

LibraryGO 관리자 매뉴얼

간이 도서 대출 관리 시스템 | 관리자용 사용 안내서 | v3.2

목차

1. 로그인 및 초기 설정
2. 대시보드
3. 공지사항 관리
4. 도서 관리
5. 회원 관리
6. 대출/반납 관리
7. 이력 관리
8. 알림
9. 설정 (내 정보 / 관리자 등록)

1 로그인 및 초기 설정

1-1. 로그인

브라우저에서 `http://localhost:8080`에 접속하면 로그인 화면이 나타납니다.

localhost:8080/auth/login

LibraryGO

간이 도서 대출 관리 시스템

아이디

비밀번호

로그인

[회원가입](#) | [비밀번호 찾기](#)

초기 관리자 계정: 아이디 admin / 비밀번호 1234

1-2. 최초 로그인 시 정보 입력

초기 관리자 계정으로 첫 로그인 시, **이름과 전화번호**를 필수로 입력해야 합니다.

localhost:8080/admin/setup

관리자 정보 설정

이름 *

전화번호 *

저장

2 대시보드

로그인 후 첫 화면입니다. 전체 현황을 한눈에 파악할 수 있습니다.

통계 카드(전체 도서, 등록 회원, 대출 중, 대출 가능)를 클릭하면 해당 목록 화면으로 이동합니다.

The screenshot shows the LibraryGO dashboard at localhost:8080/dashboard. At the top, there are three colored window control buttons (red, yellow, green). The address bar shows 'localhost:8080/dashboard'. The header includes the LibraryGO logo, navigation links (공지사항, 도서 관리, 회원 관리, 대출 관리, 이력 관리, 설정), and a user info section ('admin 관리자'). A yellow callout box in the center says '⚠️ 승인 대기 중인 대출 신청이 2건 있습니다.' with a link '바로가기'. Below it are four cards with statistics: '전체 도서' (52), '전체 회원' (18), '대출 중' (7), and '연체' (2).

3 공지사항 관리

3-1. 공지 목록

상단 메뉴 공지사항 > 공지 목록에서 전체 공지를 확인하고 관리합니다.

The screenshot shows the '공지사항 관리' page at localhost:8080/admin/notices. It features a header with the LibraryGO logo and 'admin'. A blue button '+ 공지 작성' is on the right. The main area has a table with columns: 번호 (번호), 제목 (제목), 작성자 (작성자), 작성일 (작성일), and 관리 (관리). Two notices are listed:

번호	제목	작성자	작성일	관리
1	도서관 이용 시간 변경 안내	관리자	2026-02-27 14:30	
2	신규 도서 입고 안내	관리자	2026-02-26 10:00	

3-2. 공지 작성

공지 작성 버튼을 클릭하면 제목과 내용을 입력하는 폼이 나타납니다.

공지를 등록하면 **모든 사용자(회원)**에게 자동으로 알림이 발송됩니다.

3-3. 공지 수정/삭제

목록의 (수정), (삭제) 버튼으로 관리합니다. 삭제 시 확인 팝업이 나타납니다.

4 도서 관리

4-1. 도서 목록

도서 관리 > 도서 목록에서 전체 도서를 조회합니다. 목록형/카드형 전환이 가능하며, 카드 헤더의 **다운로드** 버튼으로 PDF 또는 Excel 파일을 내려받을 수 있습니다.

열 헤더(제목, 저자, 출판사, ISBN, 상태) 옆 삼각형() 아이콘을 클릭하면 오름차순/내림차순 정렬이 가능합니다.

The screenshot shows the LibraryGO book management system interface. At the top, there are three red, yellow, and green window control buttons. The address bar displays "localhost:8080/books". The header features the "LibraryGO" logo and the word "admin". Below the header, the title "도서 목록" (Book Catalog) is displayed, along with a blue button "+ 도서 등록" (Add Book). A search bar includes a dropdown menu set to "전체" (All) and a placeholder "검색어를 입력하세요" (Enter search term), with a "검색" (Search) button. Below the search bar, a summary section shows "전체 52권" (Total 52 books) with buttons for "다운로드" (Download), "목록" (List), and "카드" (Card). The main content area is a table with the following data:

번호	제목 ▲	저자 ▲	출판사 ▲	ISBN ▲	상태 ▲
1	자바의 정석	남궁성	도우출판	978-89-6077-001-0	대출 중
2	스프링 부트 입문	김영한	인프런	978-89-6077-002-7	비치 중

4-2. 도서 등록

도서 등록 버튼 클릭 후 제목, 저자, 출판사, ISBN을 입력합니다.

