/ou siglas em letras times new roman (12), maiúscula, centralizada, negritada e entrelinhamento de (1,5).

A lista com as abreviatura e/ou siglas em ordem alfabética alinhada à margem esquerda, traço e a descrição da sigla em letra times new roman (12) e entrelinhamento (1,5,).

LISTA DE SÍMBOLOS

espaço de 1 linha (1,5)

- © copyright
- @ arroba
- Ω omega
- ß beta
- ® marca registrada
- $\boldsymbol{\Sigma}\,$ somatório de números
- Π produtório de números

Elemento opcional. O termo lista de símbolos com letras times new roman (12), maiúscula, centralizada, negritada e entrelinhamento de (1,5).

A lista com os símbolos alinhada à margem esquerda, traço e a descrição do símbolo. Entrelinhamento (1,5).

O texto do resumo deve conter de 150 a 500 palavras com letras times new roman (12) e entrelinhamento simples.

RESUMO

Elemento obrigatório. O termo RESUMO em letras times new roman (12), maiúsculas centralizadas, negritadas e entrelinhamento de (1,5).

espaço de 1 linha (1,5)

Digite seu texto com no mínimo 150 palavras e no máximo 500 palavras em parágrafo único. Digite seu texto. Digite seu texto.

espaço de 2 linhas (1,5)

Palavras-chave: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3. Palavra-chave 4.

Palavras-chave: termos ou palavras que representam o assunto abordado no trabalho com letras times new roman (12) e entrelinhamento simples.

O RESUMO deve ser apresentado em parágrafo único, espaço entre linhas de 1,5 e justificado. O resumo deverá conter, obrigatoriamente: (1) Delimitação do tema, (2) Objectivos, (3) Metodologia, (4) Resultados; e (5) Conclusão. Todavia, não utilize tópicos colocando em negrito ou sublinhado cada um destes elementos mencionados acima. Utilize uma estrutura de texto de resumo em texto corrido que, por si só, seja capaz de caracterizar cada um dos elementos acima descritos como obrigatórios no resumo. Utilize linguagem objectiva. Nenhum dos tópicos do resumo deverá exceder em seu volume. A 'Introdução' deverá ser breve, assim como o 'Objectivos' (recomendo no máximo 4 linhas para cada tópico). Transcreva apenas as informações mais importantes na metodologia. Nos 'Resultados', indique apenas os dados mais interessantes (que demonstraram significância estatística, por exemplo) e que foram discutidos posteriormente na 'Discussão'. Por fim, a 'Conclusão' deverá ser apresentada com possíveis implicações do estudo, generalizações dos resultados e sugestões de futuros estudos.

ABSTRACT

espaço de 1 linha (1,5)

O ABSTRACT deverá ser uma tradução fiel da versão em português do estudo. Não serão aceitas traduções realizadas por meios electrônicos sem que haja devida revisão por profissional qualificado. Para tanto, após concluir a versão final do resumo, procure um professor de Inglês habilitado ou uma pessoa com conhecimento em língua inglesa avançada para revisar seu ABSTRACT. Pois, serão poucos os professores orientadores que possuirão domínio sobre a língua inglesa. Ou seja, a maioria dos orientadores não se responsabilizará por fazer esta tradução do RESUMO para o ABSTRACT. Desta forma, fica de inteira responsabilidade do aluno encontrar algum meio de realizar a devida tradução do RESUMO para o ABSTRACT. Reforço que o ABSTRACT é parte avaliada na banca de defesa final como item necessário para aprovação.

espaço de 2 linhas (1,5)

Key-words: Key-word 1. Key-word 2. Key-word 3. Key-word 4.

Início de secção (secção primária) iniciar em folha distinta, o título alinhar ao centro, usar letra times new roman (14), maiúsculas em negrito.

I- INTRODUÇÃO

espaço de 1 linha (1,5)

A introdução deve apresentar o tema a ser discutido ao longo do texto. É uma apresentação sintetizada do objecto de estudo abordado e sua contextualização, ou seja, a "parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objectivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho".

