



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO KALANDULA DE ANGOLA

DEPARTAMENTO DE [ESPECIFICAR]

COORDENAÇÃO DO CURSO DE [ESPECIFICAR]

Nome da instituição e do departamento com letras times new roman (14), maiúsculas, centralizadas, sem negrito e entrelinhamento de (1,5).

Nome do curso com letras times new roman (13), maiúsculas, centralizadas, sem negrito e entrelinhamento de (1,5).

TÍTULO DO TRABALHO

Título do trabalho com letras times new roman (14), maiúsculas, negritadas, centralizadas e entrelinhamento de (1,5).

AUTOR(ES)

Nome do(s) autor(es) com letras times new roman (12), maiúsculas, centralizadas, sem negrito e entrelinhamento de (1,5).

Local e ano, com letras times new roman (12), maiúsculas, sem negrito, centralizadas e entrelinhamento de (1,5).

LUANDA

ANO

AUTOR(ES)

TÍTULO DO TRABALHO

2 linhas (1,5)

Trabalho de Fim de Curso apresentado ao Departamento de [especificar] do Instituto Superior Politécnico Kalandula de Angola, como requisitos à obtenção do Título de Licenciado(a) em [especificar], com área de especialidade em [se houver], sob a orientação do [Titulação], [Nome], e co-orientação (se houver) do [Titulação], [Nome].

Nota indicativa (com recuo de 7 cm em relação a margem esquerda) da natureza do trabalho e nome orientador(a) e co-orientadora (se houver) letras times new roman (10), entrelinhamento de simples (1), sem negrito.

LUANDA

ANO

Termo de aprovação: Elemento obrigatório para trabalhos que exigem defesa pública. Depois de aprovada e corrigida, deve ser inserida com as assinaturas da banca examinadora. Para trabalho que não exige a defesa pública, não incluir este item.

TERMO DE APROVAÇÃO

AUTOR(ES)

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de Fim de Curso apresentado ao Departamento de [especificar] do Instituto Superior Politécnico Kalandula de Angola, como requisitos à obtenção do título de Licenciado(a) em [especificar], com área de especialidade em [se houver], pela seguinte banca examinadora:

PRESIDENTE: Prof.(a). [Nome], (Titulação)

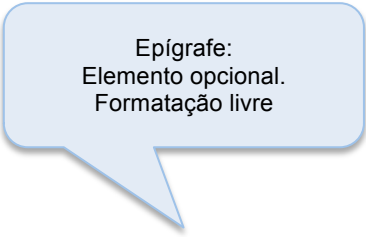
1º VOGAL: Prof.(a). [Nome], (Titulação)

2º VOGAL: Prof.(a). [Nome], (Titulação)

LUANDA

ANO

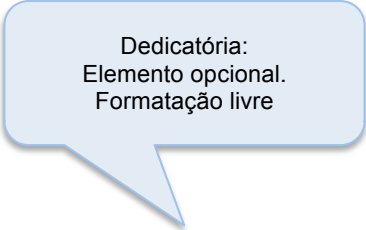
Deve ser relacionada ao assunto tratado no corpo da pesquisa. Não se escreve o título EPÍGRAFE. Podem também constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias (Capítulos). Deve-se fazer a chamada e, ao final, a referência completa (elemento opcional) da publicação de onde a epígrafe foi retirada.



Epígrafe:
Elemento opcional.
Formatação livre

Digite seu texto de epígrafe. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. (AUTOR, ano, p.)

Constitui-se numa homenagem do(a) autor(a) a pessoas especiais; deve ser breve e sem muitos adjectivos; sem título, isto é, não escrever o título DEDICATÓRIA.



Dedicatória:
Elemento opcional.
Formatação livre

Digite seu texto de com as dedicatórias. Digite seu texto de com as dedicatórias. Digite seu texto de com as dedicatórias. Digite seu texto de com as dedicatórias. Digite seu texto de com as dedicatórias.

Elemento opcional, em letras times new roman (12), maiúsculas, centralizadas, negritadas e entrelinhamento de (1,5). A formatação do texto é livre.

AGRADECIMENTOS

espaço de 1 linha (1,5)

AGRADECIMENTOS (comentários) às pessoas ou instituições que contribuíram para a elaboração da pesquisa.

Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto.
 Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite
 seu texto. Digite seu texto.

Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto.
 Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite
 seu texto. Digite seu texto.

Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto.
 Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite
 seu texto. Digite seu texto.

Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto.
 Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite
 seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu
 texto.

Elemento obrigatório. O termo SUMÁRIO com letras times new roman (12), maiúsculas, centralizadas, negritadas e entrelinhamento de (1,5).

SUMÁRIO

espaço de 2 linhas (1,5)

AGRADECIMENTOS.....	V
LISTA DE FIGURAS	VIII
LISTA DE GRÁFICOS	IX
LISTA DE QUADROS	X
LISTA DE TABELAS.....	XI
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....	XII
LISTA DE SÍMBOLOS.....	XIII
RESUMO	XIV
ABSTRACT	XV
1 INTRODUÇÃO.....	16
1.1 PROBLEMATIZAÇÃO	16
1.2 OBJECTIVOS.....	17
1.2.1 Objectivo Geral.....	17
1.2.2 Objectivos Específicos.....	17
1.3 HIPÓTESES.....	17
1.4 JUSTIFICATIVA.....	18
2 REVISÃO DE LITERATURA	19
2.1 TÍTULO DA SECÇÃO SECUNDÁRIA.....	19
2.2 TÍTULO DA SECÇÃO SECUNDÁRIA.....	20
2.2.1 Título da secção terciária	20
2.2.2 Título da secção terciária	22
2.2.2.1 Título da secção quaternária	22
3 METODOLOGIA	27
4 APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS.....	30
5 CONCLUSÃO	33
5.1 RECOMENDAÇÕES PARA TRABALHOS FUTUROS	34
REFERÊNCIAS.....	35
APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE	36
APÊNDICE B – TÍTULO DO APÊNDICE.....	37

ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO	38
ANEXO B – TÍTULO DO ANEXO.....	39

Todos os itens (capítulos, secções e partes do trabalho) devem obedecer a mesma ordem e grafia que aparecem no trabalho, com letra TIMES NEW ROMAN tamanho (12), entrelinhamento de (1,5) e alinhados à margem esquerda. É opcional, listar no sumário os elementos pré-textuais não obrigatório.

Elemento opcional. O termo lista de figuras em letras times new roman (12), maiúscula, centralizada, negritada e entrelinhamento de (1,5).

LISTA DE FIGURAS

espaço de 1 linha (1,5)

FIGURA 1 – TÍTULO DA FIGURA.....	20
FIGURA 2 – TÍTULO DA FIGURA.....	21
FIGURA 3 – TÍTULO DA FIGURA.....	21
FIGURA 4 – TÍTULO DA FIGURA.....	23

A lista de figuras deve ser elaborada conforme a ordem em que aparecem no texto com a indicação da página.

Elemento opcional. O termo lista de gráficos em letras times new roman (12), maiúscula, centralizada, negritada e entrelinhamento de (1,5).

LISTA DE GRÁFICOS

espaço de 1 linha (1,5)

GRÁFICO 1 – TÍTULO DO GRÁFICO	30
GRÁFICO 2 – TÍTULO DO GRÁFICO	31
GRÁFICO 3 – TÍTULO DO GRÁFICO	31

A lista de gráficos deve ser elaborada conforme a ordem em que aparecem no texto com a indicação da página.

Elemento opcional. O termo lista de quadros em letras times new roman (12), maiúscula, centralizada, negritada e entrelinhamento de (1,5).

LISTA DE QUADROS

espaço de 1 linha (1,5)

QUADRO 1 – TÍTULO DO QUADRO	23
QUADRO 2 – TÍTULO DO QUADRO	23
QUADRO 3 – TÍTULO DO QUADRO	32
QUADRO 4 – TÍTULO DO QUADRO	32

A lista de quadros deve ser elaborada conforme a ordem em que aparecem no texto com a indicação da página.

Elemento opcional. O termo lista de tabelas em letras times new roman (12), maiúscula, centralizada, negritada e entrelinhamento de (1,5).

LISTA DE TABELAS

espaço de 1 linha (1,5)

TABELA 1 – TÍTULO DA TABELA	23
TABELA 2 – TÍTULO DA TABELA	25
TABELA 3 – TÍTULO DA TABELA	27

Para listar os títulos das tabelas e a indicação da localização da página, utilizar letras tamanho (12) e entrelinhamento (1,5).

