

Jelen szerződés száma Megbízónál:

K16 / 2013

M E G B Í Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK ADATAI

Név: Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Székhely: 9700 Szombathely, Jászai M. u. 2.

Adószám: 15769668-2-18

Pénzforgalmi számla szám: 11747006-15769668-00000000

Pénzforgalmi szolgáltató: OTP Bank Nyrt.

Képviseli: Marton Zsolt, Társulási Tanács Elnöke

- továbbiakban „Megbízó“ -

Név: Forrás Unió Kft.

székhely: 1082 Budapest, Futó u. 47-53. 5.em.

adószám: 14438192-2-42

Pénzforgalmi számla szám: 10400157-50504957-57561012

Pénzforgalmi szolgáltató: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Képviseli: Orbán Gábor, ügyvezető

Nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: 01-09-903892

mint Megbízott,

- továbbiakban „Megbízott” -

(együttes említésük esetén: „Szerződő Felek” vagy „Felek”)

I. ELŐZMÉNYEK

Megbízó, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekkel szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján „Általános menedzsment a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0001 pályázathoz” tárgyában a közbeszerzési eljárást folytatott le (továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”).

1A5

II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

1. Szerződéses okmányok:

Felek teljes megállapodását a Szerződés törzsszövege, a Közbeszerzési Eljárás során a kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a Közbeszerzési Eljárást indító felhívás és dokumentáció; a tárgyalási jegyzőkönyv(ek); és Megbízott nyertes ajánlatának teljes tartalma /a Kbt. 80. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel/ tartalmazza.

A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

2. Dokumentumhierarchia:

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalmat rögzítő rendelkezés az irányadó.

3. Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelveinek tiszteletben tartásával [Kbt. 2. §] kell eljárni.

III. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. Jelen szerződés alapján Megbízott feladata általános menedzsment szolgáltatás nyújtása a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0001 pályázathoz a Felek által a Közbeszerzési Eljárás során meghatározott tartalommal.

Figyelemmel arra, hogy jelen szerződést a Felek Közbeszerzési Eljárás alapján kötötték, így

- Megbízott ellátandó feladatainak rögzítését,
- az esetleges részfeladatokat,
- a teljesítési végteljesítési határidőt (szerződés időtartamát), továbbá az esetleges részhatáridőket

jelen szerződés részét képező Közbeszerzési Eljárás iratanyaga tartalmazza. Megbízott köteles a megbízást szakmai tudásának legjavát nyújtva, Megbízó érdekeire figyelemmel feladatait teljesíteni.

2. Együttműködési kötelezettség:

Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozottan együttműködik Megbízóval, továbbá Megbízó által megjelölt személyekkel.

IV. A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSE

1. Megbízott szerződés tárgyát, teljesítését érintő kijelentései:

Megbízott kijelenti, hogy kész és képes a jelen szerződés szerinti feladatok professzionális szintű, Megbízó érdekeinek mindenben megfelelő színvonalú teljesítésére, továbbá Megbízott azt is kijelenti és szavatolja Megbízó részére, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörébe tartozó más körülmény, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben vállaltak teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

2. Ellenőrzési jog:

Megbízó – illetve a támogatást nyújtó szervezet – jogosult Megbízottnak a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy Megbízott teljesítését Megbízó ez irányú tevékenysége ne akadályozza.

3. Szerzői jogok:

A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső művek a Megbízó kizárolagos tulajdonába kerülnek, ezeken a Megbízó, mint Felhasználó jelen szerződés alapján határozatlan idejű, területi korlátozás nélküli, korlátlan és kizárolagos, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed a művek átdolgozására, feldolgozására, összekapcsolására is.

4. Megbízott titoktartási kötelezettsége:

Felek megállapodnak, hogy Megbízott a megbízás teljesítése során köteles valamennyi tudomására jutó adatot, információt bizalmas jelleggel, üzleti titokként kezelní és ezek megóvásához szükséges intézkedéseket megtenni.