Conforme a orientação a introdução deve conter os seguintes elementos:

PROBLEMATIZAÇÃO

OBJECTIVOS

Objectivo Geral

Objectivos Específicos

HIPÓTESES

JUSTIFICATIVA

Paginação é inserida no canto inferior à direita, com letra times new roman (10). Todas as páginas são contadas a partir da contra-capa, porém não numeradas. A indicação de números é colocada a partir da Introdução.

1,25 cm

Digite seu texto. Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

PROBLEMATIZAÇÃO

espaço de 1 linha (1,5)

A segunda secção/capítulo (secção secundária) o título alinhar à margem esquerda, usar letra times new roman (12), maiúsculas sem negrito.

Texto texto

espaço de 1 linha (2)

Texto texto

O indicativo de secção deve conter o número (divisão do trabalho) e um espaço de caractere seguido do título da secção.

OBJECTIVOS

espaço de 1 linha (1,5)

Digite seu texto. Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Objectivo Geral

A terceira secção/capítulo (secção terciária) o título alinhar à margem esquerda, usar letras times new roman (12), minúsculas em negrito.

espaço de 1 linha (1,5)

Digite seu texto. Texto texto

espaço de 1 linha (2)

Objectivos Específicos

espaço de 1 linha (1,5)

Os objectivos específicos do trabalho são:

- a) Digite seu texto.
- b) Digite seu texto.
- c) Digite seu texto.
- d) Digite seu texto.

espaço de 1 linha (2)

HIPÓTESES

espaço de 1 linha (1,5)

H1- seu texto. Texto texto.

H2- Digite seu texto. Texto te

H3 - Digite seu texto. Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

JUSTIFICATIVA

espaço de 1 linha (1,5)

Digite seu texto. Texto texto

espaço de 1 linha (2)

Digite seu texto. Texto texto

espaço de 1 linha (2)

Digite seu texto. Texto texto

Início de nova secção/capítulo (secção primária), iniciar em folha distinta, o título alinhar ao centro, usar letras times new roman (14), maiúsculas em negrito.

2 REVISÃO DE LITERATURA

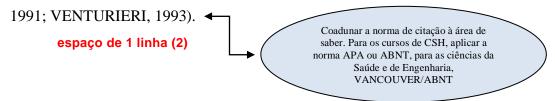
espaço de 1 linha (1,5)

REFERENCIAL TEÓRICO OU REVISÃO DA LITERATURA, que inclui os seguintes elementos:

- Fundamentação do projecto (escolha do tema, identificação dos critérios usados para essa seleção e respectiva justificação);
- Identificação e descrição dos principais conceitos relevantes para o estudo;
- Identificação dos vários estudos e investigações que existem no presente sobre o assunto que está a ser tratado;

Síntese da metodologia e dos resultados a que chegaram os autores consultados.

Digite seu texto. Texto texto. A frutificação acontece no primeiro semestre do ano, com o pico nos meses de fevereiro e abril (CAVALCANTE,



Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

TÍTULO DA SECÇÃO SECUNDÁRIA

espaço de 1 linha (1,5)

Digite seu texto. Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Texto texto.

Texto texto texto:

- a) texto texto texto texto;
- b) texto texto texto texto texto texto;
- c) texto texto texto texto;
- d) texto tex
 - texto texto texto texto;
 - texto texto texto texto texto texto texto texto texto;
 - texto texto.

espaço de 1 linha (2)

TÍTULO DA SECÇÃO SECUNDÁRIA

espaço de 1 linha (1,5)

Digite seu texto. Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Título da secção terciária

espaço de 1 linha (1,5)

Digite seu texto. Texto texto.

O Título da ilustração/figura (quadro, mapa, gráfico, foto), devem ser inserido na parte superior com letras times new roman, tamanho (10) maiúsculas e entrelinhamento simples. A Fonte (autor e ano) e Notas na parte inferior com letras tamanho (10) e entrelinhamento simples (1).

FIGURA 1 – TÍTULO DA FIGURA

Figura pequena Posição centralizada

FONTE: o autor (ano).

O posicionamento da(s) ilustração/figura(s), título, fonte e notas são centralizados.

Quando a ilustração/figura, mapa, gráfico, foto, tabela, quadro for produção do próprio autor, deve-se indicar na Fonte a expressão O autor (data).

Texto texto.

espaço de 1 linha (1,5)

FIGURA 2 – TÍTULO DA FIGURA

Figura grande Posicionar a margem esquerda

FONTE: CACAMA (2017, p.18).

espaço de 1 linha (1,5)

Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Texto texto.

