

Vilniaus Universitetas
Matematikos ir Informatikos fakultetas
Programų sistemų katedra
3 kursas

Help-Desk

Maketo euristicinis vertinimas
b941be7 versija

FluffySoft:
Karolis Jocevičius PS1
Ugnė Čižiūtė PS1
Rytis Karpuška PS1
Oleg Koldun PS1
Donatas Kučinskas PS1

Vilnius, 2013

Anotacija

Darbo tikslas – įvertinti sukurta maketą euristinio tikrinimo metodu ir atsižvelgiant į vertinimo išvadas jį pataisyti. Šiame darbe studentai veikia panaudojamumo ekspertų vaidmenyje.

Bibliografinis aprašas:

Kristina Moroz-Lapin Žmogaus ir kompiuterio sąveika. Vilniaus universitetas, 2008. 248 p. ISBN 978-9955-680-99-4

Darbą atliko:

Karolis Jocevičius PS1

Kontaktai: karolis.jocevicius@gmail.com

Indėlis: Teigiamų ir neigiamų įspūdžių analizė

Laima Čižiūtė PS1

Kontaktai: ugne.ciziute@gmail.com.com

Indėlis: Teigiamų ir neigiamų įspūdžių analizė

Rytis Karpuška PS1

Kontaktai: jauleris@gmail.com.com

Indėlis: Santrauka, lentelių struktūra

Donatas Kučinskas PS1

Kontaktai: donce.lt@gmail.com.com

Indėlis: Santrauka

Oleg Koldun PS1

Kontaktai: okoldun@gmail.com

Indėlis: Atnaujinti maketai

Turinys

1 Įvadas	4
1.1 Programų sistemos pavadinimas	4
1.2 Dalykinė sritis	4
1.3 Probleminė sritis	4
1.4 Naudotojų kvalifikaciniai reikalavimai	4
1.5 Darbo pagrindas	4
1.6 Naudoti dokumentai	4
2 Euristinio tikrinimo ataskaita	5
2.1 Santrauka	5
2.1.1 Vertinimo vykdytojai	5
2.1.2 Vertinimo aplinka	5
2.1.3 Vertinimo eiga	5
2.1.4 Vertinimo rezultatai	6
2.1.5 Problemos ir taisymo rekomendacijos	6
2.2 Vertinimo aplinka	7
2.3 Vertinamos užduotys	8
2.4 Teigiami išpūdžiai	9
2.5 Pagrindinių problemų analizė	11
2.5.1 Administratorius neturi galimybės peržiūrėti priskirtų kreipinių	11
2.5.2 Nėra būdo grįžti iš kreipinio priskyrimo lango bei struktūros importavimo lango	11
2.6 Defektų sąrašas	12
3 Patobulintas prototipas	14
3.1 Inžinierius	14
3.1.1 Kreipinio Išsprendimas	14
3.1.2 Nusprendimas neišspręsti kreipinio	14
3.1.3 Kreipinio gražinimas	14
3.2 Vadovas	14
3.2.1 Pasiekti administratoriaus, inžinieriaus veiksmus	14
3.2.2 Peržiūrėti statistiką	14
3.3 Klientas	18
3.3.1 Pateikti kreipinį	18
3.3.2 Įvertinti atliktą kreipinį	18
3.4 Administratorius	18
3.4.1 Kreipinio registravimas	18
3.4.2 Kreipinio paskyrimas inžinieriui	18
3.4.3 Duomenų importavimas iš struktūros	20

3.4.4	Registų tvarkymas	20
-------	-----------------------------	----

1 Įvadas

1.1 Programų sistemos pavadinimas

- Pilnas pavadinimas: Help-desk
- Sutrumpintas pavadinimas: HD

1.2 Dalykinė sritis

Kreipinių valdymo sistema.

1.3 Probleminė sritis

Resursų valdymas.

1.4 Naudotojų kvalifikaciniai reikalavimai

- Vadovas - išsilavinimas vadybos srityje.
- Administratorius - išsilavinimas informatikos ir administravimo srityje.
- Inžinierius - išsilavinimas informatikos srityje.
- Klientas - turi turėti patirties naudojantis informacinėmis technologijomis.

1.5 Darbo pagrindas

Darbas parengtas kaip Žmogaus ir kompiuterio sąveikos IV laboratorinis darbas naudojantis esama K. Lapin - Moroz reikalavimais laboratoriniam darbui.

1.6 Naudoti dokumentai

- K. Lapin - Moroz „Kuriamos sistemos panaudojamumo tikslai“.
- Help-desk Reikalavimų specifikacija
- Help-desk Verslo poreikių analizė
- Help-desk Sistemos panaudojamumo tikslai
- Help-desk Hiearchinė užduočių analizė ir maketas

2 Euristinio tikrinimo ataskaita

2.1 Santrauka

2.1.1 Vertinimo vykdytojai

Vertinimą atliko panaudojamumo ekspertų komanda:

1 lentelė: Vertintojai	
Kodas	Vertintojas
U	Ugnė Laima Čižiūtė
K	Karolis Jocevičius
D	Donatas Kučinskas
R	Rytis Karpuška
O	Oleg Koldun height

Visų vertinimo vykdytojų amžius buvo labai panašus. Visi vykdytojai yra studentai, studijuojantys Programų Sistemų 3 kursą Vilniaus Universitete. Keturi vykdymo nariai yra vyriškos lyties, vienas - moteriškos.

2.1.2 Vertinimo aplinka

Vertinimo komanda naudojo pakankamai skirtingas vertinimo aplinkas - vertinimui buvo naudotos tiek Windows, tiek Linux operacinės sistemos. Populiariausia operacinė sistema - Ubuntu (skaičiuojant su tokiomis atšakomis kaip Xubuntu). Vertinimui naudojami monitoriai buvo skirtingų dydžių bei rezoliucijų, tačiau visi turėjo 32 bitus spalvų.

2.1.3 Vertinimo eiga

Prieš maketo testavimą, buvo sudarytas užduočių sąrašas. Kiekvienas vertinimo narys kiekvieną užduotį turėjo perskaityti ir ją vaizduotėje pagal maketą atlikti. Atliekant veiksmus, reikėjo išskirti labiausiai patikusius maketo dalykus, juos pasižymėti. Rastus maketo nepatogumus ir problemas taipogi pasižymėti ir surašyti lentelėje, įvertinti jų svarbą.

2.1.4 Vertinimo rezultatai

Atlikus vertinimą, buvo rasta tiek teigiamų, tiek ir neigiamų savybių.

2.1.5 Problemos ir taisymo rekomendacijos

2 lentelė: Taisymo Rekomendacijos

Nr.	Problema	Sprendimas
1	Administratorius>Registrai, mygtukas „Importuoti“ per arti kitų mygtukų.	Jį reikėtų perkelti į dešinę pusę.
2	Kortelės „Pagrindinis“ turinys yra be reikalo pateikiamas atidarius puslapį.	Šios kortelės turinys turėtų būti pateikiamas paspaudus ant vartotojo vardo dešiniajame kampe.
3	Administratorius neturi galimybės peržiūrėti priskirtų kreipinių.	Suteikti galimybę pasirinkti tarp priskirtų ir nepriskirtų kreipinių rodymo.
4	Nėra būdo grįžti iš kreipinio priskyrimo lango bei struktūros importavimo lango.	Kairiajame kampe pridėti mygtuką „Grįžti“.
5	Kreipinių sąrašuose yra neišvardintos paslaugos.	Pridėti stulpelį su paslaugos pavadinimu.
6	Administratoriui kuriant kreipinį nėra galimybės nurodyti paslaugą, kuriai skirtas kreipinys.	Reikia pridėti išskleidžiamą paslaugų sąrašą.
7	Inžinierius, nėra galimybės greitai rasti visus neišspręstus kreipinius.	Įdiegti sistemoje rikiavimą.
8	Klientas, nereikalingas žodis „kreipiniai“ - jis akivaizdus.	Pašalinti žodį „kreipiniai“.
9	Klientas, mygtukas „Naujas kreipinys“, yra netinkamoje vietoje.	Jį reikėtų perkelti į dešinę pusę.
10	Statistikos peržiūroje trūksta metų pasirinkimo galimybės.	Reikia pridėti išskleidžiamą metų pasirinkimo sąrašą.
11	Netikslinga laikyti sistemos duomenų ištrynimo pasirinkimą duomenų importavimo lange.	Duomenų ištrynimo mygtuką sukurti sistemos administravimo lange.

