

SUOMEN AKATEMIA

SYYSKUUN HAKU

1.–28.9.2016

Suomen Akatemia rahoittaa korkealaatuista, vastuullista ja vaikuttavaa tutkimusta, edistää tieteen uudistumista ja toimii tiedepolitiikan asiantuntijaorganisaationa. Akatemian tutkimusrahoitus perustuu avoimeen kilpailuun ja hakemusten riippumattomaan vertaisarviointiin. Akatemia edistää tasa-arvoa ja tieteen avoimuutta. Rahoituksen edellytyksenä on, että tutkija ja suorituspaikka ovat sitoutuneet noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita.

Lisää tietoa Akatemiasta on verkkosivuilla [www.aka.fi](http://www.aka.fi).



## SISÄLLYSLUETTELO

RAHOITUKSEN HAKEMINEN LYHYESTI .....	3
1. YLEISET HAKUOHJEET .....	4
1.1 Hakijalle .....	4
1.2 Suorituspaikalle .....	9
1.3 Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo, julkisuus ja julkinen kuvaus .....	12
1.4 Akatemia tiedottaa päätöksistä .....	13
1.5 Hakija ja suorituspaikka ilmoittavat ottavansa rahoituksen vastaan .....	13
SYYSKUUSSA 2016 HAETTAVANA OLEVA RAHOITUS .....	14
2. TUTKIMUSHANKKEIDEN RAHOITUS .....	14
2.1 Akatemiahankkeet, kaikki tutkimusalat .....	14
2.2 Suunnattu haku: ICT 2023-ohjelmaan liittyvä kansainvälinen yhteishankehaku: WiFiUS, langattoman tietoliikenteen tutkimus .....	16
3. TUTKIJA .....	19
3.1 Akatemiaturkijan tehtävä .....	19
3.2 Tutkijatohtorin tehtävä .....	22
3.3 Tutkijoiden erityisrahoitus .....	25
3.3.1 Kliininen tutkija .....	25
3.3.2 Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus .....	26
4. TUTKIMUSYMPÄRISTÖT .....	33
4.1 STN:n vastinrahoitus Horisontti 2020 -ohjelmaan .....	33
5. OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖLLE OSOITETTUIEN LIIKUNTATETEELLISTEN HAKEMUSTEN ARVIOINTI .....	34
LIITTEET .....	39
Liite 1 A: Hakemuksen liitteet .....	39
Liite 1 B: Hakemuksen liitteet WiFiUS-haussa .....	41
Liite 2 A: Akatemiahankkeiden rahoitus toimikunnittain syyskuun haussa 2015 .....	43
Liite 2 B: Akatemiaturkijoiden rahoitus toimikunnittain syyskuun haussa 2015 .....	44
Liite 2 C: Toimikuntaohjeita käytäntöjä akatemiaturkijoiden tutkimuskulurahoituksessa .....	44
Liite 2 D: Tutkijatohtorin rahoitus toimikunnittain syyskuun haussa 2015 .....	45
Liite 3: Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen 2016–2017, mitoitusohjeet .....	46
Liite 3 A: Liikkuvuuskorvaus hankkeissa, mitoitusohje .....	46
Liite 3 B: Suomessa työskentelevien ulkomaisten tutkijoiden apurahat, mitoitusohje .....	47
Liite 3 C: Kansainvälisiin sopimuksiin perustuva liikkuvuus Suomesta, apurahan mitoitusohje .....	48
Liite 4: Avoin tiede: avoin julkaiseminen ja aineistojen avaaminen .....	50
Liite 5: Aineistonhallintasuunnitelma hakemuksen liitteeksi .....	52
Liite 6: Konsortiohakemuksen vaiheet aie- ja varsinaisessa haussa .....	54
Liite 7: Liikkuvuusedellytys akatemiaturkija- ja tutkijatohtorihaussa .....	55



## RAHOITUKSEN HAKEMINEN LYHYESTI

### Hakuajat

Suomen Akatemialla on kaksi tutkimusrahoituksen hakuaikaa: syyskuussa ja huhtikuussa.

Syyskuussa voi hakea rahoitusta muun muassa akatemiahankkeisiin, suunnattuihin akatemiahankkeisiin ja henkilökohtaisiin tutkijantehtäviin (akatemiattutkijan, tutkijatohtorin ja kliinisen tutkijan tehtävät).

Huhtikuussa voi hakea rahoitusta muun muassa tutkimusohjelmiin ja suunnattuihin akatemiahankkeisiin.

Seuraavilla hauilla voi olla poikkeavat hakuajat: tutkimusohjelmat, tutkimusinfrastruktuurit, kaksivaiheisina toteutettavat haut sekä kansainväliseen tai kansalliseen tutkimusyhteistyöhön liittyvät haut.

Haun päättymisaika tulee tarkistaa hakuilmoituksesta kunkin haun kohdalta. Jos hakemus ei ole saapunut Akatemiaan määräajassa, sitä ei oteta käsiteltäväksi.

### Rahoitusmuodot

Akatemian rahoitusmuodot on kuvattu Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoitusmahdollisuudet](#).

### Hakuohjeet

Avoinna olevista hauista tiedotetaan Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Haettavana](#). Hakemuksen jättämisestä on tarkat ohjeet verkkosivuilla seuraavissa kohdissa:

- 1) pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa julkaistava hakuilmoitus, jossa esitetään kulloinkin haettavana olevat rahoitusmuodot > [Hakuilmoitukset](#)
- 2) yksityiskohtaiset ohjeet hakemuksen laatimisesta ja jättämisestä > [Hakuohjeet](#)
- 3) yksityiskohtaiset ohjeet hakemuksen liitteiden muodosta ja pituudesta > [Hakemuksen liitteet](#)
- 4) käynnistyvien tutkimusohjelmien ohjelmamuistiot > [Haettavana](#)
- 5) verkkoasioinnin käyttöohjeet > [Käyttöohje hakijalle](#).

Hakemuksen tekemisen vaiheet on kuvattu lyhyesti Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Hakeminen lyhyesti](#).

Syys- ja huhtikuun hakuilmoituksen yhteydessä julkaistaan tarvittaessa Uutta haussa -kooste, johon on kerätty tärkeimmät uudet ohjeet.

Akatemia edellyttää, että hakija tutustuu ennen hakemuksen jättämistä hakuilmoitukseen ja muihin yllä mainittuihin ohjeisiin.



## 1. YLEISET HAKUOHJEET

### 1.1 HAKIJALLE

#### Kuka voi hakea?

Suomen Akatemian rahoitusta hakevan (tutkimushankkeen vastuullisen johtajan) tulee olla professorin tai dosentin tasoinen tai tohtorintutkinnon suorittanut tutkija, ellei hakuilmoituksessa ole mainittu toisin. Joissain rahoitusmuodoissa hakijana on yliopisto tai tutkimuslaitos.

Akatemian tutkimusrahoitus suunnataan vertaisarvioinnissa parhaiten menestyville tutkijoille ja tutkimusryhmille sekä lupaavimmille nuorille tutkijoille tieteellisesti kunnianhimoisten hankkeiden toteuttamiseen. Lähtökohtana on, että rahoitettava hanke palvelee suomalaista tutkimusta, yhteiskuntaa tai kansainvälistä yhteistyötä.

Akatemia arvioi hakijalta samalla hakukierroksella vain yhden hakemuksen yhdessä seuraavista rahoitusmuodoista:

- akatemiahanke (hankkeen vastuullinen johtaja)
- akatemiahanke (konsortion tai sen osahankkeen vastuullinen johtaja)
- tutkijatohtori
- akatemiatutkija
- kliininen tutkija.

Jos hakija kuitenkin jättää samassa haussa useamman hakemuksen yhteen tai useampaan edellä mainituista rahoitusmuodoista, vain ensiksi saapunut hakemus arvioidaan. Suunnattujen akatemiahankkeiden osalta tästä rajoituksesta ilmoitetaan hakukohtaisesti.

Tutkimuksen huippuyksikön johtajalle, varajohtajalle tai tutkimusryhmien johtajille ei myönnetä akatemiahankerahoitusta huippuyksikön ensimmäisen kolmen vuoden aikana.

Hakemuksella tarkoitetaan verkkoasioinnin hakemuslomakkeen ja sen liitteiden (yleensä tutkimussuunnitelman, ansioluettelon ja muiden liitteiden) kokonaisuutta.

#### Mitä rahoitetaan?

Akatemian rahoitusta voidaan hakea rahoitusmuodosta riippuen kattamaan esimerkiksi seuraavia tutkimuksen välittömiä kustannuksia:

- tutkimusryhmän työaika (palkkaus)
- tutkimuskulut
- matkat
- kotimainen ja kansainvälinen yhteistyö ja liikkuvuus
- kansainvälisten hankkeiden valmistelu
- julkaisukulut (esimerkiksi tiedon avoimen saatavuuden edistämisestä aiheutuvat kultaisen tien julkaisumaksut).

Akatemia voi rahoittaa myös arvonlisävero-osuudet tietyin ehdoin, katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Arvonlisävero](#).

Kokonaiskustannusmallin mukaisissa hauissa Akatemian rahoituksella voidaan kattaa sekä hankkeen välittömiä kustannuksia (esim. välittömät palkat) että välillisiä



kustannuksia (esim. toimitilakustannukset). Välittömiä ja välillisiä kustannuksia katetaan samalla prosenttiosuudella. Katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Akatemia edellyttää, että tutkimuksen suorituspaikka (esimerkiksi yliopisto) takaa hankkeen toteuttamisen **tavanomaiset perusedellytykset**, jotka määräytyvät tutkimuksen luonteen perusteella. Nämä ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus.

Hakija esittää hakemuksessaan **kustannusarvion**, joka sisältää arvion rahoituksen vuosittaisesta tarpeesta menolajeittain. Lisäksi hakija selvittää hakemuksessaan **rahoitussuunnitelman** eli samaan hankkeeseen jo myönnetyn sekä hankkeen toteutuessa suorituspaikan tarjoaman rahoituksen. Kustannusarvion realistisuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota. **Menolajien mukainen kustannusarvio on perusteltava tutkimussuunnitelmassa.**

### Tutkimustulosten julkisuus ja eettisyys

Akatemian rahoituksella tuotettujen tulosten tulee olla julkisia.

Tutkimuksessa tulee toteuttaa hyvän tieteellisen käytännön periaatteita. Akatemia noudattaa tutkimuseettisen neuvottelukunnan hyväksymiä ohjeita ja edellyttää rahoittamiensa tutkijoiden ja suorituspaikkojen noudattavan niitä. Katso hakuilmoituksen sivut 8-9 (tutkimussuunnitelmaohje) ja 11 (suorituspaikan sitoumus).

### Akatemian rahoittaa tutkimuksen kansainvälistymistä

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen

- tutkimushankkeissa (esimerkiksi akatemiahankkeet, tutkimusohjelmahankkeet, suunnatut hankkeet, tutkijantehtävien tutkimuskulut)
  - liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeen tutkimuskuluja; summa on
    - tutkijalle, jolla on huollettavia 1 500 euroa/kk
    - tutkijalle, jolla ei ole huollettavia, 1 050 euroa/kk
  - apurahoina**, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa
- rahoitusmuodossa *Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus* määrärahoin tai henkilökohtaisin apurahoin.

**Katso lisätiedot ja ohjeet** liitteistä 3 A–C ja verkkosivuilta kohdassa [Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen](#).

Yllä mainitun erityisrahoituksen lisäksi kansainvälisiä tutkijoita voidaan ottaa tutkimushankkeissa työsuhteisiin.

### Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkauskulut rajoitetusti

Akatemian hankerahoitus (akatemiahankkeet, suunnatut hankkeet, akatemiaohjelmahankkeet) on tarkoitettu ensisijaisesti **päätoimisesti ja kokoaikaisesti työskentelevien tutkijoiden palkkaukseen sekä muihin tutkimuskuluihin**. Kuten jäljempänä kuvataan, vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan rajoitetusti sisällyttää hankkeen kokonaiskustannuksiin.



## 1. Palkan sisällyttäminen kokonaiskustannuksiin hankkeen johtamista varten

Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan sisällyttää hankkeen kokonaiskustannuksiin tutkimussuunnitelmassa kuvatun perusteella. Edellytyksenä on, että vastuullisen johtajan **tehtävät on kuvattu selkeästi** tutkimussuunnitelmassa (kohta *Toteutus*). Palkkaus on ilmoitettava hakulomakkeen sivulla *Hankkeen rahoitus*, kohdassa *Palkat*.

Vastuullisen johtajan palkkauskustannukset eivät saa olla merkittävät verrattuna hankkeen kokonaiskustannuksiin. Esimerkiksi nelivuotiseen tutkimushankkeeseen voi sisällyttää enintään kuuden kuukauden verran vastuullisen johtajan työaikaa. Tämä on laskennallisesti noin puolitoista kuukautta vuodessa.

## 2. Rahoituksen hakeminen johtajalle tutkimuksen tekemistä varten

Akatemia voi myöntää vastuullisen johtajan palkkaukseen yhteensä enintään 12 kuukauden rahoituksen tutkimuksen tekemistä varten.

Palkkauksella edistetään hankkeen toteutusmahdollisuuksia ja se myönnetään vain **tutkimuksellisesti hyvin perustellusta syystä**. Tällainen voi olla esimerkiksi työskentely ulkomailla, paluu kotimaahan sekä siirtyminen toiseen tutkimusorganisaatioon.

Rahoituksen edellytyksenä on, että vastuullisen johtajan **tehtävät ja palkkauksen tutkimukselliset perustelut** on kuvattu selkeästi tutkimussuunnitelmassa (kohta *Toteutus*). Palkkaus on ilmoitettava hakulomakkeen sivulla *Hankkeen rahoitus*, kohdassa *Palkat*.

## 3. Palkkaus silloin, kun johtajalla ei ole palvelussuhdetta

Jos tutkimushankkeen vastuullisella johtajalla ei ole palvelussuhdetta esimerkiksi yliopistoon tai tutkimuslaitokseen, hänen tulee selvittää hakemuksessaan, miten hänen oma palkkauksensa järjestetään hankkeen rahoituskauden aikana. Näiden yksityiskohtien selvittäminen on hakemusvaiheessa hakijan vastuulla.

Eläkkeellä olevalle tutkijalle voidaan myöntää tutkimusrahoitusta samoin perustein kuin muille tutkijoille.

## Itsenäinen hanke vai konsortio?

**Henkilörahoitushauissa** (akatemiaturkija-, akatemiaprofessori- ja tutkijatohtori, kliininen tutkija) tutkija hakee rahoitusta **itselleen** omalla tutkimussuunnitelmallaan. Kukin hakemus käsitellään erillisenä hakemuksena.

Akatemiahanke-, akatemiaohjelma- ja suunnatuissa hauissa tutkimushankkeesta vastaava johtaja hakee rahoitusta **tutkimusryhmälleen**.

Hakijana tutkimusryhmähauissa voi olla myös **tutkimushankkeiden yhteenliittymä, konsortio**. Konsortion yhteistyöllä pyritään tuottamaan sen yksittäisiin osahankkeisiin verrattuna mittavampaa tieteellistä lisäarvoa, joka tulee kuvata tutkimussuunnitelmassa. Konsortion osahankkeet voivat toimia esimerkiksi eri yliopistoissa tai saman yliopiston eri laitoksilla. Konsortiohakemuksessa esitettyjen kustannusarvioiden ja rahoitussuunnitelmien tulee olla realistisia ja niissä tulee huomioida Akatemiasta kulloinkin haettavana oleva kyseisen haun kokonaisrahoitus.





Akatemian hakuprosessin kannalta konsortio on **yhteinen hakemus**, jossa jokainen konsortion osapuoli hakee rahoitusta Akatemialta. Akatemian haussa konsortion osapuolia eivät ole sellaiset tutkimussuunnitelman toteuttamisen kannalta tärkeät yhteistyökumppanit, jotka eivät hae rahoitusta konsortion osahankkeina. Lomakkeen kohdassa *Yhteistyökumppanit* kuvataan, miten mahdolliset muut, omalla rahoituksellaan työskentelevät kotimaiset tai ulkomaiset tutkijat osallistuvat yhteistyöhön.

Konsortion johtajan ja sen osahankkeiden yhteinen konsortiohakemus käsitellään Akatemiassa yhtenä kokonaisuutena ja siitä tehdään päätös yhdellä kertaa. Rahoitus myönnetään kuitenkin kullekin osahankkeelle erikseen.

Konsortiohakemuksen tekninen toteutus on kuvattu hakuilmoituksen liitteellä 6. Konsortion yhteisen hakemuksen jättää konsortion johtaja. Hän voi jättää hakemuksen (*Submit application*) vasta, kun kaikki osahankkeet ovat merkinneet omat hakemuksensa valmiiksi (*Tag as complete*). Tämä menettely koskee konsortiohakemusta sekä aie- että varsinaisessa haussa. Konsortion johtajan on jätettävä yhteinen hakemus ennen hakuajan päättymistä. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

Akatemia pyytää konsortion johtajaa seuraamaan verkkoasiointista, että osahankkeet merkitsevät omat hakemuksensa valmiiksi riittävän ajoissa.

Konsortiohakemuksen ja sen liitteiden laatimisesta on tarkat ohjeet Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). Syyskuun 2016 haussa noudatettava konsortio-ohje päivitetään ennen haun avautumista.

