

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrészről

Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Székhely: 9700 Szombathely, Jászai M. u. 2.

Adószám: 15769668-2-18

Bankszámlaszám: 11747006-15769668-00000000

Képviselő: Marton Zsolt, a Társulási tanács Elnöke

mint megbízó – a továbbiakban: Megbízó –,

másrészről

Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda

Székhely: 1088 Budapest Rákóczi út 11. III/1.

Adószám: 18180750-2-42

Bankszámlaszám: 14100251-77531249-01000009
Magyarországi Volksbank Zrt.

Képviselő: Dr. Biczi Tamás

és

TriCSÓK Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1067 Budapest, Teréz krt. 19. III. emelet 37.

Adószám: 23000946-2-42

Bankszámlaszám: 12010659-01057020-00100006

Képviselő: Dr. Csók István Áron

mint megbízottak – a továbbiakban: Megbízott –

között alulírott napon és helyen a jelen megbízási szerződésben írt feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

A Megbízó a jelen szerződés tárgyában a hatályos Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjéről szóló szabályzatában foglaltaknak megfelelően ajánlatkérési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Megbízott. A Felek a szerződést az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően kötik meg.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a Megbízó, mint Ajánlatkérő által jelen szerződés időtartama alatt közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátására a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0001 azonosító számú „Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási program” tárgyú pályázathoz a jelen szerződésben és annak az 1. sz. mellékletében található feladatleírásban részletezett közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatak ellátásával.

- 2.2. Jelen megbízást a Megbízott a megbízás aláírásával elfogadja, az ebben a megbízási szerződésben foglalt feltételek szerint.
- 2.3. Felek a szerződést 2012. szeptember 1. napjától 2013. június 30. napjáig határozott időtartamra kötötték. A 2013. június 30. napját követően a Megbízott az esetleges jogorvoslati eljárások befejezéséig a Megbízó rendelkezésére áll.

3. A MEGBÍZOTT FELADATAI

- 3.1. A Megbízott köteles a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0001 azonosító számú pályázathoz kapcsolódóan a Nyugat-dunántúli Regionális Hulladéküzemeltetési Önkormányzati Társulás éves közbeszerzési tervét, valamint – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – az éves közbeszerzési terv módosítását elkészíteni, és azt a Kbt. szerinti határidők figyelembe vételevel a Megbízó részére előterjeszteni.
- 3.2. Megbízott köteles a Megbízó Közbeszerzési szabályzatát megismerni, felülvizsgálni és javaslatot tenni a Társulási Tanács részére a szükséges módosításra amennyiben a Kbt. vagy egyéb, a szabályzatokhoz kapcsolódó jogszabályi rendelkezés vagy annak módosítása ezt indokolttá teszi. A Megbízott felelőssége, hogy a közbeszerzési eljárások lefolytatásához a Társulás hatályos Közbeszerzési szabályzata megfeleljen az akkor hatályos jogszabályoknak.
- 3.3. Megbízott a jelen szerződés 1. sz. mellékletében foglalt táblázat alapján részletezett feladatmegoszlás alapján bonyolítja le jelen szerződésben megnevezett közbeszerzési eljárásokat.
- 3.4. A Megbízott különösen, de nem kizárálagosan az alábbi feladatokat köteles ellátni az egyes beszerzési és közbeszerzési eljárások lebonyolítása során:
 - 3.4.1. hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása,
 - 3.4.2. a pályázat 1. fordulójában előkészített közbeszerzési dokumentációk szükséges módosításainak elvégzése, annak érdekében, hogy az eljárások mindegyikéhez teljeskörű és a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentációk álljanak rendelkezésre,
 - 3.4.3. elkészíti és megjelenteti az egyes közbeszerzési eljárások során szükséges hirdetményeket,
 - 3.4.4. az ajánlattételi, ajánlati felhívások aláírásával igazolja az eljárást megindító hirdetmények jogosítását,
 - 3.4.5. teljesíti a Kbt. által előírt valamennyi adatszolgáltatási kötelezettséget, ezen belül gondoskodik a közbeszerzési dokumentumoknak a Közbeszerzési Hatóság honlapján, szüksége esetén az EUHL-ben történő közzétételéről,
 - 3.4.6. kellő határidőben adatokat szolgáltat az egyes eljárásokra vonatkozóan a Megbízónak a saját honlapján történő közzétételi kötelezettség teljesítéséhez,
 - 3.4.7. a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet közbeszerzési eljárásokra vonatkozó előírásainak megfelelően (a hivatalos jogszabály hatályon kívül helyezése esetén az EU-s pályázatok közbeszerzési eljárásaira vonatkozó mindenkor jogszabályi előírások szerint) eljár az egyes közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatás és a szerződések megkötése során,
 - 3.4.8. amennyiben a támogatási szerződés vagy bármely a támogatás felhasználására vonatkozó szabályzat, előírás vagy dokumentum a Megbízó részére a Pályázati elügyintézést (a szerződéskötés időpontjában EMIR) kötelezővé teszi a Közreműködő Szervezettel vagy az Irányító Hatósággal való együttműködés során a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó bármely cselekményben, beleértve

- az utóellenőrzéseket is, Megbízott kötelezettsége ezen elektronikus felületekre, kitöltő programokba, stb. a szükséges adatok feltöltése,
- 3.4.9. az ajánlati, ajánlattételi illetve a részvételi felhívásban foglaltak szerint az ajánlattevők rendelkezésére bocsátja a dokumentációt,
- 3.4.10. megszervezi, megtartja és dokumentálja az esetleges helyszíni konzultációt,
- 3.4.11. megválaszolja az ajánlattevők kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdéseit, azzal, hogy a műszaki tartalommal kapcsolatos kérdések megválaszolása Megbízó által adott információk alapján történik,
- 3.4.12. indokolt esetben javaslatot tesz a hirdetmény vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési ill. az ajánlattételi határidő meghosszabbítására,
- 3.4.13. megszervezi, megtartja és dokumentálja az ajánlatok bontási eljárását, teljesíti a bontáshoz kapcsolódóan a Kbt. által meghatározott feladatokat,
- 3.4.14. az ajánlati, ajánlattételi illetve a részvételi felhívásban, valamint a dokumentációban és az esetleges kiegészítő tájékoztatásban foglaltak alapján megállapítja az ajánlatok esetleges hiányosságait (az ajánlatok műszaki tartalmának ellenőrzése, az erre vonatkozó hiányosságok megállapítása azonban Megbízó feladata),
- 3.4.15. a beszerzési és közbeszerzési dokumentumok által biztosítottak szerint felszólítja az ajánlattevőket hiánpótlás benyújtására,
- 3.4.16. szükség esetén felvilágosítást kér az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében,
- 3.4.17. kijavítja az ajánlatok nyilvánvaló számítási hibáit,
- 3.4.18. az ajánlatok és a hiánpótlás során benyújtott dokumentumok alapján elkészíti az ajánlatok értékelését,
- 3.4.19. a bíráló bizottság közreműködésével lefolytatja az egyes közbeszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat és elkészíti a tárgyalások jegyzőkönyveit,
- 3.4.20. a Kbt. szerinti határidők figyelembenével értesíti az ajánlattevőket az ajánlatok érvénytelenségről,
- 3.4.21. javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt-ben megfogalmazott körülmények fennállása esetén,
- 3.4.22. elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést, valamint azt a Kbt-ben foglaltak szerint átadja vagy megküldi az ajánlattevőknek,
- 3.4.23. megszervezi, megtartja és dokumentálja a közbeszerzési eljárás eredményhirdetését,
- 3.4.24. gondoskodik a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés aláírásra történő előkészítéséről,
- 3.4.25. szakértőként részt vesz a Megbízó Közbeszerzési Bíráló Bizottságának ülésein,
- 3.4.26. elkészíti a szerződés módosításáról és teljesítéséről a jogszabályi előírások szerinti tájékoztatót, és szükség esetén gondoskodik azok megjelentetéséről,
- 3.4.27. tájékoztatást ad a Kbt-ben foglalt esetekben az ott megjelölt személyeknek illetőleg szervezeteknek,