2.2 Vertinimo aplinka

3 lentelė: Vertinimo aplinka

Vertintojas	U	K	D	R	O
Amžius	21	21	21	21	21
Lytis	M	V	V	V	V
OS	Windows 7	Ubuntu 13.10	Xubuntu 13.10	Ubuntu 12.04LTS	Windows 7
Ekrano spalvos	32b	32b	32b	32b	32b
Skiriamoji geba	1336x768	1336x768	1600x900	1600x900	1336x768
Ekrano dydis	15.6,,	15.6,,	14,,	14,,	15.6,,
Vertinimo data	2013-11-25	2013-11-25	2013-11-25	2013-11-25	2013-11-25
Vertinimo laikas	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00

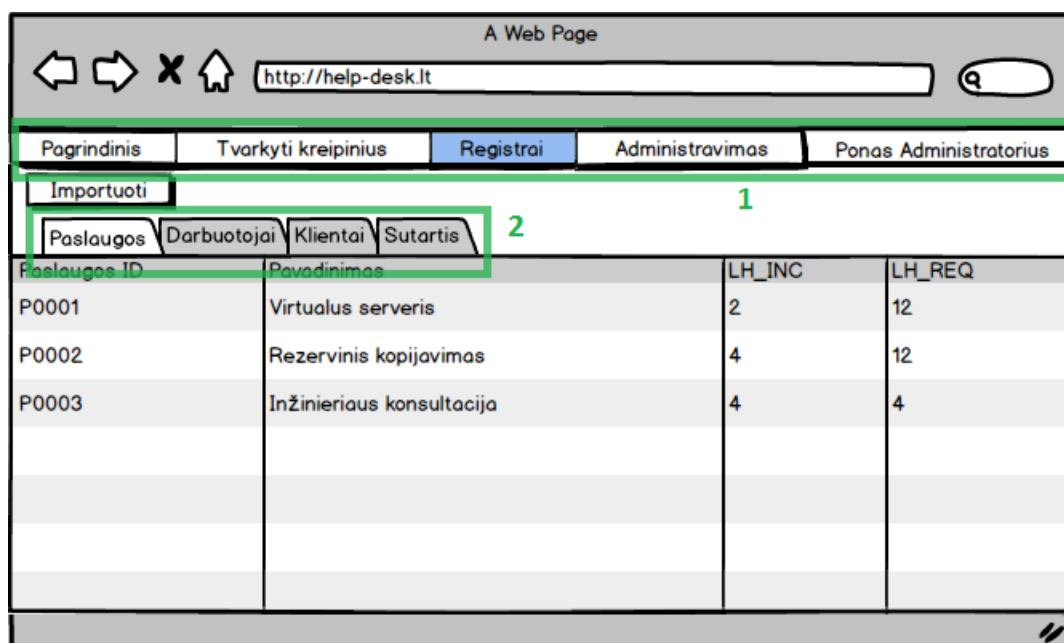
2.3 Vertinamos užduotys

1. Prisijungimas
2. Kreipinio išsprendimas
3. Nusprendimas neišspręsti kreipinio
4. Kreipinio grąžinimas
5. Pasiiekti inžinieriaus veiksmus
6. Pasiiekti administratoriaus veiksmus
7. Perskirti kreipinį kitam inžinieriui
8. Peržiūrėti statistiką
9. Kreipinio registravimas
10. Kreipinio priskyrimas inžinieriui
11. Registrų tvarkymas
12. Duomenų importavimas iš struktūros
13. Pateikti kreipinį savitarnos svetainėje
14. Įvertinti atliktą kreipinį

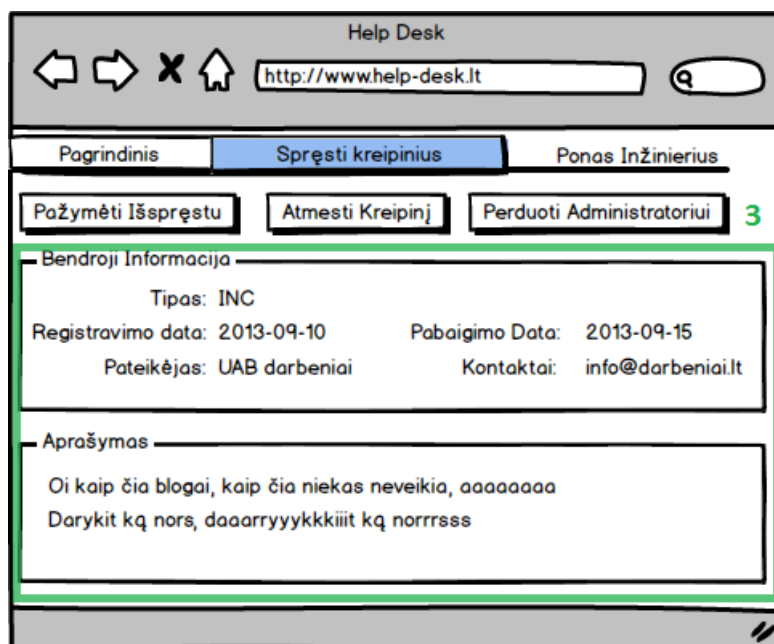
2.4 Teigiami išpūdžiai

Žr. paveikslėlius: 1 pav. , 2 pav. , 3 pav.

1. Kiekviename interfeise yra sistemos meniu juosta, leidžianti lengviau susiorientuoti sistemoje bei greitai pasiekti sistemos dalis. Šis paprastas komponentas yra kiekviename lange, todėl tenkina darnaus dialogo euristiką. Funkcijų grupavimas į apibendrinančias grupes atitinka atpažinimo vietoje išiminimo euristiką.
2. Registrai yra suskirstyti į korteles pagal esybes, o tai leidžia juos visus patogiai pateikti viename puslapyje ir padeda lengviau susiorientuoti tarp jų. Šios kortelės atitinka atpažinimo vietoje išiminimo euristiką.
3. Inžinieriui kreipinio informacija yra pateikiama labai patogiai. Pagrindiniai kreipinio informacijos elementai yra atskiriami nuo viso kreipinio aprašymo. Tai padeda lengviau atkreipti dėmesį į tam momentui reikalingą informaciją. Toks paskirstymas atitinka darnaus dialogo euristiką.
4. Kliento interfeise kreipinių peržiūra yra labai patogi. Tame pačiame lange galima matyti viską: kreipinių sąrašą, kreipinio aprašymą bei atsakymą į kreipinį. Šis išdėstymas nereikalauja sudėtingos navigacijos tarp sistemos puslapių. Toks vaizdavimo būdas išpildo sistemos atitikimo realiai situacijai euristiką.



1 pav.: Teigiami išpūdžiai



2 pav.: Teigiami išpūdžiai

2.5 Pagrindinių problemų analizė

2.5.1 Administratorius neturi galimybės peržiūrėti priskirtų kreipinių

Administratoriui yra pateiktas naujų kreipinių sąrašas. Tačiau, peržiūrėti priskirtus kreipinius inžinieriams galimybės nėra. Čia pažeista sistemos atitikimo realiai situacijai euristika. Šią problemą galima išspręsti pridedant du mygtukus pasirinkimui tarp priskirtų ir nepriskirtų kreipinių.

2.5.2 Nėra būdo grįžti iš kreipinio priskyrimo lango bei struktūros importavimo lango

Administratoriaus interfeiso kreipinio priskyrimo bei struktūros importavimo languose nėra grįžimo arba atšaukimo mygtukų. Todėl nusprendus nevykdyti pasirinktos funkcijos nėra galimybės grįžti į ankstesnį vaizdą. Čia pažeista laisvo vartotojo valdymo dialogo euristika. Šią problemą galima išspręsti pridedant langų kairiuose kampuose mygtukus „Grįžti“.

