

ELŐTERJESZTÉS

a Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2011. június 27-i ülésére Javaslat a közbeszerzési szabályzat módosítására

Tiszttelt Társulási Tanács!

Tekintettel a közbeszerzésekkel szóló 2003. évi CXXIX. törvény 2011. április 15. napjától hatályos módosításaira, valamint a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltakra szükséges a Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közbeszerzési szabályzatának módosítása, a hivatkozott jogszabályoknak való megfelelés okán. A javasolt módosításokat kiemelt háttérrrel jelöltük. A jogszabályi változásoknak megfelelő módosításokat a TriCsók Zrt. a KEOP 7.1.1.1. pályázat előkészítésére megkötött közbeszerzési tanácsadói szerződése keretében készítette elő.

Tisztelettel kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés mellékletében javasolt módosítást megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szombathely, 2011. június 23.



Hatórozati javaslat:

A Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulási Tanács az előterjesztés szerinti, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közbeszerzési szabályzatát elfogadja.

Hatóridő: 2011. 06. 27.

Felelős: Marton Zsolt, Társulási Tanács Elnök
Vízi Kármén, PIU vezető

**NYUGAT-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
– MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT –**

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

**ELFOGADTA A NYUGAT-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA**

NYUGAT-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közbeszerzésekkel szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács (*továbbiakban: TT*) Elnöke – a jelen szabályzatot jóváhagyó Társulási Tanács 6/2009. (VIII.11.) TT sz. határozata alapján – a Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (*továbbiakban: Társulás*) által indított közbeszerzési eljárások vonatkozásában az alábbiakat rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja a Társulás költségvetési kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek – különösen az Európai Uniós és hazai költségvetési támogatások – felhasználása átláthatóságának biztosítása és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének meghosszabbítása, valamint a Társulás közbeszerzései során az ajánlattevők esélyegyenlőségének, a verseny tiszta és szabad versenynak biztosítása érdekében a közbeszerzésekkel szóló 2003. évi CXXIX. törvény (*továbbiakban Kbt.*) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások szabályozása.

2. A Szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya alá tartoznak a Társulás, mint ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozó beszerzései.

2.1. A Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió valamint tervpályázat (*továbbiakban együttesen közbeszerzések*).

2.2. A közbeszerzés becsült értéke, egybeszámítási szabályok

A közbeszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetve kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni. A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni a vételi jog átengedésének értékét valamint az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékokat) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

A közbeszerzés megkezdése:

- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontja;
- a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg - a 125. § (2) bekezdésének c) pontja (135. §) szerinti eljárásban - a

tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni. Ez az időpont az irányadó a 5.4. bekezdése a) pontjának alkalmazása tekintetében is.

A becsült érték kiszámítása során minden árubeszerzések vagy építési beruházások, vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek

A becsült érték kiszámítása során minden árubeszerzések vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek

- a) beszerzésére egy költségvetési évben kerül sor [a 39. § (1) bekezdése szerinti eset kivételével], és
- b) beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
- c) beszerzési tárgya és rendeltetése azonos, vagy felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

Az egy építménnyel kapcsolatos építési beruházás becsült értékét nem kell más építménnyel kapcsolatos építési beruházás becsült értékével egybeszámítani, kivéve az általános javítási munkálatokra vonatkozó építési beruházásokat, melyek becsült értékét egymással akkor is egybe kell számítani, ha több építménnyel kapcsolatosak.

A becsült érték kiszámítása során más közbeszerzés becsült értékével nem kell egybeszámítani az olyan közbeszerzést, amelynek általános forgalmi adó nélkül számított becsült értéke szolgáltatás és árubeszerzés esetében 21 031 200 forintról, az építési beruházások esetében pedig 262 890 000 forintról kevesebb, feltéve, hogy ezen egybe nem számított közbeszerzés értéke nem haladja meg annak az értéknek a húsz százalékát, amit az egybeszámítás szabályainak alkalmazása esetén állapított volna meg az ajánlatkérő ezen közbeszerzés és a vele a egybeszámítandó közbeszerzések **együttes becsült értékeként**.

A fenti bekezdés alkalmazásával egy – a Kbt. 40. §. (2) bekezdés szerint egybeszámított és a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű – közbeszerzést legfeljebb két közbeszerzésre lehet szétbontani. A nagyobb értékű közbeszerzésre akkor is a Kbt. IV. vagy V. fejezet szerinti közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, ha becsült értéke nem éri el a közösségi értékhatárt. A kisebb értékű közbeszerzésre e törvény alkalmazása csak akkor mellőzhető, ha annak becsült értéke a fenti bekezdés alkalmazása után nem éri el a nemzeti értékhatárt. A fenti bekezdést nem lehet alkalmazni olyan közbeszerzésre, melynek becsült értékét a fenti bekezdés korábbi alkalmazásával számította ki az ajánlatkérő.