- 3.4.28. a közreműködésével bonyolított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati fórumokon ellátja a Társulás szakszerű és hatékony képviseletét,
- 3.4.29. a szerződés rendelkezésre állási időszaka alatt a közreműködésével bonyolított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati fórumokon ellátja a Társulás szakszerű és hatékony képviseletét,
- 3.4.30. közreműködik a közbeszerzési eljárások tekintetében a külső szervezetek által végzett ellenőrzések során adandó jelentés és tájékoztatás elkészítésében, továbbá e körben gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- 3.4.31. szakértői támogatást nyújt a közbeszerzésekkel kapcsolatban felmerülő egyéb kérdésekben,
- 3.4.32. az előzőeken túl az 1. sz. mellékletben meghatározott feladatleírás szerint ellát a pályázat egyes közbeszerzési eljárásaihoz kapcsolódó minden feladatot.
- 3.5. A Megbízott köteles a feladatkörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban felmerült és ahhoz kapcsolódó valamennyi adminisztrációs tevékenységet ellátni, így különösen az egyes közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó levelezéseket és egyéb adatszolgáltatást elvégezni.
- 3.6. A Megbízott a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során figyelemmel kíséri a Megbízó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentációs feladatait, és – szükség szerint – jelzi a Megbízónak, ha dokumentációs gyakorlata jogszabállyal ellentétes, vagy a későbbi ellenőrzés hatékonysegét veszélyezteti.
- 3.7. A Megbízott köteles a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0001 azonosító számú pályázathoz kapcsolódóan a Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közbeszerzési eljárásairól az évi statisztikai összegezést elkészíteni, és azt a jogszabályok által előírt formában a Megbízó részére előterjeszteni.
- 3.8. A megbízás teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.
- 3.9. Amennyiben Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre Megbízó figyelmét felhívja, a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadja, amelyet a Megbízó tudomásul vesz.
- 3.10. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni a jogszabályban előírt esetleges adatszolgáltatási, illetőleg egyéb határidőkről, valamint az ezzel kapcsolatos mulasztás jogkövetkezményeiről.
- 3.11. A Megbízott a feladatai ellátása körében készített, illetve birtokába jutott dokumentumok egy eredeti példányát (amennyiben az eljárás során másolati példányok benyújtása, kiállítás, elkészítése is szükséges volt az eljárásban bevont bármely fél részéről, úgy a másolati példányokat is) iratjegyzékkel Megbízó részére az eljárás befejezését követő legkésőbb 10 napon belül átadni. A dokumentumok elvesztéséért Megbízott felelősséggel tartozik.
- 3.12. Megbízott köteles a Megbízó munkaszervezetével (PIU), a KEOP pályázat Közreműködő Szervezetével, Irányító Hatóságával szoros együttműköést fenntartani a feladatok teljesítése érdekében.
- 3.13. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó számára a KEOP pályázat Támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően jelen szerződés megvalósítása során a zöld beszerzésekre vonatkozó előírások szerint is köteles eljárni. Ezen előírásokat érvényesít a jelen szerződéses kötelezettségei megvalósítása során is, különös tekintettel a következőkre: az egyeztetések során a környezetvédelmi szempontokra tekintettel az elektronikus formában (e-mail) megküldött dokumentumokat részesíti előnyben és csak a

jogszabályi előírásokban és jelen szerződésben meghatározott estekben készülnek nyomtatott dokumentumok. A nyomtatás során a betűméretek meghatározásánál az olvashatósági és papírtakarékkossági szempontokat egyaránt figyelembe veszi. A Megbízott az általa készített anyagok esetén a kétoldalas nyomtatást részesíti előnyben és lehetőség szerint újrahasznosított papírt használ.

- 3.14. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés tárgyat képező eljárások kapcsán a Közbeszerzési Döntőbizottság a Megbízót elmarasztalja, megbírságolja, és annak ténye közvetlenül visszavezethető a Megbízott tevékenységére, abban az esetben a Megbízott köteles a bírság összegét, illetve az azzal kapcsolatban felmerült egyéb kár összegét a Megbízó részére a 3.15. pontban foglalt felelősségbiztosítása erejéig megtéríteni.
- 3.15. Megbízott kijelenti, hogy a tevékenysége során okozott károk megtérítésére évente 10.000.000,- Ft, azaz Tízmillió forint összegű felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 3.16. Megbízó nyilatkozik, hogy a Megbízott felelősségbiztosítási kötvényének másolati példányát az ajánlat részeként átvette.
- 3.17. Megbízott bármikor jogosult a 3.13. pontban meghatározott felelősségbiztosítást módosítani vagy felmondani és egyidejűleg új biztosítást kötni azzal, hogy az újonnan megkötött vagy módosított biztosítás nem lehet alacsonyabb összegű, mint a jelen szerződésben meghatározott biztosítás. Az újonnan megkötött vagy módosított biztosítás kötvényének hiteles másolati példányát a Megbízott köteles a korábbi biztosítás hatállyának elvesztését megelőzően Megbízó részére átadni.

4. A MEGBÍZÓ FELADATAI

- 4.1. A Megbízó köteles a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0001 azonosító számú pályázathoz kapcsolódóan a Nyugat-dunántúli Regionális Hulladéküzemeltetési Önkormányzati Társulás birtokában lévő és a Megbízott feladatai ellátásához szükséges, a Megbízott által iratjegyzékkel kért dokumentumokat a Megbízottnak átadni. A Megbízó jelen pont szerinti kötelezettségét vagy annak egy részét teljesítettnek tekintik, ha a dokumentumokat elektronikusan átadta vagy megjelölte azon honlapokat, ahol a dokumentumok letölthetők.
- 4.2. A Megbízó az alábbi feladatokat köteles ellátni az egyes beszerzési és közbeszerzési eljárások lebonyolítása során:
 - 4.2.1. együttműködik a Megbízotttal,
 - 4.2.2. a Megbízott részéről a feladatai végzése során felmerülő kérdésekre szakmai választ ad,
 - 4.2.3. a Megbízott által előkészített döntéseket a mindenkor hatályos jogszabályokban és a pályázatban megadott határidőn elül meghozza-
- 4.3. Megbízó Megbízott tevékenységéhez szükséges megbízói állásfoglalásokat és döntéseket Megbízott ilyen irányú kérését követően, ésszerű határidőben biztosítja.

5. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 5.1. A felek a jelen szerződés tárgyat képező megbízás elvégzéséért járó díjat 6.000.000,- Ft + ÁFA, azaz Hatmillió + ÁFA összegben határozzák meg. Az ÁFA kifizetésére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint kerül sor.

A jelen Szerződés teljes nettó megbízási díjának finanszírozása 78,903303%-ban KEOP Támogatásból szállítói finanszírozásban valósul meg. Ezért a Megbízó a Megbízott által

nyújtott szolgáltatások díját, a szolgáltatás maradéktalan, teljesítésigazolással igazolt teljesítését követően benyújtott számla ellenében, a következő módon téríti meg: A Megbízó a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a számla önrészét valamint az ÁFA összegét átutalja a TriCSÓK Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. Megbízott Raiffeisen Banknál vezetett 12010659-01057020-00100006 számú számlájára illetve a Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda Megbízott Magyarországi Volksbank Zrt. banknál vezetett 14100251-77531249-01000009 számú számlájára.

- 5.2. A fennmaradó összeg, melyet KEOP támogatás fedez a mindenkorai KEOP Közreműködő Szervezet útján (a szerződéskötés időpontjában: Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.) kerül kiegyenlítésre. A támogatást a Megbízó által hiánytalanul benyújtott Kifizetési Kérelem alapján és az ehhez szükséges mindenkorai előírásoknak megfelelő dokumentáció benyújtását követően 30 napon belül a Megbízott bankszámlájára a Közreműködő Szervezet átutalja. A Kifizetési Kérelemhez kapcsolódó esetleges hiánypótásokra igénybe vett időtartam nem számít be a kifizetés határidejében..
- 5.3. A Megbízó kijelenti, hogy a megbízási díj pénzügyi fedezete a költségvetésben biztosított.
- 5.4. Megbízó előleget nem fizet. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben három részszámlát nyújthat be a szerződés 2. sz. mellékletét képező számlázási ütemtervnek megfelelően. A Megbízott előteljesítésre jogosult. Ez esetben a számla benyújtásához szükséges feltételek meglétével a Megbízót köteles írásban értesíteni.
- 5.5. A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a szerződés teljesítése során felmerülő költségeit is. A megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljárások összes költsége, így különösen a jogszabályok által meghatározott hirdetmények feladásával kapcsolatos díjak, valamint a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során folytatott levelezések költsége a Megbízottat terheli.
- 5.6. A Megbízó tudomásul veszi, hogy ha fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a késedelembe esés napjától kezdődően a megbízási díj ÁFÁ-val csökkentett értéke után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.
- 5.7. Megbízott arra az esetre, ha nem szerződésszerűen teljesít vagy nem teljesít kötbér fizetésére vállal kötelezettséget. Megbízottnak felróható magatartás miatti meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbér fizetendő, melynek mértéke 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint.

6. KÉPVISELETEK

- 6.1. A Megbízó döntési jogkörrel meghatalmazott és a teljesítés igazolására jogosult képviselője:

Marton Zsolt

Társulási Tanács Elnöke

A Megbízó részéről szakmai nyilatkozattételre jogosult személyek:

Vízi Kármén

PIÜ vezető

- 6.2. A Megbízott döntési jogkörrel meghatalmazott képviselői:

TriCSÓK Zrt. részéről Dr. Csók István Áron
Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda részéről Dr. Laczkó Katalin

7. A SZERZŐDÉS ÉRVÉNYESSÉGE

- 7.1. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződést előzetes egyeztetés alapján, kizárálag írásban, minden fél cégszerű aláírásával módosíthatják.
- 7.2. A Megbízó a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségekért.
- 7.3. A Megbízott a szerződést legalább 60 napos felmondási idővel bármikor felmondhatja, köteles azonban helytállni az általa már megkezdett eljárásokban, cselekményekben.
- 7.4. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 7.5. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót, ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul, illetve elhatározza végfelszámolással történő megszüntetését, vagy átalakulását.
- 7.6. Bármely fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél a szerződésben foglaltakat súlyosan megséríti és a jogszüntetésének a sértett fél által írásban meghatározott határidő alatt, de legkevesebb 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget. Megbízott súlyos szerződésszegése különösen: az eljárási határidők neki férőható be nem tartása, a jogsszerűség neki férőható megsérítése az egyes eljárásokban.

8. INFORMÁCIÓKEZELÉS

- 8.1. A felek a megbízás tartama alatt minden lényeges kérdés vonatkozásában kölcsönösen, haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást. Megbízó tudomásul veszi, hogy az egyes beszerzési és közbeszerzési eljárásokat megelőző hiányos vagy téves adatszolgáltatásból eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséget nem vállal.
- 8.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés, az ahhoz kapcsolódó minden irat és információ, továbbá a Megbízóról és üzleti partnereiről, tevékenységük ről a Megbízott tudomására jutott minden adat, információ üzleti titkot képezi. Azt a Megbízott harmadik személlyel nem közölheti, más módon nyilvánosságra nem hozhatja és jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítését meghaladóan kizárálag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével használhatja fel. Nem terheli titoktartási kötelezettség a Megbízottat olyan adatok és információk tekintetében, amelyeket a Megbízó maga, vagy az arra felhatalmazott személyek, szervezetek jogsszerűen hoztak nyilvánosságra.
- 8.3. A Megbízás teljesítése során a Megbízotról a Megbízó tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat Megbízó köteles megőrizni.
- 8.4. A Megbízó és a Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírért megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, frásos hozzájárulásával hozhatják.
- 8.5. A titoktartási, valamint adatkezelési kötelezettség megsérítése estén a Megbízott teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik.
- 8.6. minden dokumentum amelyeket a megbízott a szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott birtokában, a Megbízó kizárálagos tulajdonát képezi. A Megbízottnak a szerződés bármely okból való megszűnésekor át kell adnia az ebbe a körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokában jutott dokumentumot nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontban foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényéről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Megbízott az ajánlati ár meghatározásánál kifejezetten figyelembe vette.

9. ELLENŐRZÉS TŰRÉSI KÖTELEZETTSÉG

- 9.1. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt., a mindenkorai államháztartásról szóló törvény, valamint az EZ támogatásokhoz kapcsolódó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 9.2. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzése érdekében a szerződéses kötelezettségei teljesítését ellenőrizhesse minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. A Megbízott köteles bármely ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását biztosítani.

Megbízott biztosítani köteles, hogy a Megbízónál lefolytatott előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kértdatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását.

Az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

10. JOGVITÁK

- 10.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., illetve a hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni.
- 10.2. A felek megállapodnak abban, hogy a köztük felmerülő esetleges vitákat tárgyalások útján igyekeznek megoldani. Ennek eredménytelensége esetén a jogvitáik elbírálására kikötik Szombathelyi Városi Bíróság, illetve pertárgyértéktől függően a Szombathelyi Törvényszék kizárolagos illetékességet. Jelen bírósági kikötés hatálya kiterjed a Felek jogutódaira is.
- 10.3. Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselet szabályainak figyelembevételével – saját kezűleg 4 példányban aláírták.