2.6 Defektų sąrašas

4 lentelėje pateikiame principus. 5 lentelė - defektų sąrašas.

4 lentelė: Principai

Kodas	Principas
1	Būsenos matomumas
2	Sistemos atitikimas realybei
3	Laisvas dialogas
4	Darna
5	Klaidų vengimas
6	Atpažinimas
7	Lankstumas ir efektyvumas
8	Estetiškumas ir minimalistiškumas
9	Klaidų atpažinimas
10	Parama ir Dokumentacija

5 lentelė: Defektų sąrašas

Nr.	Problema	Rado	Principas	Prioritetas
1	Administratorius>Registrai, mygtukas „Importuoti“ per arti kitų mygtukų.	U, K	5	Vidutinis
2	Kortelės „Pagrindinis“ turinys yra be reikalo pateikiamas atidarius puslapį.	U, K	7	Vidutinis
3	Administratorius neturi galimybės peržiūrėti priskirtų kreipinių.	U, K	2	Aukštas
4	Nėra būdo grįžti iš kreipinio priskyrimo lango bei struktūros importavimo lango.	U, K	3	Aukštas.
5	Kreipinių sąrašuose yra neįvardintos paslaugos.	U, K	2	Vidutinis.
6	Administratoriui kuriant kreipinį nėra galimybės nurodyti paslaugą, kuriai skirtas kreipinys.	U, K	2	Vidutinis
7	Nėra galimybės greitai rasti visus neišspręstus kreipinius.	U, K	2	Žemas
8	Nereikalingas žodis „kreipiniai“ - jis akivaizdus.	U, K	8	Žemas
9	Klientas, mygtukas „Naujas kreipinys“ yra netinkamoje vietoje.	U, K	4	Žemas
10	Statistikos peržiūroje trūksta metų pasirinkimo galimybės.	U, K	2	Vidutinis
11	Netikslinga laikyti sistemos duomenų ištrynimo pasirinkimą duomenų importavimo lange.	U, K	2	Žemas

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://wwwhelp-desk.lt>. The page has a navigation bar with tabs: Kreipiniai, Paslaugos, Sutartys, and Informacija. The user is logged in as Petras Petraitis, with an 'Atsijungti' (Logout) button.

The main content area is titled 'Kreipiniai' and shows a list of tickets. A 'Naujas kreipinys' (New Ticket) button is visible. The list includes columns for 'Kreipinys' (Ticket), 'Tipas' (Type), and 'Atsakyta' (Responded). The selected ticket is 'Nerodo raudonos spalvos' (Does not show red color), with type 'INC' and status '+'. The detailed view on the right shows the ticket title, description, and a response area.

Kreipinys	Tipas	Atsakyta
Neveikia serveris	INC	
Nesuprantu Naujokų programos 2 skyriaus	INC	
Kur man serveryje rasti savo dokumentus?	REQ	+
Kaip padaryti kad spausdintų širdeles?	REQ	+
Kaip veikia Naujokų programos 4 dalis?	REQ	+
Nerodo raudonos spalvos	INC	+
Neveikia kopijavimas	INC	+

Tema: Nerodo raudonos spalvos
Dėstymas: Sveiki, kiekvieną kartą, kai noriu atspausdinti tekstą raudonai...

Atsakymas: Sveiki, mes puikiai suprantame Jūsų nerimą. Nesijaudinkite, ši problema...

Paslauga: Teksto spausdinimas
Tipas: INC

[vertinti atliktą kreipinį]
 8 [Pateikti]

3 pav.: Teigiami išpūdžiai

3 Patobulintas prototipas

3.1 Inžinierius

3.1.1 Keipinio Išsprendimas

Inžinierius norėdamas pažymėti kreipinį kaip išspręstą turi atlikti šiuos veikmus:

- Paspausti ant kortelės „Spręsti kreipinius“ 4 pav.
- Iš pateikto kreipinių sąrašo išsirinkti sau dominantį kreipinį 5 pav.
- Paspausti mygtuką „Pažymėti išspręstu“ 6 pav.

3.1.2 Nusprendimas neišspręsti kreipinio

Inžinierius norėdamas nuspręsti neišspręsti kreipinio turi atlikti šiuos veiksmus:

- Paspausti ant kortelės „Spręsti kreipinius“ 4 pav.
- Iš pateikto kreipinių sąrašo išsirinkti sau dominantį kreipinį 5 pav.
- Paspausti mygtuką „Atmesti Kreipinį“ 6 pav.

3.1.3 Kreipinio gražinimas

Inžinierius norėdamas gražinti kreipinį administratoriui turi atlikti šiuos veikmus:

- Paspausti ant kortelės „Spręsti kreipinius“ 4 pav.
- Iš pateikto kreipinių sąrašo išsirinkti sau dominantį kreipinį 5 pav.
- Paspausti mygtuką „Perduoti Administratoriui“ 6 pav.

3.2 Vadovas

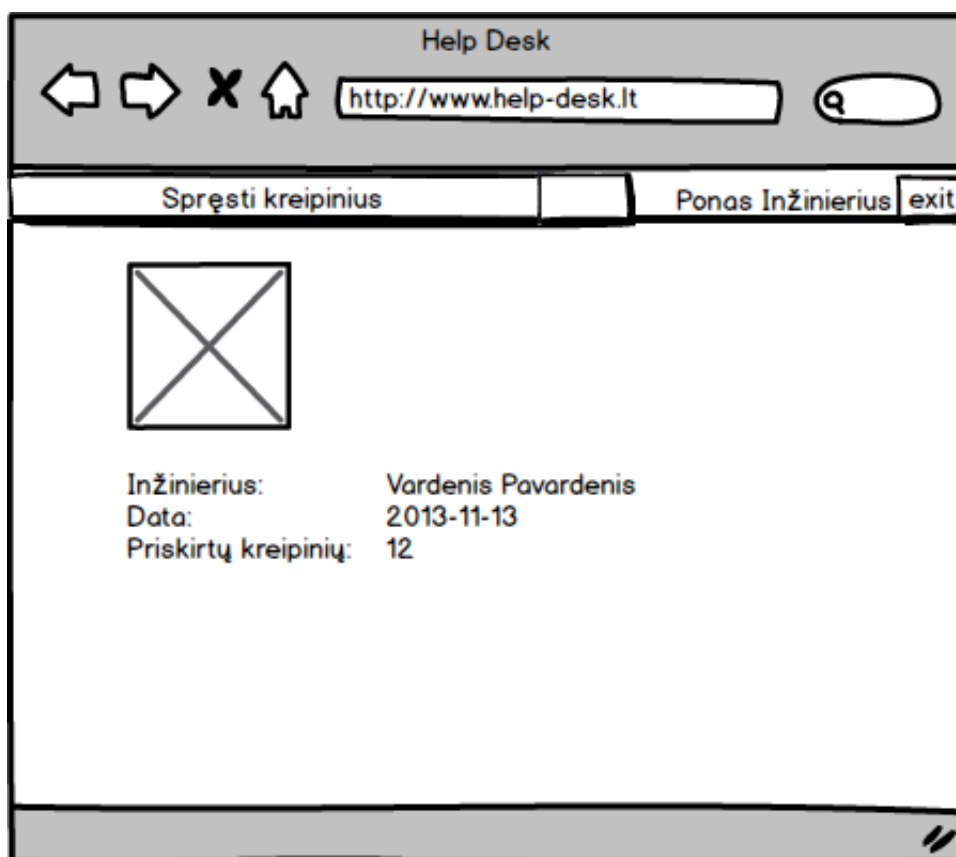
3.2.1 Pasiiekti administratoriaus, inžinieriaus veiksmus

Vadovui pasiekti administratoriaus bei inžinieriaus veiksmus galima pasinaudojus viršuje esančia juosta su mygtukais kiekvienam iš vaizdų. Pele paspaudus mygtuką „Administravimas“ pereinama į Administratoriaus vaizdą (žr. Administratoriaus aprašymą). Paspaudus mygtuką „Kreipiniai“ pereinama į Inžinieriaus vaizdą (žr. Inžinieriaus aprašymą). Pradinio Vadovo interfeiso maketas pateiktas 7 pav.