3. A közbeszerzés szervezeti és személyi feltételei

3.1 A Társulás a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseihez kapcsolatos feladatak ellátására a szakszerűség és a beszerzések koordinációjának biztosítása végett a közbeszerzés tárgya szerinti, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyt köteles bevonni, valamint hivatalos közbeszerzései tanácsadót vehet igénybe.

A közbeszerzésekben jártas szakértő a közbeszerzési eljárás során szorosan együttműködik a TT-vel, a Projekt Irányító Szervezettel (továbbiakban: PIU).

Ezáltal biztosítottak a Kbt. 8 §-ában foglalt feltételek, mely szerint az ajánlatkérő nevében eljáró, ill. az eljárásba bevont személyeknek a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

3.2 A felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában a Társulás nevében nem járhat el, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésébe a Társulás által nem vonható be, az eljárás irataiba az eredményhirdetésig nem tekinthet be a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

- a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll;
- b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;
- c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;
- d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.

Nem kell alkalmazni a fentieket, ha a Társulás nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személlyel vagy szervezettel az a)-d) pont szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként vagy erőforrást nyújtó szervezetként.

A Társulás nevében eljáró, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésébe az ajánlatkérő által bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 10. § szerinti összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz – a Kbt.10.§ (2) vagy (4) bekezdés szerinti esetben – csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy erőforrást nyújtó szervezetként (**távolmaradási nyilatkozat**).

II. A KÖZBESZERZÉS FOLYAMATA

1. A közbeszerzések tervezése, dokumentálása

1.1. Éves összesített közbeszerzési terv

1.1.1. A Kbt. 5.§-a alapján az ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb minden év **április 15-ig** éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési tervet) kötelesek készíteni, melynek tartalmaznia kell az adott évben tervezett közbeszerzésekkel legalább az alábbi adatokat:

- a.) az eljárás típusa (közösségi értékhatárt elérő értékű, nemzeti értékhatárt elérő értékű)
- b.) a beszerzés konkrét tárgya
- c.) mire irányul a közbeszerzési eljárás (árubeszerzés, szolgáltatás, építési beruházás, koncesszió), a tárgy pontos megnevezésével
- d.) a beszerzés becsült nettó értéke
- e.) a közbeszerzés indításának tervezett időpontja negyedéves bontásban.

1.1.2. A közbeszerzési terv előkészítése a PIU kötelessége

1.1.3. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A Társulás, mint ajánlatkérő a beszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás lép fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet

módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is (Kbt. 5.§ (4) bek.).

1.1.4. A PIU a közbeszerzési terv elkészítéséhez szükséges, az 1.1.1. pontban foglalt adatokat legkésőbb **tárgyév február 28-ig** átadja a TT Elnöke részére. Az összes, év közbeni módosításra vonatkozó adatot is kötelesek megküldeni az Elnök részére a módosítási igény felmerülését követő 5 munkanapon belül.

A PIU legkésőbb tárgyév **március 15-ig** egységesíti a beérkezett adatokat és előkészíti döntésre a TT felé.

1.1.5. A közbeszerzési terv elkészítéséért és a TT Elnöke, részére a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos, azokat meghatározó adatok 1.1.4. szerinti határidőre való leadásáért a PIU Vezetője felelős.

1.1.6. A közbeszerzési tervet a PIU készítti el közbeszerzésben jártas szakértővel.

1.1.7. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az ajánlatkérőnek a honlapján, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

1.1.8. A Társulás köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

1.2. Előzetes összesített tájékoztató

1.2.1. A Kbt. 42. §-a szerint az ajánlatkérő – a költségvetési év kezdetét követően - előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett alábbi értékű közbeszerzéseikről:

- a.) az összes (*a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű*) árubeszerzséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja a 30. § szerinti értékhatárt; ;
- b.) a Kbt. 3. melléklete szerinti összes (*a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű*) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja a 30. § szerinti értékhatárt.

1.2.2. Az ajánlatkérő előzetes összesített tájékoztatót készíthet a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó értékhatárt. A tájékoztatót a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészíteni.

1.2.3 Az előzetes összesített tájékoztatót a közbeszerzés különböző tárgyairól együttesen és külön-külön is el lehet készíteni.

1.2.4. A Tanács az előzetes összesített tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé. A hirdetmény honlapon történő közzétételére a hirdetménynek az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.