## Hakemuksen arviointi ja arvioimatta jättäminen

Akatemian rahoitus perustuu tutkimussuunnitelman ja hakijan tieteellisten ansioiden arviointiin. Akatemia käyttää hakemusten tieteellisinä arvioijina pääosin ulkomaisia asiantuntijoita. Hakijalla on oikeus jättää hakemuksensa suomeksi tai ruotsiksi.

**Hakemukset pyydetään kuitenkin jättämään englanniksi**, jotta

- hakemukset voidaan arvioida kansainvälisesti
- voidaan taata rahoituspäätösten yhdenmukainen valmistelu
- voidaan varmistaa hakemuskäsittelyn sujuvuus.

Hakemuksen onnistuneen arvioinnin varmistamiseksi on tärkeää, että ilmoitat hakulomakkeessa oikean **toimikunnan** ja **tutkimusalojen** lisäksi **tutkimusta, tutkimusmenetelmiä ja aineistoa kuvaavat asiasanat** vapaatekstikentässä. Katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdissa [Toimikuntien toimialat](#) ja [Tutkimusalaluokitus](#).

Akatemian noudattama hakemusten arviointimenettely on esitelty verkkosivuilla kohdissa [Hakemusten arviointi](#) ja [hakemusten arviointiohjeet](#). Arvioinnissa sovellettavat kriteerit on esitetty sivulla [Arviointikriteerit](#). Kannattaa ehdottomasti tutustua näihin arviointiperusteisiin, liitteiden laatimisohejeisiin ja mahdollisiin toimikuntien [verkkosivujen](#) lisätietoihin.

Syyskuun 2016 hakuun liittyvä arviointiohjeistus päivitetään verkkosivuille haun avautumiseen mennessä.

Akatemia voi perustellusta syystä jättää hakemuksen arvioimatta. Arvioimattajättämisperusteet on esitetty verkkosivulla kohdassa [Arviointikriteerit](#).



## **Hakemuksen liitteitä koskevia ohjeita**

Hakemuksen liiteohjeiden noudattaminen takaa hakemuksen arvioinnille hyvät lähtökohdat.

Katso yksityiskohtaiset hakemuksen liitteitä koskevat ohjeet verkkosivulta kohdassa [Hakemuksen liitteet](#) (esimerkiksi [tutkimussuunnitelma](#), [ansioluettelo](#) ja [julkaisuluettelo](#)). Liiteohjeet päivitetään ennen haun avautumista.

### **Tutkijan ansioluettelo TENKin mukaisesti**

Hakemuksen liitteeksi tuleva ansioluettelo pyydetään laatimaan [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan \(TENK\)](#) ja [Akatemian ohjeistuksen](#) mukaisesti ottaen huomioon haun luonne, oma tutkijanuravaihe ja oman tieteenalan käytännöt. Tutkijan ansioluettelossa esitetään lyhyesti haun kannalta tärkeimmät tieteelliset ansiot. Akatemia suosittelee ansioluettelon enimmäispituudeksi neljä sivua.

### **Tutkimussuunnitelma jäsennellään ohjeen mukaisesti**

Hakemusten arvioinnin yhdenmukaisuuden ja laadun varmistamiseksi hakemusten tulee olla vertailukelpoisia. Tutkimussuunnitelmasta tulee löytyä selkeät vastaukset [arviointikysymyksiin](#). Tästä syystä hakijan tulee noudattaa ohjeiden mukaista tutkimussuunnitelman jäsentelyä. *Syyskuun haussa 2016 noudatettava tutkimussuunnitelmaohje päivitetään elokuussa 2016.*

Tutkimussuunnitelmaohje löytyy kokonaisuudessaan verkkosivulta [Tutkimussuunnitelman ohjeet](#). Tässä on kuvattu joidenkin tutkimussuunnitelman alakohtien taustaa. Ohje päivitetään ennen haun avautumista.

### **Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita on noudatettava**

Tutkimuksen eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa ja ne arvioidaan osana tieteellistä arviointia. Hakuvaiheen **eettiset kysymykset ja vastuut** on selostettu verkkosivuilla kohdassa [Eettiset näkökohdat ja rahoituksen haku](#).

Akatemia edellyttää, että tutkimuksessa noudatetaan [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan](#) ohjeistusta myös [eettisestä ennakkoarvioinnista ihmistieteissä](#).

### **Akatemia edellyttää avoimen tieteen käytäntöjä: julkaisusuunnitelma ja aineistohallintasuunnitelma**

Akatemia edellyttää rahoittamiltaan hankkeilta

- sitoutumista julkaisujen avoimeen saatavuuteen
- tutkimusaineistojen ja -menetelmien avaamista jatkokäyttöä varten.

Tieteen avoimuutta tulee edistää tutkimuseettisiä periaatteita noudattaen ja oikeudellista toimintaympäristöä kunnioittaen. Aineistoilla voi perustelluista syistä olla erilaisia avoimuuden asteita vaihdellen kaikille täysin avoimesta salaiseen.

Katso lisää hakuilmoituksen liitteestä 4, Avoin tiede.

Hakemukseen tulee sisältyä **julkaisusuunnitelma** tutkimussuunnitelman osana. Syyskuusta 2016 alkaen hakemukseen on liitettävä erillinen **aineistohallintasuunnitelma**, katso hakuilmoituksen liite 5.





---

**Tutkimussuunnitelmassa kuvataan tieteellinen ja tiedeyhteisön ulkopuolelle ulottuva vaikuttavuus**

Kuten aiemminkin, tutkimussuunnitelmassa kuvataan tieteellisen vaikuttavuuden lisäksi tutkimushankkeen ennakoitu tiedeyhteisön ulkopuolelle ulottuva vaikuttavuus. Tämä esitetään tutkimussuunnitelman jäsentelyssä omana kohtanaan. Muu kuin tieteellinen vaikuttavuus voi tieteenalasta ja hankkeesta riippuen saada erilaisia muotoja.

**Hakulomakkeella esitettävät tiedot**

Hakijan on kuvattava liikkuvuus, yhteistyökumppanit ja infrastruktuurien käyttö lomakkeella. Nämä perustellaan tutkimussuunnitelmassa.

**Liikkuvuussuunnitelma ja aikaisempi liikkuvuus merkitään lomakkeelle**

Hakulomakkeen kohdassa *Liikkuvuus* hakija kertoo, miten tutkimushankkeen tutkija tai tutkijat aikovat toteuttaa tutkimushanketta edistävää kansallista ja kansainvälistä liikkuvuutta rahoituskaudella. Valitut kohteet perustellaan tutkimussuunnitelmassa.

Tutkijatohtori- ja akatemitutkijahakijat kuvaavat suunnitellun liikkuvuuden lisäksi jo toteutuneen liikkuvuuden. Aikaisempi liikkuvuus (erityisesti tohtorintutkinnon jälkeinen, katso liite 7) kuvataan lomakkeen kohdassa *Aikaisempi liikkuvuus*.

**Yhteistyökumppanit, joille ei haeta rahoitusta, luetellaan lomakkeella**

Lomakkeen kohdassa *Yhteistyökumppanit* kuvataan, miten mahdolliset muut, omalla rahoituksellaan työskentelevät kotimaiset tai ulkomaiset tutkijat osallistuvat yhteistyöhön.

**Infrastruktuurien käytöstä kerrotaan lomakkeella**

Hakulomakkeen kohdassa *Infrastruktuurit* kuvataan, mitä kansainvälisiä ja kansallisia tutkimusinfrastruktuureja hyödynnetään ja miten se hyödyttää hanketta.

Tutkimusinfrastruktuureilla tarkoitetaan aineistojen, palveluiden, tutkimusvälineiden ja laitteistojen varantoa, joka mahdollistaa ja tukee tutkimus- ja kehitystyötä, tutkijankoulutusta ja opetusta sekä ylläpitää ja kehittää tutkimus- ja innovaatiokapasiteettia. Tutkimusinfrastruktuureja esitellään Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tutkimusinfrastruktuurit](#).

## 1.2 SUORITUSPAIKALLE

**Rahoituksen saamisen ehdot**

Suomen Akatemia rahoittaa tutkimushankkeita vain silloin, kun tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu turvaamaan tutkijalle tutkimuksen perusedellytykset.

Akatemian rahoitus osoitetaan tutkijan taustaorganisaatiolle. Rahoitusmuodossa Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus apuraha ulkomailla työskentelyyn voidaan osoittaa myös suoraan tutkijalle. Akatemian tutkimusmäärärahalla palkattavat henkilöt tulee ottaa palvelussuhteeseen suorituspaikkaan tai rahoituksen saaneeseen organisaatioon.



Akatemian rahoitus valtiontalouden ulkopuolisille organisaatioille (esimerkiksi yliopistoille) on valtionapua. Kun suorituspaikka on tutkimusorganisaatio, Akatemian rahoituksessa sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja Akatemian rahoituksen käytön yleisiä ehtoja. Koska rahoitus osoitetaan tutkijan sijasta taustaorganisaatiolle, on taustaorganisaatio valtionavustuslain mukainen valtionavustuksen saaja siihen liittyvine velvoitteineen. Avustuksen saajana oleva taustaorganisaatio voi rahoittaa saamallaan rahoituksella vain päätöksessä mainitun vastuullisen johtajan tutkimusta.

Jos rahoituksen saajana on organisaatio, joka harjoittaa taloudellista toimintaa (tavaroiden ja palveluiden tarjoamista markkinoilla), sovellettavaksi tulevat valtionavustuslain lisäksi Euroopan Unionin valtiontukisäännöt.

Rahoituksen käyttämisen ja raportoinnin yksityiskohtaiset, vuosittain tarkistettavat ehdot ja ohjeet ovat Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoituksen käyttö](#).

### **Yhteisrahoitteisuus, kokonaiskustannusmalli ja lisäkustannusmalli**

Akatemian tutkimusrahoitus on luonteeltaan **yhteisrahoitteista toimintaa**, jossa rahoitettavan hankkeen kustannuksista vastaa yleensä vähintään kaksi osapuolta. Akatemialta rahoitusta haettaessa yliopistot, tutkimuslaitokset ja muut tutkimusorganisaatiot sitoutuvat yhteisrahoitteiseen toimintaan omalla rahoitusosuudellaan. Strategisen tutkimuksen neuvoston ohjelmissa Akatemian rahoitusosuus on poikkeuksellisesti 100 prosenttia.

Hakija esittää hakemuksessaan kokonaiskustannusmallin mukaisen rahoitussuunnitelman, johon sisältyy Akatemialta haettava rahoitus. Hakemus tulee täyttää Akatemian verkkoasiointissa siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään hakuilmoituksessa mainittu osuus kokonaiskustannuksista. Niissä hauissa, joiden kustannuslaskentaan sovelletaan kokonaiskustannusmallia, Akatemian rahoitusosuus on yleensä enintään 70 prosenttia.

Hakijan on ennen hakemuksen jättämistä sovittava suorituspaikan rahoitusosuudesta oman organisaationsa hallinnon kanssa. Koska kokonaiskustannuksiin ei tule sisällyttää mitään sellaisia kuluja, jotka eivät kulje suorituspaikan kirjanpidon kautta, hakijan vastuulla on tarkistaa omasta organisaatiostaan, soveltuuko omaksi rahoitusosuudeksi suunniteltu rahoitus tähän tarkoitukseen. Haku- ja päätösvaiheen kokonaiskustannuksia laskettaessa Akatemia ottaa huomioon vain rahoituksen, joka on jo vahvistettu esimerkiksi rahoituksen myöntäjän päätöksellä.

Rahoituksen enimmäisosuutta sovelletaan yhtäältä haku- ja päätösvaiheen **arvioituja** kokonaiskustannuksia laskettaessa ja toisaalta hankkeen kuluessa (maksatusmenettely) **toteutuneita** kokonaiskustannuksia laskettaessa. Rahoitusosuutta sovelletaan yhtäläisesti hankkeen kaikkiin kustannuksiin eli sekä välittömiin että välillisiin kustannuksiin, myös yleiskustannusosuuteen.

Katso ohjeet Akatemian verkkosivuilta kohdista [Kokonaiskustannusmalli](#) ja [Kokonaiskustannusmallin periaatteet ja määritelmät](#).

Kokonaiskustannusmalli otettiin käyttöön valtionvarainministeriön esityksestä vuonna 2009. Ennen kokonaiskustannusmallia Akatemia korvasi yleiskustannuksia ns. lisäkustannusmallilla. Tätä mallia sovelletaan yhä akatemiaturkijoiden ja akatemiaprofessoreiden palkkauksessa. Lisäkustannusmallin mukaisissa hakemuksissa järjestelmä laskee yleiskustannuksiksi muiden kustannusten lisäksi 14,29 prosenttia, jolloin päätökseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus.



## Suorituspaikka sitoutuu rahoitukseen jo hakuvaiheessa

Akatemia rahoittaa tutkimusta vain silloin, kun hakemukseen sisältyy tutkimuksen suorituspaikan sitoumus, josta hakijan tulee sopia suorituspaikan edustajan kanssa **etukäteen**. Akatemia pyytää suorituspaikan sitoumuksen hakemuksessa mainitulta henkilöltä (suorituspaikan sitoumuksen antajalta) hakuajan päätyttyä; katso lisätietoja verkkosivuilta kohdasta [Suorituspaikan sitoumus](#).

Kokonaiskustannusmallia noudattavissa hauissa hakijan täytyy ennen hakemuksen jättämistä selvittää **suorituspaikan rahoitusosuus ja laskennalliset kertoimet sekä alv-käytäntö** omasta organisaatiostaan ja sopia niistä suorituspaikan sitoumuksen antajan kanssa. Ilmoitetut kertoimet jäävät voimaan koko rahoituskauden ajaksi.

Jos muita rahoittajia ei ole, suorituspaikan osuus kokonaiskustannusmallin mukaisen hankkeen kulujen rahoittamisesta on **vähintään 30 prosenttia**. Jos muita rahoittajia on, näidenkin rahoittajien osuuksien tulee kulkea suorituspaikan kirjanpidon kautta.

Suorituspaikan toimivaltainen henkilö antaa suorituspaikan puolesta Akatemian verkkoasioinnissa sitoumuksen, jolla suorituspaikka sitoutuu esimerkiksi

- turvaamaan hankkeen perusedellytykset, jotka ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus
- rahoittamaan kokonaiskustannusmallin mukaista hanketta rahoitussuunnitelmassa esitetyllä osuudella.

Akatemiaprofessorin ja akatemiaticijan tehtävän hakijoilla suorituspaikan sitoumus koskee edellä mainitun lisäksi tutkijan työajan käyttöä muihin kuin tutkimustehtäviin sekä palkkausta ja muita tutkijan toimintaedellytyksiä.

Hakuvaiheessa suorituspaikan on tarkistettava

- kokonaiskustannusmallin mukaisista hankkeista, että hakulomakkeella ilmoitetut suorituspaikan kertoimet (yleiskustannusosuus, henkilösivukustannusosuus ja tehollinen työaika) on merkitty oikein
- että [arvonlisäverokäytäntö](#) on ilmoitettu hakulomakkeella oikein
- että sen Y-tunnus on merkitty oikein.

Akatemian rahoituksen edellytyksenä on, että sekä hakija että suorituspaikka sitoutuvat noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita, esimerkiksi [Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa](#) (2012). Jos Akatemian rahoitusta saaneen hankkeen vastuullisen johtajan tai tutkijan toimista on tehty tutkinta hyvän tieteellisen käytännön loukkaamisesta, suorituspaikka sitoutuu toimittamaan tutkinnan loppuraportin Akatemian kirjaamoon.

Jos kysymyksessä on valtiontalouden ulkopuolelle myönnettävä valtionapu (esimerkiksi yliopistoihin myönnettävä rahoitus), tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu myös toimimaan hakijan puolesta valtionavustuksen saajana siihen liittyvine velvoitteineen.



### 1.3 HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN JA VIREILLE TULO, JULKISUUS JA JULKINEN KUVAUS

#### Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo: hakemusta ei voi jättää myöhässä

Syyskuun 2016 haussa hakemuksen voi laatia ja jättää Akatemian verkkoasointiin aikaisintaan 1.9.2016 ja viimeistään määräaikaan 28.9.2016 klo 16.15 mennessä ellei hakuilmoituksessa mainita toisin. Hakuaika on ehdoton. Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi. Kansainvälisillä hauilla voi olla Akatemian omasta hakuajasta poikkeava hakuaika. Sujuvan asioinnin varmistamiseksi on tärkeää jättää hakemus hyvissä ajoin.

Hallintolain 17 §:n ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 8 §:n mukaan vastuu hakemuksen saapumisesta perille määräajassa on lähettäjällä.

Hakemuksen katsotaan olevan vireillä Akatemiassa, kun verkkoasioinnin lomake ja asiointissa pakollisiksi määritellyt liitteet on **jätetty asiointijärjestelmään**. Järjestelmä ilmoittaa onnistuneesta hakemuksen jättämisestä sähköpostilla hakijan ilmoittamaan osoitteeseen.

Huomaa, että kokonaiskustannusmallin mukaista hakemusta ei voi jättää verkkoasointiin, jos siinä on Akatemian rahoitukseksi haettu suurempaa prosenttiosuutta kuin hakuilmoituksessa on ilmoitettu. Järjestelmä ei myöskään hyväksy hakemusta, josta puuttuu pakolliseksi määritellyjä tietoja tai liitteitä.

