

● 最初の例

表は	この	空間に
Tab キー	で	区切って
記述	すること	ができます
Excel	から直で	コピペできる！

● 2 個目の例

最後のコマが空欄なので	{ } (ブレースの組) を挟みます→	
途中のコマが空欄なので→		← { } (ブレースの組) は不要です
最後のコマにコントロール・スペース	を入れたので { } (ブレースの組) を	挟みます→

● カテゴリコードの表

カテゴリコード	役割	通常このカテゴリコードを持つ文字
0	制御綴の開始	\
1	グループの開始	{
2	グループの終了	}
3	数式モード移行	\$
4	アラインメントタブ	&
5	行の終了	^^M
6	パラメタ文字	#
7	上付き文字	^
8	下付き文字	-
9	無視される文字	^^@
10	空白文字	(半角スペース), ^^I
11	英文字	A~Z, a~z
12	記号	0~9, !, @など
13	アクティブ文字	~
14	コメント開始	%
15	存在即エラー	^^?