1.3. Éves statisztikai összegzés

1.3.1. Az év során lefolytatott közbészterzésekéről a PIU minden év április 30-ig köteles az éves statisztikai összegzést a döntéshozó részére elkészíteni. A minták letölthető és kitölthető formában megtalálhatóak a Közbészterzések Tanácsa honlapján (www.kozbeszerzes.hu) a Jogszabályi környezet /Hirdetményminták menüpontban

1.3.2. Az éves statisztikai összegzést külön jogszabályban meghatározott minta szerint a PIU köteles megküldeni a Közbészterzések Tanácsának legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig az osszegezes@kozbeszerzesek-tanacsa.hu e-mail címre vagy postai úton.

1.4. A szerződések módosítása, teljesítése

1.4.1. A közbészterzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítási igénye, szükségessége esetén a szerződés teljesítését ellenőrző PIU köteles soron kívül értesíteni a TT Elnökét. Az Elnök, mint döntéshozó fogadhatja el a PIU által előkészített módosítást. A PIU köteles legkésőbb a módosítást követő munkanapon írásban TT-t tájékoztatni a módosításról, a módosított szerződés, alapszerződés módosítással érintett részének és a vonatkozó jogszabályban meghatározott hirdetmény kitöltéséhez szükséges adatok megadásával. A módosítás megtörténtéről a TT a módosítást követő 5 munkanapon belül köteles a módosításról hirdetményt megjelentetni a vonatkozó jogszabályban meghatározott hirdetmény szerint.

1.4.2. A közbészterzési eljárás eredményeként egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetén a szerződés teljesítését ellenőrző PIU köteles legkésőbb a szerződés megkötésétől számított évfordulót követő munkanapon írásban az TT-t tájékoztatni a szerződés részteljesítéséről a vonatkozó jogszabályban meghatározott hirdetmény kitöltéséhez szükséges adatok megadásával. A részteljesítésről a TT a részteljesítést követő 5 munkanapon belül köteles a hirdetményt megjelentetni a vonatkozó jogszabályban meghatározott hirdetmény szerint.

1.4.3. A közbészterzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése esetén a szerződés teljesítését ellenőrző a PIU köteles legkésőbb a teljesítést követő munkanapon írásban az TT-t tájékoztatni a szerződés szerinti teljesítésről a vonatkozó jogszabályban meghatározott hirdetménynek kitöltéséhez szükséges adatok megadásával. A TT a teljesítést követő 5 munkanapon belül köteles a teljesítésről hirdetményt megjelentetni a vonatkozó jogszabályban meghatározott hirdetmény szerint.

A közbészterzési szerződést a közbészterzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetőleg közösen ajánlatot tevőknek, vagy a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárolagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projekttársaság) kell teljesítenie.

Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt – a beszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozó működhet közre, továbbá köteles közreműködni a 69. § (8) bekezdése szerinti esetben a megnevezett alvállalkozó. Ezen alvállalkozók sem vehetnek igénybe saját teljesítésük tíz százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót vagy teljesítési segédet.

Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó, illetőleg szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, az ajánlatkérőkent szerződő fél más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel azoknak az ajánlatkérő által előírt műszaki-szakmai alkalmassági minimum követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőkent szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg. A szerződést teljesítheti az ajánlattevőkent szerződő fél vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike jogutódlással megszűnik.

1.4.5. A Tanácsa Elnöke a Társulás adataiban bekövetkezett változásról a változástól számított harminc napon belül értesíti a Közbeszerzések Tanácsát [Kbt. 18. § (1) bekezdés].

2. A közbeszerzési eljárások előkészítése

2.1. A feladatok meghatározása

A TT feladata, hogy a meghatározott beszerzési igény konkretizálása esetén a PIU felé írásban utasítást adjon - igénybejelentést tegyen - a közbeszerzési eljárás lefolytatására.

2.2. Felelősségi rend meghatározása

A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának felelőse a TT Elnöke.

A TT Elnöke jelöli ki a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjait az egyes közbeszerzési eljárásokban, figyelembe véve a Kbt. előírásait, a Közbeszerzési Bíráló Bizottság eredményes munkájához szükséges szakértelem biztosítását.

A TT Elnöke határozza meg azt, hogy a PIU-n kívül milyen szakértőket kíván az eljárásba bevонni.

Eltérő esetekben:

A közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően – a TT Elnöke – a PIU előterjesztése alapján köteles meghatározni a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg a szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

3. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

3.1. Közbeszerzési igény megjelölése

A közbeszerzési igény konkrét felmerülése esetén a TT írásban felkéri a PIU-t az eljárás lefolytatására.

Megkeresés – felkérés - tartalmazza:

- a.) az eljárás tárgyát
- b.) a várható bekerülési költséget
- c.) a szerződéskötés tervezett időtartamát
- d.) adott esetben az eljárás javasolt fajtáját

3.2. A PIU előkészítési és koordinációs feladatai

3.2.1. A PIU indító megbeszélést kezdeményez a közbeszerzésben jártas szakértő felé. Az indító megbeszélésről jegyzőkönyv készül.