Nota explicativa, inserir na parte inferior da página, com letras times new roman (10) e entrelinhamento simples (1).

¹ Texto texto.

FIGURA 3 – TÍTULO DA FIGURA

Várias figuras pequenas Posicionar a lado a lado Várias figuras pequenas Posicionar a lado a lado Várias figuras pequenas Posicionar a lado a lado

FONTE: Adaptado de CACAMA (2017, p. 20).

espaço de 1 linha (1,5)

Título da secção terciária

espaço de 1 linha (1,5)

Quando a ilustração/figura, for modificada, adaptada pelo autor do trabalho, deve-se indicar na Fonte Adaptado de Autor do livro de onde foi retirado a ilustração e a data.

Texto texto

espaço de 1 linha (2)

Texto texto

espaço de 1 linha (2)

Título da secção quaternária

espaço de 1 linha (1,5)

A quarta secção/capítulo (secção quaternária) o título alinhar à margem esquerda, usar letras times new roman (12), minúsculas sem negrito.

Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Texto texto

Uso de termos estrangeiros e nomenclatura científica, gravar em itálico.

FIGURA 4 – TÍTULO DA FIGURA

Várias figuras pequenas Posicionar a lado a lado Várias figuras pequenas Posicionar a lado a lado

FONTE: o autor (ano).

espaço de 1 linha (1,5)

Texto texto.

espaço de 1 linha (1,5)

QUADRO 1 – TÍTULO DO QUADRO

Texto	Texto	Texto	Texto
Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
	Xxxxx Xxxxxx	Xxxxx Xxxxxx	Xxxxx Xxxxxx
	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx

FONTE: o autor (ano).

espaço de 1 linha (1,5)

Texto texto.

espaço de 1 linha (1,5)

QUADRO 2 – TÍTULO DO QUADRO

Texto	Texto	Texto	Texto
Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
	Xxxxx Xxxxxx	Xxxxx Xxxxxx	Xxxxx Xxxxxx
	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx

FONTE: o autor (ano).

espaço de 1 linha (1,5)

Texto texto

Tabelas: O título deve ser inserido na parte superior com letras times new roman (10), maiúsculas e entrelinhamento simples. O alinhamento do título, fonte e notas são à esquerda.

TABELA 1 – TÍTULO DA TABELA

Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y

FONTE: o autor (ano).

Fonte e Notas inserir na parte inferior com letras times new roman (10) e entrelinhamento simples.

A tabela deve ser elaborada com letra times new roman, tamanho 10, entrelinhamento simples (1).

Tabelas não são fechadas nas laterais. Tabelas que ocupam mais de uma página devem ser continuadas na folha seguinte, observando que:

- Não devem ser delimitadas na sua parte inferior, a não ser na última página;
- O cabeçalho (título) da tabela deve ser repetido em todas as páginas, constando a expressão continua, na primeira página, continuação nas páginas intermediárias e conclusão na última página;
- Tabelas muito largas (horizontal) podem ser dispostas na vertical.

Texto texto

espaço de 1 linha (2)

Texto texto

texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Texto texto

espaço de 1 linha (1,5)

Citação longa. Recuo de 4 cm da margem esquerda. Com letras tamanho (10) e entrelinhamento simples (1). É obrigatório a indicação

da(s) página(s).

4 cm

Texto texto

espaço de 1 linha (1,5)

TABELA 2 – TÍTULO DA TABELA

(continua)

Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y

(conclusão)

Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y

FONTE: o autor, ano.

CAPITULO METODOLOGIA

espaço de 1 linha (1,5)

Este capítulo congrega os métodos, procedimentos e técnicas usadas para se estudar o problema inicialmente mencionado na Introdução. Neste item, o(a) aluno(a) deve descrever as actividades previstas e efetuadas durante o projecto de investigação. Pela ordem que se entender, esta parte do trabalho deve incluir:

- TIPOS DE PESQUISA;
- CARACTERIZAÇÃO DA AMOSTRA OU PARTICIPANTES NO ESTUDO;
- DESCRIÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DA METODOLOGIA SEGUIDA NO TRABALHO
- PROCEDIMENTOS USADOS NA RECOLHA DOS DADOS;
- DESCRIÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE RECOLHA DE DADOS UTILIZADOS (como entrevistas, testes, grelhas de observação, diários de campo, questionários, etc.) e reflexão sobre a sua validade e fiabilidade.

