

An:	
Cc:	
Bcc:	
Betreff:	Einladung zum Vorstellungsgespräch
Anhang:	

Sehr geehrte*r Herr/Frau XY,

vielen Dank für Ihre Bewerbung und das Interesse an unserem Unternehmen!

Nach Durchsicht Ihrer Bewerbungsunterlagen freuen wir uns, Ihnen mitteilen zu können, dass wir Sie gerne zu einem Vorstellungsgespräch einladen möchten!

Als Termin möchten wir Ihnen TAG, den XX.XX.20XX um XX:XX Uhr anbieten.

Das Gespräch findet in unseren Räumlichkeiten statt:

Büromöbel Personalmanagement GmbH
 Schlüterstraße 17
 53115 Bonn

Bitte melden Sie sich bei Ihrer Ankunft an unserem Empfang an.

Bitte bestätigen Sie uns per E-Mail oder telefonisch unter 0228 4422 - 123, ob der Termin für Sie passend ist. Sollten Sie verhindert sein, schlagen Sie uns bitte alternative Termine vor, die für Sie geeignet wären.

Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen und mehr über Sie zu erfahren.

Mit freundlichen Grüßen

i. A. Maja Musterfrau

E-Mail: maja.musterfrau@bueropersonal-gmbh.de

Internet: www.bueropersonal-gmbh.de

Telefon: 0228 4422 - 123

Fax: 0228 4422 – 300



Sitz/Anschrift: Schlüterstraße 17, 53115 Bonn

Geschäftsführer: Martina Musterfrau

Handelsregister HRB 8598 beim Amtsgericht Bonn