4-3. 도서 상세

도서 제목 클릭 시 상세 정보(제목, 저자, 출판사, ISBN, 개요)와 현재 대출 정보, 대출 이력을 확인합니다. 관리자는 수정/삭제 버튼과 대출 이력 다운로드(PDF/Excel)가 가능합니다.

4-4. 다운로드 (PDF / Excel)

- 도서 목록 다운로드: 카드 헤더의 **다운로드** 드롭다운에서 PDF 또는 Excel을 선택하여 PC에 저장
- 검색 상태에서 다운로드 시 **검색된 도서만** 파일에 포함됩니다
- 도서 상세에서 대출 이력을 PDF 또는 Excel로 다운로드할 수 있습니다

4-5. 도서 수정/삭제

주의: 대출 중인 도서는 삭제할 수 없습니다. 반납 완료된 도서는 과거 대출 이력과 함께 삭제됩니다.

도서 목록에서 긴 제목은 한 줄로 표시되며 넘치는 부분은 ...으로 말줄임 처리됩니다.

5 회원 관리

회원 관리 > 회원 목록에서 전체 회원을 조회합니다.

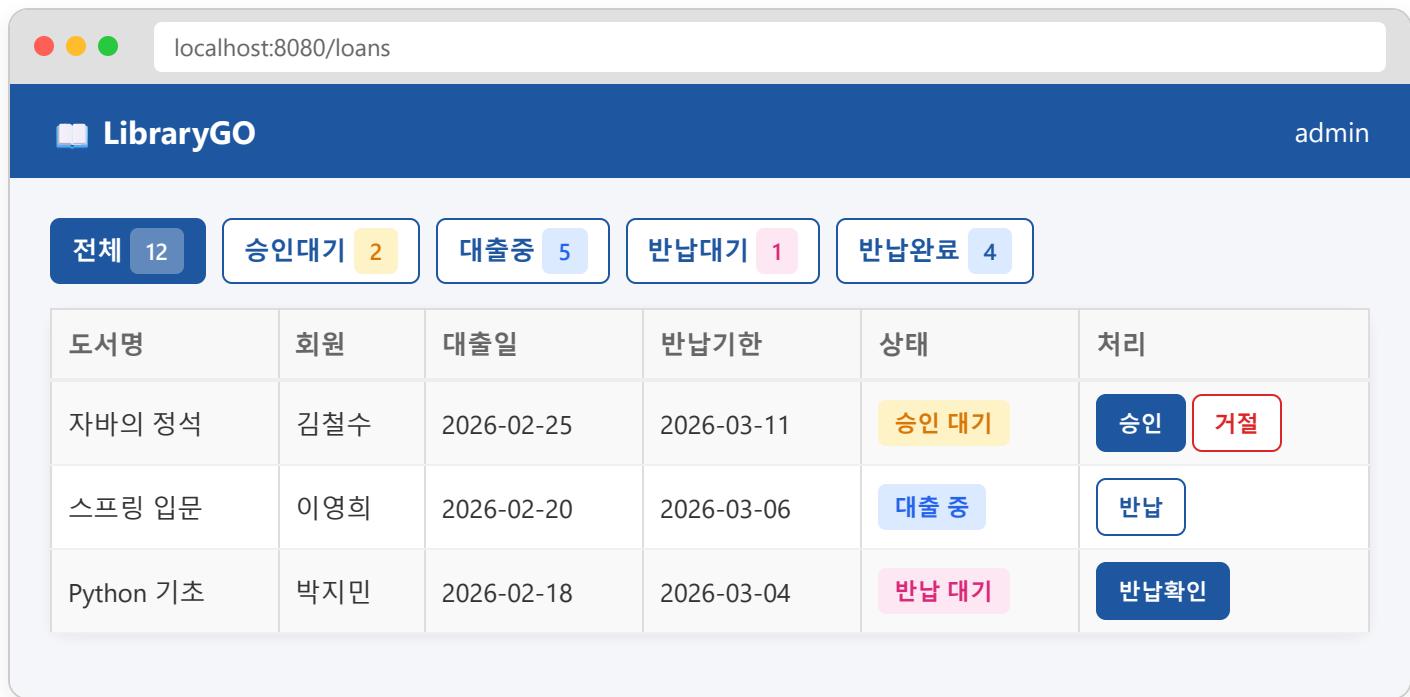
- 회원 이름/전화번호 검색
- 회원 상세 정보 확인
- 회원 정보 수정/삭제 (과거 대출 이력이 있는 회원도 삭제 가능, 대출 이력 함께 삭제)
- 이름, 전화번호, 등록일별 정렬 가능