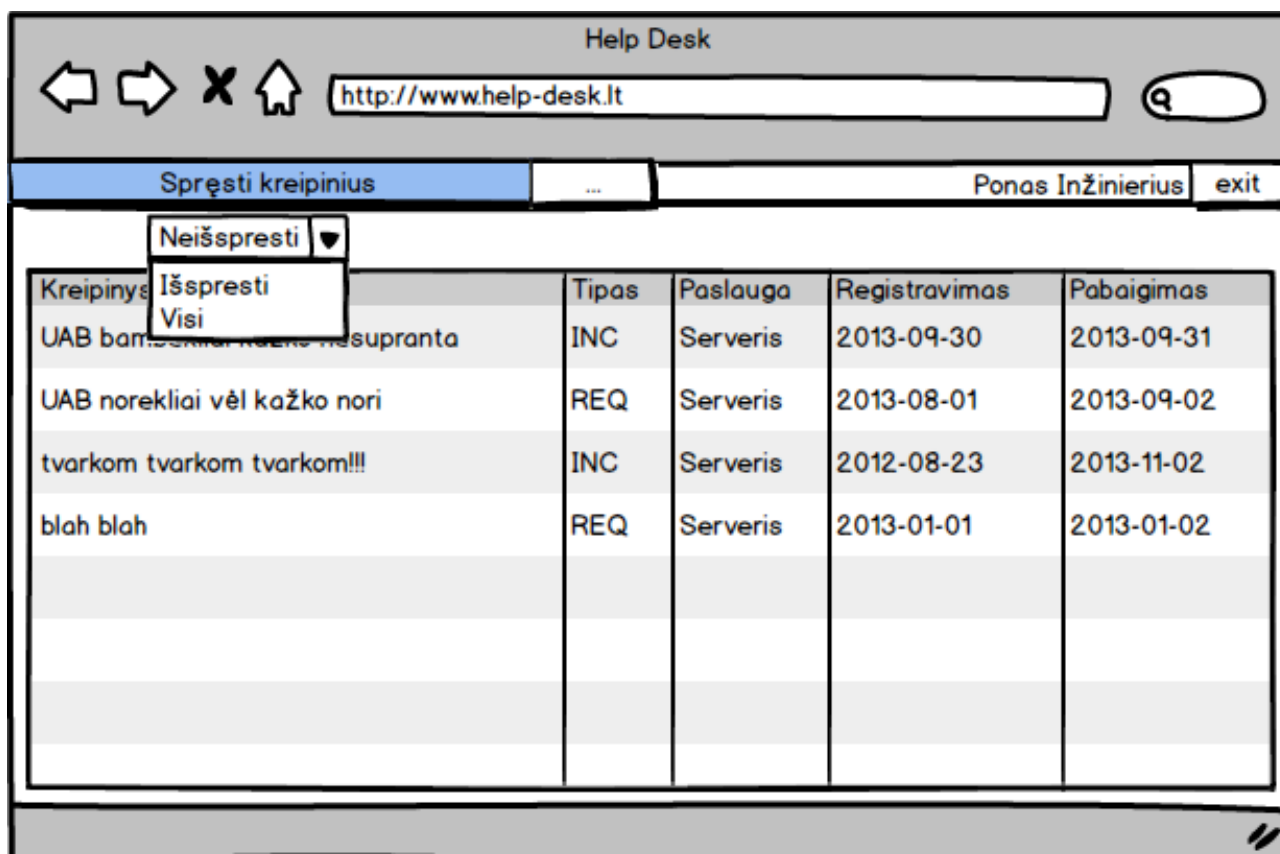
3.2.2 Peržiūrėti statistiką

Vadovui pasiekti vėluojančių kreipinių statistiką galima iš „Apžvalgos“ ekrano (Žr. 8 pav.), paspaudus statistikos mygtuką. Statistika pateikiama diagramomis bei sąrašais. Žr. 9 pav.

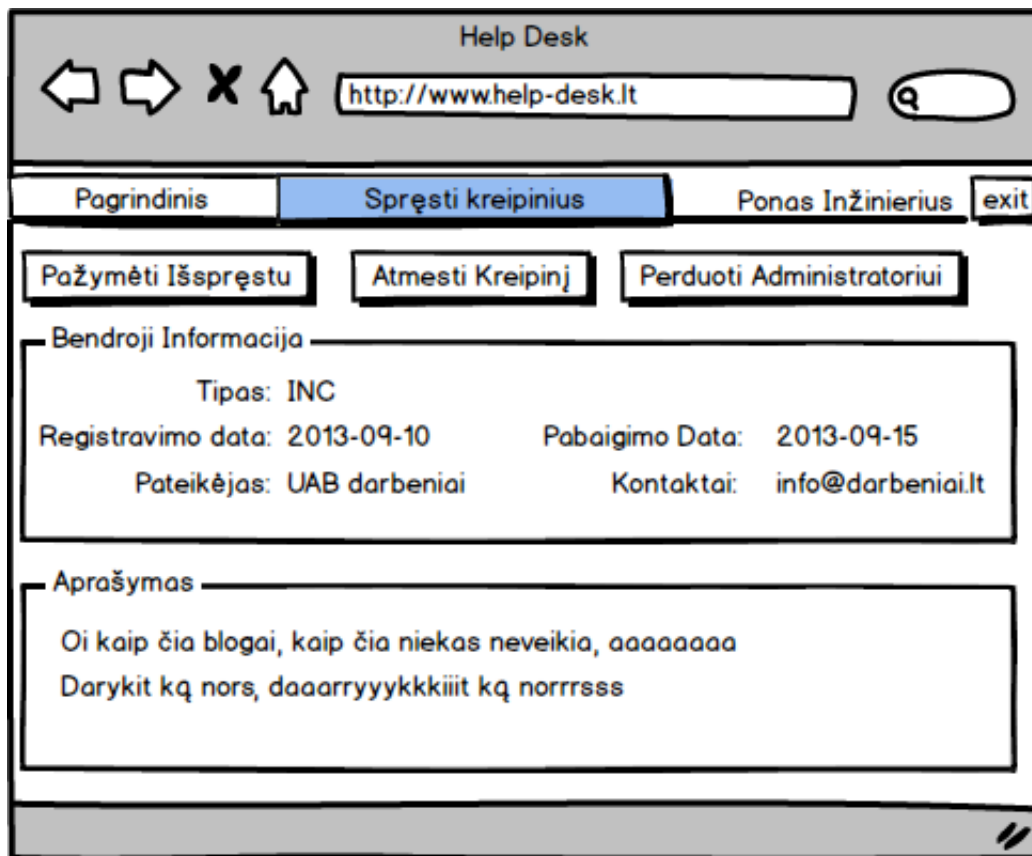
Pastaba: „Apžvalga“ - vadovo pradinis ekranas - rezervuotas papildomam funkcionalumui, pagal kurį dokumentas bus papildytas.