Hakemukseen tulee sisällyttää vain pyydetty liitteet. Ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Hakemuksen jättäminen Akatemian verkkoasointiin on kuvattu yksityiskohtaisesti [Verkkoasioinnin käyttöohjeissa](#). Jos verkkoasioinnissa ilmenee ongelmia hakemuksen jättämishetkellä, hakijaa pyydetään ottamaan yhteyttä hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön puhelimitse tai [Kysymykset ja palaute](#)-toiminnon kautta hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä.

#### Hakemuksen täydentäminen ja muusta rahoituksesta ilmoittaminen

Akatemiaan jo jätettyä hakemusta voi muuttaa **ennen hakuajan päättymistä** esimerkiksi vaihtamalla hakemuksen liitteitä. Hakija kirjautuu asointiin, avaa jättämänsä hakemuksen, tekee tarvittavat muutokset ja tallentaa päivittämänsä hakemuksen uudestaan hakuajan puitteissa.

Jos hakija huomaa **hakuajan päätyttyä** merkittäviä puutteita hakemuksessaan, häntä kehoitetaan ottamaan välittömästi yhteyttä rahoitusmuodon esittelijään (hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön). Esittelijä voi avata hakemuksen hakijan täydennettäväksi. Hakijan täydennys otetaan huomioon, jos se on mahdollista hakemuksen arviointi- ja päätöksentekoprosessin kannalta. Merkittävä lisäys hakemukseen voi olla esimerkiksi ulkomaisen yliopiston kutsukirje.

Uusia liitteitä ei tule jättää niin sanotun lisätietotoiminnon kautta, sillä näin toimitetut liitteet eivät päivity osaksi hakemusta.

Jos hakija saa hakemuksen jättämisen jälkeen muualta rahoitusta Akatemiasta haettuun tarkoitukseen, hänen tulee viipymättä ilmoittaa tästä Akatemiaan.



## Hakemusten julkisuus

Hakemus liitteineen on julkinen asiakirja lukuun ottamatta salassa pidettäviä tutkimussuunnitelmaa, aiesuunnitelmaa, abstraktia ja edistymisraporttia. Tästä syystä esimerkiksi ansioluettelossa ei tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja. Julkisuus perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

## Tutkimushankkeen julkinen kuvaus on tärkeä

Hankkeen yleiskielinen julkinen kuvaus on tärkeä osa arvioitavaa hakemusta. Julkisen kuvauksen avulla Akatemia ja tutkijat viestittävät rahoitetusta tutkimuksesta tutkijayhteisölle, sidosryhmille ja yleisölle. On tärkeää, että tutkimuksen kuvaus on mahdollisimman selkeä ja yleiskielinen. Sen tulee kertoa lukijalle lyhyesti tutkimuksen pääkohdat (katso ohje verkkosivuilla kohdasta [Hankkeen julkinen kuvaus](#)).

Akatemia julkaisee verkkosivuillaan rahoitettujen hankkeiden julkiset kuvaukset, jotka hakijat ovat laatineet hakemusta jättäessään. **Akatemia ei voi muokata julkisia kuvauksia, joten niiden sisältö, selkeys ja kieliasu ovat hakijan omalla vastuulla.** Julkiset kuvaukset jäävät näkyviin Akatemian sivuille useiksi vuosiksi.

Suomen- tai ruotsinkielinen hakija laatii kuvauksen suomeksi tai ruotsiksi tähän tarkoitukseen varattuun lomakkeen kohtaan. Kaikki hakijat kirjoittavat kuvauksen myös englanniksi kansainvälisten arviointipaneelien tarpeita varten.

## 1.4 AKATEMIA TIEDOTTAA PÄÄTÖKSISTÄ

Akatemian päätösaikataulut julkaistaan verkkosivuilla kohdassa [Päätösaikataulut](#). Rahoitetut hankkeet, niiden julkiset kuvaukset ja päätöksiin liittyvät hakukohtaiset tiedotteet voi hakea Akatemian verkkosivulta [hakutoiminnolla](#).

Hakija saa rahoituspäätöksen tekemisestä automaattisen ilmoituksen **sähköpostiinsa**. Hakija voi ilmoituksen saatuaan kirjautua omilla tunnuksillaan **verkkoasiointiin** ja lukea saamansa rahoituspäätöksen ja siihen liittyvät ehdot tai kielteisen päätöksen. Hakija voi samalla tutustua hakemuksestaan annettuun asiantuntijalausuntoon, jos sellaista on käytetty päätöstä tehtäessä.

## 1.5 HAKIJA JA SUORITUSPAIKKA ILMOITTAVAT OTTAVANSA RAHOITUKSEN VASTAAN

Rahoitusta saaneen on tarkistettava ja hyväksyttävä saamansa rahoitus verkkoasioinnissa viivytyksettä. Tämän jälkeen järjestelmä lähettää hyväksymispyynnön henkilölle, joka antoi hakemukseen suorituspaikan sitoumuksen. Hänenkin tulee hyväksyä rahoitus vastaanotetuksi ja samalla ilmoittaa päätöskohtaisesti, halutaanko tästä rahoituspäätöksestä maksettavan ennakkoa. Näin voidaan tehdä, jos ennakon maksaminen olisi rahoitusta saavan hankkeen kannalta välttämätöntä.

Rahoitus on maksatuskelpoinen vasta, kun sekä hakija että suorituspaikan edustaja ovat hyväksyneet sen vastaanotetuksi. Tämän jälkeen järjestelmä ilmoittaa rahoituksesta suorituspaikan taloushallinnolle ja rahoitus voidaan ottaa käyttöön.



## Syyskuussa 2016 haettavana oleva rahoitus

## 2. TUTKIMUSHANKKEIDEN RAHOITUS

### 2.1 AKATEMIAHANKKEET, KAIKKI TUTKIMUSALAT

#### Tavoite

Akatemiahankkeen hakija hakee rahoitusta tutkimusryhmän palkkaamiseen.

Akatemiahankkeilla edistetään tutkimuksen laatua, tieteellistä ja muuta vaikuttavuutta, tieteen uudistumista ja monimuotoisuutta. Tavoitteena on kansainvälisesti korkeatasoinen tieteellinen tutkimus, mahdolliset tieteelliset läpimurrot ja tutkimusyhteistyö parhaiden kansainvälisten ryhmien kanssa.

Rahoitus on tarkoitettu ensisijaisesti ryhmille, jotka koostuvat jo väitelleistä tutkijoista. Akatemia rohkaisee tutkijoita tutkimustyötä tukevaan kansainväliseen liikkuvuuteen esimerkiksi siten, että hankkeeseen palkattu tutkija työskentelee määräajan ulkomailla. Tutkimushankkeeseen voidaan myös palkata ulkomainen tutkija, joka jo työskentelee Suomessa tai joka tulee työskentelemään suomalaiseen tiedeyhteisöön.

#### Hakija

Akatemiahankkeen johtajan (tutkimushankkeen vastuullisen johtajan) tulee olla **professorin tai dosentin tasoinen** tutkija. Syyskuun 2016 haussa Akatemia kannustaa erityisesti nuoren tutkijasukupolven tutkijoita hakemaan akatemiahankerahoitusta.

Jos tutkimushankkeen vastuullisella johtajalla ei ole palvelussuhdetta esimerkiksi yliopistoon tai tutkimuslaitokseen, tulee hänen hakemuksessaan selvittää, miten hänen palkkauksensa järjestetään hankkeen rahoituskauden aikana. Näiden yksityiskohtien selvittäminen hakemuksessa on hakijan vastuulla.

Tarkista akatemiahankehakuun mahdollisesti tuleva lisäohjeistus verkkosivulta hakuajan alkaessa.

#### Rahoitus

Akatemian rahoituksella voidaan kattaa sekä hankkeen välittömiä että välillisiä kustannuksia, jotka syntyvät esimerkiksi tutkimusryhmän tutkijoiden

- työajasta (palkkaus)
- tutkimuskuluista
- matkoista
- kotimaisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja liikkuvuudesta
- työskentelystä ja tutkijankoulutuksesta ulkomailla
- kuluista, jotka aiheutuvat kansainvälisten hankkeiden valmistelusta
- julkaisukuluista (esimerkiksi tiedon avoimen saatavuuden edistämisestä aiheutuvat kultaisen tien julkaisumaksut).

Hakuilmoituksen liitteessä 2 A on esitetty keskimääräinen toimikuntien myöntämä akatemiahankerahoitus keväällä 2016.

#### Rahoituskausi

Akatemiahankkeiden rahoituskausi alkaa 1.9.2017, ja se mitoitetaan yleensä nelivuotiseksi.





## Erityisehdot ja rajoitukset

Akatemiahankerahoitus on tarkoitettu ensisijaisesti hankkeessa päätoimisesti ja kokoaikaisesti työskentelevien tutkijoiden palkkaukseen sekä hankkeen muihin kuluihin. Huomaa, että tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkaukseen liittyvä ohjeistus hakuilmoituksen sivuilla 5-6.

Syyskuun haussa Akatemia arvioi samalta hakijalta vain yhden hakemuksen, joka koskee joko akatemiahanketta (mukaan lukien konsortion osahanke), akatemiattutkijan tehtävää tai tutkijatohtorin tehtävää. Jos sama hakija jättää useamman hakemuksen johonkin näistä rahoitusmuodoista tai hakee useampaa niistä, vain hänen ensimmäiseksi jättämänsä hakemus arvioidaan. Arvioimatta jätetyllä hakemuksella ei voi saada rahoitusta.

Jos hakijalla on jo meneillään akatemiahanke (itsenäinen hanke tai konsortion osa) tai akatemiattutkijalle tai akatemiaprofessorille tutkimusryhmän palkkaamiseen osoitettu rahoitus, hänelle voidaan myöntää samanaikainen rahoitus akatemiahankkeeseen vain erityisen painavasta syystä.

Syyskuun 2016 haussa akatemiahankerahoitusta voidaan kuitenkin myöntää jo 1.9.2017 alkaen, vaikka hankkeen vastuullisella johtajalla olisikin akatemiahanke, joka päättyy 31.12.2017.

Tutkimuksen huippuyksikön johtajalle, varajohtajalle tai tutkimusryhmien johtajille ei myönnetä akatemiahankerahoitusta huippuyksikön ensimmäisen kolmen vuoden aikana.

## Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 A, Hakemuksen liitteet.

## Näin laadit hakemuksen

Hakuaika päättyy 28.9.2016 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton ja koskee myös konsortioita. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut > Akatemiahanke*.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemus](#). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää yhteisen konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on valmis. Ehdoton hakuaika koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuaajan päätyttyä. Syyskuun haussa 2016 noudatettava konsortio-ohje päivitetään ennen haun avautumista.

## Yhteyshenkilöt

Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Kata-Riina Valosaari, p. 029 533 5128
- tiedeasiantuntija Jaana Lehtimäki, p. 029 533 5060
- tiedeasiantuntija Päivi Lindfors, p. 029 533 5028
- tiedeasiantuntija Timo Sareneva, p. 029 533 5106



Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Otto Auranen, p. 029 533 5141
- tiedeasiantuntija Satu Huuha-Cissokho, p. 029 533 5075
- tiedeasiantuntija Helena Vänskä, p. 029 533 5036

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Outi Oila, p. 029 533 5086
- tiedeasiantuntija Samuli Hemming, p. 029 533 5024

Terveystieteiden tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Antti Hautaniemi, p. 029 533 5006
- tiedeasiantuntija Kati Takaluoma, p. 029 533 5150

## 2.2 SUUNNATTU HAKU: ICT 2023-OHJELMAAN LIITTYVÄ KANSAINVÄLINEN YHTEISHANKEHAKU: WIFIUS, LANGATTOMAN TIETOLIIKENTEEN TUTKIMUS

Suomen Akatemia ja Yhdysvaltojen kansallinen tiedesäätiö National Science Foundation (NSF) NSF tukevat uusien yhteistyösuhteiden muodostamista langattoman tietoliikenteen tutkimuksen alalla.

Yhteishankehaku koskee suomalais-yhdysvaltalaisia perustutkimushankkeita ja transformatiivisia tutkimushankkeita langattoman tietoliikenteen alueella. Rahoitetut yhteistutkimushankkeet tulevat osaksi Wireless Innovation between Finland and US (WiFiUS) -virtuaali-instituutin toimintaa ([www.wifi.us](http://www.wifi.us)).

Akatemian ja hankkeeseen osallistuvien NSF:n osastojen painopistealueiden mukaisesti rahoitusta myönnetään yhteishankkeisiin, joissa tutkitaan uusia rakenteita, arkkitehtuureja, protokollia, menetelmiä ja työkaluja kestävien ja luotettavien langattomien järjestelmien ja verkkojen suunnittelemiseksi ja analysoimiseksi liittyen erityisesti esineiden internetin (IoT) kehityksen tukemiseen. Rahoitettavissa hankkeissa hyödynnetään molempien maiden osaamista kolmella painopistealueella:

- Esineiden internetin (IoT) arkkitehtuurit ja protokollat
- Kognitiiviset IoT-järjestelmät
- Esineiden internetin turvallisuus

Katso teemojen kuvaukset Akatemian verkkosivulta kohdasta [www.aka.fi/ict2023](http://www.aka.fi/ict2023).

Hakijana ovat suomalainen ja yhdysvaltalainen osapuoli. Osapuolet hakevat rahoitusta erikseen Akatemialta ja NSF:ltä.

### Hakemusten arviointi

Suomen Akatemia ja NSF arvioivat hakemukset itsenäisesti ja samanaikaisesti ja keskustelevat arviointien tuloksista keskenään ennen rahoituspäätöksiä.

Akatemian tavanomaisten arviointiperiaatteiden ja -kriteerien lisäksi WiFiUS-hakemuksia arvioitaessa kiinnitetään huomiota myös siihen, miten hanke tukee WiFiUS-haun teemaa ja miten hanke- ja yhteistyösuunnitelmat edistävät suomalaisten ja yhdysvaltalaisien tutkijoiden yhteistyötä.



## Erityisohjeet tässä haussa

### Yhteinen tutkimussuunnitelma

Yhteishankkeen suomalaisten vastuullisten johtajien tulee koordinoida Akatemialle osoitettu hakemus yhdysvaltalaisten yhteistyökumppaniensa NSF:lle toimittamien hakemusten kanssa.

Akatemialle ja NSF:lle osoitettujen hakemusten tulee sisältää identtiset hanketiivistelmät, hankekuvaukset, julkaisuluettelot, ansioluettelot, suunnitelmat yhteistyöstä ja hankkeen johtamisesta sekä luettelot hankkeeseen osallistuvista henkilöistä. Julkaisuluettelossa tulee olla tiedot sekä suomalaisten vastuullisten johtajien että heidän yhdysvaltalaisten yhteistyökumppaniensa tämän hankkeen kannalta tärkeistä julkaisuista. Lisäksi Akatemialle osoitettuihin hakemuksiin on liitettävä Akatemialta rahoitusta hakevien vastuullisten johtajien ja varajohtajien ja NSF:ltä rahoitusta hakevien vastuullisten johtajien ja varajohtajien ansioluettelot.

### Vuosittaiset tutkijakokoukset

Haussa rahoitettavien tutkijoiden edellytetään osallistuvan vuosittaisiin tutkijakokouksiin ja varaavan budjetissa riittävät varat näitä kokouksia varten. Tapaamisten tarkoituksena on antaa tietoa tutkimuksen edistymisestä muiden haussa rahoitettavien hankkeiden tutkijoille ja Akatemian ja NSF:n edustajille (ja muille Akatemian ja NSF:n nimittämille henkilöille). Ensimmäinen kokous pidetään noin yhdeksän kuukauden kuluttua rahoituspäätöksestä ja seuraava kokous 12 kuukauden kuluttua tästä ensimmäisestä tapaamisesta. Budjettia varten hakijoiden tulisi varautua siihen, että toinen kokouksista pidetään Suomessa ja toinen Yhdysvalloissa.

### Rahoituskausi

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta on varautunut rahoittamaan 7–9 hanketta yhteensä enintään kahdella miljoonalla eurolla. Kaksivuotisten hankkeiden rahoitus alkaa yleensä 1.4.2017.

### Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 B, Hakemuksen liitteet WiFiUS-haussa.

### Näin laadit hakemuksen

Hakuaika on poikkeuksellinen ja päättyy **17.10.2016 klo 16.15**. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **ICT2023/WiFiUS, Langattoman tietoliikenteen tutkimus (Akademia ja NSF)**.

Merkitse hakemuksen otsikko (*hakulomakkeella: aihe*) muodossa ”WiFiUS:” ja lisää sen jälkeen hankekohtainen teksti, esimerkiksi WiFiUS: Hankkeen nimi.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää Akatemian verkkosivuilta > [Kokonaiskustannusmalli](#).

Jos suomalaisena hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet Akatemian verkkosivuilta > [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). Konsortion kokoonpanoa ei voi



---

muuttaa hakuajan päätyttyä. Syyskuun 2016 haussa noudatettava konsortio-ohje päivitetään ennen haun avautumista.

**Lisätiedot**

- johtava tiedeasiantuntija Juha Latikka (luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5058



### 3. TUTKIJA

#### 3.1 AKATEMIATUTKIJAN TEHTÄVÄ

##### Tavoite

Akatemiatutkijan tehtävän hakija hakee rahoitusta omaan palkkaukseensa enintään viideksi vuodeksi. Akatemiatutkija toteuttaa tieteellisesti korkeatasoiseksi arvioitua tutkimussuunnitelmaa. Hän on monipuolisesti verkottunut tutkija, jolla on mahdollisuus pätevöityä vaativimpiin tutkijan tehtäviin ja vakiinnuttaa asemansa itsenäisenä tutkijana.