6 대출/반납 관리

6-1. 대출/반납 목록

상태별 탭으로 필터링하여 관리합니다. 카드 헤더의 **다운로드** 드롭다운에서 대출 기록을 PDF 또는 Excel로 내려받을 수 있습니다.

도서명, 저자, 출판사, 회원명, 대출일, 반납기한, 상태별 정렬이 가능합니다. 긴 도서명은 최대 두 줄까지 표시되며 넘치면 ...으로 말줄임 처리됩니다.



The screenshot shows the LibraryGO web application interface for managing loans. At the top, there are three colored window control buttons (red, yellow, green) and a URL bar showing "localhost:8080/loans". Below the header, the title "LibraryGO" is displayed next to a book icon, and the word "admin" is on the right. A navigation bar contains five tabs: "전체" (12), "승인대기" (2), "대출중" (5), "반납대기" (1), and "반납완료" (4). The main content area displays a table of loan records:

도서명	회원	대출일	반납기한	상태	처리
자바의 정석	김철수	2026-02-25	2026-03-11	승인 대기	승인 거절
스프링 입문	이영희	2026-02-20	2026-03-06	대출 중	반납
Python 기초	박지민	2026-02-18	2026-03-04	반납 대기	반납확인

6-2. 대출 워크플로우

단계	주체	상태 변화	관리자 동작
1	사용자	대출 신청 (REQUESTED)	알림 수신
2	관리자	승인 (APPROVED) / 거절 (삭제)	승인 또는 거절 클릭
3	사용자	반납 신청 (RETURN_REQUESTED)	알림 수신
4	관리자	반납 확인 (RETURNED)	반납확인 클릭

7 이력 관리

이력 관리 > 로그인 이력에서 전체 로그인 기록을 확인합니다.

로그인 이력을 PDF 또는 Excel로 다운로드할 수 있습니다 (이력 다운로드 드롭다운).

유형, 아이디, 로그인 시각, IP 주소 헤더를 클릭하면 오름차순/내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

항목	설명
사용자 유형	ADMIN / USER
아이디	로그인한 계정
로그인 시각	접속 일시
IP 주소	접속 IP

8 알림

상단 아이콘을 클릭하면 알림 목록이 나타납니다. 읽지 않은 알림은 빨간 숫자로 표시됩니다.

The screenshot shows a browser window with the URL `localhost:8080/notifications`. The title bar says "LibraryGO". A blue header bar contains the "LibraryGO" logo and a bell icon with a red badge showing "3". The main content area has a yellow circular icon with a person icon and the text "새 대출 신청" (New Loan Application) followed by a small "NEW" badge. Below it is the message "김철수님이 '자바의 정석' 도서 대출을 신청했습니다." (Mr. Kim Cheolsoo applied for a loan on 'Java's Greatness'). At the bottom are two buttons: "읽음" (Read) and "대출/반납 목록" (Loan/Return List).

관리자가 받는 알림 종류:

- 새 대출 신청 → **대출/반납 목록** 바로가기
- 반납 요청 → **대출/반납 목록** 바로가기

9 설정

9-1. 내 정보 수정

설정 > 내 정보 수정에서 이름, 전화번호, 비밀번호를 변경합니다.

9-2. 관리자 등록

설정 > 관리자 등록에서 새로운 관리자 계정을 생성합니다. 여러 관리자를 등록할 수 있습니다.

관리자 등록 입력 항목: 아이디, 비밀번호, 이름, 전화번호