4 pav.: Inžinieriaus profilio vaizdo maketas



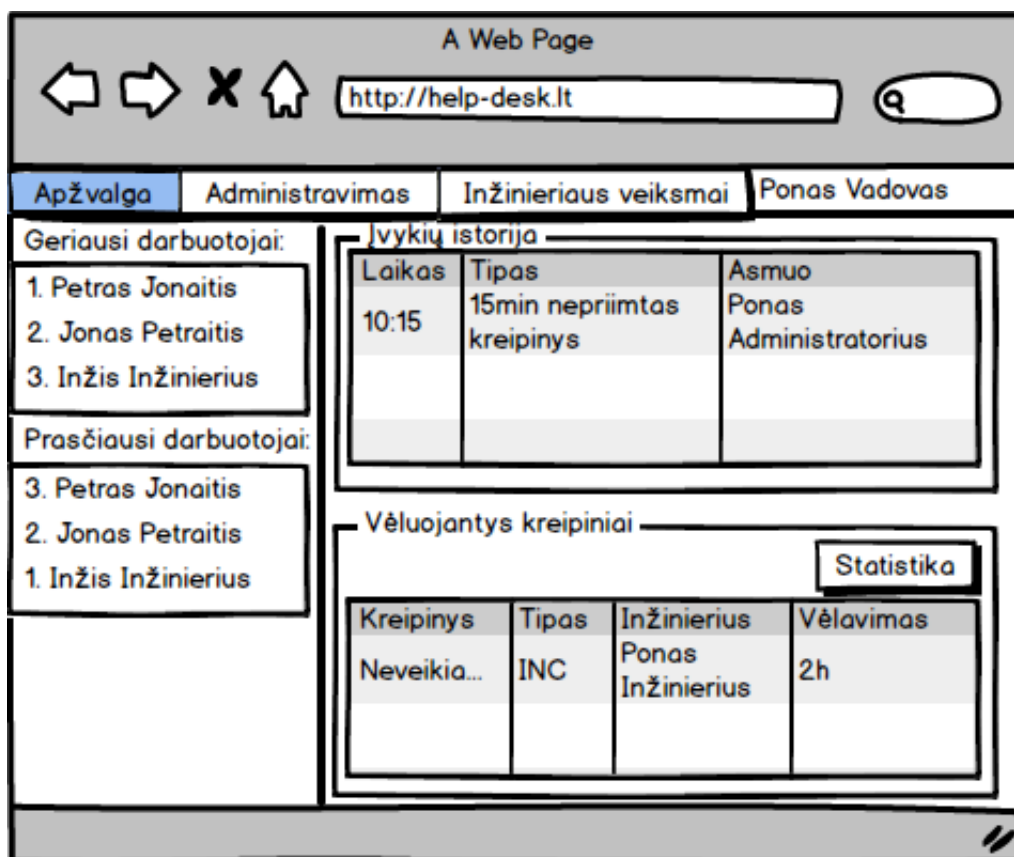
5 pav.: Inžinieriui pateikiamas kreipinių sąrašas



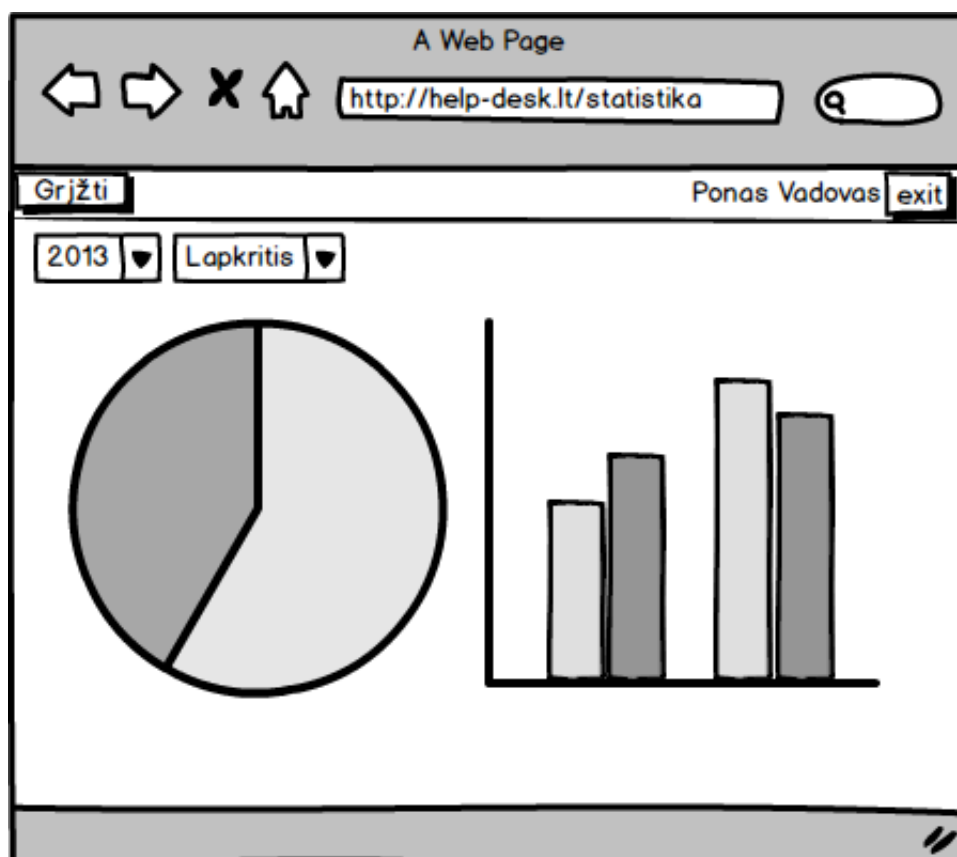
6 pav.: Inžinieriui pateikiamas detalesnis kreipinio aprašymas



7 pav.: Vadovo juostos maketas



8 pav.: Vadovo „Apžvalgos“ vaizdas



9 pav.: Statistikos vaizdas

3.3 Klientas

3.3.1 Pateikti kreipinį

Klientui, norint pateikti kreipinį, reikia paspausti mygtuką „Kreipiniai“ ir tada mygtuką „Naujas kreipinys“. Dešinėje lango pusėje atsiranda naujo kreipinio forma. Joje reikia užpildyti laukus:

- Įrašyti temą
- Aprašyti kreipinį
- Pasirinkti paslaugą
- Pasirinkti kreipinio tipą

Užpildžius naujo kreipinio formą reikia paspausti mygtuką „Siųsti“.

3.3.2 Įvertinti atliktą kreipinį

Klientui, norint įvertinti atliktą kreipinį, reikia paspausti mygtuką „Kreipiniai“ ir tada pasirinkti kreipinį. Dešinėje lango pusėje atsiranda laukas su išsiųstu kreipinio aprašymu, gautu atsakymu ir vertinimo forma. Vertinant atliktą kreipinį reikia perskaityti gautą atsakymą, vertinimo formoje pasirinkti įvertinimą ir paspausti mygtuką „Pateikti“.

3.4 Administratorius

3.4.1 Kreipinio registravimas

Norėdamas užregistruoti kreipinį, administratorius turi atlikti šiuos veiksmus:

- Paspausti ant kortelės „Tvarkyti kreipinius“ 12 pav.
- Paspausti ant mygtuko „Sukurti“ 13 pav.
- Pasirinkti kreipinio tipą, klientą, gavimo būdą. Tada kreipinio pranešimą reikia įvesti į pateiktą teksto lauką ir paspausti mygtuką „Registruoti“ 14 pav.

3.4.2 Kreipinio paskyrimas inžinieriui

Norėdamas kreipinį paskirti inžinieriui, administratorius turi atlikti šiuos veiksmus:

- Paspausti ant kortelės „Tvarkyti kreipinius“ 12 pav.
- Iš pateikto kreipinių sąrašo paspausti ant norimo kreipinio 13 pav.
- Iš pateikto darbuotojų sąrašo pasirinkti darbuotoją ir paspausti mygtuką „Priskirti“ 15 pav.

A Web Page

http://wwwhelp-desk.lt

Kreipiniai Paslaugos Sutartys Informacija

Petras Petraitis Atsijungti

Naujas kreipinys

Kreipinys	Tipas	Paslauga	Atsakyta
Neveikia serveris	INC	Virtualus serveris	
Nesuprantu Naujokų programos 2 skyriaus	INC	Naujokų programa	
Kur man serveryje rasti savo dokumentus?	REQ	Virtualus serveris	+
Kaip padaryti kad spausdintų širdeles?	REQ	Virtualus spausdinimas	+
Kaip veikia Naujokų programos 4 dalis?	REQ	Naujokų programa	+
Nerodo raudonos spalvos	INC	Virtualus spausdinimas	+
Neveikia kopijavimas	INC	Rezervinis kopijavimas	+

Naujas kreipinys

Tema: Nesuprantu spausdinimo detalių
Dėstymas: Sveiki, kiekvieną kartą, kai noriu atspausdinti tekstą, kuriame yra...