5. Megbízott a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmásak.

6. A szerződés teljesítése során a Kbt. 128. §-tól a Kbt. 131. §-ig terjedő rendelkezések értelemszerűen irányadók.

7. Tájékoztatási kötelezettség:

7.1. Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni. Megbízott – a megismerhetővé tételere vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megbízót minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével.

7.2. Megbízott a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megbízót értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt ügyletekéről.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ

1. A megbízási díj jellege:

1.1. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj magában foglalja a Megbízott valamennyi költségét és egyéb kiadását (ideértve többek között az esetlegesen a szerződés teljesítése során létrehozott szerzői jogi védelem alá tartozó mű(vek) tekintetében Megbízó által fizetendő felhasználási díjat és a szerződés teljesítése során Megbízott által igénybevett közreműködők díját is).

1.2. Megbízott kijelenti, hogy a megbízási díj kialakításához szükséges információkat, körülményeket megismerte, azokra figyelemmel ajánlotta meg annak mértékét Megbízó, mint ajánlatkérő számára.

2. A díj mértéke:

A megbízási díj mértéke: nettó 19.500.000,- Ft + ÁFA.

3. A megbízási díj fizetési ütemezése:

3.1. Megbízó a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1d) bekezdése szerinti szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja. Amennyiben Megbízott elni kíván a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1d) bekezdése szerinti előleg (továbbiakban: előleg vagy szállítói előleg) kifizetésének lehetőségével, úgy a Közreműködő Szervezet részére a Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett előlegbekérő levelet köteles küldeni. Az előleg mértéke nem haladhatja meg a szerződés elszámolható összegének 30 %-át. Megbízó az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos, indokolással alátámasztott fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést Megbízó részéről elfogadottnak kell tekinteni. Megbízó köteles a Megbízott által megküldött előzőekben rögzítettek szerinti előlegre vonatkozó számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a közreműködő szervezet részére megküldeni. Az előleget a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) fizeti meg a Megbízott részére. A szállítói előleggel történő elszámolás részletszabályait az NFÜ határozza meg. Az előleg összege az egyes részszámlák ból valamint a végszámlából arányosan kerül levonásra, azaz jelen bekezdés szerinti előleg adott részszámlára illetve végszámlára eső arányos része levonásra kerül az adott részszámlából illetve végszámlából.

A megbízási díj támogatott projekt keretében elszámolható összege: nettó 19.500.000,- Ft + ÁFA

3.2. Megbízó a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő Megbízotti részteljesítésről teljesítésigazolást állít ki. Megbízó részéről a teljesítésigazolásra Megbízó mindenkor érvényben lévő Operatív Jogkörök gyakorlása c. szabályzatában meghatározott személy, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

3.3. Megbízott a számlát, Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki. A számlát a teljesítésigazolás kiállítását követően Megbízott juttatja el Megbízó részére a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás egy eredeti példánya kíséretében.

3.4 Jelen szerződés keretében 5 db egyenlő összegű részszámla és egy végszámla nyújtható be az alábbiak szerinti ütemezés szerint:

- Az **első részszámla** a jelen szerződés megkötésétől 2013. június 30. napjáig tartó időszakra vonatkozóan nyújtható be a megbízási díj 15 %-áról 2013. június 30. napját követően.
- A **második részszámla** 2013. július 1. napjától 2013. szeptember 30. napjáig tartó időszakra vonatkozóan nyújtható be a megbízási díj 15 %-áról 2013. szeptember 30. napját követően.
- A **harmadik részszámla** 2013. október 1. napjától 2013. december 31. napjáig tartó időszakra vonatkozóan nyújtható be a megbízási díj 15 %-áról 2013. december 31. napját követően.
- A **negyedik részszámla** 2014. január 1. napjától 2014. március 31. napjáig tartó időszakra vonatkozóan nyújtható be a megbízási díj 15 %-áról 2014. március 31. napját követően.
- Az **ötödik részszámla** 2014. április 1. napjától 2014. június 30. napjáig tartó időszakra vonatkozóan nyújtható be a megbízási díj 15 %-áról 2014. június 30. napját követően.
- A **végszámla** a zárójelentés Ajánlatkérő részéről történő elfogadását (teljesítésigazolás kiállítását) követően nyújtható be a megbízási díj 25 %-áról.