Szombathely, 2012. szeptember 1. napja

Nyugat-dunántúli Regionális
Hulladéküzemeltetési
Önkormányzati Társulás
/: Megbízott :/

Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda
Dr. Biczi Tamás
/: Megbízott /
BICZI ÉS TUZSON ÜGYVÉDI IRODA
1088 Budapest, Jászai Imre utca 11. (Henzler) I.
Tel.: 373-0090, Fax: 373-0089

TriCSOK Tanácsadó És
Szolgáltató Zrt.
Dr. Csok István
/: Megbízott :/

Mellékletek:

- sz. melléklet: Feladatleírás
- sz. melléklet: Számlázási ütemterv

A kötelezettségvállalást pénzügyileg
ellenjegyezte

2012. év 09. hó 01. nap

Feladatleírás, minőségi és teljesítési követelmények**1.1 Előzmények:**

A Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) Vas megye 129 településének önkormányzatának részvételével alakult. A Társulást a Magyar Államkincstár 2009. június 29-én vette törzskönyvi nyilvántartásba. A Társulást jelenleg 127 települési önkormányzat alkotja. A Társulás Alapító Okirata és Társulási Megállapodása megtalálható a Társulás honlapján (www.westhull.hu). Társulás céljai között szerepel, hogy a társult települések az Európai Unió pályázati alapjaiból igénylehető támogatással kívánnak komplex, regionális hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni fenntartani és üzemeltetni a Társulás működési területén. Ennek érdekében 2012. február 08-án a Társulás 2. fordulós pályázatot nyújtott be a KEOP-1.1.1 „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” című konstrukcióba, melyet 2012. 07. 18-án támogatásra érdemesnek ítélték. A pályázat és a bírálata során megküldött hiánypótlások, a bírálók által feltett kérdésekre adott válaszok megtalálhatók a Társulás honlapján (www.westhull.hu).

A 2. fordulós „Nyugat - dunántúli Hulladékgazdálkodási Program” tárgyú KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0001 projekt (továbbiakban: Projekt) Támogatási szerződését a Közreműködő Szervezettel a Társulás még nem kötötte meg.

1.2 A projektkben tervezett közbeszerzési eljárások:

- A KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0001 azonosító számú pályázat közbeszerzési terve értemében a következő közbeszerzési eljárásokat kell lefolytatni:

Közbeszerzési eljárás tárgya (Várható szerződés vagy tevékenység megnevezése)	Eljárás tartalma (tevékenységek felsorolása)	Becsült érték Ft (nettó)	Közbeszerzési /beszerzési eljárás típusa	A feladatot ellátó Megbízott megnevezése
1. általános menedzsment	PME tanácsadás, adminisztratív, monitoring feladatok, jelentések	20 000 000	Nemzeti eljárás a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján	Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda
2. mérnök felügyelet	Építés és eszközbeszerzés műszaki felügyelete, mérnök szolgáltatások nyújtása	24 500 000	Nemzeti eljárás a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján	Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda
3. Tájékoztatás, nyilváriosság	Megelőzési PR és ÚSZT tájékoztatás I. csomag megvalósítása	23 500 000	Nemzeti eljárás a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján	Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda
4. Építés FIDIC Piros könyv szerint	válogatómű, hulladékudvarok, illetve a szelektív gyűjtők aljzatának építése, válogatómű gépészeti beszerzése, beépítése, megelőző régészeti munkálatok elvégzése, löszermentesítés	1 096 648 304	Közösségi nyílt eljárás (Kbt. 83. § alapján)	Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda

Közbeszerzési eljárás tárgya (Várható szerződés vagy tevékenység megnevezése)	Eljárás tartalma (tevékenységek felsorolása)	Becsült érték Ft (nettó)	Közbeszerzési /beszerzési eljárás típusa	A feladatot ellátó Megbízott megnevezése
	elvégzése, építési műszaki tartalék felhasználása			
5. Eszközbeszerzés	Üveggyűjtő, gyűjtősziget, válogatómű konténer beszerzése, targonca, tolólapos gép, mobil aprító beszerzése, 7 db tömörítős gyűjtőautó, házi komposztálók beszerzése konténer szállító hulladékudvarokhoz beszerzése	803 698 000	Közösségi nyílt eljárás (Kbt. 83. § alapján)	TriCSÓK Zrt.

- Megbízott feladata Megbízó Közbeszerzési szabályzatának megismerése, felülvizsgálata és javaslattétel a Társulási Tanács részére a szükséges módosításra amennyiben a Kbt. vagy egyéb, a szabályzathoz kapcsolódó jogszabályi rendelkezés vagy annak módosítása ezt indokolttá teszi. A Megbízott felelőssége, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatásához a Társulás hatályos Közbeszerzési szabályzata megfeleljen az akkor hatályos jogszabályoknak. minden esetben, amikor az eljárások során a Megbízó Közbeszerzési Bíráló Bizottságának bevonása, döntéshozatala, tájékoztatása szükséges, Megbízott teljeskörűen elkészíti az ezen feladatok ellátásához szükséges dokumentumokat, előterjesztések tervezeteit, aktívan részt vesz a Közbeszerzési Bíráló Bizottság ülésein.
- Megbízó a pályázat 1. fordulója során rendelkezésére álló közbeszerzési tanácsadóval elkészítette a fentiekben részletezett közbeszerzési eljárások dokumentációinak tervezetét. A Megbízott kötelezettsége ezen tervezetek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása és köteles a 4/ 2011. (I. 28.) Korm. rendelet közbeszerzési eljárásokra vonatkozó előírásainak megfelelően (a hivatkozott jogszabály hatályon kívül helyezése esetén az EU-s pályázatok közbeszerzési eljárásaira vonatkozó mindenkorú jogszabályi előírások szerint) eljárni az egyes közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatás és a szerződések megkötése során.
- Amennyiben a támogatási szerződés vagy bármely a támogatás felhasználására vonatkozó szabályzat, előírás vagy dokumentum a Megbízó részére a Pályázati e-ügyintézést (a szerződéskötés időpontjában EMIR) kötelezővé teszi a Közreműködő Szervezettel vagy az Irányító Hatósággal való együttműködés során a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó bármely cselekményben, beleértve az utóellenőrzéseket is, Megbízott kötelezettsége ezen elektronikus felületekre, kitöltő programokba, stb. a szükséges adatok határidőre és hiánytalanul történő feltöltése.
- Az előzőek figyelembe vételével a Megbízott teljeskörűen előkészíti, lefolytatja és dokumentálja a közbeszerzési eljárást.