Paslauga

☐ Virtualus serveris

☒ Naujokų programa

☐ Rezervinis kopijavimas

Tipas

☐ INC

☒ REQ

Siųsti

10 pav.: Naujo kreipinio pateikimo maketas

A Web Page

http://wwwhelp-desk.lt

Kreipiniai Paslaugos Sutartys Informacija

Petras Petraitis Atsijungti

Naujas kreipinys

Kreipinys	Tipas	Paslauga	Atsakyta
Neveikia serveris	INC	Virtualus serveris	
Nesuprantu Naujokų programos 2 skyriaus	INC	Naujokų programa	
Kur man serveryje rasti savo dokumentus?	REQ	Virtualus serveris	+
Kaip padaryti kad spausdintų širdeles?	REQ	Virtualus spausdinimas	+
Kaip veikia Naujokų programos 4 dalis?	REQ	Naujokų programa	+
Nerodo raudonos spalvos	INC	Virtualus spausdinimas	+
Neveikia kopijavimas	INC	Rezervinis kopijavimas	+

Kreipinys

Tema: Nerodo raudonos spalvos
Dėstymas: Sveiki, kiekvieną kartą, kai noriu atspausdinti tekstą raudonai...

Atsakymas

Sveiki, mes puikiai suprantame Jūsų nerimą. Nesijaudinkite, ši problema...

Paslauga

Virtualus spausdinimas

Tipas

INC

[vertinti atliktą kreipinį]

8

Pateikti

11 pav.: Atlikto kreipinio įvertinimas

3.4.3 Duomenų importavimas iš struktūros

Norėdamas importuoti duomenis iš struktūros, administratorius turi atlikti šiuos veiksmus:

- Paspausti ant kortelės „Administravimas“ 12 pav.
- Paspausti ant mygtuko „Importuoti struktūrą“ 16 pav.
- Nurodyti struktūros failą, pasirinkti, ar ištrinti visus duomenis prieš įkeliant struktūrą, ir paspausti mygtuką „Importuoti“ 17 pav.

3.4.4 Registrų tvarkymas

Administratoriui norint tvarkyti registrus reikia pereiti į registrų langą. Pasirinkti reikiamą registrų tipą. Priklausomai nuo reikiamo veiksmo:

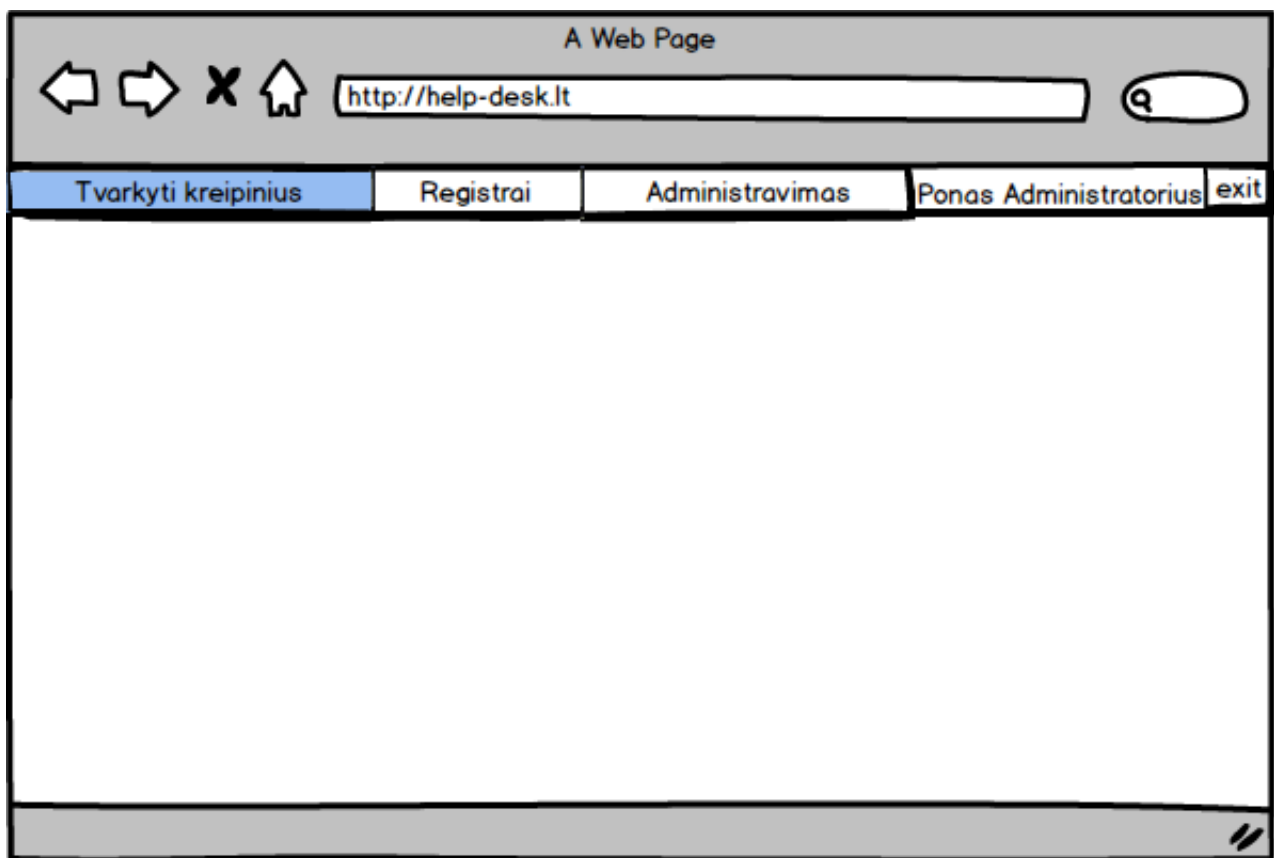
- Šalinti įrašą.
- Pridėti įrašą.
- Redaguoti įrašą.
- Duomenų importas.

Jei veiksmas: šalinti įrašą. Lange 18 pav. reikia pasirinkti registro tipą ir ištrinti eilutę iš lentelės.

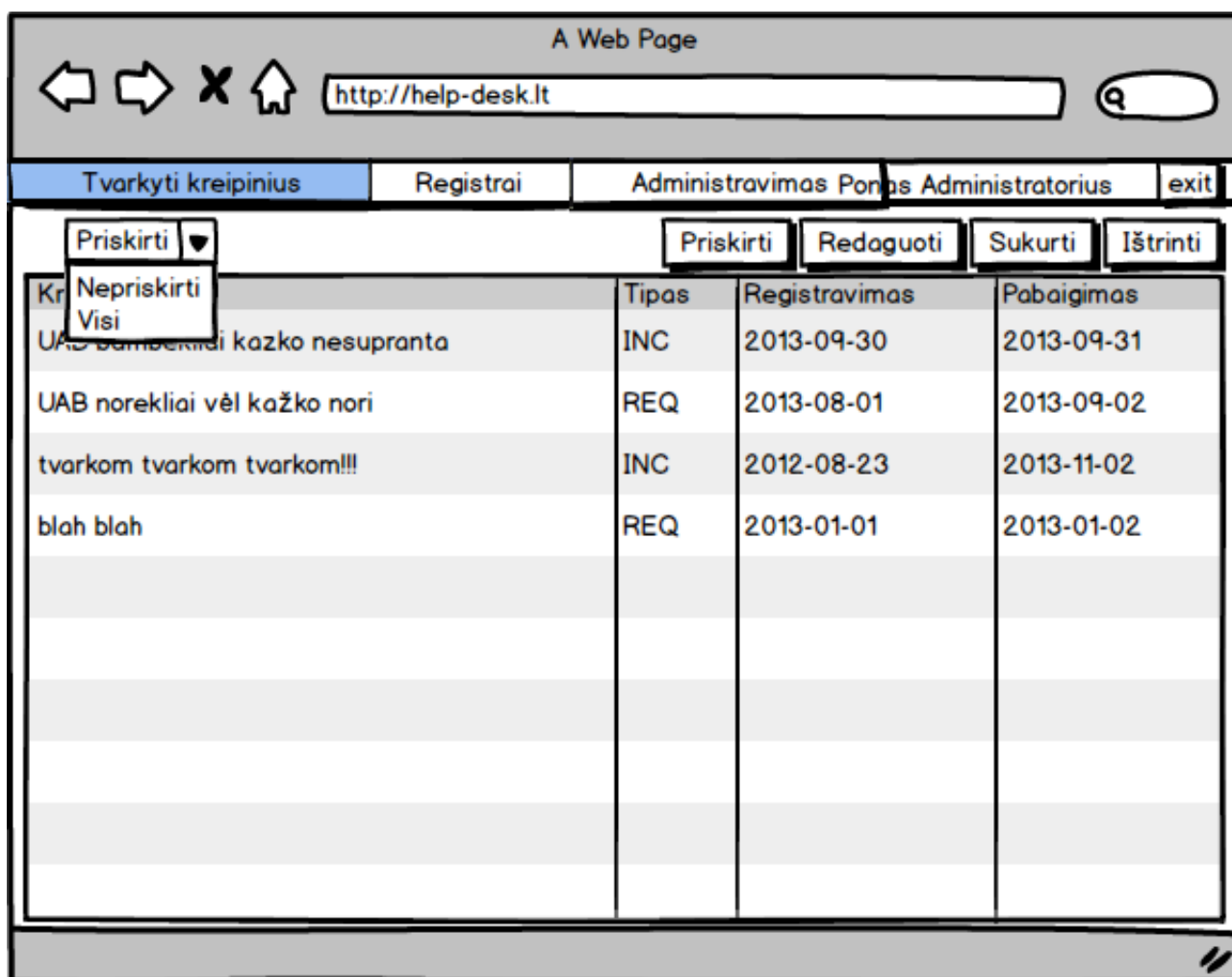
Jei veiksmas: pridėti įrašą. Lange 18 pav. reikia pasirinkti registro tipą ir sukurti eilutę lentelėje.