Szállítói előleg igénybevétele esetén az egyes részszámlák valamint a végszámla a szállítói előleg arányos összegével csökkentett összegben kerülhet kiállításra.

3.5. A részszámlák és végszámla ellenértékét Megbízó a Kbt. 130. § (1); (3); (5) és (6) bekezdésekben és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint átutalással egyenlíti ki a szerződésszerű és jogszabályoknak megfelelő (rész)teljesítést követően kiállított számlák megrendelő általi kézhezvételét követően.

Az ellenszolgáltatás részben európai uniós támogatásból kerül finanszírozásra, a támogatásból származó összeg kifizetése a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint közvetlen szállítói finanszírozással történik, figyelemmel az egységes működési kézikönyvről szóló nemzeti fejlesztési miniszter 26/2012. (X.24.) NFM utasításában foglaltakra is. A támogatás intenzitása: 86,067228 %.

A megbízási díj támogatási része a nettó számlaérték alapján kerül kiegyenlítésre, kizárolag a jóváhagyott és elszámolható költségek mértékéig.

A jelen szerződés szerinti megbízási díjra eső Áfa összege teljes egészében önerőből kerül finanszírozásra.

VI. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. Megbízott szerződésszegésének orvoslása:

Megbízó Megbízott szerződésszegése esetén jogosult Megbízottat felszólítani („Felszólítás”) arra, hogy:

- szüntesse meg a szerződésszegést, és tegyen eleget szerződéses kötelezettségének a Felszólításban jelzett ésszerű időtartamon belül; vagy
- adjon be javaslatot és részletes ütemezést a szerződésszegés helyrehozatalára (továbbiakban „Program”) a Felszólítás kézbesítésétől számított 8 napon belül, megfelelő részletességgel meghatározva, hogy a Megbízott a szerződésszegés helyrehozatalát milyen módon és határidővel javasolja. (A Programot a Megbízó kizárolag arra hivatkozva utasíthatja el, hogy nem alkalmas a mulasztás ésszerű határidőn belül történő orvoslására. A Megbízó a Program elutasítását megelőzően köteles a Megbízotttól a Program további 7 napon belül történő ésszerű módosítását kérni.)

2. Amennyiben Megbízó a Programot megfelelő indokok alapján elutasítja, vagy Megbízott a Megbízó által elfogadott Programban rögzített kötelezettségeinek határidőben történő teljesítését elmulasztja, vagy Megbízott nem szünteti meg a szerződésszegést a Felszólításban rögzített határidőn belül, vagy a szerződésszegés súlyára tekintettel a szerződés fenntartása a Megbízótól nem várható el, úgy Megbízó jogosult a szerződést felmondani és meghiúsulási kötbérigényét érvényesíteni.

3. Megbízó késedelme:

Megbízó megteszi minden munkáltatói intézkedéseket, melyek ahhoz szükségesek, hogy munkavállalói a szerződés teljesítése során Megbízott rendelkezésére álljanak, vele együttműködjön, amelyek ahhoz szükségesek, hogy Megbízott feladatait teljesítse. Felek rögzítik, hogy Megbízott a határidők elmulasztását nem mentheti ki arra hivatkozással, hogy a Megbízó részéről közreműködő kollégáknak nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága. Abban a nem várt esetben, ha a Megbízó valamelyik munkavállalója nem működik együtt a Megbízottal, akkor Megbízott köteles ezt jelezni a Megbízó kapcsolattartója részére, aki a szükséges intézkedéseket megteszi. Amennyiben Megbízott e kötelezettségét elmulasztja, az egyes határidők elmulasztását nem mentheti ki arra hivatkozással, hogy a

Megbízó részéről közreműködő kollégáknak nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága.