Texto texto

espaço de 1 linha (2)

Texto texto

espaço de 1 linha (1,5)

CAPITULO - APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

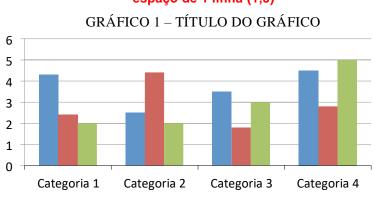
espaço de 1 linha (1,5)

Espaço onde se reflete sobre os resultados encontrados e se procede ao balanço do projecto de investigação. Retomam-se as questões referidas no referencial teórico, cruzandose os dados recolhidos na investigação do (a) aluno (a) com os dos estudos mencionados na revisão de literatura efectuada.

Texto texto

espaço de 1 linha (2)

Texto texto



espaço de 1 linha (1,5)

FONTE: o autor, ano.

espaço de 1 linha (1,5)

Texto texto

Texto texto

espaço de 1 linha (1,5)

GRÁFICO 2 – TÍTULO DO GRÁFICO

6
5
4
3
2
1
0
Categoria 1 Categoria 2 Categoria 3 Categoria 4

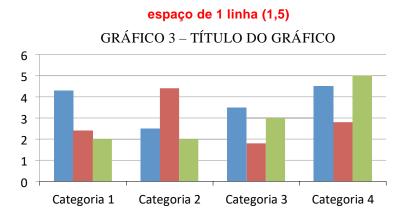
FONTE: o autor (ano).

espaço de 1 linha (1,5)

Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Texto texto.



FONTE o autor (ano).

espaço de 1 linha (1,5)

Texto texto.

QUADRO 3 – TÍTULO DO QUADRO

Texto	Texto	Texto	Texto
Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
	Xxxxx Xxxxxx	Xxxxx Xxxxxx	Xxxxx Xxxxxx
	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx

FONTE: o autor (ano).

espaço de 1 linha (1,5)

Texto texto

espaço de 1 linha (2)

Texto texto.

espaço de 1 linha (1,5) QUADRO 4 – TÍTULO DO QUADRO

Texto	Texto	Texto	Texto
Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
	Xxxxx Xxxxxx	Xxxxx Xxxxxx	Xxxxx Xxxxxx
	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx

FONTE: o autor (ano).

espaço de 1 linha (1,5)

Texto texto

Início de secção (secção primária) iniciar em folha distinta, o título alinhar ao centro, usar letras times new roman (12), maiúsculas em negrito.

3 CONCLUSÃO

espaço de 1 linha (1,5)

Esta parte do trabalho deve dar ao leitor uma visão do conjunto do trabalho e dos seus aspectos mais relevantes, através da apresentação das principais conclusões. Pela ordem que se entender, a Conclusão deve conter:

- A síntese do trabalho:
- Os resultados e resposta às questões levantadas na Introdução e desenvolvidas no corpo do trabalho;
- Ligação dos resultados à revisão de literatura realizada e ao estado actual dos conhecimentos sobre o assunto tratado;
- Uma opinião pessoal sobre o assunto, referindo o interesse e novidade dos resultados obtidos, bem como os pontos fortes do trabalho;
- Os pontos fracos ou limitações do trabalho;
- Pistas/sugestões para a realização de outros trabalhos, relacionados com o tema.

Em termos de espaço, a Conclusão ocupa cerca de um décimo do trabalho, quer dizer, se o desenvolvimento tiver dez páginas, a Conclusão será de uma página.

Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Texto texto

espaço de 1 linha (2)

Texto texto

texto texto

espaço de 1 linha (2)

5.1 RECOMENDAÇÕES PARA TRABALHOS FUTUROS

espaço de 1 linha (1,5)

Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Texto texto.

Elemento obrigatório. O termo REFERÊNCIA com letras times new roman (12), maiúsculas centralizadas, negritadas e entrelinhamento de (1,5).