- Megbízott által készített dokumentumok a hatályos jogszabályokkal, a pályázattal, a Támogatási szerződéssel és a KEOP pályázati rendszerhez készült útmutatókkal, pályázati kiírással összhangban kell legyenek. A KEOP pályázati rendszerhez kapcsolódó dokumentumok megtalálhatók az Irányító Hatóság – NFÜ- honlapján (www.nfu.hu). Az egyes eljárásokhoz szükséges műszaki leírásokat és közbeszerzési dokumentációkat a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja az 1. fordulós pályázatban elkészültek szerint.
- Az általa elkészített és/vagy javított dokumentumokat Megbízott szükség szerint egyezteti a Megbízával, a Közreműködő Szervezettel, annak minőségbiztosítójával, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztállyal, a mindenkor jogszabályoknak megfelelő szervezetekkel, a dokumentumokat véglegesíti, megszerzi a szükséges jóváhagyásokat az eljárások lefolytatásához, a Megbízó részére kibocsátja az eljárást megelőzően az ajánlattételi dokumentáció teljességi és törvényességi nyilatkozatát, aláírásával igazolja az eljárást megindító hirdetmények jogoszerűségét és megjelenteti az eljárásban szükséges hirdetményeket.
- A Megbízott szükség esetén elvégzi a hiánypótlásokat, indokolt esetben javaslatot tesz a hirdetmény vagy dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, az ajánlattételi határidő meghosszabbítására, stb.
- Megbízott ezt követően lefolytatja az eljárást. Ennek keretében elvégzi különösen a következő feladatokat: az ajánlattevők rendelkezésre bocsátja a dokumentációt, esetleges helyszíni konzultáció megszervezése és dokumentálása, kiegészítő tájékoztatások megadása, beérkező ajánlatok bontása, értékelése, részvétel a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájában szakértő delegálásával, hiánypótlási eljárások lefolytatása, szükség esetén felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől, az ajánlatok nyilvánvaló számlatási hibáinak kijavítása, ajánlatok értékelésének elkészítése, a döntés előkészítése, döntéshozó teljeskörű tájékoztatása, döntéshozatalt követően az összegzés elkészítése, eredményhirdetés, a szerződéskötéshez kapcsolódó és minden egyéb dokumentálási és adatszolgáltatási kötelezettség, beleértve a szükséges hirdetmények elkészítését (szükség esetén jóváhagyatását) és megjelentetését, az ajánlattevők és egyéb érdekelt felek értesítését.
- Amennyiben az eljárásokkal és a szerződéskötésekkel kapcsolatban a hatályos jogszabályok értelmében a Megbízónak a honlapján is közzétételi kötelezettsége van, úgy a Megbízót ezen kötelezettségről a Megbízót megfelelő időben tájékoztatja, megadva a közzétételhez szükséges teljeskörű adatszolgáltatást is.
- A akkor teljesített, ha a Megbízott a közbeszerzési eljárásokat eredményesen lefolytatta a Megbízó a szerződéseket megkötötte és a Megbízott iratjegyzékkel átadta a Megbízónak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan az eljárás lefolytatása során nála keletkezett vagy általa az eljárásban átvett minden eredeti (amennyiben az eljárás során másolati példányok benyújtása, kiállítás, elkészítése is szükséges volt az eljárásban bevont bármely fél részéről, úgy a másolati példányokat is) iratanyagot, benyújtotta az egyes részszámlákra vonatkozó összefoglaló jelentéseket és azokat a Megbízó elfogadta.

1.5 Egyéb a szerződéshez kapcsolódó feladatok:

- Megbízott a közbeszerzési tanácsadói feladatai ellátása előtt köteles a Megbízó Alapító Okiratát, Társulási Megállapodását és minden egyéb a Megbízó működéséhez rendelkezésre álló és a közbeszerzések lefolytatáshoz szükséges dokumentumot, szabályzatot megismerni. Továbbá Megbízott köteles a pályázatot, a későbbiekben megkötésre kerülő Támogatási szerződést és a

KEOP pályázati rendszerhez készült útmutatókat, pályázati kiírásokat olyan mértékben megismerni, amennyiben azok szükségesek a szerződés szerinti feladatai elvégzéséhez. Az előzőekben ismertetett feladatai elvégzéséről a Megbízott köteles írásban nyilatkozni a Megbízó felé a szerződés utolsó részszámlájának benyújtásával egyidejűleg.

- A jelen feladatleírás meghatározott közbeszerzési eljárások mindegyikéhez a Megbízott köteles az eljárásokkal kapcsolatos tevékenységek megkezdését megelőzően a Megbízó rendelkezésre bocsátani egy részletes ütemtervet a szerződéssel, valamint a hatályos jogszabályokkal, a pályázattal, a Támogatási szerződéssel és a KEOP pályázati rendszerhez készült útmutatókkal, pályázati kiírással összhangban. A Megbízott munkája végzése során köteles ezen ütemterveket aktualizálni valahányszor az indokolt. Amennyiben az aktualizálás során a kiinduló adatokhoz képest késés tapasztalható, a Megbízott köteles a módosított ütemtervhez a késés okára vonatkozóan részletes és objektív indokokkal alátámasztott magyarázatot adni.
- A megkötött szerződések módosítása esetén a szerződés módosításáról szóló hirdetmény elkészítése és feladása.
- A közbeszerzési eljárások lefolytatáshoz szükséges dokumentációk megfelelő példányszámban történő sokszorosítása.
- Szakértői támogatás nyújtása a projekthez kapcsolódó beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb kérdésekben.
- A Megbízott közbeszerzési tanácsadóként és szakértőként részt vesz minden, a projekthez kapcsolódó megbeszélésen, Társulási Tanács ülésen a Megbízó ilyen tartalmú előzetes igényének megfelelően.
- A Megbízott jelentéstételi kötelezettségei a szerződéshez kapcsolódóan:

Jelentés megnevezése, tartalmi követelményei	Jelentés benyújtásának időpontja
Az 1. részszámla benyújtásához kapcsolódó feladatok összefoglaló jelentése	A Kbt. 122. § (7) bek szerinti nemzeti eljárások (Általános menedzsment, Mérnök felügyelet, valamint Tájékoztatás és nyilvánosság) lefolytatását követő 10 napon belül, de legkésőbb 2012. 12. 31-ig.
A 2. részszámla benyújtásához kapcsolódó feladatok összefoglaló jelentése	Az építési közbeszerzési eljárás lefolytatását követő 10 napon belül, de legkésőbb 2013. 03. 31-ig.
A 3. részszámla benyújtásához kapcsolódó feladatok összefoglaló jelentése	Az eszközbeszerzési eljárás lefolytatását követő 10 napon belül, de legkésőbb 2013. 06. 30-ig.

A fenti jelentéseket a Megbízottnak 3 eredeti nyomtatott példányban és 1 elektronikus példányban kell elkészíteni. Megbízó köteles ezen jelentéseket 5 (öt) munkanapon belül jóváhagyni, vagy ugyanilyen határidőn belül a jelentésekre vonatkozóan a Megbízottat hiánypótlásra felszólítani. A hiánypótlási felszólításban a Megbízónak részleteznie kell a hiányosságokat, azok pótlási módját és a hiánypótlás elvégzésére határidőt kell megjelölne.

Amennyiben a Megbízottnak a Támogatási szerződésben rögzített kötelezettségei teljesítése során a fentieken túl egyéb adatszolgáltatási, jelentéstételi, rendkívüli jelentéstételi kötelezettsége keletkezik, úgy a Megbízott köteles az erről szóló értesítés készhevételét követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a szükséges adatokat szolgáltatni, a jelentéseket elkészíteni.

