

# Einsatzplan und Planung Konzerte

## ***Vorarbeiten:***

Was	Wer	Termin / Status
Termine abstimmen		
Bestellung Bühne Licht PA  Getränke, Gläser, Stehtische Kühlwagen Imbiss (Würstchen, Käse, Brot ...)		
Werbematerialien erstellen / drucken Flyer, Eintrittskarten Plakate		
Genehmigungen / Anmeldungen Schankerlaubnis GEMA Anmeldung GEMA Setlist		
Erste Hilfe (Malteser)		
Brandwache		
Beschaffung 32A Starkstromkabel Paletten (Stufen), Markierungsband		
Beschriftungen Imbissverkauf („Würstchen“) Preislisten Fluchtwegeplan Rauchverbot Zutritt nur für Personal Jugendschutz		

## ***Hinweise zu Vorarbeiten:***

Getränke: Bier, Wasser, Cola, Fanta, Sprite, alkoholfreies Bier, Wein, Kaffee

Imbiss: Würstchen mit Partybrötchen, Senf, Ketchup, Käsesticks

Aufgabe	Info / Wer	erl.
<b>Halle ausräumen</b>	<b>Termin:</b>	
Halle ausräumen, kleine Bühne neben Eingang an die Wand		
Tische lt. Stellplan aufstellen		
Tür zu Toiletten aushängen (Fluchtweg) und wegstellen.		
Licht am Eingangsbalken anbringen		
Stufe für kleine Bühne am Eingang		
Tische auf der kleinen Bühne als Absturzsicherung (Tische mit Latten auf Bühne gegen Verrutschen sichern)		
Licht an Stufe zur Bühne anbringen (Stolpergefahr)		

Aufgabe	Info / Wer	erl.
<b>Bühnenaufbau</b>	<b>Termin:</b>	
<i>Bühnepodeste aufbauen, verbinden und sichern Traversen und Licht aufbauen und sichern Video, Kameras, Beamer und Leinwand installieren Anlage verkabeln und testen</i>		
32A-Kabel verlegen Durchführung Küche, über Deckenbalken		
Molton hinter und neben die Bühne aufhängen.		

Aufgabe	Info / Wer	erl.
<b>Audio (PA und Mixer) aufbauen</b>	<b>Termin:</b>	
Verstärker, Boxen und Mixer aufstellen System verkabeln (nach Möglichkeit über die Deckenbalken).		
Kabelstränge auf dem Boden ggf. kennzeichnen (Stolperfalle)		
Paletten für Technikplatz, mit Bühnenplatten abdecken		

Aufgabe	Info / Wer	erl.
<b>Halle und Außenanlage vorbereiten</b>	<b>Termin:</b>	
Pavillon aufstellen		
Parkplätze abgrenzen (Flutterband)		
Gläser spülen		

**Soundcheck Hauptakt**

**Termin:**

**Soundcheck Vorband**

**Termin:**

**Vor Beginn am Samstag ...**

**Fluchtwege prüfen/freiräumen**

Rettungswege, Ein-/Ausgang, Notausgang und Fenster an der Südseite sind frei. ☐

Notausstiege (Fenster) Gitter sind geöffnet ☐

Vordere Türe zu den Toiletten (Fluchtweg) ist ausgehängt und weggestellt. ☐

Fluchtwege laut Bühnenplan.

Fluchtwege, Rauchverbot, Jugendschutz, kein Zutritt sind ausgezeichnet. ☐

## **Einsatzplan Konzert am Samstag ...**

### **Technik**

Sound	Licht	Videokamera	Videomix

### **Parkplatz**

--	--	--

### **Kasse / Eintritt (18:00 - 22:00 Uhr)**

18:00 - 22:00			
---------------	--	--	--

### **Bonverkauf (18:30 - 2:00 Uhr)**

18:30 - 02:00			
---------------	--	--	--

### **Theke / Küche / Halle (ab 18:00 Uhr)** (Zapfanlage, Flaschenausschank, Würstchenausgabe, Spülen)

Zapfanlage 1		Theke	
Zapfanlage 1		Theke	
Zapfanlage 2		Theke	
Zapfanlage 2		Küche	
Nachschub		Küche	
Vertretung		Küche	
Halle/Gläser		Halle/Gläser	
Halle/Gläser		Halle/Gläser	

### **Sanitätsdienst (19:00 - 24:00 Uhr)**

19:00 - 24:00		Vor-/nachher	Ersthelfer (...)
---------------	--	--------------	------------------

### ***Nacharbeiten:***

Aufgabe	Info / Wer	erl.
<b><i>Bühnenabbau / Halle aufräumen</i></b>	<b><i>Termin:</i></b>	
Audio abbauen		
Licht abbauen		
Molton abhängen		
Bühne abbauen		
Video abbauen		
Halle kehren		
Getränke und Gläser		
Theken reinigen		

Aufgabe	Info / Wer	erl.
<b><i>Halle einräumen</i></b>	<b><i>Termin:</i></b>	
Latten, Paletten und Bühnenwände entfernen		
Tische und Stühle einräumen		
Pavillon und Parkplatzabgrenzung abbauen		

### **Berechnung Personenzahl**

Ein-/Ausgang 200 cm breit, Weg min. 2 x 120 cm breit, entsprechend	300 Personen
Notausgang 150 cm breit, Türen 2 x 90 cm, Weg min. 120 cm breit, entspr. Fenster sind als Notausstieg zu öffnen.	200 Personen
Notausgang Küchen-/Thekenbereich Tür 90 + 120 cm, Weg 120 cm	<u>min. 15 Personen</u>
	520 Personen
Personal/Band: Theke 12, Halle 8, Band 5+5+Supp. 5	<u>- ca. 35 Personen</u>
Gäste möglich	ca. 480 Personen

### **Verweis**

#### **Stellplan/Hallenplan**

incl. Fluchtwege - siehe unter Vorstand -> Veranstaltung -> „Hallenplan Rockkonzert 2013“

**Liste Aktive „Backstage-Pass“  
Konzert:**

**Hauptband**

**Schimmelhäuer**

---

**Vorband**

---

**Technik**