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

espaço de 1 linha (1,5)

DAPC	- Departamento de Apoio à Produção Científica
ISPEKA	- Instituto Superior Politécnico Kalandula de Angola
Coord.	- Coordenador
Ed.	- Editor
Ex.	- Exemplo
Fig.	- Figura
Org.	- Organização
Trad.	- Tradutor

Elemento opcional. O termo lista de abreviaturas e/ou siglas em letras times new roman (12), maiúscula, centralizada, negritada e entrelinhamento de (1,5).

A lista com as abreviatura e/ou siglas em ordem alfabética alinhada à margem esquerda, traço e a descrição da sigla em letra times new roman (12) e entrelinhamento (1,5,).

LISTA DE SÍMBOLOS

espaço de 1 linha (1,5)

© - copyright

@ - arroba

Ω - omega

β - beta

® - marca registrada

Σ - somatório de números

Π - produtório de números

Elemento opcional. O termo lista de símbolos com letras times new roman (12), maiúscula, centralizada, negritada e entrelinhamento de (1,5).

A lista com os símbolos alinhada à margem esquerda, traço e a descrição do símbolo. Entrelinhamento (1,5).

O texto do resumo deve conter de 150 a 500 palavras com letras times new roman (12) e entrelinhamento simples.

Elemento obrigatório. O termo RESUMO em letras times new roman (12), maiúsculas centralizadas, negritadas e entrelinhamento de (1,5).

RESUMO

espaço de 1 linha (1,5)

Digite seu texto com no mínimo 150 palavras e no máximo 500 palavras em parágrafo único.
 Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite
 seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu
 texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto.
 Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite
 seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu
 texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto. Digite seu texto.

espaço de 2 linhas (1,5)

Palavras-chave: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3. Palavra-chave 4.

Palavras-chave: termos ou palavras que representam o assunto abordado no trabalho com letras times new roman (12) e entrelinhamento simples.

O RESUMO deve ser apresentado em parágrafo único, espaço entre linhas de 1,5 e justificado. O resumo deverá conter, obrigatoriamente: (1) Delimitação do tema, (2) Objectivos, (3) Metodologia, (4) Resultados; e (5) Conclusão. Todavia, não utilize tópicos colocando em negrito ou sublinhado cada um destes elementos mencionados acima. Utilize uma estrutura de texto de resumo em texto corrido que, por si só, seja capaz de caracterizar cada um dos elementos acima descritos como obrigatórios no resumo. Utilize linguagem objectiva. Nenhum dos tópicos do resumo deverá exceder em seu volume. A ‘Introdução’ deverá ser breve, assim como o ‘Objectivos’ (recomendo no máximo 4 linhas para cada tópico). Transcreva apenas as informações mais importantes na metodologia. Nos ‘Resultados’, indique apenas os dados mais interessantes (que demonstraram significância estatística, por exemplo) e que foram discutidos posteriormente na ‘Discussão’. Por fim, a ‘Conclusão’ deverá ser apresentada com possíveis implicações do estudo, generalizações dos resultados e sugestões de futuros estudos.

ABSTRACT

espaço de 1 linha (1,5)

O ABSTRACT deverá ser uma tradução fiel da versão em português do estudo. Não serão aceitas traduções realizadas por meios electrónicos sem que haja devida revisão por profissional qualificado. Para tanto, após concluir a versão final do resumo, procure um professor de Inglês habilitado ou uma pessoa com conhecimento em língua inglesa avançada para revisar seu ABSTRACT. Pois, serão poucos os professores orientadores que possuirão domínio sobre a língua inglesa. Ou seja, a maioria dos orientadores não se responsabilizará por fazer esta tradução do RESUMO para o ABSTRACT. Desta forma, fica de inteira responsabilidade do aluno encontrar algum meio de realizar a devida tradução do RESUMO para o ABSTRACT. Reforço que o ABSTRACT é parte avaliada na banca de defesa final como item necessário para aprovação.

espaço de 2 linhas (1,5)

Key-words: Key-word 1. Key-word 2. Key-word 3. Key-word 4.

Início de secção (secção primária)
iniciar em folha distinta, o título
alinhar à margem esquerda, usar
letra times new roman (12),
maiúsculas em negrito.

