

MÁY VĂN PHÒNG LÊ THỜI  
093.289.3706 — 089.994.5825



## BIÊN NHẬN THIẾT BỊ

Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm ..... , chúng tôi gồm:

### Bên bàn giao:

**Họ tên khách hàng:** .....

**Tên đơn vị:** .....

**Địa chỉ:** .....

### Bên nhận thiết bị:

**Tên đơn vị:** Máy văn phòng Lê Thời. **SĐT:** 093.289.3706

#### **Địa chỉ:**

**VP:** 542/8/7 Tỉnh lộ 10, P.Bình Trị Đông, TP.HCM

**CN:** 1491 Phạm Thế Hiển, P. Bình Đông, TP.HCM

**CN:** 7B/105 Thành Thái, P. Diên Hồng, TP.HCM

**CN:** 443 Phạm Văn Đồng, P. Bình Lợi Trung, TP.HCM

Thống nhất bàn giao thiết bị như sau:

Tên thiết bị: .....

Số seri (nếu có): .....

Hiện trạng hư hỏng: .....

.....

Ghi chú: .....

Biên nhận có giá trị 14 ngày kể từ ngày lập. Chi tiết cụ thể hư hỏng sẽ được báo cáo sau khi bên chúng tôi kiểm tra thiết bị. Biên nhận không có giá trị khi bên bàn giao được trao đổi thiết bị mới.

**Đại diện bên bàn giao**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**KTV nhận thiết bị**

(Ký và ghi rõ họ tên)

MÁY VĂN PHÒNG LÊ THỜI  
093.289.3706 — 089.994.5825



## BIÊN NHẬN THIẾT BỊ

Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm ..... , chúng tôi gồm:

### Bên bàn giao:

**Họ tên khách hàng:** .....

**Tên đơn vị:** .....

**Địa chỉ:** .....

### Bên nhận thiết bị:

**Tên đơn vị:** Máy văn phòng Lê Thời. **SĐT:** 093.289.3706

#### **Địa chỉ:**

**VP:** 542/8/7 Tỉnh lộ 10, P.Bình Trị Đông, TP.HCM

**CN:** 1491 Phạm Thế Hiển, P. Bình Đông, TP.HCM

**CN:** 7B/105 Thành Thái, P. Diên Hồng, TP.HCM

**CN:** 443 Phạm Văn Đồng, P. Bình Lợi Trung, TP.HCM

Thống nhất bàn giao thiết bị như sau:

Tên thiết bị: .....

Số seri (nếu có): .....

Hiện trạng hư hỏng: .....

.....

Ghi chú: .....

Biên nhận có giá trị 14 ngày kể từ ngày lập. Chi tiết cụ thể hư hỏng sẽ được báo cáo sau khi bên chúng tôi kiểm tra thiết bị. Biên nhận không có giá trị khi bên bàn giao được trao đổi thiết bị mới.

**Đại diện bên bàn giao**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**KTV nhận thiết bị**

(Ký và ghi rõ họ tên)