Megbízó késedelmének jogkövetkezménye a teljesítési határidő meghosszabbodása, mégpedig főszabályként a késedelem időtartamával. Amennyiben Megbízott úgy ítéli meg, hogy Megbízó késedelembe esett, úgy ezt köteles haladéktalanul írásban jelezni Megbízó felé.

4. Késedelmes fizetés:

Megbízó a Kbt. 127. § (4) bekezdés b) pontja alapján alkalmazandó Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Megbízott számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában

5. Késedelmi kötbér:

Megbízott kötbér fizetésére köteles, ha neki felerőhatóan valamely rész- vagy véghatáridőt elmulaszt. A kötbér mértéke 50.000,- Ft / munkanap azzal, hogy a késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg mindenkorral a nettó megbízási díj 15 %-ának megfelelő összeget.

6. Meghiúsulási kötbér:

Meghiúsulási kötbérre jogosult Megbízó, ha a szerződést Megbízott szerződésszegésére alapítottan felmondja. A meghiúsulási kötbér mértéke 3.000.000,- Ft.

7. Jólteljesítési biztosíték:

Megbízott jelen szerződés alapján jólteljesítési biztosíték nyújtására köteles, amelynek alapja és mértéke a nettó megbízási díj 3 %-a mely a projektre vonatkozó ellenőrzés türéri kötelezettségi időszak végéig érvényes. A jelen pont szerinti jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje a végszámla benyújtásának napja, amely teljesíthető Megbízott választása szerint az előírt pénzösszegnek Megbízó fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel. A jólteljesítési biztosíték Megbízott végszámlájának benyújtását követően a jelen szerződés alapján ellátandó feladatainak elvégzésére vonatkozóan szolgál biztosítékul.

8. Előleg-visszafizetési biztosíték:

Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés V. fejezet 3.1. pont szerinti szállítói előlegre igényt tart, úgy ezen előleg teljes összegére vonatkozóan a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1d) bekezdése alapján a folyósítandó előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtási kötelezettség terheli, azonban a 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 77. § (1a) bekezdése alapján a szerződés elszámolható összegének 10 %-a erejéig Szállító mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

Erre tekintettel a szállítói előleg a Kbt. 126. § (6) bekezdése, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1d) bekezdése alapján Megbízott választása szerint teljesíthető:

- a) az előleg teljes összegének az NFÜ fizetési számlájára történő befizetéssel vagy
- b) bankgarancia biztosításával vagy
- c) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást – tartalmazó kötelezvénnyel vagy
- d) gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Megbízott – cé jegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének kezességvállalásával vagy

B. B. L.

- e) gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Megbízott természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalásával vagy
- f) garanciaszervezet által vállalt kezességgel.

Felek megállapodnak, hogy a bankgarancia, illetve a biztosító készfizető kezesi kötelezettségvállalása akkor megfelelő, ha kedvezményezettje a NFÜ, tárgya a jelen szerződés I. pontja szerinti közbeszerzési eljárás, futamideje az előlegbekérő levél Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásától az előleg teljes összegének elszámolásáig tart, tartalmazza a bank/biztosító által nyújtott biztosíték összegét, továbbá, hogy a biztosíték feltétel nélküli és visszavonhatatlan.

9. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések:

9.1. Ha a Megbízó kötbérígényét Megbízott vitatja, úgy ezt köteles 5 napon belül írásban közölni Megbízával.

9.2. A kötbérifikáció esedékessége a felszólítástól számított 15 nap.

VII. MEGSZÜNTETÉS

1. Jelen szerződés megszűnik a Felek bármelyikének jogutód nélküli megszűnésével, illetve megszüntethető közös megegyezéssel, valamint rendes és rendkívüli felmondással (Ptk. 481-483. §).