1 INTRODUÇÃO

espaço de 1 linha (1,5)

A introdução deve apresentar o tema a ser discutido ao longo do texto. É uma apresentação sintetizada do objecto de estudo abordado e sua contextualização, ou seja, a “parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objectivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho”.

Conforme a orientação a introdução deve conter os seguintes elementos:

1.1. PROBLEMATIZAÇÃO

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. Objetivo Geral


1.2.2. Objetivos Específicos

1.3. HIPÓTESES

1.4. JUSTIFICATIVA

Paginação é inserida no canto superior à direita, com letra times new roman (10). Todas as páginas são contadas a partir da contra-capla, porém não numeradas. A indicação de números é colocada a partir da Introdução.

1,25 cm

 Digite seu texto.Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto.

espaço de 1 linha (2)

1.1 PROBLEMATIZAÇÃO

A segunda secção/capítulo (secção secundária) o título alinhar à margem esquerda, usar letra times new roman (12), maiúsculas sem negrito.

espaço de 1 linha (1,5)

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto
 texto
 texto texto texto texto texto texto.

espaço de 1 linha (2)

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto
 texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto
 texto texto texto texto texto texto texto texto.

Início de nova secção/capítulo (secção primária), iniciar em folha distinta, o título alinhar à margem esquerda, usar letras times new roman (12), maiúsculas em negrito.

2 REVISÃO DE LITERATURA

espaço de 1 linha (1,5)

REFERENCIAL TEÓRICO OU REVISÃO DA LITERATURA, que inclui os seguintes elementos:

- Fundamentação do projecto (escolha do tema, identificação dos critérios usados para essa seleção e respectiva justificação);
- Identificação e descrição dos principais conceitos relevantes para o estudo;
- Identificação dos vários estudos e investigações que existem no presente sobre o assunto que está a ser tratado;

Síntese da metodologia e dos resultados a que chegaram os autores consultados.

Digite seu texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. A frutificação acontece
 no primeiro semestre do ano, com o pico nos meses de fevereiro e abril (CAVALCANTE,
 1991; VENTURIERI, 1993).

espaço de 1 linha (2)

[illegible]

espaço de 1 linha (2)

[illegible]

espaço de 1 linha (2)

2.1 TÍTULO DA SECÇÃO SECUNDÁRIA

espaço de 1 linha (1,5)

[illegible]

espaço de 1 linha (2)

[illegible]

Tabelas: O título deve ser inserido na parte superior com letras times new roman (10), maiúsculas e entrelinhamento simples. O alinhamento do título, fonte e notas são à esquerda.

TABELA 1 – TÍTULO DA TABELA

Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y

FONTE: o autor (ano).

Fonte e Notas inserir na parte inferior com letras times new roman (10) e entrelinhamento simples.

A tabela deve ser elaborada com letra times new roman, tamanho 10, entrelinhamento simples (1).

Tabelas não são fechadas nas laterais. Tabelas que ocupam mais de uma página devem ser continuadas na folha seguinte, observando que:

- Não devem ser delimitadas na sua parte inferior, a não ser na última página;
- O cabeçalho (título) da tabela deve ser repetido em todas as páginas, constando a expressão continua, na primeira página, continuação nas páginas intermediárias e conclusão na última página;
- Tabelas muito largas (horizontal) podem ser dispostas na vertical.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto
 texto
 texto
 texto texto texto texto texto texto.

espaço de 1 linha (2)

[illegible]

(conclusão)

Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y

FONTE: o autor, ano.

espaço de 1 linha (1,5)

- Tipos de pesquisa;
- Caracterização da amostra ou participantes no estudo;
- Descrição e justificação da metodologia seguida no trabalho (quantitativa/ qualitativa/ mista, estudo de caso, investigação-ação, dentre outras);
- Procedimentos usados na recolha dos dados;
- Descrição dos instrumentos de recolha de dados utilizados (como entrevistas, testes, grelhas de observação, diários de campo, questionários, etc.) e reflexão sobre a sua validade e fiabilidade.

espaço de 1 linha (2)

espaço de 1 linha (1,5)

continua

		Continua
Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y

(continuação)

[illegible]

conclusão

XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y
Texto texto texto texto	X	Y

FONTE: o autor (ano).