3.2.2. Legkésőbb az indító megbeszélésen a PIU témafelelőse átadja (lehetőleg elektronikus formában):

- a.) a közbeszerzés tárgyának pontos, részletes műszaki tartalmának meghatározását az ajánlattételi/ajánlati felhívás elkészítéséhez szükséges mértékben.
- b.) a szerződéses feltételeket
- c.) az alkalmassági követelmények meghatározásához szükséges alapadatokat

3.2.3. Európai Uniós támogatás felhasználása, illetve tervezett igénybevétele esetén a PIU a közbeszerzésben jártas szakértővel folytatandó indító megbeszélést megelőzően írásban is megkeresi az igénybe venni kívánt támogatás vonatkozásában az

- Irányító Hatóságot (továbbiakban: IH) és a
- Közreműködő Szervezetet (továbbiakban: KSZ).

A megkeresés során PIU az IH és a KSZ részére a közbeszerzési eljárással kapcsolatban megküldi a 3.1 és 3.2.2. pont szerinti adatokat, illetve a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat.

3.2.4. A PIU a közbeszerzési eljárás előkészítése során (ajánlati felhívás, ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés, ajánlati dokumentáció, részvétei dokumentáció) figyelembe veszi az IH és a KSZ észrevételeit, javaslatait, különös tekintettel az IH és/vagy KSZ által végeztetett minőségbiztosítás megállapításaira.

3.2.5. A PIU Vezetője személyében is felelős azért, hogy a Kbt. vonatkozó előírásai mellett – EU támogatás igénybevétele esetén – a Strukturális Alapok és a Kohéziós Alapok felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló jogszabályi előírások, valamint az aktuális EU és kormányzati pályázati formákra és támogatásokra, így az UMFT keretében indított KEOP támogatásokra vonatkozó közbeszerzési előírások maradéktalanul érvényesüljenek.

3.3. Az ajánlatkérő eljárásba bevont személyek és feladataik

A közbeszerzési eljárást a TT nevében, mint Ajánlatkérő nevében eljáró személy, a PIU folytatja le a Kbt. és a közbeszerzésre vonatkozó további jogszabályok, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28) Korm. rendelet előírásai figyelembe vételével és a jelen Közbeszerzési Szabályzat alapján.

3.3.1 Az eljárást megindító hirdetményt (felhívást) a Közbeszerzési Bíráló Bizottság (KBB) megbízott tagjai, valamint a PIU vezetője ill. akadályoztatása esetén helyettese szignálják és a TT Elnöke akadályoztatása esetén a TT Elnökhelyettese írja alá. – a 3.2.2., 3.2.3. és a 3.2.4. pont előírásai mellett.

A Közbeszerzések Tanácsa által a hirdetmény közzététele előtt kért hiánypótlásokat a TT Elnöke ill., akadályoztatása esetén a TT Elnökhelyettese írja alá.

A hiánypótlást a PIU Vezetője szignálja, aki felelős azért, (3.2.5. pontnak megfelelően) hogy a hiánypótlás során a Kbt. és a KEOP támogatásokra vonatkozó előírások maradéktalanul érvényesüljenek.

3.3.2 Amennyiben a Társulás közbeszerzési szakértő alkalmaz az eljárás során, úgy a közbeszerzési szakértő, vagy az Ajánlati felhívást készítő, vagy a KBB Elnöke szignálja és jegyezi ellen az eljárást megindító hirdetményt (felhívást), a hiánypótlást, a kiegészítő tájékoztatást és felelős a Kbt. előírásainak és a támogatásokra vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésért.

3.3.4. A közbeszerzési eljárást lebonyolító külső megbízott esetleges bevonása esetén a felelősségi rend alakulását, valamint a közbeszerzési eljárást lebonyolító megbízott feladatait a vele kötendő megbízási szerződésnek kell tartalmaznia.

3.4. Közbeszerzési dokumentumok őrzése

3.4.1. A közbeszerzési eljárással kapcsolatosan keletkezett iratokat a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig kell megőrizni. Ha közbeszerzési eljárással kapcsolatosan jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

Amennyiben a Támogatási Szerződések ettől eltérő, későbbi időpontra vonatkozó dokumentum megőrzési határidőket írnak elő, úgy a Támogatási szerződések szerinti határidőig kell a dokumentumokat megőrizni.