Akatemiatutkijan tehtävä tarjoaa tutkijalle laajat ja monipuoliset mahdollisuudet itsenäiseen tutkimustyöhön ja oman alan tutkimuksen kehittämiseen. Akatemiatutkijoita kannustetaan kansainväliseen tutkimusyhteistyöhön ja kansainväliseen ja sektorien väliseen liikkuvuuteen esimerkiksi siten, että he työskentelevät osan ajasta ulkomailla. Akatemiatutkijan tehtävää voi hakea myös ulkomainen tutkija, joka jo työskentelee Suomessa tai joka tulee työskentelemään suomalaiseen tiedeyhteisöön.

Akatemiatutkijan työtehtävänä on myös ilman erillistä korvausta ohjata oman alansa opinnäytetöitä ja antaa tutkimustyöhön liittyvää opetusta viisi prosenttia vuosityöajasta.

##### Hakija

Akatemiatutkijan tehtävää täytettäessä edellytetään tohtorin tutkinnon jälkeen harjoitettua menestyksestä julkaisutoimintaa ja tieteellistä yhteistyötä.

Hakijana voi olla tutkija, jonka tohtorintutkinnon suorittamisesta on hakuajan päättyessä kulunut **kolmesta yhdeksään vuotta** (tohtorintutkintotodistuksen tulee olla päivätty 27.9.2007–30.9.2013) tai enintään 13 vuotta, jos tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen on suoritettu erikoislääkärikoulutus.

Vain erityisistä syistä (äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa, varusmies- tai siviilipalvelus tai pitkäaikainen sairaus) otetaan huomioon myös hakija, jonka tutkinnon suorittamisesta on kulunut enemmän kuin yhdeksän vuotta. Jos hakija vetoaa näihin erityisiin syihin, ne on selvitettävä hakulomakkeen kohdassa *Henkilötiedot/cv: Tutkinnot, Lisätietoja*. Jos syyt ovat salassa pidettäviä, hakijan tulee ottaa yhteys esittelijään (katso kohta Yhteyshenkilöt).

Hakuilmoituksen liitteessä 2B on esitetty syyskuun 2015 haussa myönteisen rahoituspäätöksen saaneiden osuudet hakeneista toimikunnittain.

##### **Uutta akatemiatutkijahaussa syksyllä 2016: liikkuvuusedellytys**

Akatemia kannustaa tutkijoita liikkuvuuteen. Niin sanottu hakijan liikkuvuusedellytys täyttyy, jos akatemiatutkijarahoitusta haetaan muuhun tutkimusympäristöön kuin siihen missä tutkija on tehnyt väitöskirjansa. Tutkimusympäristöllä tarkoitetaan tutkimusryhmää tai -yhteisöä, jossa tutkija työskentelee. Koska yhdessä suorituspaikassa (yliopisto, tutkimuslaitos) voi olla useita tutkimusympäristöjä, saman suorituspaikan sisällä on mahdollista vaihtaa tutkimusympäristöä.

Jos tutkija hakee rahoitusta samaan tutkimusympäristöön missä hän on tehnyt väitöskirjansa, hänen on osoitettava työskennelleensä vähintään kuuden kuukauden ajan muualla tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen. **Katso yksityiskohtaiset lisäohjeet liitteestä 7.**



Vuoden 2016 syyskuun haussa otetaan poikkeuksellisesti huomioon myös sellainen muualla 29.9.2016–31.3.2017 tapahtuva työskentely, joka voidaan osoittaa kirjallisella kutsulla hakuajan päättymiseen mennessä. Kutsu liitetään hakemukseen. Hakijoiden, jotka vetoavat tuolloin tapahtuvaan liikkuvuuteen, on täydennettävä hakemustaan liikkuvuuden todentavalla työtodistuksella viimeistään 31.3.2017, johon mennessä myös kuuden kuukauden jakson tulee olla suoritettu. Akatemia ei muistuta hakemuksen täydentämisestä.

## Rahoitus

### Akatemiatutkijan palkkaus

Akatemia mitoittaa akatemiatutkijan tehtävän palkkausmäärärahan 4 950 euron kuukausipalkan mukaan. Akatemia osoittaa lisäksi rahoitusta henkilösivukuluihin 28 prosentin mukaisesti ja yleiskustannuksiin 14,29 prosentin mukaisesti (jolloin rahoitukseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus).

Akatemiatutkijalle myönnettyä palkkausrahoitusta voi **rahoituskauden aikana** sovittaa yhteen muun rahoituksen kanssa tutkijan aloitteesta silloin, kun tutkija saa muuta tutkimustehtävään osoitettua palkkausrahoitusta (esimerkiksi ERC-rahoitus) tai hän toimii yliopiston urajärjestelmässä. Syyskuun haussa 2016 rahoitus **haetaan** kuitenkin täysimääräisenä.

### Akatemiatutkijan tutkimuskulut

Tehtävään valittu akatemiatutkija voi hakea toimikunnalta tutkimusmäärärahaa saatuaan päätöksen omasta palkkausrahoituksestaan. Tutkimusmäärärahaa voidaan myöntää tutkimuskuluihin, kansainväliseen yhteistyöhön ja liikkuvuuteen sekä tutkimusryhmän perustamiseen. Lisätietoa toimikuntien erilaisista käytännöistä tutkimuskuluihin liittyen on liitteessä 2 C, [toimikuntien sivuilla](#) ja ohjeistusta saa myös yhteyshenkilöiltä.

Akatemiatutkijan palkasta ja tutkimuskuluista tehdään erilliset päätökset keväällä 2017. Akatemiatutkijan **tehtävään valituilta** pyydetään erikseen hakemus ja tarkennettu tutkimuskulujen rahoitussuunnitelma.

**Alustava rahoitussuunnitelma tutkimuskuluista on kuitenkin liitettävä jo akatemiatutkijan palkkaushakemukseen osana tutkimussuunnitelmaa** (kohta *Toteutus*). Myöhemmin tehtävässä tutkimuskuluhakemuksessa sovelletaan kokonaiskustannusmallia.

## Rahoituskausi

Akatemiatutkijan tehtävä täytetään viideksi vuodeksi. Rahoituskausi on 1.9.2017–31.8.2022. Rahoituskautta voi muuttaa vain erityisistä syistä (katso kohta Hakija). Akatemiatutkijarahoitukseen voi saada vain yhden kerran.

## Akatemiatutkijan tutkimusjakso European University Institutessa

EUI voi ottaa kerrallaan vastaan yhden Suomen Akatemian rahoittaman akatemiatutkijan tutkimustyöhön EUI:ssa 1–2 vuoden ajaksi. Tutkimusjaksoa haetaan osana viisivuotista akatemiatutkijan tehtävää. Hakijoita pyydetään etukäteen tutustumaan EUI:ssa tehtävään tutkimukseen sekä ottamaan hakemuksen laatimisvaiheessa yhteyttä EUI-asioista vastaavaan tiedeasiantuntijaan (katso kohta Yhteyshenkilöt). Hakijan ei tarvitse liittää hakemukseensa erillistä kutsua EUI:lta.





## Rajoitukset

Syyskuun haussa Akatemia arvioi samalta hakijalta vain yhden hakemuksen, joka koskee joko akatemiahanketta (tai konsortion osahanketta), akatemiatutkijan tehtävää tai tutkijatohtorin tehtävää. Jos sama hakija jättää samassa haussa useamman hakemuksen johonkin näistä rahoitusmuodoista tai hakee useampaa niistä, vain hänen ensimmäiseksi jättämänsä hakemus arvioidaan. Arvioimatta jätetty hakemus ei voi tulla rahoitetuksi.

Akatemiatutkijan tehtävä voidaan vain erityistapauksessa myöntää hakijalle, jonka Akatemian myöntämän tutkijatohtorin tehtävän toimikausi olisi päällekkäinen akatemiatutkijan toimikauden kanssa.

Jos akatemiatutkijalle myönnetään tehtävään liittyvä tutkimusryhmärahoitus, hänelle ei voida myöntää rahoitusta samanaikaiseen akatemiahankkeeseen kuin erittäin painavasta syystä. Jos akatemiatutkijan tehtävään valitulla on jo riittävä rahoitus Akatemian muista rahoitusmuodoista, toimikunta harkitsee lisärahoituksen tarpeen tutkimussuunnitelman mukaan.

## Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 A, Hakemuksen liitteet.

## Näin laadit hakemuksen

Hakuaika päättyy 28.9.2016 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Akatemiatutkija**.

Palkkaushakemuksessa noudatetaan yleiskustannuksiin ns. lisäkustannusmallia 14,29 prosentin mukaisesti (jolloin rahoitukseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus). Palkkausrahoituksen saaneilta pyydetään erikseen tutkimuskuluhakemus kokonaiskustannusmallin mukaisesti. Akatemian rahoitusosuus tutkimuskulujen kokonaiskustannuksista on enintään 70 prosenttia.

## Yhteyshenkilöt

Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Harri Hautala, p. 029 533 5019
- tiedeasiantuntija Annika Raitala, p. 029 533 5097

Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö:

- johtava tiedeasiantuntija Päivi Messo, p. 029 533 5074
- tiedeasiantuntija Minna Söderqvist, p. 029 533 5100

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Jan Bäckman, p. 029 533 5010
- tiedeasiantuntija Anna Kalliomäki, p. 029 533 5035

Terveystieteiden tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Heikki Vilen, p. 029 533 5135
- tiedeasiantuntija Sara Illman, p. 029 533 5119

Tutkimusjakso EUI:ssa ([www.eui.eu](http://www.eui.eu)):

- tiedeasiantuntija Mikko Virtanen, p. 029 533 5101



### 3.2 TUTKIJATOHTORIN TEHTÄVÄ

#### Tavoite

Tutkijatohtorin rahoituksen hakija hakee rahoitusta omaan palkkaukseensa ja tutkimuskuluihin kolmeksi vuodeksi. Tutkijatohtorin tehtävän rahoituksen tavoitteena on mahdollistaa lupaavimpien, äskettäin tohtorintutkinnon suorittaneiden tutkijoiden pätevyityminen vaativiin tutkija- tai asiantuntijatehtäviin.

Tutkijatohtorilla on hyvät kansalliset tai kansainväliset yhteistyöverkostot. Hakemusta arvioitaessa kiinnitetään erityistä huomiota tutkimussuunnitelman kansainväliseen ulottuvuuteen. Tutkijatohtoreita kannustetaan kansainväliseen liikkuvuuteen ja yhteistyöhön.

Suomen Akatemia suosittelee, että tutkijatohtorin tehtävänä on ilman erillistä korvausta myös ohjata oman alan opinnäytetöitä ja antaa omaan erikoisalaansa liittyvää opetusta viisi prosenttia vuosityöajasta. Opetustehtäviin tai muihin omaan tutkimustyöhön välittömästi kytkeytymättömiin tehtäviin ei tulisi kuitenkaan käyttää yli 10 prosenttia vuosityöajasta.

Syyskuun haussa 2016 luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta toivoo tutkijatohtorihakemuksia kaikilta toimikunnan aloilta mutta erityisesti seuraavilta osaamisaloilta, jotka myös valtioneuvosto ja tutkimus- ja innovaationeuvosto ovat linjanneet tärkeiksi Suomen taloudelle ja hyvinvoinnille:

- energia-, ympäristö- ja materiaalitehokkaat teknologiat (cleantech)
- bio- ja nanoteknologiat
- terveys- ja hyvinvointitekologiat
- arktisen osaamisen menetelmät.

#### Hakija

Hakijana voi olla tutkija, jonka tohtorintutkinnon suorittamisesta on kulunut hakuajan päättyessä **enintään neljä vuotta** (tohtorintutkintotodistuksen tulee olla päivätty 27.9.2012–30.9.2016), tai enintään kahdeksan vuotta, jos tohtorintutkinto on suoritettu samanaikaisesti erikoislääkärikoulutuksen kanssa.

Vain erityisistä syistä (äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa, varusmies- tai siviilipalvelus tai pitkäaikainen sairaus) otetaan huomioon myös hakija, jonka tutkinnon suorittamisesta on kulunut pidempään kuin yllä mainittu aika. Jos hakija vetoaa näihin erityisiin syihin, ne on selvitettävä hakulomakkeen kohdassa *Henkilötiedot/cv: Tutkinnot, Lisätietoja*. Jos syyt ovat salassa pidettäviä, hakijan tulee ottaa yhteys esittelijään (katso kohta Yhteyshenkilöt).

#### Uutta tutkijatohtorihaussa syksyllä 2016: liikkuvuusedellytys

Akatemia kannustaa tutkijoita liikkuvuuteen. Niin sanottu hakijan liikkuvuusedellytys täyttyy, jos tutkijatohtorirahoitusta haetaan muuhun tutkimusympäristöön kuin siihen missä tutkija on tehnyt väitöskirjansa. Tutkimusympäristöllä tarkoitetaan tutkimusryhmää tai -yhteisöä, jossa tutkija työskentelee. Koska yhdessä suorituspaikassa (yliopisto, tutkimuslaitos) voi olla useita tutkimusympäristöjä, saman suorituspaikan sisällä on mahdollista vaihtaa tutkimusympäristöä.

Jos tutkija hakee rahoitusta samaan tutkimusympäristöön missä hän on tehnyt väitöskirjansa, hänen on osoitettava työskennelleensä vähintään kuuden kuukauden



ajan muualla tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen. **Katso yksityiskohtaiset lisäohjeet liitteestä 7.**

Vuoden 2016 syyskuun haussa otetaan poikkeuksellisesti huomioon myös sellainen muualla 29.9.2016–31.3.2017 tapahtuva työskentely, joka voidaan osoittaa kirjallisella kutsulla hakuajan päättymiseen mennessä. Kutsu liitetään hakemukseen. Hakijoiden, jotka vetoavat tuolloin tapahtuvaan liikkuvuuteen, on täydennettävä hakemustaan liikkuvuuden todentavalla työtodistuksella viimeistään 31.3.2017, johon mennessä myös kuuden kuukauden jakson tulee olla suoritettu. Akatemia ei muistuta hakemuksen täydentämisestä.

## Rahoitus

Tutkijatohtorin tehtävän kokonaiskustannukset sisältävät rahoituksen tutkijatohtorin 36 kuukauden palkkaan, henkilökohtaisiin tutkimuskuluihin sekä kansainväliseen ja kotimaiseen liikkuvuuteen (esimerkiksi matkoihin ja ulkomaanajan aikaiseen liikkuvuuskorvaukseen). Suositus tutkijatohtorikauden aikaisen ulkomaanajan liikkuvuuskorvaukseksi on hakuilmoituksen liitteessä 3 A. Hakemukseen ei voi sisällyttää rahoitusta muiden henkilöiden palkkaamiseen.

Hakijan on etukäteen sovittava tutkijatohtorin palkan tasosta suorituspaikan kanssa. Akatemialta haettavan kuukausipalkan mitoituksessa sovelletaan pääsääntöisesti opetus- ja tutkimushenkilöstön [YPJ-palkkataulukon](#) vaatimustasoa 5. Akatemian tutkijatohtorin palkka on noin 2 900–4 100 euroa/kk. Taso määräytyy suorituspaikan yleisen palkkatason ja tutkijan kokemuksen perusteella. Lisätietoa Akatemian toimikuntien käytännöistä on liitteessä 2 D ja [toimikuntien sivuilla](#).

Akatemia rahoittaa tutkijatohtorin palkkauksen ja tutkimuskulujen kokonaiskustannuksista enintään 70 prosenttia. Hakuilmoituksen liitteessä 2 D on esitetty Akatemian toimikuntien keskimääräisiä myöntösummia edellisessä tutkijatohtorihaussa.

## Rahoituskausi

Tutkijatohtorin rahoitus myönnetään kolmeksi vuodeksi. Rahoituskausi on 1.9.2017–31.8.2020, ja sitä voi muuttaa vain erityisistä syistä (katso kohta Hakija). Akatemian henkilökohtaisen tutkijatohtorirahoituksen voi saada vain yhden kerran.

## Erityisehdot ja rajoitukset

Syyskuun haussa Akatemia arvioi samalta hakijalta vain yhden hakemuksen, joka koskee joko akatemiahanketta (tai konsortion osahakemusta), akatemiatutkijan tehtävää tai tutkijatohtorin tehtävää. Jos sama hakija jättää useamman hakemuksen johonkin näistä rahoitusmuodoista tai hakee useampaa niistä, vain hänen ensimmäiseksi jättämänsä hakemus arvioidaan. Arvioimatta jätetty hakemus ei voi tulla rahoitetuksi.

Tutkijatohtorihakija voi olla nimettynä tutkijana toisen hakijan tekemässä hakemuksessa, kuitenkin eri tutkimussuunnitelmalla. Hakijan tulee ilmoittaa tämä hakemuksessaan.

