BIÊN NHẬN THIẾT BỊ  Hôm nay, ngày tháng năm, chúng tôi gồm:  Bên bàn giao thiết bị:  Họ tên khách hàng:  Tên đơn vị:  Địa chí:		BIÊN NHẬN THIẾT BỊ  Hôm nay, ngày tháng năm, chúng tôi gồm:  Bên bàn giao thiết bị:  Họ tên khách hàng:  Tên đơn vị:  Địa chỉ:					
				Bên nhận thiết bị:		Bên nhận thiết bị:	
				Tên đơn vị: Máy Văn Phòng Lê Thớ	<b>SDT:</b> 093.289.3706 - 089.994.5825	Tên đơn vị: Máy Văn Phòng Lê Thới	<b>SĐT:</b> 093.289.3706 - 089.994.5825
				Địa chỉ:		Địa chỉ:	
				Thống nhất bàn giao thiết bị như sau:		Thống nhất bàn giao thiết bị như sau:	
				Tên thiết bị:		Tên thiết bị:	
Hiện trạng hư hỏng:		Hiện trạng hư hỏng:					
Ghi chú:		Ghi chú:					
Đại diện bên bàn giao (Ký và ghi rõ họ tên)	KTV nhận thiết bị (Ký và ghi rõ họ tên)	Đại diện bên bàn giao (Ký và ghi rõ họ tên)	KTV nhận thiết bị (Ký và ghi rõ họ tên)				
BIÊN NHẬN THIẾT BỊ		BIÊN NHẬN THIẾT BỊ					
Hôm nay, ngày tháng năm , chúng tôi gồm:		Hôm nay, ngày tháng năm , chúng tôi gồm:					
Bên bàn giao thiết bị:		Bên bàn giao thiết bị:					
Họ tên khách hàng:		Họ tên khách hàng:					
Tên đơn vị:		Tên đơn vị:					
Địa chỉ:		Địa chỉ:					
Bên nhận thiết bị:		Bên nhận thiết bị:					
Tên đơn vị: Máy Văn Phòng Lê Thớ	<b>SDT:</b> 093.289.3706 - 089.994.5825	<b>Tên đơn vị:</b> Máy Văn Phòng Lê Thới	<b>SĐT:</b> 093.289.3706 - 089.994.5825				
Địa chỉ:		Địa chỉ:					
Thống nhất bàn giao thiết bị như sau:		Thống nhất bàn giao thiết bị như sau:					
Tên thiết bị:		Tên thiết bị:					
Hiện trạng hư hỏng:		Hiện trạng hư hỏng:					
Ghi chú:		Ghi chú:					
Đại diện bên bàn giao (Ký và ghi rõ họ tên)	KTV nhận thiết bị (Ký và ghi rõ họ tên)	Đại diện bên bàn giao (Ký và ghi rõ họ tên)	KTV nhận thiết bị (Ký và ghi rõ họ tên)				