3.4.2. A közbeszerzési dokumentumok megőrzéséért a PIU ill. a PIU Vezetője személyében is felelős.

3.5. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

A Társulás köteles minden egyes közbeszerzési eljárását annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően írásban, illetőleg – amennyiben elektronikusan gyakorolja az eljárási cselekményeket – elektronikusan dokumentálni. A Társulás a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ BIZOTTSÁGOKKAL, SZEMÉLYEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Közbeszerzési Bíráló Bizottság működése EU forrásból nem támogatott beszerzésnél

- 1.1. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság (KBB) szavazati jogú tagjainak létszáma 3 fő. Az Európai Uniós forrásból nem támogatott közbeszerzések esetén a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjait a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a TT Elnöke írásban bizza meg, akiknek a közbeszerzés tárgya szerinti, valamint közbeszerzési, jogi illetve pénzügyi ismeretekkel kell rendelkezniük. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai lehetnek a Társulási Tanács tagjain kívüli személyek is. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak, ha a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai kijelölése során a TT Elnöke a KBB Elnökét nem jelöli ki. A PIU Vezetője javaslatot tehet a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjaira.
- 1.2. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság minden tagja Kbt. 10.§ (7) bekezdése alapján köteles összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni, hogy velük szemben a Kbt. 10.§-ában foglalt összeférhetetlenség nem áll fenn.
A tagokat a közbeszerzési eljárásban való részvételükért díjazás nem illeti meg.
- 1.3. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság minden szavazati jogú tagja egyenlő jogokkal rendelkezik, javaslatát egyszerű többséggel hozza meg, a tagok felelőssége egyetemleges.

- 1.4. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság ülésein – megfigyelő státusszal, szavazati jog nélkül – jogosult részt venni a Társulási Tanács bármelyik tagja, ha azt a Társulási Tanács Elnökének a Bíráló Bizottsági munkát megelőzően jelzi.
- 1.5. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjainak megbízatása az eljárást megindító hirdetmény elfogadásától a közbeszerzési eljárás eredményhirdetésig tart, illetve kiterjed az esetleges jogorvoslati eljárásra is, annak befejezéséig.
A közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának közzétételét megelőzően az ajánlati felhívást, a Bíráló Bizottság elfogadó határozatát követően a Döntéshozónak is jóvá kell hagynia.
- 1.6. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság esetenként ülészek, az ajánlatok bontását megelőzően („0. ülés”) és a bontást követően ütemtervének megfelelően ülészek. A Bíráló Bizottság üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A Bíráló Bizottság az eljárás során döntést nem hoz, csak döntési javaslatot és írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére.

2. Közbeszerzési Bíráló Bizottság összetétele EU forrásból támogatott beszerzésekkel

- 2.1. Az Európai Uniós forrásból támogatott beszerzésekkel az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet előírásait, valamint a Támogatási szerződésekben rögzített előírásokat be kell tartani.
- 2.2. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság ülésein – megfigyelő státusszal, szavazati jog nélkül – jogosult részt venni a Társulási Tanács bármelyik tagja, ha azt a Társulási Tanács Elnökének a Bíráló Bizottsági munkát megelőzően jelzi.

3. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság feladatai

- 3.1. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság bontja fel és értékeli a beérkezett ajánlatokat.
- 3.2. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság minden tagjára vonatkoznak a következő előírások:
 - minden ülésen részt kell venniük
 - A bontáson részt vesz az elnök, a titkár és részt vehetnek a Közbeszerzési Bíráló Bizottság megfigyelői.
 - minden szavazati jogú tagnak egyenlő a szavazata,
- 3.3. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjainak felelőssége

Az **Bíráló Bizottság Elnök** felelős az értékelési folyamat koordinálásáért, a Kbt-ben és a Társulás Közbeszerzési Szabályzatában előírtak betartásáért, a pártatlanság és átláthatóság biztosításáért, és mindenkor, amiért a Közbeszerzési Bíráló Bizottság értékelő tagjai felelősek.

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság értékelő (szavazó) tagjai kollektív felelősséggel tartoznak a Közbeszerzési Bíráló Bizottság döntéseiért, a formai és szakmai tartalom megfelelőségéért. Az ő feladatauk annak eldöntése, hogy a benyújtott ajánlatok formai, műszaki, szakmai, és pénzügyi, gazdasági szempontból alkalmasak-e. A felmerülő szakmai kérdésekben döntésre jogosultak.

A **titkár feladata** az adminisztratív teendők ellátása az értékelés folyamata során, mely kiterjed a szükséges értékelési táblázatok ülések előtti előkészítésére is. Ezek felölelik a pártatlansági és titoktartási nyilatkozat aláírattatását, az egyes ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, és az üléseken való részvétel regisztrációját. A titkár szavazati joggal nem rendelkezik.

A megfigyelő státuszú tagoknak nincs szavazati joguk és nincs külön feladatkörük sem az értékelés során. Jelenlétéük csak a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájának megfigyelésére és/vagy tanácsadásra korlátozódik, de szakértőként, tanácsadóként segíthetik a Bíráló Bizottság munkáját műszaki, pénzügyi vagy jogi kérdésekben.