Számlázi ütemterv

Számla megnevezése	Számlázás várható időpontja	Számlázható összeg a nettó ajánlati ár %-ban	Teljesítés tartalma	Megbízottak közül a számla kiállítója
1. részszámla	2012. 12. 31.	50%	<p>A Kbt. 122. § (7) bek szerinti nemzeti eljárások (Általános menedzsment, Mérnök felügyelet, valamint Tájékoztatás és nyilvánosság) teljeskörű lefolytatása és dokumentálása minden szerződésre vonatkozóan megtörtént, a szerződések mindegyikét a Megbízó megkötötte.</p> <p>A Megbízott ezen szakaszra vonatkozó összefoglaló jelentését a Megbízó jóváhagyta.</p>	Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda
2. részszámla	2013. 03. 31.	25%	<p>A pályázatban vállalt minden építési munkára vonatkozó közbeszerzési eljárás/-ok teljeskörű lefolytatása és dokumentálása megtörtént, a kapcsolódó szerződést/-eket a Megbízó megkötötte.</p> <p>A Megbízott ezen szakaszra vonatkozó összefoglaló jelentését a Megbízó jóváhagyta.</p>	Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda
3. részszámla	2013. 06. 30.	25%	<p>A pályázatban vállalt minden eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás/-ok teljeskörű lefolytatása és dokumentálása megtörtént, a kapcsolódó szerződést/-eket a Megbízó megkötötte.</p> <p>A Megbízott ezen szakaszra vonatkozó összefoglaló jelentését a Megbízó jóváhagyta.</p>	TriCSÓK Zrt.

- 2.2. Jelen megbízást a Megbízott a megbízás aláírásával elfogadja, az ebben a megbízási szerződésben foglalt feltételek szerint.
- 2.3. Felek a szerződést 2012. szeptember 1. napjától 2013. június 30. napjáig határozott időtartamra kötötték. A 2013. június 30. napját követően a Megbízott az esetleges jogorvoslati eljárások befejezéséig a Megbízó rendelkezésére áll.

3. A MEGBÍZOTT FELADATAI

- 3.1. A Megbízott köteles a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0001 azonosító számú pályázathoz kapcsolódóan a Nyugat-dunántúli Regionális Hulladéküzemeltetési Önkormányzati Társulás éves közbeszerzési tervét, valamint – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – az éves közbeszerzési terv módosítását elkészíteni, és azt a Kbt. szerinti határidők figyelembe vételevel a Megbízó részére előterjeszteni.
- 3.2. Megbízott köteles a Megbízó Közbeszerzési szabályzatát megismerni, felülvizsgálni és javaslatot tenni a Társulási Tanács részére a szükséges módosításra amennyiben a Kbt. vagy egyéb, a szabályzatokhoz kapcsolódó jogszabályi rendelkezés vagy annak módosítása ezt indokolttá teszi. A Megbízott felelőssége, hogy a közbeszerzési eljárások lefolytatásához a Társulás hatályos Közbeszerzési szabályzata megfeleljen az akkor hatályos jogszabályoknak.
- 3.3. Megbízott a jelen szerződés 1. sz. mellékletében foglalt táblázat alapján részletezett feladatmegoszlás alapján bonyolítja le jelen szerződésben megnevezett közbeszerzési eljárásokat.
- 3.4. A Megbízott különösen, de nem kizárálagosan az alábbi feladatokat köteles ellátni az egyes beszerzési és közbeszerzési eljárások lebonyolítása során:
 - 3.4.1. hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása,
 - 3.4.2. a pályázat 1. fordulójában előkészített közbeszerzési dokumentációk szükséges módosításainak elvégzése, annak érdekében, hogy az eljárások mindegyikéhez teljeskörű és a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentációk álljanak rendelkezésre,
 - 3.4.3. elkészíti és megjelenteti az egyes közbeszerzési eljárások során szükséges hirdetményeket,
 - 3.4.4. az ajánlattételi, ajánlati felhívások aláírásával igazolja az eljárást megindító hirdetmények jogoszerűségét,
 - 3.4.5. teljesíti a Kbt. által előírt valamennyi adatszolgáltatási kötelezettséget, ezen belül gondoskodik a közbeszerzési dokumentumoknak a Közbeszerzési Hatóság honlapján, szüksége esetén az EUHL-ben történő közzétételéről,
 - 3.4.6. kellő határidőben adatokat szolgáltat az egyes eljárásokra vonatkozóan a Megbízónak a saját honlapján történő közzétételi kötelezettség teljesítéséhez,
 - 3.4.7. a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet közbeszerzési eljárásokra vonatkozó előírásainak megfelelően (a hivatkozott jogszabály hatályon kívül helyezése esetén az EU-s pályázatok közbeszerzési eljárásaira vonatkozó mindenkor jogszabályi előírások szerint) eljár az egyes közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatás és a szerződések megkötése során,
 - 3.4.8. amennyiben a támogatási szerződés vagy bármely a támogatás felhasználására vonatkozó szabályzat, előírás vagy dokumentum a Megbízó részére a Pályázati e-ügyintézést (a szerződéskötés időpontjában EMIR) kötelezővé teszi a Közreműködő Szervezettel vagy az Irányító Hatósággal való együttműködés során a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó bármely cselekményben, beleértve

- 3.4.28. a közreműködésével bonyolított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati fórumokon ellátja a Társulás szakszerű és hatékony képviseletét,
- 3.4.29. a szerződés rendelkezésre állási időszaka alatt a közreműködésével bonyolított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati fórumokon ellátja a Társulás szakszerű és hatékony képviseletét,
- 3.4.30. közreműködik a közbeszerzési eljárások tekintetében a külső szervezetek által végzett ellenőrzések során adandó jelentés és tájékoztatás elkészítésében, továbbá e körben gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- 3.4.31. szakértői támogatást nyújt a közbeszerzésekkel kapcsolatban felmerülő egyéb kérdésekben,
- 3.4.32. az előzőeken túl az 1. sz. mellékletben meghatározott feladatleírás szerint ellát a pályázat egyes közbeszerzési eljárásaihoz kapcsolódó minden feladatot.
- 3.5. A Megbízott köteles a feladatkörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban felmerült és ahhoz kapcsolódó valamennyi adminisztrációs tevékenységet ellátni, így különösen az egyes közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó levelezéseket és egyéb adatszolgáltatást elvégezni.
- 3.6. A Megbízott a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során figyelemmel kíséri a Megbízó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentációs feladatait, és – szükség szerint – jelzi a Megbízónak, ha dokumentációs gyakorlata jogszabállyal ellentétes, vagy a későbbi ellenőrzés hatékonyságát veszélyezteti.
- 3.7. A Megbízott köteles a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0001 azonosító számú pályázathoz kapcsolódóan a Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közbeszerzési eljárásairól az évi statisztikai összegezést elkészíteni, és azt a jogszabályok által előírt formában a Megbízó részére előterjeszteni.
- 3.8. A megbízás teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.
- 3.9. Amennyiben Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre Megbízó figyelmét felhívja, a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadja, amelyet a Megbízó tudomásul vesz.
- 3.10. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni a jogszabályban előírt esetleges adatszolgáltatási, illetőleg egyéb határidőkről, valamint az ezzel kapcsolatos mulasztás jogkövetkezményeiről.
- 3.11. A Megbízott a feladatai ellátása körében készített, illetve birtokába jutott dokumentumok egy eredeti példányát (amennyiben az eljárás során másolati példányok benyújtása, kiállítás, elkészítése is szükséges volt az eljárásban bevont bármely fél részéről, úgy a másolati példányokat is) iratjegyzékkel Megbízó részére az eljárás befejezését követő legkésőbb 10 napon belül átadni. A dokumentumok elvesztéséért Megbízott felelősséggel tartozik.
- 3.12. Megbízott köteles a Megbízó munkaszervezetével (PIU), a KEOP pályázat Közreműködő Szervezetével, Irányító Hatóságával szoros együttműköést fenntartani a feladatok teljesítése érdekében.
- 3.13. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó számára a KEOP pályázat Támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően jelen szerződés megvalósítása során a zöld beszerzésekre vonatkozó előírások szerint is köteles eljárni. Ezen előírásokat érvényesít a jelen szerződéses kötelezettségei megvalósítása során is, különös tekintettel a következőkre: az egyeztetések során a környezetvédelmi szempontokra tekintettel az elektronikus formában (e-mail) megküldött dokumentumokat részesíti előnyben és csak a