2. Megbízó jogosult jelen szerződést felmondani Megbízott szerződésszegésére alapítottan, ha Megbízott:

- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja; vagy
- jelen szerződésben alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében; vagy
- bármilyen módon megtéveszti a Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére; vagy
- a neki felnőtt mulasztásokon túl bármely szerződéses kötelezettségét vagy azzal kapcsolatos hatályos magyar jogszabályt megszeg, amennyiben az alapvetően befolyásolja a szerződésszerű teljesítést; vagy.
- a késedelmi kötbér mértéke eléri a jelen megbízási szerződés szerinti maximumát

Megbízó jogosult a jelen szerződéstől elállni, ha Megbízott ellen a szerződéskötést követően csöd,- felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

3. Megbízott a szerződés megszűnése esetén köteles a Megbízával együttműködni a szerződés alapján kifejtett tevékenységevel kapcsolatos ügyek átadás-átvétele érdekében.

4. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.



b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Felek rögzítik, hogy a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Módosítás:

Jelen szerződésben szabályozottakat a Kbt. 132. § -ában foglaltak alapján csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

2. Kapcsolattartók:

Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megbízó részéről:	
név:	Szabóné Marton Erzsébet
értesítési cím:	9700 Szombathely, Kossuth u. 1-3.
telefon / fax:	tel.: +36 30 465 9579 fax: +36 94 316 850
e-mail:	sz.marton.e@westhull.hu szabone.erzsebet@szombathely.hu
Megbízott részéről:	
név:	Révai Csaba
értesítési cím:	1082 Budapest, Futó u. 47-53. 5.em.
telefon / fax:	tel.: +36 30 983 3318 fax: +36 1 998 0626
e-mail:	csaba.revai@piu.hu

A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladék nélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

3. Irányadó jog:

Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére – így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).

Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Felek a Ptk.-nak a megbízási szerződésekre vonatkozó, a Kbt., továbbá a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak, figyelemmel az esetleges jogszabályi változásokra is azzal, hogy amennyiben a jelen szerződés szerinti jogviszony időtartama alatt jelen szerződést érintő jogszabályváltozás következik be, úgy Szerződő Felek ezen jogszabályváltozás figyelembevételével járnak el.

QLS

4. Jogról való lemondás hiánya:

Jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárolagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését Megbízó részéről.

5. Környezeti szempontok

Megbízott köteles figyelembe venni a környezetvédelmi szempontokat, jelen szerződés szerinti tevékenységének ellátása során figyelemmel kell lennie a környezettudatossági szempontokra.

Megbízott a Megbízával történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat köteles előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységének ellátása során a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomatja ki. Megbízott vállalja továbbá, hogy újrapapírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30 %-ban. Az újrapapírban az újrahasznosított anyagtartalom meghaladja a 90 % -ot). Megbízott vállalja továbbá, hogy a teljesítés során papírtakarékkosság érdekében a nyomatatók alapbeállítása tekintetében a kétoldalas nyomatást, továbbá környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges. Megbízott vállalja továbbá, hogy a használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteni, valamint az utazásokat minimálisra csökkenti.

6. Bírósági kikötés:

Felek a jelen szerződésből eredően a jövőben felmerülő vagyonjogi jogviták elbírálására kikötik Szombathelyi Városi Bíróság, illetve pertárgyértéktől függően a Szombathelyi Törvényszék kizárolagos illetékességét. Jelen bírósági kikötés hatálya kiterjed a Felek jogutódaira is.

Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Szombathely, 2013. április hó 29. napján

Nyugat-dunántúli Regionális
Hulladéküzemeltetési Önkormányzati
Társulás.

Forrás Unió Kft.

Képviselő neve
Marton Zsolt
Társulási Tanács Elnöke
Megbízó

Forrás Unió Kft.
1082 Budapest, Fiumei u. 47-53.
Adószám: 14438192-2-42
Bsz.: 1040015750504957-57561012

Képviselő neve
Orbán Gábor, ügyvezető
Megbízott