Az értékelési ülések időpontját a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöke állapítja meg úgy, hogy az értékelésnek és a döntési javaslat elkészítésének olyan időpontban kell megtörténnie, hogy még az ajánlati felhívásban jelölt eredményhirdetés időpontjáig a TT Elnöke meghozhassa a döntését valamint az üléseken biztosítható legyen a szavazó tagok jelenléte.

A Bíráló Bizottság ülésein a Társulási Tanács minden tagja tanácskozási joggal részt vehet.

4. Összeférhetetlenség és titoktartás, közömbösségek

4.1. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság minden tagjának, beleértve a megfigyelőket, és a szakértőket is, alá kell írni egy összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot.

4.2. Ha a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai közül valaki összeférhetetlen kapcsolatban áll valamelyik ajánlattevővel, akkor köteles azt azonnal bejelenteni és visszalépni az értékelésben való részvételtől. A visszalépő személyt pótolni kell. A visszalépő tag minden megállapítását, melyet a visszalépése előtt tett figyelmen kívül kell hagyni.

4.3. Az értékelés során a következőket be kell tartani a pártatlanság és a titoktartás biztosítása érdekében:

- 4.3.1. Semmilyen információt nem szabad közölni jogosulatlan személlyel az értékelés menetéről, a kért felvilágosításokról vagy az összehasonlításról, illetve a döntésről.
- 4.3.2. Az ajánlattevő bármely kísérlete, mely az értékelési eljárást befolyásolja bármilyen módon (akár Közbeszerzési Bíráló Bizottsági tagokkal kezdeményezett kontaktussal vagy egyéb módon) az ajánlattevő azonnali kizárássát eredményezi a további értékelésből.
- 4.3.3. A bontási ülés kivételével minden ülés zárt ajtók mögött folyik, szigorú titoktartási kötelezettség mellett.
- 4.3.4. Az eljárás megbízhatóságának biztosítása érdekében csak az Elnök, a Titkár és a kinevezett tagok (beleértve a megfigyelőket is) vehetnek részt a Közbeszerzési Bíráló Bizottsági üléseken.
- 4.3.5. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot a Közbeszerzési Bíráló Bizottság első ülésén kell aláírni a tagoknak, ha pedig később derül ki az összeférhetetlenség, akkor ezt haladéktalanul be kell jelenteni.
- 4.3.6. Ha az eljárásból céget kíván felkérni a Közbeszerzési Bíráló Bizottság szakértői feladatra, akkor nyilatkoztatnia kell a cégnak, hogy nem érdekkelt gazdálkodó szervezet-e. Ha a felkért cég érdekkelt gazdálkodó szervezet, akkor közömbösségi nyilatkozatot kell tennie, hogy nem kíván ajánlattevő, vagy alvállalkozó lenni az adott közbeszerzési eljárásból a Kbt. 10. § (1) bekezdésében előírtak szerint.

A felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárást más szakaszában a Társulás névében nem járhat el, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésébe a Társulás által nem vonható be, az eljárást irataiba az eredményhirdetésig nem tekinthet be a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet,

illetőleg olyan személy, aki az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll, az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik, kivétel ha az érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként, vagy erőforrást nyújtó szervezetként.

5. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájának zárása

- 5.1. Az értékelés legutolsó lépése az, hogy a Közbeszerzési Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt készít, és döntési javaslatot tesz a TT Elnöke részére. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elválaszthatatlan részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is.
- 5.2. A döntést a felelősségi rendben azonosított személy hozza meg az értékelési jegyzőkönyvben foglalt Közbeszerzési Bíráló Bizottsági javaslat figyelembe vételével.

6. Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó

A Közbeszerzési eljárással kapcsolatos felhívás és dokumentáció előkészítésébe, lefolytatásába a Társulás a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni.

7. Döntési jogkör

- 7.1. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárásokban a TT Elnöke hozza meg a döntést. A döntéshozó a közbeszerzési eljárást lezáró és egyéb döntését a Közbeszerzési Bíráló Bizottság javaslatáról számított 3 munkanapon belül köteles meghozni.
A TT elnöke szükség szerint összehívhatja a TT-t az adott döntés elősegítése céljából.
- 7.2. Akadályoztatása ill. összeférhetetlensége esetén a döntési jogkört a TT Elnökhelyettese gyakorolja.
- 7.3. Az adott eljárásban döntést hozó személy a döntés aláírásával együtt a Kbt. 10.§ (7) bekezdése alapján köteles összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni, hogy vele szemben a Kbt. 10.§-ában foglalt összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 7.4. Az Európai Unió által támogatott közbeszerzésekben a döntési jogkör támogatási szerződésben és a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően alakul.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉGI REND ÉS BELSŐ ELLENŐRZÉS

1. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos belső ellenőrzés

- 1.1. A TT **ellenőrzési tervének megfelelően** az éves statisztikai összegzésben szereplő közbeszerzési eljárások közül kiválasztott, évente legalább 1 (egy) közbeszerzési eljárást

köteles ellenőrizni, melyhez a PIU közreműködését, jogi és pénzügyi szakértőjét igénybe veheti.

