



## Einarbeitungsplan für Frau Anger: 03.06.2024 – 07.06.2024

Name: Anger		Vorname: Valentina	
Abteilung: Sekretariat		Einstellungsdatum: 03. Juni 2024	
Einarbeitung von – bis: 03.06. – 07.06.2024			
Datum	Uhrzeit	Thema/Abteilung	erledigt
03.06.2024	08:00-10:00 Uhr	Vorstellung und Begrüßung	
	10:00 – 11:00 Uhr	Betriebsbesichtigung und Informationen über <ul style="list-style-type: none"><li>• Notfallmaßnahmen</li><li>• Berechtigungen und Gebäudezutritt</li><li>• Arbeitszeiten</li><li>• Krankmeldung</li><li>• Pausenregelung</li><li>• Urlaubsbeantragung</li><li>• Sicherheitsvorschriften</li></ul>	
	11:00 – 12:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einweisung am Arbeitsplatz</li><li>• Schlüsselübergabe</li><li>• Postein- und ausgang</li><li>• Besprechungszimmer</li><li>• Bestellanforderungen/Büromaterial/usw.</li></ul>	
	13:00 – 14:00 Uhr	Mittagessen mit Möglichkeit zur Fragestellung	
	14:00 – 17:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"><li>• PC einrichten:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Aushändigen von Benutzerkontendaten mit Bitte die Passwörter anzupassen</li><li>○ E-Mail-System einrichten.</li><li>○ Betriebliches Kommunikationssystem einrichten</li><li>○ Arbeitssoftware einrichten</li></ul></li><li>• Telefonanlage</li><li>• Drucker &amp; Kopierer</li><li>• Zeiterfassungssystem</li><li>• Ablagesystem und die dazugehörige Dateistruktur</li></ul>	
04.06.2024	08:00 – 12:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einführung Tätigkeiten Bereich</li><li>• Begleitung bei Postein- und ausgang</li><li>• Administrative Büroabläufe</li><li>• Telefonverzeichnis wichtiger Gesprächspartner</li><li>• Laufende Projekte</li><li>• Messetermine etc.</li></ul>	
	13:00 – 14:00 Uhr	Mittagspause	
	14:00 – 17:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projekt: Gründung der Tochtergesellschaft</li><li>• Projektumfeldanalyse</li></ul>	
05.06.2024	08:00 – 09:00 Uhr	Ablauf der Postbearbeitung	
	09:00 – 10:00 Uhr	Postbesprechung	
	10:00 – 12:00 Uhr	Besprechung Projektumfeldanalyse/Projektziele	
	12:00 – 13:00 Uhr	Überarbeitung Projektumfeldanalyse	
	13:00 – 14:00 Uhr	Mittagspause	
	14:00 – 17:00 Uhr	Projektplan erstellen	



## Einarbeitungsplan für Frau Anger: 03.06.2024 – 07.06.2024

06.06.2024	08:00 – 09:00 Uhr	Eigenständige Bearbeitung des Posteingangs	
	09:00 – 10:00 Uhr	Postbesprechung	
	10:00 – 11:00 Uhr	Besprechung Projektplan	
	12:00-13:00 Uhr	Präsentationsausarbeitung Projekt	
	13:00 – 14:00 Uhr	Mittagspause	
	14:00 – 16:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation Projekt für die Abteilungsleiter</li> <li>• Protokollführung durch Frau Anger</li> </ul>	
	16:00 – 17:00 Uhr	Aufbereitung des Protokolls	
07.06.2024	08:00 – 09:00 Uhr	Bearbeitung des Posteingangs	
	09:00 – 10:00 Uhr	Postbesprechung	
	10:00 – 11:00 Uhr	Erstes Feedbackgespräch mit Leistungsbeurteilung	
	11:00 – 13:00 Uhr	Weiterbearbeitung Projekt: Finanzierung Tochtergesellschaft	
	13:00 – 14:00 Uhr	Mittagspause	
	14:00 – 17:00 Uhr	Messevorbereitung: Büro-Ausstattungsmesse	