## Tutkijatohtorin tutkimusjakso EUI:ssa tai IIASassa

European University Institute (EUI) voi ottaa kerrallaan vastaan enintään kaksi Suomen Akatemian rahoittamaa tutkijatohtoria tutkimustyöhön EUI:ssa 1–2 vuoden ajaksi. Tutkimusjaksoa haetaan osana kolmivuotista tutkijatohtorin tehtävää. Hakijoita pyydetään etukäteen tutustumaan EUI:ssa tehtävään tutkimukseen sekä ottamaan



hakemuksen laatimisvaiheessa yhteyttä EUI-asioista vastaavaan tiedeasiantuntijaan (katso kohta Yhteyshenkilöt). Hakijan ei tarvitse liittää hakemukseensa erillistä kutsua EUI:lta.

Tutkijatohtori voi rahoituskautensa aikana vierailla Itävallassa sijaitsevassa kansainvälisessä monitieteisessä tutkimuslaitoksessa IIASassa (International Institute for Applied Systems Analysis). IIASAn tutkimuksen kohteena ovat globaalit ongelmat, joiden tutkiminen edellyttää laajapohjaista monitieteistä yhteistyötä. IIASAn tutkimuksessa kehitetään ja käytetään soveltavan systeemanalyttisen tutkimuksen menetelmiä mutta hakijalta ei edellytetä näiden menetelmien tuntemusta. Hakijan tutkimuksen tulee liittyä johonkin IIASAn tutkimushankkeista. IIASAn kanssa on sovittu, että tutkijatohtorihakija sopii vierailujakson pituuden IIASAn kanssa ja tutkijatohtorihakemukseen liitetään kutsu IIASasta. Tästä mahdollisuudesta kiinnostuneita pyydetään ottamaan IIASA-asioista vastaavaan tiedeasiantuntijaan (katso kohta Yhteyshenkilöt).

### Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 A, Hakemuksen liitteet.

### Näin laadit hakemuksen

Hakuaika päättyy 28.9.2016 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Tutkijatohtori**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#). Sisällytä arvioituihin kokonaiskustannuksiin palkkauksen lisäksi tarvittavat henkilökohtaiset tutkimuskulut.

Hakemukseen liitettävän tutkimussuunnitelman kohdassa *Toteutus* ilmoitetaan tutkijatohtorin kuukausipalkka (ilman henkilösivukuluja) ja perustellaan hankkeen arvioidut kokonaiskustannukset menolajeittain (mukaan lukien tutkimuskulut).

**Tarkista tutkijatohtorihakuun mahdollisesti tuleva lisäohjeistus [verkkosivulta hakuajan alkaessa](#).**

### Yhteyshenkilöt

Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Mirkka Herranen, p. 029 533 5016
- tiedeasiantuntija Outi Ala-Honkola, p. 029 533 5029

Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö:

- johtava tiedeasiantuntija Raija Matikainen, p. 029 533 5072
- tiedeasiantuntija Siru Oksa, p. 029 533 5125

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Maaria Lehtinen, p. 029 533 5061
- johtava tiedeasiantuntija Kati Sulonen, p. 029 533 5110



Terveysten tutkimuksen yksikkö:

- johtava tiedeasiantuntija Aki Salo, p. 029 533 5104
- johtava tiedeasiantuntija Sirpa Nuotio, p. 029 533 5082

Tutkimusjakso EUI:ssa ([www.eui.eu](http://www.eui.eu))

- tiedeasiantuntija Mikko Virtanen, p. 029 533 5101

Tutkimusjakso IIASassa ([www.iiasa.ac.at](http://www.iiasa.ac.at))

- tiedeasiantuntija Laura Kitt, p. 029 533 5152

### 3.3 TUTKIJOIDEN ERITYISRAHOITUS

#### 3.3.1 KLIININEN TUTKIJA

##### Tavoite

Suomen Akatemian terveyden tutkimuksen toimikunta tukee kliinisessä työssä olevia lääkäreitä tai muita kliinistä potilastyötä tekeviä tutkijoita rahoittamalla osa-aikaista tutkimustyötä. Tavoitteena on edistää kliinistä tutkijanuraa yhteistyössä esimerkiksi yliopistosairaaloiden kanssa ja rohkaista kliinisessä työssä olevia lääkäreitä ja muita tutkijoita tekemään tutkimusta potilastyön ohella.

##### Hakija

Hakijana on kliinisessä työssä oleva tohtorintutkinnon suorittanut lääkäri tai muu tohtorintutkinnon suorittanut terveydenhuollon ammattilainen, joka tekee potilastyötä. Rahoitusta ei myönnetä yliopistoissa päätoimisina tutkijoina toimiville.

##### Rahoitus

Määrärahalla tuetaan kliinisen tutkijan palkkauskuluja **osa-aikaisessa tutkimustyössä** (20–50 prosenttia työajasta). Hakija ja suorituspaikka sopivat palkkauksesta suorituspaikan palkkausjärjestelmän mukaisesti. Myös työaikajärjestelyistä sovitaan etukäteen, varsinkin jos tutkimustyö ja kliininen työ tehdään eri suorituspaikoissa.

Palkkaukseen tarkoitetun määrärahan lisäksi voidaan myöntää rahoitusta myös tutkimuskuluja varten. Akatemia rahoittaa kliinisen tutkijanuran edistämiseen haettavan projektin kokonaiskustannuksista enintään 70 prosenttia. Hakemuksessa esitettävään kokonaiskustannusarvioon sisällytetään hakijan palkkaus- ja tutkimuskulut.

Syyskuun 2015 haussa toimikunta myönsi kolme- tai nelivuotisena rahoituksena keskimäärin 270 000 euroa/kliininen tutkija. Hakemuksista rahoitettiin 18 prosenttia.

##### Rahoituskausi

Rahoitusta voidaan myöntää enintään **neljän** vuoden ajaksi. Rahoituskausi alkaa 1.9.2017.

##### Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 A, Hakemuksen liitteet.



## Rajoitukset

Syyskuun 2016 haussa rahoitusta voidaan myöntää samalle hakijalle vain yhdessä seuraavista rahoitusmuodoista:

- klinisen tutkijanuran tukeminen
- akatemiatutkijan tehtävä
- tutkijatohtorin tehtävä
- akatemiahanke (tai konsortion osahanke).

Jos hakija jättää samassa haussa useamman kuin yhden hakemuksen edellä mainittuihin rahoitusmuotoihin, vain ensiksi saapunut hakemus arvioidaan.

## Näin laadit hakemuksen

Hakuaika päättyy 28.9.2016 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Klininen tutkija**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Palkkauksen lisäksi **samalla hakemuksella** haetaan rahoitusta **tutkimuskuluihin**. Ilmoita klinisen tutkijan kuukausipalkka (ilman henkilösivukuluja) ja tutkimukseen käytettävä työaika sekä perustele hankkeen kokonaiskustannukset (mukaan lukien arvioidut tutkimuskulut) tutkimussuunnitelman kohdassa *Toteutus*. Kuvaile myös miten työaikajärjestely tutkimustyön ja klinisen työn yhteensovittamiseksi on järjestetty. Ota tarvittaessa yhteyttä yhteyshenkilöön.

## Yhteyshenkilö

- tiedeasiantuntija Sanna Marjavaara (terveyden tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5070

### 3.3.2 KAHDENVÄLISIIN SOPIMUKSIIN PERUSTUVA TUTKIJOIDEN KANSAINVÄLINEN LIKKUVUUS

#### Tavoite

Suomen Akatemian tekemiin *kahdenvälisiin sopimuksiin* perustuva tutkimusyhteistyö ja tutkijoiden liikkuvuus tukevat Akatemian yleisiä tiedepoliittisia tavoitteita. Akatemia edistää tällä erityisellä liikkuvuusrahoituksella suomalaisten tutkijoiden kansainvälistä vuorovaikutusta ja tutkimusympäristöjen kansainvälistymistä.

Liikkuvuusrahoitushaku koskee seuraavia maita: **Intia, Japani, Kiina (mukaan lukien Taiwan), Saksa ja Venäjä**.

#### Hakija

Hakijana on tutkija. Hakijalta edellytetään vähintään ylempää akateemista loppututkintoa. Etusijalla ovat väitelleet tutkijat.

#### Rahoitus

Liikkuvuusrahoitus voi olla muodoltaan apurahaa tai määrärahaa. *Apuraha* maksetaan tutkijan omalle tilille, *määrärahan* maksatus hoidetaan suorituspaikan





kautta. Apurahan kesto voi olla 7–360 vuorokautta. **Akatemian rahoitus ei sisällä vakuutusturvaa**, joten hakijan tulee itse huolehtia asianmukaisista vakuutuksista.

Rahoitus on tarkoitettu tutkijan apurahaan (mukaan lukien matka- ja majoituskustannukset), tutkijoiden kutsumiseksi Suomeen tai yhteisseminaarien järjestämiskuluihin (Japani, Kiina). Tarkemmat rahoitusehdot määräytyvät sopimuskohtaisesti. Kuukausiapurahan suuruus on esitetty hakuilmoituksen liitteissä 3 B (Liikkuvuus Suomeen) ja 3 C (Liikkuvuus Suomesta). Oletuksena on, että hakija saa vierailunsa ajan myös muuta palkkaa. Hakemuksessa on selvästi ilmaistava, mikäli hakija ei saa vierailunsa aikana muuta palkkaa tai saa vain osapalkan ja käyttää siksi kuukausiapurahan laskennassa korkeampia kategorioita. Kiinaan haetaan vain matkustusrahaa, koska kiinalainen rahoittaja vastaa hakijan majoituskustannuksista.

### Rahoituskausi

Rahoituskausi voi alkaa aikaisintaan 1.2.2017. Apurahaa voidaan myöntää enintään 12 kuukautta kahden vuoden rahoituskaudelle.

### Hakemusten arviointi

Hakemusten arvioinnissa käytettävät kriteerit on esitetty [Akatemian verkkosivuilla](#).

#### 3.3.2.1. Liikkuvuus Suomesta

##### Intia

- a) Apuraha Intian Department of Science and Technologyn (DST) kanssa rahoitettaviin lyhytaikaisiin vierailuihin yhteistutkimuksen valmistelemiseksi tai toteuttamiseksi Intian yliopistoissa ja tutkimuslaitoksissa. Suomen Akatemia kattaa hakijan matkakustannukset ja DST kattaa majoituksen ja apurahan. Apurahan kestoksi suositellaan 21 vuorokautta (kesto voi olla 7–90 vrk).
- b) Apuraha Intian yliopistoissa ja tutkimuslaitoksissa tehtävää bioteknologian alan tutkimusta ja sen valmistelua varten. Akatemian myöntämä apuraha on tarkoitettu matka- ja elämiskustannusten kattamiseen Intiassa. Apurahan kesto voi olla 7–360 vrk.

[Lisätietoja Intian liikkuvuusapurahoista](#)

##### Japani

- a) Apuraha väitelleille tutkijoille Japanin yliopistoissa tai tutkimuslaitoksissa tehtävää tutkimusta varten. Apuraha on tarkoitettu matka- ja oleskelukustannusten kattamiseen.
- b) JSPS Postdoctoral Fellowship, apuraha 12–24 kuukaudeksi Japaniin.

Suomen Akatemia ja Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) ovat sopineet Fellowship-apurahasta Japaniin. Hakemus jätetään Akatemiaan, joka suorittaa hakemusten välisen karsinnan ja ehdottaa JSPS:lle yhtä väitellyttä tutkijaa JSPS Fellowship -apurahan saajaksi. JSPS tekee hakemuksesta päätöksen ja vastaa apurahan maksamisesta.

Hakemuksen tärkein osa on JSPS:n oma hakulomake, joka jätetään verkkoasioinnissa liitteeksi kohtaan *Liikkuvuushakemuksen tutkimussuunnitelma*. Hakemukseen ei liitetä mitään muuta tutkimussuunnitelmaa. Akatemian



verkkosivuilla on linkki [JSPS:n hakulomakkeeseen](#) (standard) ja JSPS:n sivuilla [ohjeistus](#) sen täyttöön.

- c) Apuraha Japanissa järjestettävään suomalais-japanilaiseen seminaariin osallistumista varten. Akatemia pyrkii näin tukemaan suomalaisten tutkijoiden uusia yhteistyöavauksia japanilaisten kanssa.

Huomaa, että seminaarilla täytyy olla sekä suomalainen että japanilainen vastuuhenkilö ja kummankin täytyy jättää hakemus omalle rahoittajalleen. JSPS:n hakuaika japanilaisten suomalaisille järjestämille seminaareille päättyy jo **8.9.2016** (katso [www.jsps.go.jp/english](http://www.jsps.go.jp/english)).

Suomalainen tutkija voi hakea henkilökohtaista apurahaa matka- ja oleskelukustannusten kattamiseksi. Apurahaa ei voi hakea mahdollisiin seminaarin osallistumismaksuihin. Seminaari voi ajoittua ajalle 1.4.2017–31.3.2018.

Verkkoasioinnin lomakkeen kohdassa *Tutkimushankkeen nimi* tulee merkitä selkeästi, että kyseessä on **suomalais-japanilainen yhteisseminaari**.

Akatemia ja JSPS sopivat yhdessä enintään kahden yhteisseminaarin rahoittamisesta Suomessa tai Japanissa. Päätös tehdään tammikuussa 2017.

[Lisätietoja Japanin liikkuvuusapurahoista](#)

## Kiina ja Taiwan

- a) Apuraha matkakustannusten kattamiseksi Kiinan yliopistoissa tehtävää biotieteiden (mukaan lukien lääketieteen), luonnontieteiden ja teknisten tieteiden tutkimusta varten. Matkarahaa voi hakea vuodelle 2017. National Natural Science Foundation of China (NSFC) vastaa ylläpidosta Kiinassa. Akatemia voi myöntää vierailuaikaa yhteensä enintään 12 kuukautta. Aika voidaan jakaa useamman tutkijan kesken.
- b) Apuraha matkakustannusten kattamiseksi Kiinan tiedeakatemian (Chinese Academy of Sciences, CAS) laitoksissa tehtävää luonnontieteiden ja teknisten tieteiden tutkimusta varten. Matkarahaa voi hakea vuodelle 2017. CAS vastaa ylläpidosta Kiinassa. Akatemia voi myöntää vierailuaikaa yhteensä enintään 12 kuukautta. Aika voidaan jakaa useamman tutkijan kesken. Myös kirjasto- ja arkistotyöhön aikovat tarvitsevat kiinalaisen isännän kutsun.
- c) Apuraha matkakustannusten kattamiseksi Kiinan yhteiskuntatieteiden akatemian (Chinese Academy of Social Sciences, CASS) laitoksissa tehtävää humanististen tieteiden, kulttuurin, oikeustieteiden, taloustieteiden ja yhteiskuntatieteiden tutkimusta varten. Matkarahaa voi hakea vuodelle 2017. CASS vastaa ylläpidosta Kiinassa. Akatemia voi myöntää vierailuaikaa yhteensä enintään kolme kuukautta. Aika voidaan jakaa useamman tutkijan kesken. Myös kirjasto- ja arkistotyöhön aikovat tarvitsevat kiinalaisen isännän kutsun.
- d) Apuraha Kiinassa järjestettävään suomalais-kiinalaiseen seminaariin osallistumista varten.

Suomalainen tutkija voi hakea henkilökohtaista apurahaa matka- ja oleskelukustannusten kattamiseksi. Apurahaa ei voi hakea mahdollisiin seminaarin osallistumismaksuihin. Verkkoasioinnin lomakkeen kohdassa *Tutkimushankkeen nimi* tulee merkitä selkeästi, että kyseessä on **suomalais-**



**kiinalainen** yhteisseminaari. Akatemia pyrkii tukemaan seminaarirahoituksella suomalaisten tutkijoiden uusia yhteistyöavauksia kiinalaisten kanssa.

e) Apuraha Taiwanin tutkimuslaitoksissa ja yliopistoissa tehtävää tutkimusta varten.

[Lisätietoja Kiinan ja Taiwanin liikkuvuusapurahoista](#)

## Saksa

Määräraha suomalaisten ja saksalaisten tutkijoiden hankeyhteistyön tukemiseksi on tarkoitettu suomalaisen tutkimusryhmän matka- ja oleskelukustannuksiin Saksassa.

Suomen Akatemia ja Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD) maksavat hankkeeseen osallistuvien oman maansa tutkijoiden matkat sekä oleskelun omien rahoitusehtojensa mukaisesti. Akatemia korvaa oleskelukustannukset ulkomaan apurahojen mitoitushjeen mukaan. Lisäksi voidaan korvata matkakustannukset. Rahoitusta voi hakea vuosille 2017 ja 2018. Lisäksi hankkeille, joiden rahoituskausi on päättymässä, tarjoutuu nyt ensimmäistä kertaa mahdollisuus hakea pidennystä kolmanneksi vuodeksi, mikäli siihen on perustellut syyt. Rahoitusta ei myönnetä tutkimuskuluihin tai seminaareihin.

Hankkeeseen tulisi osallistua yhtä paljon tutkijoita molempien maiden laitoksista. Vierailut voivat olla kerrallaan viikon tai muutaman kuukauden pituisia.

Suomalainen ja saksalainen tutkimusryhmä laativat yhdessä tutkimussuunnitelman.