1.2. Az ellenőrzés nem terjed ki a tevékenységen vagy a végrehajtásban való részvételre.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

1.A Társulási Tanács köteles az alábbi adatokat, információkat öt munkanapon belül honlapján közzétenni. , ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján öt munkanapon belül közzétenni:

- a közbeszerzési eljárás alapján, továbbá a 2/A. § alkalmazásával megkötött szerződéseket,
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat,
- a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában:
 - a) az eljárás megnevezését, tárgyát, az ügyfelek megnevezését és a jogorvoslati kérelem megérkezésének időpontját, a Döntőbizottság érdemi határozatát, bíróság határozatát
 - b) a Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését,
- az éves statisztikai összegzést

2. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén – a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett - haladéktalanul tájékoztatást ad a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.

Az 1. pont szerinti adatoknak, információknak, hirdetményeknek a honlapon 5 évig kell elérhetőnek lenniük.

2.Az eredményhirdetéskor és azt követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a Kbt. 73. § (2)-(3) bekezdése körébe tartozik, illetőleg amelyet az ajánlat elbírálása során – döntése meghozatalával összefüggésben – a Társulás figyelembe vett, erre tekintettel az ajánlattevő kérheti hogy más ajánlattevő ajánlatának ezen részeibe betekinthessen. Az iratbetekintést a Társulásnak munkaidőben kell biztosítani, a betekintést kérő által javasolt napon.

A Társulás az eredményhirdetéstől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult az írásbeli összegezést módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, ha az eredményhirdetést követően észleli, hogy a kihirdetett eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. A Társulás a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) a Társulás kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést a Társulás legkésőbb az eredményhirdetést követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

Az ajánlatok bontásán, amennyiben azt valamely ajánlattevő kéri, az ajánlat ismertetését követően a Társulás köteles lehetővé tenni, hogy az ajánlattevő betekinthessen az ajánlatok felolvasólapjába.

VI. Közösségi közbeszerzés

- 6.1. A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba (Kbt. második rész) a Társulás hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni, figyelembe véve a Kbt. a 10. § (1)-(2) bekezdése szerinti követelményeket.
- 6.2. **A közbeszerzést nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd szabályai alapján kell lefolytatni. Amennyiben más fajtájú közbeszerzési eljárás jogszabályi feltételei fennállnak, a nyílt vagy meghívásos eljárástól eltérő eljárási forma alkalmazásáról – a beszerzést kezdeményező indokolt javaslatának figyelembe vételével – a Döntéshozó dönt.**
- 6.3. Amennyiben a Társulás az eljárást lezáró döntésében második helyezetet is hirdet - a Kbt. 91. § (2) bekezdése szerint - a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatkérő jogosult a következő legjobb ajánlatot tevő ajánlattevővel - amennyiben ez a szervezet (személy) az összegezésben megjelölésre kerül - szerződést kötni. Erre a lehetőségre az ajánlattevők figyelmét az eljárást megindító hirdetményben fel kell hívni.
- 6.4. A szerződés megkötésének tervezett időpontját a hirdetményben kell megállapítani azzal, hogy az – kivéve ahol erre a Kbt. lehetőséget ad – nem határozható meg az eredményhirdetést követő naptól számított 10. napnál korábbi és a 30. (építési beruházás esetén a 60.) napnál későbbi időpontban.
- 6.5. A Társulás csak az alvállalkozói számlák kifizetését követően fizetheti ki a nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát. A Társulás az alvállalkozói számlák ellenértékét 15 napon belül – európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén 45 napon belül – köteles kifizetni a nyertes ajánlattevőnek banki átutalással. Miután a nyertes ajánlattevő igazolta a Társulás felé, hogy alvállalkozóinak kifizetése megtörtént, azt követően jogosult az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számlát benyújtani a Társuláshoz, melynek ellenértékét ajánlatkérő 15 napon belül köteles átutalni a nyertes ajánlattevőnek.
- 6.6. A közösségi klasszikus közbeszerzésekre egyebekben a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárnai, a következők szerint:
 - nyílt közbeszerzési eljárások esetén a Kbt. 48 – 99. §-aiban foglalt rendelkezések az irányadóak.
 - két szakaszból álló közbeszerzési eljárások esetén a Kbt. 100 – 121. §-aiban foglalt rendelkezések az irányadóak.
 - meghívásos közbeszerzési eljárások esetén a Kbt. 122 – 123. §-aiban foglalt rendelkezések az irányadóak.
 - tárgyalásos közbeszerzési eljárások esetén a Kbt. 124 – 135. §-aiban foglalt rendelkezések az irányadóak.
 - gyorsított közbeszerzési eljárások esetén a Kbt. 136. §-ában foglalt rendelkezések az irányadóak.
 - versenypárbeszéd esetén a Kbt. 123/A – 123/G valamint §-aiban foglalt rendelkezések az irányadóak.
 - építési koncesszió esetén a Kbt. 137 – 144. §-aiban foglalt rendelkezések az irányadóak.