REFERÊNCIAS

espaço de 1 linha (1,5)

SOBRENOME DO AUTOR DO ARTIGO, Prenomes (outros sobrenomes abreviados). Título, **título do jornal**, local de publicação, data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data. Disponível em: <<http://www.endereco.com.br>>. Acesso em: 16 ago. 2016.

espaço de 1 linha simples (1) entre as referências

SOBRENOME DO AUTOR DO ARTIGO, Prenomes por extensos (outros sobrenomes abreviados). Título da parte, artigo ou matéria. **Título da publicação**, local da publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final, quando se tratar de artigo ou matéria, data ou intervalo de publicação e particularidades que identificam a obra (se houver). Disponível em: <<http://www.endereco.com.br>>. Acesso em: 16 ago. 2016.

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes (por extenso). Título. Ano da defesa. Número de folhas. **Tese, Dissertação, Monografia, TFC e outros** – Instituição, local, ano de entrega. Disponível em: <<http://www.endereco.com.br>>. Acesso em: 16 ago. 2016.

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes (por extenso). Título da parte da obra. In: Autor da obra. **Título da obra**. Edição. Local de publicação: Editora, ano. Página inicial-final da obra. Disponível em: <<http://www.endereco.com.br>>. Acesso em: 16 ago. 2016.

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes do autor por extenso e intermediários abreviados. **Título**: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano. Disponível em: <<http://www.endereco.com.br>>. Acesso em: 16 ago. 2016.

TÍTULO do Periódico. Local de Publicação. Editora, datas de início e de encerramento da publicação se houver. Disponível em: <<http://www.endereco.com.br>>. Acesso em: 16 ago. 2016.

Todos os documentos citados no trabalho devem ser listados. As referências são alinhadas à margem esquerda, com letras times new roman (12) e entrelinhamento simples (1). As referências devem separadas uma das outras por um espaço simples (1) em branco.

REFERÊNCIAS remetem a um conjunto de elementos que identificam todas as obras utilizadas e citadas na elaboração do trabalho como um todo, no corpo do texto, nas fontes de ilustrações, tabelas, e aquelas pontuadas em notas de rodapé. Elas devem, portanto, compor a lista de Referências, estarem em consonância à norma utilizada, e serem apresentadas em uma única ordem alfabética ou numérica, independentemente do suporte físico (livros, artigos de periódicos, publicações em meio eletrônico ou materiais audiovisuais).

APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE

espaço de 1 linha (1,5)

Elemento opcional: Apêndice é um texto ou documento elaborado pelo autor e que foi utilizado no trabalho. O termo Apêndice com letra times new romam (12), maiúsculas, centralizadas, negritadas e entrelinhamento (1,5).

Nesta secção devem ser colocados gráficos, demonstrativos, figuras, mapas, questionários e instrumentos elaborados pelo(a) autor(a) para auxiliar na realização da pesquisa. Deve ser identificado pela palavra “APÊNDICE”, travessão e ordem alfabética, acompanhado de seus respectivos títulos. Aparece no topo da folha, em alinhamento centralizado e deve ter a paginação sequencial do trabalho. Em caso de mais de um, uma Lista de Apêndices deve ser elaborada.

APÊNDICE B – TÍTULO DO APÊNDICE

ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO

espaço de 1 linha (1,5)

Elemento opcional. Anexo é um texto ou documento NÃO elaborado pelo autor, mas que foi utilizado no trabalho. O termo Anexo com letras times new roman (12), maiúsculas centralizadas, negritadas e entrelinhamento de (1,5).

Textos ou documentos não elaborados pelo(a) autor(a) e que servem como comprovação de sua argumentação teórica. Nesta secção podem ser colocados anexos provenientes de outras fontes de informação utilizadas na realização da pesquisa, por exemplo, artigos de jornais na íntegra, demonstrativos e ilustrações.

O(s) anexo(s) deve(m) ser citado(s) no texto, entre parênteses, quando vier no final da frase ou sem ser inserido na redação. Os anexos devem aparecer em folhas distintas, identificados pela palavra ANEXO, travessão e ordem alfabética, acompanhado de seus respectivos títulos. Aparecem no topo da folha, em alinhamento centralizado e devem ter a paginação sequencial do trabalho. Em caso de mais de dois, uma Lista de Anexos deve ser elaborada.

ANEXO B – TÍTULO DO ANEXO