Verkkoasioinnissa huomioitavaa:

- Hakijana on tutkimushankkeen johtaja.
- Hakijan on liitettävä mukaan sekä oma että saksalaisen vastuullisen johtajan ansioluettelo ja julkaisuluettelo.
- Hakijan on liitettävä mukaan niiden suomalaisten ansioluettelot, joiden matkakuluihin haettavaa rahoitusta aiotaan käyttää. Ansioluettelot voi yhdistää samaan tiedostoon saksalaisen vastuullisen johtajan ansioluettelon kanssa.
- Rahoituksella matkustavien suomalaisten erittely (tarvittaessa N.N.) hakulomakkeen liikkuvuus-välilehdellä
- Hakijan on liitettävä mukaan yhteinen suomalais-saksalainen tutkimussuunnitelma, josta käy ilmi vierailujen aikataulut ja saksalaisen hakijan nimi, laitos ja yhteystiedot.
- Suorituspaikan sitoumus vaaditaan.

Hakemuksen [arviointilomake](#) on Akatemian verkkosivuilla. Arvioinnissa painotetaan

- tutkimushankkeen tieteellistä laatua
- tutkimusryhmien tieteellisiä ansioita
- tapaa, jolla tutkimusryhmät täydentävät toisiaan
- tutkimusyhteistyön lisäarvoa
- nuorten tutkijoiden osallistumista hankkeeseen

Päätökset tehdään tammikuussa 2017. Rahoitusaika on päätöspäivästä kaksi vuotta eteenpäin, ellei toisin mainita.

## Venäjä

Apuraha Venäjän tiedeakatemian tutkimuslaitoksissa ja Venäjän yliopistoissa tehtävää tutkimusta varten.



Hakijalla on oltava kutsu vastaanottavalta laitokselta (arkisto- ja kirjastotyöskentelyä varten kutsua ei tarvita). Vierailun kesto on vähintään yksi viikko ja enintään 12 kuukautta 24 kuukauden aikana. Suomen Akatemia maksaa matkat kohteeseen Venäjällä ja takaisin kotipaikkakunnalle sekä tieteelliseen ohjelmaan liittyvät matkat Venäjällä. Apuraha sisältää myös majoituskorvauksen.

[Lisätietoja Venäjän liikkuvuusapurahoista](#)

### 3.3.2.2. Liikkuvuus Suomeen

#### Intia

Määräraha intialaisten bioteknologian alan tutkijoiden kutsumiseksi Suomeen.

[Lisätietoja Intian liikkuvuusapurahoista](#)

#### Japani

Suomalaisen tutkimusryhmän johtaja voi hakea määrärahaa suomalais-japanilaisen seminaarin kohtuullisiin järjestelykuluihin Suomessa.

Verkkoasioinnin kohdassa *Tutkimushankkeen nimi* tulee merkitä selkeästi, että kyseessä on **suomalais-japanilainen yhteisseminaari**. Hakemukseen tarvitaan suorituspaikan sitoumus.

Myönnetty rahoitus on yleensä kattanut seminaarin peruspuitteet (tilavuokra, kokoustarjoilut, painatus, postitus). Rahoitusta ei ole tarkoitettu ulkomaisten tutkijoiden matkakustannusten kattamiseen. Seminaari voi ajoittua ajalle 1.4.2017–31.3.2018.

Akatemia ja JSPS sopivat yhdessä enintään kahden yhteisseminaarin rahoittamisesta Suomessa tai Japanissa. Päätös tehdään tammikuussa 2017.

Huomaa, että seminaarilla täytyy olla sekä suomalainen että japanilainen vastuuhenkilö ja kummankin täytyy jättää hakemus omalle rahoittajalleen. JSPS:n hakuaika seminaariin osallistuvien japanilaisten Suomen matkoille päättyy jo **8.9.2016** (katso [www.jsps.go.jp/english](http://www.jsps.go.jp/english)).

#### Kiina/Taiwan

- a) Suomalaisen tutkimusryhmän johtaja voi hakea määrärahaa vuodelle 2017 suomalais-kiinalaisen seminaarin kohtuullisiin järjestelykuluihin Suomessa.

Verkkoasioinnin kohdassa *Tutkimushankkeen nimi* tulee merkitä selkeästi, että kyseessä on **suomalais-kiinalainen yhteisseminaari**. Hakemukseen tarvitaan suorituspaikan sitoumus.

- b) Määräraha taiwanilaisten tutkijoiden kutsumiseksi Suomeen tutkimustyötä varten.

Suomen Akatemia kattaa edestakaiset matkakulut Taiwanista Suomeen, tieteelliseen ohjelmaan liittyvät matkakulut Suomessa ja apurahan. Tutkijavierailu voi olla enintään yhden vuoden kestoinen. Hakemukseen tarvitaan suorituspaikan sitoumus.

#### Venäjä

Määräraha venäläisten tutkijoiden kutsumiseksi Suomeen

Suomalainen tutkija voi hakea määrärahaa venäläisen tutkijan kutsumiseksi Suomeen tutkimustyötä varten. Vierailu voi olla kestoaltaan vähintään yksi viikko,



enintään yksi vuosi. Kutsuttavalta tutkijalta vaaditaan vähintään tieteiden kandidaatin tutkinto. Kutsumääräraha kattaa edestakaiset matkakulut Venäjältä Suomeen, tieteelliseen ohjelmaan liittyvät matkakulut Suomessa ja oleskelukustannukset kattavan apurahan.

### Hakemuksen liitteet liikkuvuusrahoituksessa

Hakemukseen liitetään vain pyydetty liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivuilta kohta [Hakemuksen liitteet](#). Liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena hakijan enintään neljän sivun pituinen ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

#### Henkilökohtainen matka:

- vierailukohteena olevan laitoksen kutsu (kirjasto- ja arkistotyöhön aikovilta ei vaadita kutsua, paitsi Kiinaan aikovilta)
- ansioluettelo, enintään neljä sivua
- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma, enintään viisi sivua
- edistymisraportti

#### Määräraha kutsuttavaa varten:

- kutsuttavan ansioluettelo, josta on käytävä ilmi syntymäaika, ylin suoritettu akateeminen tutkinto sekä hänen apurahalla tai muulla rahoituksella Suomessa aiemmin viettämänsä ajanjaksot
- kutsuttavan julkaisuluettelo
- kutsujan julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma, enintään viisi sivua
- edistymisraportti

#### Seminaarin järjestäminen:

- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma, joka kuvaa lyhyesti tutkimuksen sekä sisältää alustavan seminaariohjelman ja selvittää, miten seminaari liittyy kyseessä olevaan tutkimukseen; lisäksi tulee eritellä budjetti (esimerkiksi kokoustilan vuokra, kahvitarjoilu, painatus- ja postituskulut)

#### Seminaariin osallistuminen:

- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma, joka kuvaa lyhyesti tutkimuksen sekä sisältää alustavan seminaariohjelman ja selvittää, miten seminaari liittyy kyseessä olevaan tutkimukseen; lisäksi tulee kuvailla hakijan rooli seminaarissa (kutsuttu puhuja, muu esiintyjä, osallistuja)

### Näin laadit liikkuvuusrahoitushakemuksen

Hakuaika päättyy 28.9.2016 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton. Huomaa, että joissakin yhteisissä hauissa ulkomaisen rahoittajan hakuaika oman maansa tutkijoille päättyy tätä aikaisemmin.



---

Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Liikkuvuus Suomesta tai Liikkuvuus Suomeen**.

Apurahan suuruus on esitetty hakuilmoituksen liitteissä 3 B (Suomeen) ja 3 C (Suomesta). Henkilökohtaisissa apurahoissa ei sovelleta kokonaiskustannusmallia.

#### **Lisätiedot**

Tarkemmat maakohtaiset tiedot löytyvät kunkin maan kohdalta Akatemian verkkosivuilta [Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva liikkuvuus ja seminaarit](#).

#### **Yhteyshenkilöt**

- kv-suunnittelija Kristiina Helansuo, p. 029 533 5022 (Japani, Venäjä ja Kiina mukaan lukien Taiwan)
- kv-suunnittelija Marja-Liisa Liimatainen, p. 029 533 5063 (Venäjä)
- tiedeasiantuntija Ulla Ellmén, p. 029 533 5011 (Intia ja Saksa)





## 4. TUTKIMUSYMPÄRISTÖT

### 4.1 STN:N VASTINRAHOITUS HORISONTTI 2020 -OHJELMAAN

Strategisen tutkimuksen neuvosto (STN) myöntää tutkimuksen suorituspaikoille kansallista vastinrahoitusta sellaisten hankkeiden perusteella, jotka ovat saaneet rahoitusta Horisontti 2020 -ohjelman [Yhteiskunnalliset haasteet](#) -pilarista.

Vastinrahoitusta voi hakea vuonna 2015 tai sen jälkeen rahoituspäätöksen saaneiden hankkeiden perusteella. Rahoituksen tavoitteena on kannustaa tutkimusorganisaatioita osallistumaan seuraavien EU-hakukierrosten hankevalmisteluun.

Vastinrahoitukseen liittyvät yksityiskohtaiset hakuohjeet ja ehdot on esitetty Akatemian [verkkosivuilla](#).

Hakijana on tutkimusorganisaatio. **Hakuaika on jatkuva.** STN käsittelee [Akatemian verkkoasiointiin](#) viimeistään 30.11.2016 klo 16.15 jätetyt hakemukset joulukuussa 2016.

#### Yhteyshenkilöt

- rahoituspäällikkö Sirpa Nummila (talousyksikkö), p. 029 533 5081
- johtava tiedeasiantuntija Kyösti Lempa (strategisen tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5144



## 5. OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖLLE OSOITETTUJEN LIIKUNTATIETEELLISTEN HAKEMUSTEN ARVIOINTI

Suomen Akatemia on arvioinut opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) liikuntatieteellisten tutkimushankkeiden hakemusten tieteellisen tason syksystä 2013 alkaen. Arviointi koskee OKM:lle osoitettuja uusia valtionavustushakemuksia. Hakemukset jätetään Akatemian verkkoasiointiin ministeriön kirjaamon sijasta. Akatemia toimittaa arviointiläusunnot OKM:n käyttöön. Päätökset hakemuksista tekee OKM, joka myös hoitaa rahoituksen maksatuksen.

Liikuntatieteellisen tutkimuksen määrärahashakemusten arvioinnissa noudatetaan Akatemian arviointikäytäntöjä ja -kriteerejä. Akatemia käyttää hakemusten tieteellisinä arvioijina pääosin ulkomaisia asiantuntijoita. **Hakemukset pyydetään jättämään englanniksi**, jotta hakemukset voidaan arvioida kansainvälisesti ja jotta niiden yhdenmukainen valmistelu ja hakemuskäsittelyn sujuvuus voidaan varmistaa.

Hakemusten tieteellisen tason lisäksi arvioidaan, miten hakemus vastaa OKM:n hakuoppaassa määriteltyjä linjauksia. Valtion liikuntaneuvosto antaa asiasta lausuntonsa ministeriölle.

OKM tekee rahoituspäätökset keväällä 2017. Tutkimushankkeiden rahoituskausi voi alkaa jo 1.1.2017, mutta ministeriön päätöksentekoaikataulusta johtuen rahoituskauden suositellaan alkavan vasta 1.5.2017.

### Ministeriön linjaukset

Opetus- ja kulttuuriministeriö rahoittaa tutkimusta, jonka sovellettavuusarvo on korkea. OKM tukee tutkimusta, joka perustuu liikuntatieteen suunta-asiakirjassa määriteltyihin teema-alueisiin. Teema-alueet liittyvät ajankohtaisiin kysymyksiin koko väestön liikunnan edistämisestä, liikunnan saavutettavuudesta sekä liikunta- ja urheilukulttuurin erityispiirteistä. Lisäksi tietoa tarvitaan liikuntapolitiikan eri teema-alueita poikkileikkaavista kokonaisuuksista, kuten liikunnan edistämistoimien vaikuttavuudesta ja poikkihallinnollisuudesta.

Voimassa olevat linjaukset ja kustannukset, joihin ministeriö myöntää rahoitusta, on kuvattu tarkemmin OKM:n [hakuoppaassa](#). Avustuksen hakijana voi olla tutkimuksen suorituspaikka.

### Rajoitukset

Valtionavustuslain (688/2001) mukaisesti samalle tutkimushankkeelle ei myönnetä samanaikaista rahoitusta samaan käyttötarkoitukseen sekä OKM:stä että Akatemiasta. Jos ison tutkimuskokonaisuuden eri osille kuitenkin haetaan rahoitusta samanaikaisesti sekä OKM:ltä että Akatemialta, hakijan tulee osoittaa eri hakemukset eri sisältöisine tutkimussuunnitelmineen molemmille rahoittajalle.

### Näin laadit hakemuksen

OKM:lle osoitettujen liikuntatieteellisen alan vuoden 2017 valtionavustusten hakuaika päättyy 28.9.2016 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasiointissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittama liikuntatutkimus**.



---

Sähköiseen hakemukseen lisättävät liitteet on kuvattu OKM:n omassa [hakuoppaassa](#).

#### **Yhteyshenkilöt**

- Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustusten vuoden 2016 hakuun liittyvät kysymykset (haun tavoite, hakukelpoisuus, haun rajoitukset, rahoituspäätökset, maksatukset): OKM:ssä ylitarkastaja Kari Niemi-Nikkola, p. 029 533 0112, etunimi.sukunimi(at)minedu.fi
- Hakemusten jättäminen Akatemian verkkoasioinnin kautta, mahdollinen samanaikainen hakeminen sekä OKM:n että Akatemian haussa: johtava tiedeasiantuntija Aki Salo, p. 029 533 5104, ja tiedeasiantuntija Kati Takaluoma, p. 029 533 5150 (terveyden tutkimuksen yksikkö)



## ENNAKKOTIETOJA HAUISTA

### Ennakkotietoja Akatemian omista hauista

#### Yliopistojen profiloitumisen vahvistaminen kilpaillulla rahoituksella (PROFI)

Kolmas hakukierros yliopistojen profiloitumisen vahvistamiseksi kilpaillulla rahoituksella (PROFI) käynnistyy syksyllä 2016. Hakuaika on 26.10.–16.11.2016. Hakuilmoitus julkaistaan Akatemian Haettavana-sivulla noin kuukautta ennen haun avautumista. Rahoituspäätökset tehdään toukokuussa 2017. Hakijana on yliopisto.

Yhteyshenkilöt:

- ylijohtaja, tutkimus Riitta Maijala, p. 029 533 5002 (1.7.2016 alkaen)
- tiedeasiantuntija Maiju Gyran, p. 029 533 5015
- tiedeasiantuntija Anne Heinänen, p. 029 533 5021

#### Strategisen tutkimuksen neuvoston ohjelmahaut

Strategisen tutkimuksen neuvoston (STN) uusi ohjelmahaku avattaneen loppuvuodesta 2016. Lisätietoja uusista teemaehdotuksista ja haun valmistelusta saa [strategisen tutkimuksen rahoituksen verkkosivulta](#).

Yhteyshenkilö:

- tiedeasiantuntija Jussi Vauhkonen, p. 029 533 5155

#### Akatemiaprofessorin tehtävä

Akatemiaprofessorin rahoitusmuotoa uudistetaan. Seuraava haku on suunniteltu avattavaksi huhtikuussa 2017.

Yhteyshenkilöt:

- biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen yksikkö: tiedeasiantuntija Timo Sareneva, p. 029 533 5106
- kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö: johtava tiedeasiantuntija Hannele Kurki, p. 029 533 5072
- luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen yksikkö: johtava tiedeasiantuntija Ritva Taurio, p. 029 533 5115
- terveyden tutkimuksen yksikkö: tiedeasiantuntija Sara Illman, p. 029 533 5119

### Ennakkotietoja kansainvälisistä hauista, joissa Akatemia on mukana rahoittajana

Tähän on poimittu hakuajakajärjestyksessä joitakin esimerkkejä kansainvälisistä hauista, joiden rahoittamiseen Akatemia osallistuu. **Lisää valmisteltavana olevia hakuja on lueteltu [Akatemian verkkosivulla](#)**. Tarkista hakuajat aina kansainvälisen haun omalta verkkosivulta.

#### NOP-HS:n julkaisutuki pohjoismaisille kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen alan tieteellisille aikakauslehdille

Hakuaika on 17.8.–13.9.2016.



Pohjoismaisten tutkimusrahoittajien yhteisen NOS-HS-toimikunnan julkaisutoimikunta NOP-HS rahoittaa yhteispohjoismaisten vertaisarvioitujen humanististen ja yhteiskuntatieteellisten lehtien julkaisemista. Hakemukset toimitetaan NOP-HS:n hakuohjeiden mukaisina Ruotsin Vetenskapsrådetin Prisma-hakemusjärjestelmään.

Yhteyshenkilöt:

- NOS-HS-sihtööri Anni Järvelin, Vetenskapsrådet, [anni.jarvelin\(at\)vr.se](mailto:anni.jarvelin(at)vr.se)
- tiedeasiantuntija Otto Auranen, p. 029 533 5141
- lisätietoja: [www.nos-hs.org/our-funding/journal-grants](http://www.nos-hs.org/our-funding/journal-grants)

### **NordForskin Health and Welfare -tutkimusohjelma: Nordic Register-Based Research Projects**

Hakuaika on alkanut ja päättyy 5.10.2016 klo 13 (CET).

Tutkimushankkeiden tulee rakentua rekisteridataan vähintään kolmesta eri Pohjoismaasta. Hakemusten tulee perustua terveystiedon ja sosioekonomisten tietojen yhdistämiseen. Hakemuksessa tulee olla partnereita vähintään kolmesta Pohjoismaasta. Pohjoismaiden ulkopuolelta tulevien partnereiden tulee rahoittaa osallistumisensa itse.