- tervpályázati közbeszerzési eljárások esetén a Kbt. 154 – 160. §-aiban illetve a tervpályázati eljárások részletes szabályairól szóló 137/2004. (IV. 29.) Kormány rendeletben foglalt rendelkezések az irányadóak.
- keretmegállapodásos közbeszerzési eljárások esetén a Kbt. 136/A – 136/E. §-aiban foglalt rendelkezések az irányadóak.
- közbeszerzési eljárások általános szabályaira a Kbt. 21 – 47. és a 240 – 251. §-aiban foglalt rendelkezések az irányadóak.

VII. Az egyszerű eljárás

- 7.1. A Kbt. harmadik részében meghatározott árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások megrendelése során - ha annak nettó becsült értéke a beszerzés megkezdéskor eléri, vagy meghaladja az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárait, egyszerű közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.**
- 7.2. Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a nyolcvan millió forintot, a Társulás a Kbt. 249. § (1) bekezdése szerinti közzététel helyett legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Ilyen esetben az ajánlattételi határidő minimális időtartama a felhívás megküldésétől számított tizenöt nap. (Három ajánlatos eljárás)**
- 7.3. Az egyszerű közbeszerzési eljárásban a Társulás az ajánlattételi felhívást hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben köteles közzétenni, kivéve a három ajánlatos eljárások tekintetében – azonban ajánlatkérő a három ajánlatos eljárás esetében is jogosult a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételre.
- 7.4. A Társulás hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat, ha a beszerzés becsült értéke nem éri el a mindenkorai nemzeti közbeszerzési értékhatár másfélsszeresét és
- a lefolytatott eljárás a Kbt. 92. § a) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy az ajánlattételi felhívás feltételei időközben lényegesen nem változtak meg;
 - a lefolytatott eljárás a Kbt. 92. § b) vagy c) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy az ajánlattételi felhívás feltételei időközben lényegesen nem változtak meg és az ajánlatkérő az általa lefolytatott eredménytelen eljárás Kbt. 88. § (1) bekezdésének a)-e) pontja alapján nem érintett összes ajánlattevőjének ajánlattételi felhívást küld;
 - az feltétlenül szükséges, mivel az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgösségg miatt az egyszerű eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak; a rendkívüli sürgösséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából;
 - a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e fejezet szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna;
 - a Kbt. 125. § (2) bekezdésének b) pontja, vagy (3) -(5) bekezdése szerinti eset áll fenn.
 - a közbeszerzés ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzésére irányul;
 - a közbeszerzés kulképviselet számára történik.

VIII. Előzetes vitarendezés, Jogorvoslat

Amennyiben valamely ajánlattevő előzetes vitarendezési kérelmet nyújt be a Társuláshoz, a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a benyújtási módnak megegyező módon tájékoztatni kell, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint a Társulás arra adott válaszáról az eljárás valamennyi ismert ajánlattevőjét tájékoztatni kell.

Amennyiben valamely ajánlattevő előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be valamely – az ajánlatok bontását követően – történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal, kapcsolatban, a Társulás a kérelem benyújtásától a válaszának megküldését követő tízedik napig nem kötheti meg a szerződést, illetőleg – ha részajánlat tétele lehetséges volt – a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést, ha ez az időpont a tervezett szerződéskötési időpontnál későbbre esik.

A Közbeszerzési Döntőbizottság jogorvoslati eljárásának megindítása esetén a Társulás a folyamatban levő közbeszerzési eljárását felfüggesztheti, melyről köteles a Közbeszerzési Döntőbizottságot értesíteni. A felfüggesztés a folyamatban lévő eljárási határidőket a felfüggesztés időtartamával meghosszabbítja.

Amennyiben a jogorvoslati eljárás az eljárást megindító hirdetményt támadja, a Társulás jogosult a hirdetményt visszavonni a Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig.

A Társulás köteles a jogorvoslattal támadott közbeszerzési eljárás iratait a Döntőbizottság felhívására haladéktalanul megküldeni.

A Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig a Társulás a közbeszerzési eljárás nyertesével nem kötheti meg a szerződét, kivéve, ha a szerződéskötést a Döntőbizottság végzésével engedélyezi.

IX.. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2011. június 27.. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

.....
TT Elnöke