nyújtott szolgáltatások díját, a szolgáltatás maradéktalan, teljesítésigazolással igazolt teljesítését követően benyújtott számla ellenében, a következő módon tériti meg: A Megbízó a Megbízott számlájának készhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a számla önrészét valamint az ÁFA összegét átutalja a TriCSÓK Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. Megbízott Raiffeisen Banknál vezetett 12010659-01057020-00100006 számú számlájára illetve a Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda Megbízott Magyarországi Volksbank Zrt. banknál vezetett 14100251-77531249-01000009 számú számlájára.

- 5.2. A fennmaradó összeg, melyet KEOP támogatás fedez a mindenkorú KEOP Közreműködő Szervezet útján (a szerződéskötés időpontjában: Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.) kerül kiegyenlítésre. A támogatást a Megbízó által hiánytalanul benyújtott Kifizetési Kérelem alapján és az ehhez szükséges mindenkorú előírásoknak megfelelő dokumentáció benyújtását követően 30 napon belül a Megbízott bankszámlájára a Közreműködő Szervezet átutalja. A Kifizetési Kérelemhez kapcsolódó esetleges hiánypótlásokra igénybe vett időtartam nem számít be a kifizetés határidejében..

5.3. A Megbízó kijelenti, hogy a megbízási díj pénzügyi fedezete a költségvetésben biztosított.

5.4. Megbízó előlegeit nem fizet. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben három részszámlát nyújthat be a szerződés 2. sz. mellékletét képező számlázási ütemtervnek megfelelően. A Megbízott előteljesítésre jogosult. Ez esetben a számla benyújtásához szükséges feltételek meglétével a Megbízót köteles írásban értesíteni.

5.5. A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a szerződés teljesítése során felmerülő költségeit is. A megbízott által lefolytatott közbeszérzési eljárások összes költsége, így különösen a jogszabályok által meghatározott hirdetmények feladásával kapcsolatos díjak, valamint a közbeszérzési eljárások lebonyolítása során folytatott levelezések költsége a Megbízottat terheli.

5.6. A Megbízó tudomásul veszi, hogy ha fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a késedelembe esés napjától kezdődően a megbízási díj ÁFA-val csökkentett értéke után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5.7. Megbízott arra az esetre, ha nem szerződésszerűen teljesít vagy nem teljesít kötbér fizetésére vállal kötelezettséget. Megbízottnak felerőható magatartás miatti meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbér fizetendő, melynek mértéke 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint.

6. KÉPVISELETEK

- 6.1. A Megbízó döntési jogkörrel meghatalmazott és a teljesítés igazolására jogosult képviselője:

Marton Zsolt Társulási Tanács Elnöke

A Megbízó részéről szakmai nyilatkozattételre jogosult személyek:

Vízi Kármén

PIU vezető

- #### **6.2. A Megbízott döntési jogkörrel meghatalmazott képviselői:**

TriCSÓK Zrt. részéről Dr. Csók István Áron
Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda részéről Dr. Laczkó Katalin

9. ELLENŐRZÉS TŰRÉSI KÖTELEZETTSÉG

- 9.1. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt., a mindenkorai államháztartásról szóló törvény, valamint az EZ támogatásokhoz kapcsolódó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 9.2. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzése érdekében a szerződéses kötelezettségei teljesítését ellenőrizhesse minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. A Megbízott köteles bármely ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását biztosítani.

Megbízott biztosítani köteles, hogy a Megbízónál lefolytatott előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását.

Az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

10. JOGVITÁK

- 10.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., illetve a hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni.
- 10.2. A felek megállapodnak abban, hogy a köztük felmerülő esetleges vitákat tárgyalások útján igyekeznek megoldani. Ennek eredménytelensége esetén a jogvitáik elbírálására kikötik Szombathelyi Városi Bíróság, illetve pertárgyértéktől függően a Szombathelyi Törvényszék kizárolagos illetékességet. Jelen bírósági kikötés hatálya kiterjed a Felek jogutódaira is.
- 10.3. Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselet szabályainak figyelembevételével – saját kezűleg 4 példányban aláírták.

Szombathely, 2012. szeptember 1. napja

Nyugat-dunántúli Regionális
Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás
/: Megbízó :/

Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda
Dr. Biczi Tamás
/: Megbízott :/
BICZI ÉS TUZSON ÜGYVÉDIIRODA
1088 Budapest, Szovay u. 11. I. em. 1.
Tel.: 373-0090. Fax: 373-0089

TriCSOK Tanácsadó És
Szolgáltató Zrt.
Dr. Csok István
/: Megbízott :/

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Feladatleírás
2. sz. melléklet: Számlázási ütemterv

A kötelezettségvállalást pénzügyileg
ellenjegyezte

2012. év 09. hó 01. nap

Feladatleírás, minőségi és teljesítési követelmények

1.1 Előzmények:

A Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) Vas megye 129 településnek önkormányzatának részvételével alakult. A Társulást a Magyar Államkincstár 2009. június 29-én vette törzskönyvi nyilvántartásba. A Társulást jelenleg 127 települési önkormányzat alkotja. A Társulás Alapító Okirata és Társulási Megállapodása megtalálható a Társulás honlapján (www.westhull.hu). Társulás céljai között szerepel, hogy a társult települések az Európai Unió pályázati alapjaiból igényelhető támogatással kívánnak komplex, regionális hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni és üzemeltetni a Társulás működési területén. Ennek érdekében 2012. február 08-án a Társulás 2. fordulós pályázatot nyújtott be a KEOP-1.1.1 „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” című konstrukcióba, melyet 2012. 07. 18-án támogatásra érdemesnek ítéleztek. A pályázat és a bírálata során megküldött hiánypótások, a bírálók által feltett kérdésekre adott válaszok megtalálhatók a Társulás honlapján (www.westhull.hu).