Jei veiksmas: redaguoti įrašą. Lange 18 pav. reikia pasirinkti registro tipą, pakeisti reikiamo registro eilutės duomenis.

Jei veiksmas: duomenų importas. Lange 18 pav. reikia spausti mygtuką importuoti ir pasirinkti duomenų failą.



12 pav.: Administratoriaus juostos maketas



13 pav.: Kreipinių tvarkymo maketas

A Web Page

← → × ↶ 🔍

Tvarkyti kreipinius Registrai Administravimas Ponas Administratorius

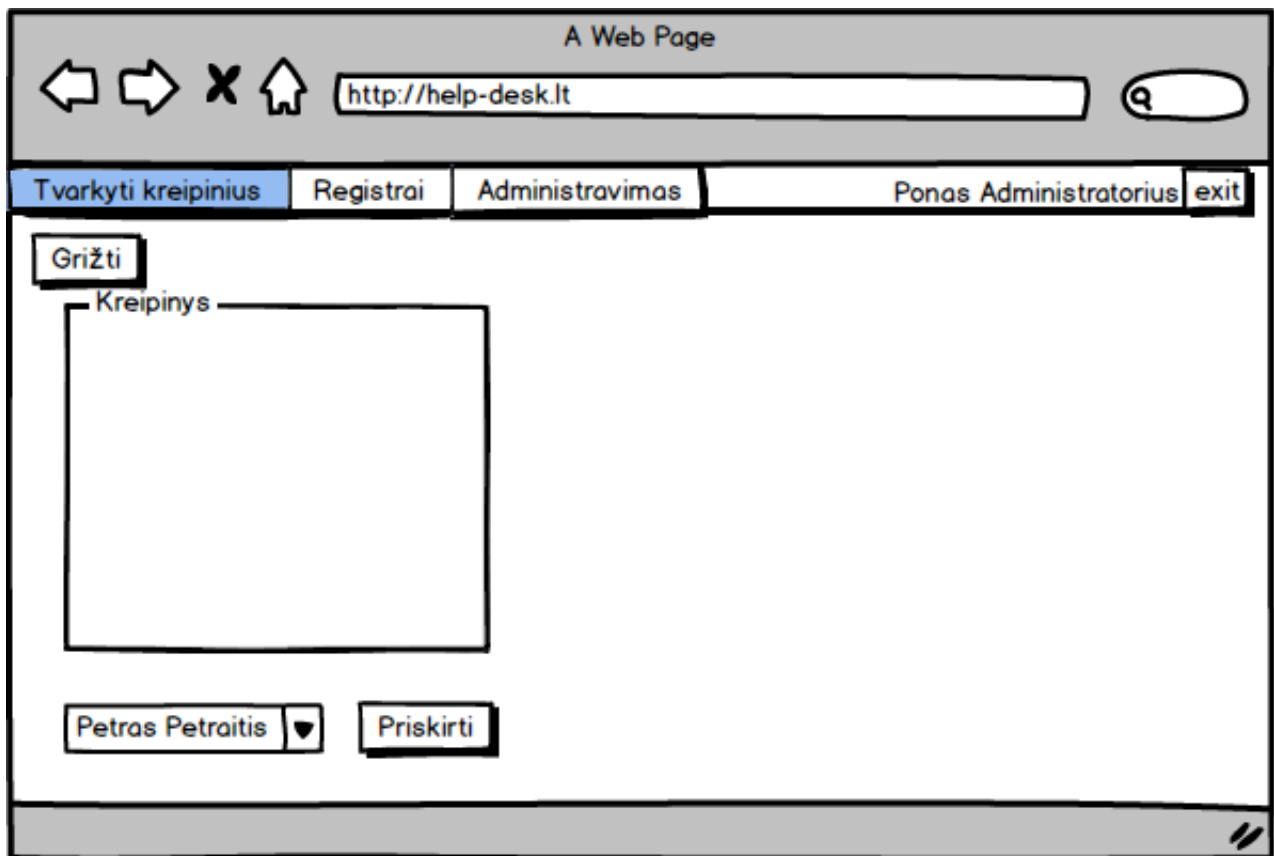
Tipas ▼

Klientas ▼

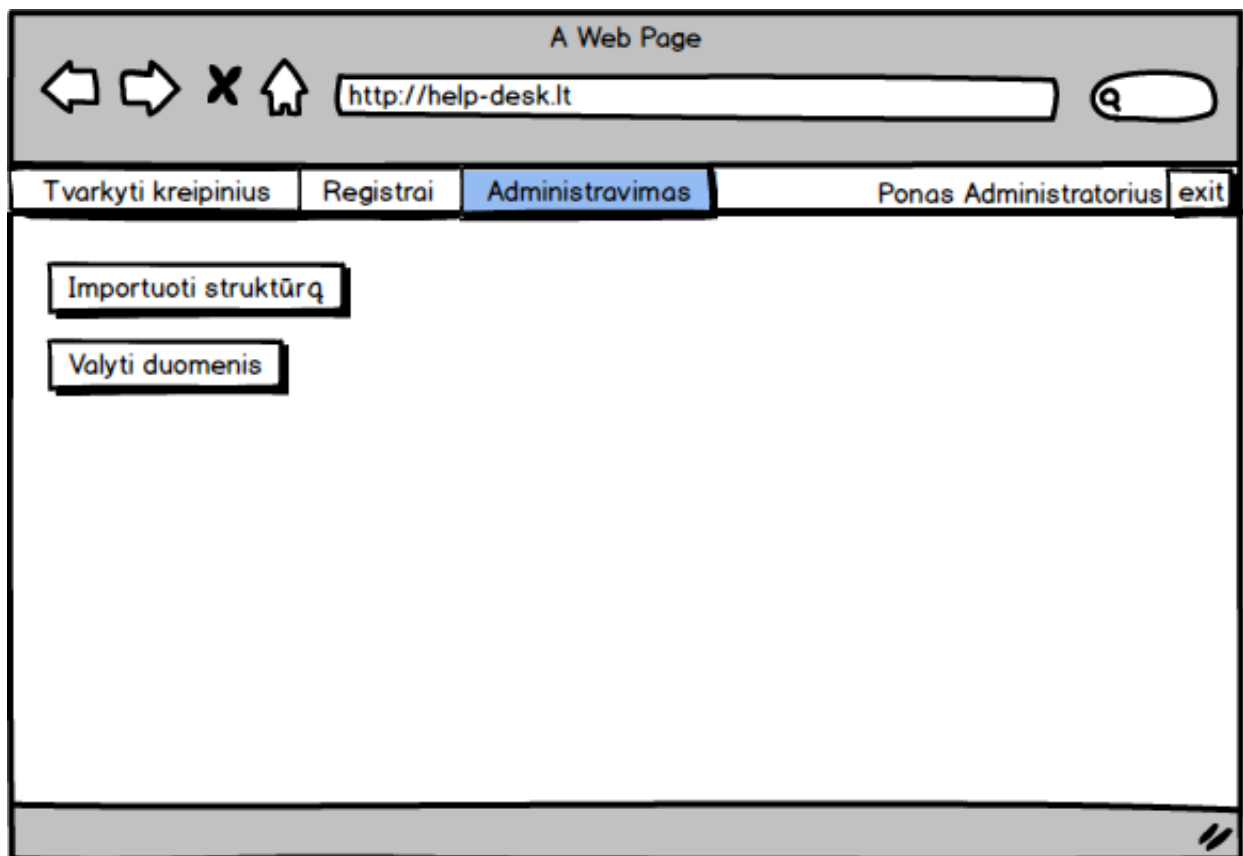
Paslauga ▼

Gavimo būdas ▼

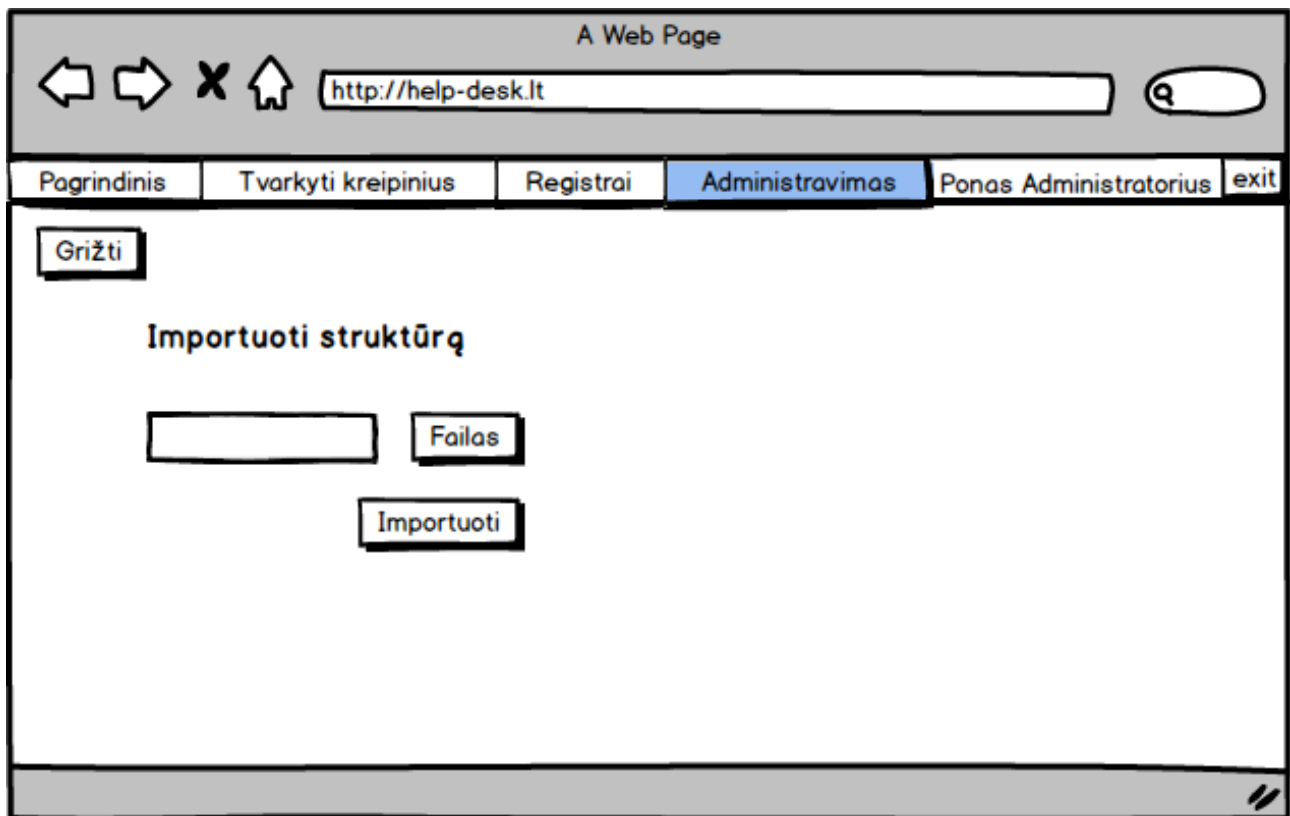
14 pav.: Kreipinio registravimo maketas



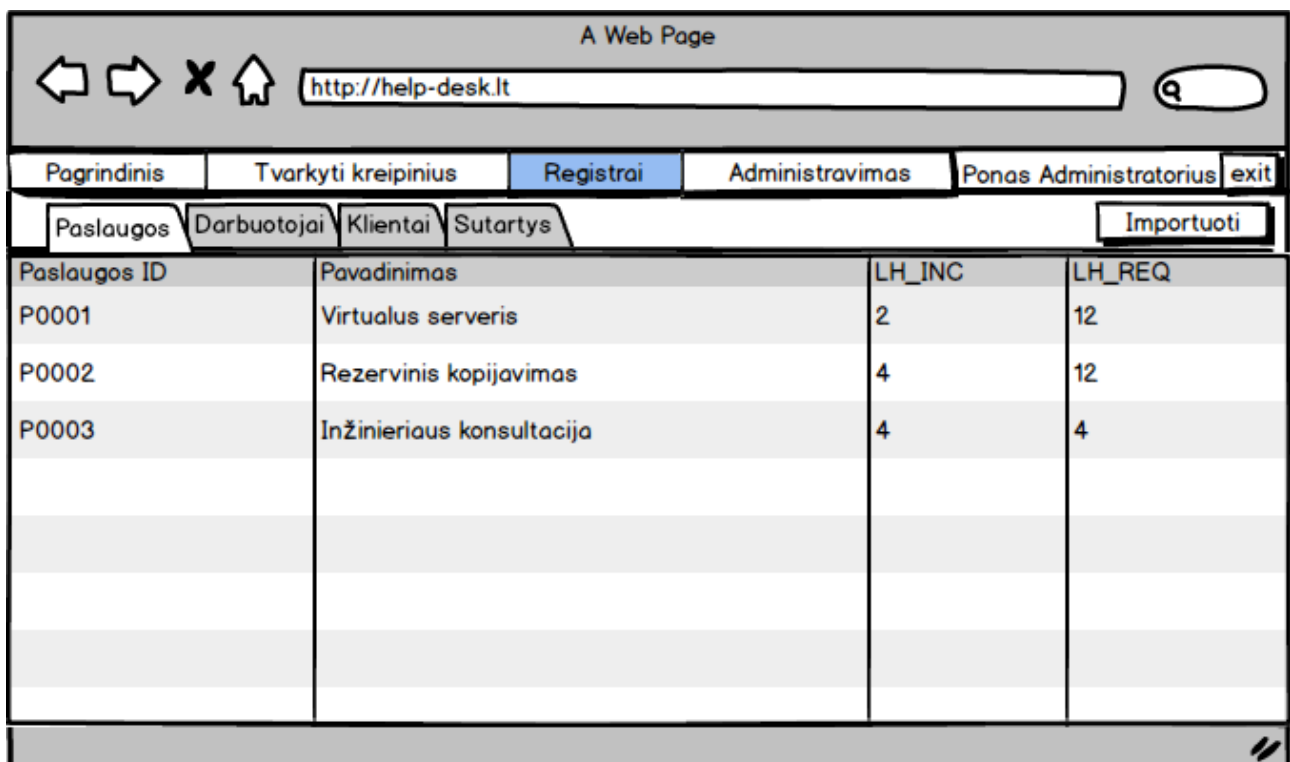
15 pav.: Kreipinio priskyrimo maketas



16 pav.: Administravimo lango maketas



17 pav.: Struktūros importavimo maketas



18 pav.: Registrų tvarkymo maketas