REFERÊNCIAS

espaço de 1 linha (1,5)

SOBRENOME DO AUTOR DO ARTIGO, Prenomes (outros sobrenomes abreviados). Título, **título do jornal**, local de publicação, data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data. Disponível em: http://www.endereco.com.br. Acesso em: 16 ago. 2016.

espaço de 1 linha simples (1) entre as referências

SOBRENOME DO AUTOR DO ARTIGO, Prenomes por extenos (outros sobrenomes abreviados). Título da parte, artigo ou matéria. **Título da publicação**, local da publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final, quando se tratar de artigo ou matéria, data ou intervalo de publicação e particularidades que identificam a obra (se houver). Disponível em: http://www.endereco.com.br. Acesso em: 16 ago. 2016.

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes (por extenso). Título. Ano da defesa. Número de folhas. **Tese, Dissertação, Monografia, TFC e outros** – Instituição, local, ano de entrega. Disponível em: http://www.endereco.com.br>. Acesso em: 16 ago. 2016.

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes (por extenso). Título da parte da obra. In: Autor da obra. **Título da obra**. Edição. Local de publicação: Editora, ano. Página inicial-final da obra. Disponível em: http://www.endereco.com.br>. Acesso em: 16 ago. 2016.

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes do autor por extenso e intermediários abreviados. **Título**: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano. Disponível em: http://www.endereco.com.br>. Acesso em: 16 ago. 2016.

TÍTULO do Periódico. Local de Publicação. Editora, datas de início e de encerramento da publicação se houver. Disponível em: http://www.endereco.com.br>. Acesso em: 16 ago. 2016.

Todos os documentos citados no trabalho devem ser listados. As referências são alinhadas à margem esquerda, com letras times new roman (12) e entrelinhamento simples (1). As referências devem separadas uma das outras por um espaço simples (1) em branco.

REFERÊNCIAS remetem a um conjunto de elementos que identificam todas as obras utilizadas e citadas na elaboração do trabalho como um todo, no corpo do texto, nas fontes de ilustrações, tabelas, e aquelas pontuadas em notas de rodapé. Elas devem, portanto, compor a lista de Referências, estarem em consonância à norma utilizada, e serem apresentadas em uma única ordem alfabética ou numérica, independentemente do suporte físico (livros, artigos de periódicos, publicações em meio eletrônico ou materiais audiovisuais).

APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE

espaço de 1 linha (1,5)

Elemento opcional: Apêndice é um texto ou documento elaborado pelo autor e que foi utilizado no trabalho. O termo Apêndice com letra times new romam (12), maiúsculas, centralizadas, negritadas e entrelinhamento (1,5).

Nesta secção devem ser colocados gráficos, demonstrativos, figuras, mapas, questionários e instrumentos elaborados pelo(a) autor(a) para auxiliar na realização da pesquisa. Deve ser identificado pela palavra "APÊNDICE", travessão e ordem alfabética, acompanhado de seus respectivos títulos. Aparece no topo da folha, em alinhamento centralizado e deve ter a paginação sequencial do trabalho. Em caso de mais de um, uma Lista de Apêndices deve ser elaborada.

APÊNDICE B – TÍTULO DO APÊNDICE

ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO

espaço de 1 linha (1,5)

Elemento opcional. Anexo é um texto ou documento NÃO elaborado pelo autor, mas que foi utilizado no trabalho. O termo Anexo com letras times new roman (12), maiúsculas centralizadas, negritadas e entrelinhamento de (1,5).

Textos ou documentos não elaborados pelo(a) autor(a) e que servem como comprovação de sua argumentação teórica. Nesta secção podem ser colocados anexos provenientes de outras fontes de informação utilizadas na realização da pesquisa, por exemplo, artigos de jornais na íntegra, demonstrativos e ilustrações.

O(s) anexo(s) deve(m) ser citado(s) no texto, entre parênteses, quando vier no final da frase ou sem ser inserido na redação. Os anexos devem aparecer em folhas distintas, identificados pela palavra ANEXO, travessão e ordem alfabética, acompanhado de seus respectivos títulos. Aparecem no topo da folha, em alinhamento centralizado e devem ter a paginação sequencial do trabalho. Em caso de mais de dois, uma Lista de Anexos deve ser elaborada.

ANEXO B – TÍTULO DO ANEXO