

# Daily Meeting

## Daily Scrum



## ¿Qué es?

Es una reunión diaria y breve (máximo **15 minutos**) en la que participa el **Equipo de Desarrollo**, el **Scrum Master** (como facilitador) y, opcionalmente, el **Product Owner**. Su propósito es:

- Sincronizar el trabajo del equipo.
- Identificar bloqueos o impedimentos.
- Ajustar el plan para el día, alineado con el objetivo del sprint.

No es una reunión de estado ni de reportes individuales, sino una oportunidad para coordinar el trabajo colaborativamente.

## ¿Qué hace el equipo?

Cada miembro responde tres preguntas clave para alinear esfuerzos:

1. **¿Qué hice ayer que ayudó al equipo a alcanzar el objetivo del sprint?**
2. **¿En qué trabajaré hoy para contribuir al objetivo del sprint?**
3. **¿Hay algún impedimento que me bloquee a mí o al equipo?**

Los equipos más avanzados pueden adaptar este formato para enfocarse más en el flujo del trabajo en lugar de reportar individualmente.

## ¿Cuál es el resultado esperado?

- Una visión clara del **progreso hacia el objetivo del sprint**.
- Identificación temprana de **impedimentos** para abordarlos rápidamente.
- Mejor coordinación y colaboración entre los miembros del equipo.

## Buenas prácticas:

- ✓ Mantenerse dentro de los **15 minutos**.
- ✓ Hablar de **impedimentos reales** y buscar ayuda si es necesario.
- ✓ No convertirlo en una reunión de solución de problemas (dejar eso para después).
- ✓ Utilizar herramientas visuales (como tableros Kanban o Scrum) para reforzar la sincronización.

## El rol del Scrum Master durante el Daily Scrum

El Scrum Master se asegura de que la reunión se lleve a cabo, pero los Desarrolladores son responsables de conducir el Daily Scrum. El Scrum Master trata de mantener el Daily Scrum dentro del límite de tiempo de 15 minutos.

El Daily Scrum es una reunión interna para el equipo Scrum. Si hay otras personas presentes, el Scrum Master se asegura de que no interrumpen la reunión.