A 2. fordulós „Nyugat - dunántúli Hulladékgazdálkodási Program” tárgyú KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0001 projekt (továbbiakban: Projekt) Támogatási szerződését a Közreműködő Szervezettel a Társulás még nem kötötte meg.

1.2 A projektben tervezett közbeszerzési eljárások:

- A KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0001 azonosító számú pályázat közbeszerzési terve értemében a következő közbeszerzési eljárásokat kell lefolytatni:

Közbeszerzési eljárás tárgya (Várható szerződés vagy tevékenység megnevezése)	Eljárás tartalma (tevékenységek felsorolása)	Becsült érték Ft (nettó)	Közbeszerzési /beszerzési eljárás típusa	A feladatot ellátó Megbízott megnevezése
1. általános menedzsment	PME tanácsadás, adminisztratív, monitoring feladatok, jelentések	20 000 000	Nemzeti eljárás a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján	Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda
2. mérnök felügyelet	Építés és eszközbeszerzés műszaki felügyelete, mérnök szolgáltatások nyújtása	24 500 000	Nemzeti eljárás a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján	Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda
3. Tájékoztatás, nyilvánosság	Megelőzési PR és ÚSZT tájékoztatás I. csomag megvalósítása	23 500 000	Nemzeti eljárás a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján	Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda
4. Építés FIDIC Piros könyv szerint	válogatómű, hulladékudvarok, illetve a szelektív gyűjtők aljzatának építése, válogatómű gépészeti beszerzése, beépítése, megelőző régészeti munkálatok elvégzése, lőszermeneteresítés	1 096 648 304	Közösségi nyílt eljárás (Kbt. 83. § alapján)	Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda

- Megbízott által készített dokumentumok a hatályos jogszabályokkal, a pályázattal, a Támogatási szerződéssel és a KEOP pályázati rendszerhez készült útmutatókkal, pályázati kiírással összhangban kell legyenek. A KEOP pályázati rendszerhez kapcsolódó dokumentumok megtalálhatók az Irányító Hatóság – NFÜ- honlapján (www.nfu.hu). Az egyes eljárásokhoz szükséges műszaki leírásokat és közbeszerzési dokumentációkat a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja az 1. fordulós pályázatban elkészültek szerint.
- Az általa elkészített és/vagy javított dokumentumokat Megbízott szükség szerint egyezteti a Megbízával, a Közreműködő Szervezettel, annak minőségbiztosítójával, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályal, a mindenkor jogszabályoknak megfelelő szervezetekkel, a dokumentumokat véglegesíti, megszerzi a szükséges jóváhagyásokat az eljárások lefolytatásához, a Megbízó részére kibocsátja az eljárást megelőzően az ajánlattételi dokumentáció teljességi és törvényességi nyilatkozatát, aláírásával igazolja az eljárást megindító hirdetmények jogoszerűségét és megjelenteti az eljárásban szükséges hirdetményeket.
- A Megbízott szükség esetén elvégzi a hiánypótlásokat, indokolt esetben javaslatot tesz a hirdetmény vagy dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, az ajánlattételi határidő meghosszabbítására, stb.
- Megbízott ezt követően lefolytatja az eljárást. Ennek keretében elvégzi különösen a következő feladatokat: az ajánlattevők rendelkezésre bocsátja a dokumentációt, esetleges helyszíni konzultáció megszervezése és dokumentálása, kiegészítő tájékoztatások megadása, beérkező ajánlatok bontása, értékelése, részvétel a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájában szakértő delegálásával, hiánypótlási eljárások lefolytatása, szükség esetén felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől, az ajánlatok nyilvánvaló számítási hibáinak kijavítása, ajánlatok értékelésének elkészítése, a döntés előkészítése, döntéshozó teljeskörű tájékoztatása, döntéshozatalt követően az összegzés elkészítése, eredményhirdetés, a szerződéskötéshez kapcsolódó és minden egyéb dokumentálási és adatszolgáltatási kötelezettség, beleértve a szükséges hirdetmények elkészítését (szükség esetén jóváhagyatását) és megjelentetését, az ajánlattevők és egyéb érdekelt felek értesítését.
- Amennyiben az eljárásokkal és a szerződéskötésekkel kapcsolatban a hatályos jogszabályok értelmében a Megbízónak a honlapján is közzétételi kötelezettsége van, úgy a Megbízót ezen kötelezettségről a Megbízót megfelelő időben tájékoztatja, megadva a közzétételhez szükséges teljeskörű adatszolgáltatást is.
- A akkor teljesített, ha a Megbízott a közbeszerzési eljárásokat eredményesen lefolytatta a Megbízó a szerződéseket megkötötte és a Megbízott iratjegyzékkel átadta a Megbízónak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan az eljárást lefolytatása során nála keletkezett vagy általa az eljárásban átvett minden eredeti (amennyiben az eljárást során másolati példányok benyújtása, kiállítás, elkészítése is szükséges volt az eljárásban bevont bármely fél részéről, úgy a másolati példányokat is) iratanyagot, benyújtotta az egyes részszámlára vonatkozó összefoglaló jelentéseket és azokat a Megbízó elfogadta.

1.5 Egyéb a szerződéshez kapcsolódó feladatok:

- Megbízott a közbeszerzési tanácsadói feladatai ellátása előtt köteles a Megbízó Alapító Okiratát, Társulási Megállapodását és minden egyéb a Megbízó működéséhez rendelkezésre álló és a közbeszerzések lefolytatáshoz szükséges dokumentumot, szabályzatot megismerni. Továbbá Megbízott köteles a pályázatot, a későbbiekben megkötésre kerülő Támogatási szerződést és a

Számlázi ütemterv

Számla megnevezése	Számlázás várható időpontja	Számlázható összeg a nettó ajánlati ár %-ban	Teljesítés tartalma	Megbízottak közül a számla kiállítója
1. részszámla	2012. 12. 31.	50%	<p>A Kbt. 122. § (7) bek szerinti nemzeti eljárások (Általános menedzsment, Mérnök felügyelet, valamint Tajékoztatás és nyilvánosság) teljeskörű lefolytatása és dokumentálása minden szerződésre vonatkozóan megtörtént, a szerződések mindegyikét a Megbízó megkötötte.</p> <p>A Megbízott ezen szakaszra vonatkozó összefoglaló jelentését a Megbízó jóváhagyta.</p>	Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda
2. részszámla	2013. 03. 31.	25%	<p>A pályázatban vállalt minden építési munkára vonatkozó közbeszerzési eljárás/-ok teljeskörű lefolytatása és dokumentálása megtörtént, a kapcsolódó szerződést/-eket a Megbízó megkötötte.</p> <p>A Megbízott ezen szakaszra vonatkozó összefoglaló jelentését a Megbízó jóváhagyta.</p>	Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda
3. részszámla	2013. 06. 30.	25%	<p>A pályázatban vállalt minden eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás/-ok teljeskörű lefolytatása és dokumentálása megtörtént, a kapcsolódó szerződést/-eket a Megbízó megkötötte.</p> <p>A Megbízott ezen szakaszra vonatkozó összefoglaló jelentését a Megbízó jóváhagyta.</p>	TriCSÓK Zrt.