Yhteyshenkilö:

- yksikön johtaja Jarmo Wahlfors, p. 029 533 5126
- lisätietoja: <https://www.nordforsk.org/en/funding/call-for-proposals-nordic-register-based-research-projects>

### **European & Developing Countries Clinical Trials Partnership (EDCTP) - ohjelman haku**

Arvioitu hakuaika on 14.7.–13.10.2016.

Haun teema on Clinical Trials and Operational Research Studies to Optimise the Use of Products for Poverty-related Diseases in Mothers, Newborns, Children and/or Adolescents. Hakemuksessa tulee olla partnereita vähintään kahdesta EU-maasta ja vähintään yhdestä Saharan eteläpuolisen Afrikan maasta.

Yhteyshenkilö:

- johtava tiedeasiantuntija Sirpa Nuotio, p. 029 533 5082
- lisätietoja: [www.edctp.org](http://www.edctp.org)

### **NORFACE Social Transformations to Sustainability Programme**

Arvioitu hakuaika on lokakuu 2016–tammikuu 2017.

Ohjelman tavoitteena on tuottaa aiheesta Social Transformations to Sustainability uutta tietoa ja näkökulmia tasapainoisten ja kestävien ratkaisujen etsimiseen. Hakemuksessa tulee olla partnereita vähintään kolmesta hakuun osallistuvasta maasta.



Yhteyshenkilö:

- tiedeasiantuntija Minna Söderqvist, p. 029 533 5100
- lisätietoja: [www.norface.net](http://www.norface.net)

### **NOS-HS-työpajat kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen alalla Pohjoismaissa**

Arvioitu hakuaika on 18.1.–21.3.2017

Pohjoismaisten tutkimusrahoittajien yhteinen NOS-HS-toimikunta rahoittaa kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen alojen yhteispohjoismaisia tutkivia työpajoja, joihin osallistuu eri tutkijanuravaiheessa olevia tutkijoita vähintään kolmesta eri Pohjoismaasta. Hakuilmoitus ja haun ajankohta julkaistaan NOS-HS-verkkosivuilla marraskuussa 2016.

Yhteyshenkilöt:

- NOS-HS-sihtööri Anni Järvelin, Vetenskapsrådet, [anni.jarvelin\(at\)vr.se](mailto:anni.jarvelin(at)vr.se)
- johtava tiedeasiantuntija Päivi Messo, p. 029 533 5074
- lisätietoja: [www.nos-hs.org/en\\_us/our-funding/nos-hs-workshops](http://www.nos-hs.org/en_us/our-funding/nos-hs-workshops)

### **Vuosittain toistuvia kansainvälisiä hakuja**

- Tietoa EU:n Horisontti 2020 -tutkimusrahoitushauista ja hakuajoista saa kansallisen [EUTI-yksikön](#) sivuilta.
- EU:n Horisontti 2020 -ohjelmassa rahoitetaan tutkijoiden liikkuvuutta [Marie Skłodowska Curie -ohjelmalla](#).
- Euroopan tutkimusneuvosto ([European Research Council, ERC](#)):
  - ERC [Starting Grants](#)
  - ERC [Consolidator Grants](#)
  - ERC [Advanced Grants](#)
- NordForsk myöntää rahoitusta yhteispohjoismaiseen tutkimukseen. Rahoituksesta on lisätietoa [NordForskin verkkosivuilla](#).



## LIITTEET

### LIITE 1 A: HAKEMUKSEN LIITTEET

Hakemukseen sisällytetään alla mainitut liitteet silloin kun hakemus koskee

- akatemiahanketta
- suunnattua akatemiahanketta
- akatemiaturkija- tai tutkijatohtorihakua
- kliinisten tutkijoiden hakua
- akatemiaohjelmien toisen vaiheen hakua
- akatemiaprofessorihaun toisen vaiheen hakua.

Suunnatun akatemiahankkeen hakuilmoituksessa voidaan pyytää myös muita liitteitä. Tämä ohje ei koske strategisen tutkimuksen neuvoston hakuja.

Hakemukseen sisällytetään vain pyydetty liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivut kohdassa [Hakemuksen liitteet](#). Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

#### 1. Hakemuksen liitteet, kun haetaan tutkijan tehtävän rahoitusta tai kun kyseessä on yksittäinen hanke

Pakolliset liitteet:

- tutkimussuunnitelma, enintään 12 sivua
- hakijan ansioluettelo, suositus enintään neljä sivua
- hakijan julkaisuluettelo, jossa julkaisuista on korostettu 10 tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua
- aineistohallintasuunnitelma
- lisäksi vain akatemiaturkija- ja tutkijatohtorihaussa: suomalainen tutkintotodistus tai englanninkielinen tutkintotodistus ulkomailla suoritetusta tohtorintutkinnosta. Opintorekisteriotteita ei saa liittää hakemukseen.

Tapauskohtaiset liitteet:

- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; suosituskirjeitä ei saa liittää hakemukseen
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
- edistymisraportti niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia
- vain akatemiaturkija- ja tutkijatohtorihaussa syyskuussa 2016 jos liikkuvuusedellytys ei täyty hakuajan päättymiseen mennessä:
  - todistus sellaiseen *työsuhteeseen kutsumisesta*, mikä täyttää liikkuvuuskriteerin viimeistään 31.3.2017.
  - Hakijan vastuulla on lisätä tämän työsuhteen *työtodistus* hakemukseen viimeistään 31.3.2017 verkkoasiointiin kirjautumalla. Akademia ei muistuta erikseen todistuksen lisäämisestä.





## 2. Hakemuksen liitteet, kun kyseessä on konsortio

Konsortion kaikki osapuolet (konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat) tekevät oman hakemuksensa, jossa haetaan rahoitusta vain kunkin omalle tutkimusryhmälle.

Konsortiohakemuksen osat liitetään Akatemian järjestelmässä konsortioksi, jonka konsortion johtaja luo.

Konsortiohakemuksen liitteet:

Konsortion johtaja liittää hakemukseensa seuraavat liitteet:

- [konsortio-ohjeen](#) mukainen koko konsortion yhteinen tutkimussuunnitelma, enintään 15 sivua
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto, jos se tarvitaan jossakin osahankkeessa; eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa

Konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat liittävät kukin omaan hakemukseensa seuraavat liitteet omalta osaltaan:

Pakolliset liitteet:

- hakijan ansioluettelo, suositus enintään neljä sivua
- hakijan julkaisuluettelo; julkaisuluetteloissa korostetaan kunkin osahankkeen johtajan tämän hakemuksen kannalta kymmenen merkittävintä julkaisua
- aineistohallintasuunnitelma

Tapauskohtaiset liitteet:

- edistymisraportti Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista hakija ei ole jättänyt loppuraporttia
- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; tarvittaessa useampi kutsu yhdistettynä samaan liitteeseen.

Katso konsortiohakemuksen tarkemmat ohjeet verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#).

Syyskuun haussa 2016 noudatettava konsortio-ohje päivitetään ennen haun avautumista.



## LIITE 1 B: HAKEMUKSEN LIITTEET WIFIUS-HAUSSA

Hakemukseen sisällytetään vain pyydetty liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivuilta > [Hakemuksen liitteet](#). Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää. Liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena suomalaisen vastuullisen johtajan ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

### 1. Hakemuksen liitteet

Pakolliset liitteet:

- **tutkimussuunnitelma** (enintään 15 sivua, lisäksi tutkimussuunnitelman lähdeluettelo), johon sisältyy
  - selkeä kuvaus suunnitellusta tutkimuksesta ja tutkimusyhteistyöstä (työnjako ja toteutustavat) ja yhteistyöstä syntyvästä lisäarvosta
  - **erikseen otsikoituna** selvitys esitetyn tutkimuksen laajemmasta vaikutuksesta
  - hankkeen yhteinen budjetti ja molempien osapuolten erilliset budjetit
  - perustelut haetulle rahoitukselle
  - kuvaus hankkeessa mahdollisesti toteutettavasta tutkijankoulutuksesta
  - liikkuvuussuunnitelma siitä, miten tutkimushankkeen tutkijat aikovat toteuttaa kansallista ja kansainvälistä liikkuvuutta rahoituskaudella, miten ulkomaiset tutkijat osallistuvat hankkeen työskentelyyn sekä millä muilla tavoin hankkeessa ylitetään kansainvälisiä, kansallisia, institutionaalisia sekä julkisen ja yksityisen sektorin välisiä rajoja
- **suomalaisen hakijan ansioluettelo ja ulkomaisen yhteistyökumppanin ansioluettelo**; suomalaisen hakijan ansioluettelo liitetään hakemukseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*. Suomen Akatemiaan toimitettaviin hakemuksiin liitettävät ansioluettelot tulee laatia tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) [tutkijan ansioluettelomallin](#) mukaisesti.
- **suomalaisen hakijan ja ulkomaisen yhteistyökumppanin julkaisuluettelot**; hakijaa pyydetään korostamaan tutkimussuunnitelman kannalta kymmenen merkittävintä julkaisua molemmissa julkaisuluetteloissa
- **yhteistyö- ja johtamissuunnitelma** (enintään 3 sivua):
  - Kuvaa hankkeeseen sisältyvä yhteistyö ja johtaminen.
  - Ilmoita hankkeen johtaja, joka vastaa koko hankkeen koordinoinnista ja johtamisesta ja toimii hankkeen vastuullisena yhteyshenkilönä.
  - Kuvaa hankkeen johtamis- ja tutkimusvastuut.
  - Määritä jokaiselta vastuulliselta johtajalta edellytetty työpanos hankkeessa ja perustele, millä tavoin hankkeen tutkimusryhmien jäsenten yhteinen työpanos on suurempi kuin heidän yksittäiset työpanoksensa yhteensä.
  - Kuvaa mekanismit, joilla integroidaan hankkeeseen osallistuvat organisaatiot ja yksittäiset tutkijat ja joilla saatetaan yhteen opiskelijoita tai nuorempia tutkijoita kollegoidensa kanssa Suomessa ja Yhdysvalloissa.
  - Esitä hankkeen aikataulu ja ilmoita jokaisen päätehtävän vastuutahot.
  - Varmista, että yhteistyö- ja johtamissuunnitelman pituus ja yksityiskohdat ovat oikeassa suhteessa esitetyn hankkeen kokoon. Suunnitelman tulee kuitenkin olla riittävän laaja sen varmistamiseksi, että hankkeen suomalaiset ja yhdysvaltalaiset osapuolet tulevat toimimaan yhdessä yhtenä hankkeena.
- **luettelo hankkeeseen osallistuvista henkilöistä ja organisaatioista**:
  - Luettele hankkeessa mukana olevat suomalaiset ja yhdysvaltalaiset



vastuulliset johtajat, varajohtajat, vanhemmat tutkijat, yhteistyökumppanit, konsultit ja väitelleet tutkijat.

- Numeroi luettelo ja sisällytä siihen oheisessa järjestyksessä seuraavat tiedot: henkilön nimi, organisaatio ja tehtävä hankkeessa. Erotta kohdat puolipisteellä ja ilmoita jokainen henkilö omalla numeroidulla rivillään, esimerkiksi:

1. *Mary Smith; XYZ University; PI*
2. *John Jones; University of PQR; Senior Personnel*
3. *Jane Brown; XYZ University; Postdoc*

Tapauskohtaiset liitteet:

- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
- edistymisraportti niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia.

## 2. Hakemuksen liitteet, kun kyseessä on yhdysvaltalainen tutkijaryhmä JA kahden tai useamman suomalaisen tutkijaryhmän muodostama konsortio

Konsortiohakemusta voi kansainvälisessä yhteishankehaussa harkita vain silloin, kun Suomessa toimiva tutkimusryhmä tekee tiivistä yhteistyötä ulkomaisen hakijan **lisäksi** vähintään yhden muun Suomessa toimivan tutkijaryhmän kanssa.

Konsortiohakemuksen tarkemmat ohjeet ovat Akatemian verkkosivuilla > [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). Ohjeiden mukaiset liitteet lisätään vain konsortion johtajan hakemukseen.

Syyskuun haussa 2016 noudatettava konsortio-ohje päivitetään ennen haun avautumista.

**Kansainvälisen haun konsortiohakemuksessa** sovelletaan edellä mainittujen, verkkosivulla olevien konsortio-ohjeiden lisäksi seuraavaa:

Konsortion johtaja liittää hakemukseensa **myös ulkomaisen hakijan ansioluettelon ja julkaisuluettelon**. Ulkomaista hakijaa pyydetään korostamaan tutkimussuunnitelman kannalta 10 merkittävintä julkaisua julkaisuluettelossaan.

Tutkimussuunnitelmassa on esitettävä sekä **hankkeen yhteinen kustannusarvio** että **kaikkien osapuolten erilliset kustannusarviot**.


**LIITE 2 A: AKATEMIAHANKKEIDEN RAHOITUS TOIMIKUNNITTAIN SYYSKUUN HAUSSA 2015**

Taulukossa on esitetty Akatemian euromääräinen osuus rahoitetun hankkeen kokonaiskustannuksista. Osuus on enintään 70 prosenttia. Rahoitukset on pyöristetty lähimpään tuhatlukuun. Konsortiohakemusten osahankkeet on esitetty erillisinä hakemuksina ja päätöksinä.

Toimikunta	Hakemukset		Rahoitus euroina	
	Akatemiahanke-hakemukset	Hakemuksista rahoitettiin %	Myönnetty yhteensä keväällä 2016	Keskimääräinen myöntö <sup>1</sup>
BY <sup>2</sup>	263	15	17 613 000	450 000
KY <sup>3</sup>	412	12	24 656 000	404 000
LT <sup>4</sup>	542	17	38 242 000	420 000
TT <sup>5</sup>	237	13	13 390 000	446 000

<sup>1</sup> Konsortioiden osahankkeiden keskimääräinen rahoitus kevään 2016 akatemiahankkeiden rahoituspäätöksissä oli 326 000 euroa. Keskiarvo on laskettu Akatemian kaikkien toimikuntien rahoitusta saaneista konsortioiden osahankkeista, joita oli yhteensä 69.

Valtion talousarviossa Akatemialle myönnettävä korvamerkitsemätön rahoitus on pienentynyt viidessä vuodessa yli 40 miljoonaa euroa samaan aikaan kun hakemusten määrä on lisääntynyt. Akatemian hallitus osoitti toimikunnille vuoden 2015 hausta tehtäviä rahoituspäätöksiä varten muista rahoitusmuodoista lisärahoitusta, jonka turvin hyväksymisprosentit saatiin taulukossa kuvatulle tasolle. Koska on todennäköistä, että Akatemialla on vuonna 2017 niukasti valtuutta käytettävissä, akatemiahankkeiden myöntöjen koot tulevat syksyn 2016 haussa todennäköisesti pienenemään.

**Toimikuntakohtaisia huomautuksia akatemiahankkeiden koosta**

<sup>2</sup> *Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen toimikunta* rahoittaa akatemiahankkeita enintään 700 000 eurolla/akatemiahanke.

<sup>3</sup> *Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen toimikunta* harkitsee vuosittain akatemiahankkeille myönnettävän rahoituksen tason käytössään olevan valtuuden puitteissa. Vuosina 2013–2016 akatemiahankkeille myönnetty keskimääräinen rahoitus on ollut 404 000–504 000 euroa.

<sup>4</sup> *Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta* on suunnitellut akatemiahankkeiden kooksi syyskuun 2016 haussa enintään 600 000 euroa/akatemiahanke (150 000 euroa/vuosi) ja enintään 1 000 000 euroa/konsortio. Konsortion osahankkeiden kooksi on suunniteltu enintään 400 000 euroa (100 000 euroa/vuosi).



<sup>5</sup> *Terveysten tutkimuksen toimikunta* on viime vuosina rahoittanut akatemiahankkeita enintään 500 000 eurolla/akatemiahanke.

Toimikuntakohtaista lisätietoa (esimerkiksi aikaisemmista rahoituspäätöksistä, hakemuservioinnista tai toimikunnan mahdollisista ohjeista tai linjauksista) on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tieteelliset toimikunnat](#).

## LIITE 2 B: AKATEMIATUTKIJOIDEN RAHOITUS TOIMIKUNNITTAIN SYYSKUUN HAUSSA 2015

Toimikunta	Akatemiatutkijahakemukset	
	Akatemiatutkijan palkkausmäärärahashakemukset	Hakemuksista rahoitettiin keväällä 2016, %
BY	117	10
KY	176	11
LT	236	9
TT	89	12

Palkkausmääräraha on viisivuotiskauden ajaksi 434 485 euroa/akatemiatutkija. Määrärahaan sisältyy lisäkustannusmallin mukaiset kiinteät henkilösivukulut ja yleiskustannusosuus. Uusia akatemiatutkijoita rahoitettiin keväällä 2016 yhteensä 65.

## LIITE 2 C: TOIMIKUNTAKOHTAISIA KÄYTÄNTÖJÄ AKATEMIATUTKIJOIDEN TUTKIMUSKULURAOITUKSESSA

Kun akatemiatutkija on saanut päätöksen omasta palkkausrahoituksestaan viideksi vuodeksi, hänelle voidaan myöntää lisäksi tutkimuskulurahoitusta. Se myönnetään kahdessa erässä: ensiksi kolmeksi vuodeksi ja sitten loppukaudeksi. Akatemia pyytää akatemiatutkijoilta hakemukset näihin kutsuhakuihin erikseen. Tutkimuskulut on kuitenkin esitettävä alustavasti jo palkkausmäärärahashakemuksen tutkimussuunnitelmassa.

*Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen toimikunta BY* myöntää aloittaville akatemiatutkijoille tutkimuskuluihin enintään 275 000 euroa/kolme vuotta ja jatkorahoituksen myöhemmin. Rahoitus harkitaan tapauskohtaisesti, esimerkiksi jos akatemiatutkijalla on samanaikainen akatemiahanke tai ohjelmahoitus samasta aiheesta, tutkimuskulurahoitus on voitu jättää myöntämättä.

*Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen toimikunta KY* myöntää rahoitusta vain välttämättömiin tutkimuskuluihin. Rahoituksen määrä vaihtelee tutkimusalan ja toteutettavan tutkimuksen mukaisesti. Tutkimuskulurahoitusta muiden tutkijoiden palkkaamiseen on myönnetty siinä tapauksessa, että hankkeeseen on ollut välttämättöntä palkata lisätyövoimaa tutkimuksellisesti perustellusta syystä heti hankkeen alusta alkaen. Akatemiatutkijalle voidaan myöntää hankerahoitus akatemiahankehaussa.



*Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta LT* on myöntänyt tutkimuskulurahoitusta enintään 70 000 euroa/vuosi. Akatemiaturvavarainrahoituksen saaneille voidaan lisäksi myöntää akatemiahankerahoitusta.

*Terveystieteiden tutkimuksen toimikunta TT* on myöntänyt tutkimuskulurahoitusta enintään 110 000 euroa/vuosi. Akatemiaturvavarainrahoituksen saaneille ei myönnetä lisäksi akatemiahankerahoitusta.

## LIITE 2 D: TUTKIJATOHTORIN RAHOITUS TOIMIKUNNITTAIN SYYSKUUN HAUSSA 2015

Toimikunta	Hakemukset		Rahoitus euroina	
	Tutkijatohtori-hakemukset	Hakemuksista rahoitettiin, %	Myönnetty yhteensä keväällä 2016	Keskimääräinen myöntö <sup>1</sup>
BY <sup>2</sup>	173	9	4 361 000	273 000
KY	353	9	7 810 000	260 000
LT <sup>3</sup>	397	11	10 566 000	252 000
TT	162	9	3 841 000	274 000

Huomaa, että näissä keväällä 2016 tehdyissä päätöksissä Akatemian osuus määrärahan kokonaiskustannuksista oli enintään 70 prosenttia. Rahoitukset on pyöristetty lähimpään tuhatlukuun.

<sup>1</sup> Myönnettyyn määrärahaan sisältyvät sekä tutkijatohtorin palkka että henkilökohtaiset tutkimuskulut.

<sup>2</sup> *Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen toimikunta BY* käyttää tutkijatohtorin tehtävän rahoitusta myöntäessään palkkauksen laskentaperusteena enintään 3 500 euron kuukausipalkkaa.

<sup>3</sup> *Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta LT* käyttää tutkijatohtorin tehtävän rahoitusta myöntäessään palkkauksen laskentaperusteena enintään 3 800 euron kuukausipalkkaa. LT voi myöntää tutkijatohtorin tehtävän saaneille myös akatemiahankerahoitusta.

Toimikuntakohtaista lisätietoa (esimerkiksi aikaisemmista rahoituspäätöksistä, hakemusarvioinnista tai toimikunnan mahdollisista ohjeista tai linjauksista) on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tieteelliset toimikunnat](#).


**LIITE 3: TUTKIJOIDEN KANSAINVÄLISEN LIKKUVUUDEN TUKEMINEN 2016–2017, MITOITUSOHJEET**

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen

- tutkimushankkeissa
  - **liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeiden tutkimuskuluja (tutkimushankkeet, tutkijantehtävien rahoitus), katso liite 3 A
  - **apurahoina**, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa, katso liite 3 B
- rahoitusmuodossa [Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus](#) määrärahoihin tai henkilökohtaisin apurahoin, katso liitteet 3 B (Suomeen) ja 3 C (Suomesta).

**LIITE 3 A: LIKKUVUUSKORVAUS HANKKEISSA, MITOITUSOHJE**

Liikkuvuuskorvaus hankkeissa on <i>kohdemaasta ja ulkomaankauden pituudesta riippumaton verollinen korvaus</i> , josta pidetään henkilösivukulut:
tutkijalle, jolla ei ole huollettavia: 1 050 euroa/kk
tutkijalle, jolla on huollettavia: 1 500 euroa/kk

Liikkuvuuskorvausta haetaan tutkimushankkeen (esimerkiksi akatemiahankkeet, tutkimusohjelmat, tutkijantehtävät) alkuperäisessä hakemuksessa **tutkimussuunnitelman toteuttamiseen liittyvinä tutkimuskuluina**. Suositeltu korvaus on tarkoitettu kattamaan ulkomailta oleskelusta aiheutuvia kohonneita elinkustannuksia.

Liikkuvuuskorvaus haetaan lomakkeella kohdassa *Muut kulut*. Ulkomaan matkoihin liittyvät matkalippukulut haetaan lisäksi erikseen kohdassa *Matkakulut*. Jos tutkija ja perhe ovat ulkomailta vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.

Summat ovat Akatemian suosituksia ja rahoituspäätöksen laskentaperusteita.




**LIITE 3 B: SUOMESSA TYÖSKENTELEVIENT ULKOMAISTEN TUTKIJOIDEN APURAHAT, MITOITUSOHJE**

Tätä taulukkoa käytetään sekä tutkimushankkeiden ja tutkijoiden tutkimuskuluhakemuksissa että erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus, liikkuvuus Suomeen*.

Lyhytaikaiset vierailut:	
Apuraha majoituskorvauksineen 80–185 euroa/vrk (sisältää 39 euron henkilökohtaisen apurahan ja enimmillään 147 euron majoituskulut)	

Yli kuukauden vierailut majoituskorvauksineen:	
Maisteri tai vastaava taso	1 600–1 800 euroa/kk
Tohtori tai vastaava taso	1 800–2 500 euroa/kk
Professori	2 500–4 100 euroa/kk

Erityisen korkeatasoiselle vierailevalle professorille voidaan maksaa myös tässä ilmoitettua suurempaa apurahaa.

Seuraavat ohjeet koskevat rahoitusta **tutkimushankkeissa**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa. Sen sijaan Suomessa työskenteleville EU-maiden kansalaisille ei makseta apurahaa. Suomessa työskennellessään heidän tulee olla palvelussuhteessa.
- Apuraha haetaan hakulomakkeen kohdassa *Muut kulut*. Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin lomakkeen kohdassa *Matkakulut*.

Seuraavat ohjeet koskevat **Liikkuvuus Suomeen -rahoitusta (syyskuun haku)**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa.
- Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin lomakkeen kohdassa *Matkakulut*.

Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusturvan järjestämisestä Melan verkkosivuilta kohdassa [Apurahansaajat](#).

Akatemia suosittelee, että suorituspaikka ja apurahan saaja selvittävät verohallinnolta apurahan maksamiseen liittyvät mahdolliset veroseuraamukset.


**LIITE 3 C: KANSAINVÄLISIIN SOPIMUKSIIN PERUSTUVA LIIKKUVUUS SUOMESTA, APURAHAN MITOITUSOHJE**

Tämä rahoitus on haettavana vuosittain vain syyskuussa erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus*. Henkilökohtaiset apurahat perustuvat Suomen Akatemian solmimiin kansainvälisiin sopimuksiin. **Katso maakokohtaisiin sopimuksiin liittyviä erityisehtoja ja lisätietoja syyskuun hakuilmoituksesta tämän haun kohdalta.**

Maa tai alue	Kun tutkija ei saa muuta apurahaa tai palkkaa (€/kk)	Kun tutkija saa muuta apurahaa tai osapalkan (€/kk)	Kun tutkija saa koko palkan (€/kk)
Etelä-Afrikka	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Intia	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Italia	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Japani	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Kiina	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Saksa	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Taiwan	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
USA	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Venäjä (Moskova)	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Venäjä (muu alue)	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Muut maat	1 000–2 300	500–1 700	300–1 000

Liikkuvuusapurahan suuruutta määritettäessä apurahaa voidaan korottaa

- 15 prosenttia, jos tutkija on väitellyt eikä saa muuta palkkaa tai palkkiota
- 20 prosenttia, jos tutkijalla on huollettavanaan lapsia
- enintään 20 prosenttia, jos paikallinen kustannustaso on poikkeuksellisen korkea eikä tutkija saa muuta palkkaa tai palkkiota.

Valuuttakurssien poikkeukselliset muutokset voidaan ottaa huomioon apurahan suuruutta määritettäessä.

Liikkuvuus Suomesta -apuraha on tarkoitettu asumis- ja muiden elinkustannusten kattamiseen kohdemaassa. Apurahan lisäksi voidaan rahoittaa matkakuluja, jotka merkitään hakulomakkeelle kohtaan *Matkakulut*. Jos tutkija ja perhe ovat ulkomailla vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.



---

Tämä rahoitus ei noudata kokonaiskustannusmallia. Se maksetaan sopimuksesta riippuen apurahana joko suoraan tutkijan omalle tilille tai määrärahana suorituspaikan taloushallinnon kautta.

Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusturvan järjestämisestä Melan sivuilta kohdassa [Apurahansaajat](#). Katso lisätietoa apurahojen verotuksesta verottajan sivuilta [www.vero.fi](http://www.vero.fi) kohdassa [Apurahat](#) ja verottajan muistiosta 27.1.2010 [Uusi yliopistolaki ja kansainväliset tilanteet](#).



## LIITE 4: AVOIN TIEDE: AVOIN JULKAISEMINEN JA AINEISTOJEN AVAAMINEN

Avoimen tieteen edistäminen on yksi Suomen Akatemian tutkimuspoliittisista tavoitteista. Avoimuus on tieteen ja tutkimuksen keskeinen periaate, jonka käytännön toteuttamisen Akatemia näkee edistävän tutkimuksen laatua ja vaikuttavuutta. Avoimen tieteen periaatteet ovat osa hyvää tieteellistä käytäntöä. Akatemia edistää ja toteuttaa kansallisen [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartan 2014–2017](#) toimenpiteitä ja ottaa rahoituspäätöksiä tehdessään huomioon avoimen tieteen edistämisen suunnitelluissa tutkimushankkeissa.

Akatemia edellyttää rahoittamiltaan hankkeilta sitoutumista julkaisujen avoimeen saatavuuteen sekä edistää tutkimusaineistojen ja -menetelmien avointa saatavuutta. Tavoitteena on, että tutkimuksen tuottamat ja hyödyntämät julkaisut, tiedot ja aineistot, niiden metatiedot sekä käytetyt menetelmät ovat helposti saatavilla jatkokäyttöä varten. Tieteen avoimuutta tulee edistää tutkimuseettisiä periaatteita noudattaen ja oikeudellista toimintaympäristöä kunnioittaen.

### Avoim julkaiseminen

Suomen Akatemia korostaa laatua tieteellisessä julkaisutoiminnassa. Akatemia edellyttää rahoittamiaan tutkijoita saattamaan Akatemian rahoituksella tuotetut julkaisut mahdollisuuksien mukaan avoimesti kaikkien saataviksi. Avoimuuden edellytys koskee erityisesti vertaisarvioituja artikkeleita.

Tieteelliset julkaisut voi avata käyttämällä joko **vihreää tai kultaista mallia** tieteellisten julkaisujen avaamiseksi.

**Vihreässä mallissa** artikkeli julkaistaan perinteisessä tilausmaksullisessa tieteellisessä lehdessä ja rinnakkaistallennetaan koneluettavassa muodossa avoimesti saatavaksi sähköiseen julkaisuarkistoon tai -tietokantaan. Akatemia sallii kansainvälisten rahoittajien käytäntöjen mukaisen karenssiajan, joka on korkeintaan kuusi kuukautta, paitsi humanistisille ja yhteiskuntatieteellisille aloille joilla se on korkeintaan kaksitoista kuukautta.

**Kultaisessa mallissa** artikkeli julkaistaan suoraan avoimesti korkeatasoisessa ja avoimen tieteen periaatteiden mukaisesti toimivassa julkaisukanavassa, ns. open access -julkaisussa. Tällöin julkaisija vastaa artikkelin avoimesta saatavuudesta ja artikkeli on heti kaikkien käytettävissä. Usein kustantaja kerää kirjoittajamaksun, jonka voi sisällyttää hankkeen tutkimuskuluihin.

Akatemia ei suosittele julkaisemista **hybridimallia** käyttävissä julkaisuissa, jossa samalle julkaisijalle maksetaan sekä lehden tilausmaksu että yksittäisen artikkelin avoimuudesta.

Akatemialta voi hakea rahoitusta tutkimuskuluihin, jotka aiheutuvat tutkimustulosten julkaisemisesta. Rahoitus haetaan lomakkeen kohdassa *Hankkeen rahoitus/Palvelut*, ja perustellaan tutkimussuunnitelmassa kohdassa *Julkaisusuunnitelma*.

### Aineistojen avaaminen

Suomen Akatemia edellyttää, että sen rahoittamien hankkeiden vastuulliset tutkijat vastaavat siitä, että Akatemian rahoittamien hankkeiden tutkimusaineistot tallennetaan ja avataan oman tieteenalan kannalta tärkeässä kansallisessa tai kansainvälisessä arkistossa tai tallennuspalvelussa.



Aineistoilla voi kuitenkin perustelluista syistä olla erilaisia avoimuuden asteita vaihdellen kaikille täysin avoimesta salaiseen.

Tutkimushankkeen ja aineiston julkaisijan on varmistettava, ettei julkaiseminen ole viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain, henkilötietolain tai tekijänoikeuslain vastaista. Kun aineisto avataan, sen lisensoinnista on huolehdittava.

Arkisto- ja tallennuspalveluja tarjoavat esimerkiksi

- Tietoarkisto [FSD](#), joka ottaa vastaan paitsi yhteiskuntatieteellisiä, myös esimerkiksi humanistisia ja terveystieteellisiä aineistoja
- [FIN-CLARIN](#)-järjestelmä (kieliaineistot)
- OKM:n [avoin tiede ja tutkimus -hankkeen \(ATT\) palvelut](#)
  - avointen aineistojen julkaisualusta AVAA
  - tutkimusaineistojen hakupalvelu Etsin
  - tutkimusdatan säilytyspalvelu IDA
- [CERNin Zenodo](#)-arkisto
- European Data Infrastructure [EUDAT](#) -tallennuspalvelu kaikille tieteenaloille.

Akatemialle tehtävään hakemukseen tulee sisältyä tutkimushankkeen (tai tutkimusinfrastruktuurihankkeen) aineistohallintasuunnitelma. Syyskuun 2016 hausta alkaen aineistohallintasuunnitelma liitetään hakemukseen erillisenä liitteenä. Uuden liitteen laatimisohje on hakuilmoituksen liitteellä 5.

#### Lisää tietoa avoimesta tieteestä

- Avoin tiede ja tutkimus (ATT) -hanke: [avointiede.fi](#); katso esimerkiksi Avoimen tieteen käsikirja ja Avoimen tieteen keskeinen sanasto
- Tutkimuksen avoimuudella yllättäviä löytöjä ja luovaa oivaltamista: [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartta 2014–17. Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2014:20](#)
- Tietoarkisto FSD: [www.fsd.uta.fi](#)
- Tietoarkiston aineistohallinnan käsikirja: [www.fsd.uta.fi/tiedonhallinta](#)
- [Julkaisufoorumi JUFO:n julkaisuluokitus](#) (sisältää myös open access -lehtien luokittelua ja kansainvälisiä linkkejä)

**LIITE 5: AINEISTONHALLINTASUUNNITELMA HAKEMUKSEN LIITTEEKSI**

Syyskuun 2016 hausta alkaen hakemukseen on liitettävä erillisenä pakollisena liitteenä aineistonhallintasuunnitelma, jossa kuvataan tutkimusaineiston hallinta ja sen avaaminen kun hanke on päättynyt. Suunnitelman pituus voi olla 1–2 sivua.

Jos tutkimuksessa ei synny säilytettävää tutkimusaineistoa, kuvaa tilanne liitteellä lyhyesti. Jätä liite myös silloin. Muutenkin kysymyksiin vastataan soveltuvin osin.

Laadi aineistonhallintasuunnitelma alla olevan jäsentelyn mukaisesti tai käyttäen avuksi DMPTuuli-työkalua (katso lisätiedot alla olevasta linkistä). DMPTuulissa esitetään samat kysymykset ja annetaan vastausohjeita, lisäksi siellä voi olla yliopistokohtaisia lisäohjeita.

Mainitse aineistonhallintasuunnitelman ensimmäisellä sivulla hakijan (hankkeen vastuullisen johtajan) nimi, tutkimusaihe, hakemusnumero ja aineistonhallintasuunnitelman päiväys.

**Aineistonhallintasuunnitelman tulee kattaa seuraavat kohdat:****1. Yhteistyötahot** (tietoarkisto, tallennuspalvelu tai vastaava)

Minkä yhteistyötahon kanssa aineistojen hallinta ja avaaminen toteutetaan?

**2. Tutkimusaineistojen tyyppi**

Minkä tyyppisiä tutkimusaineistoja (esimerkiksi kvalitatiivinen, kvantitatiivinen, mittausaineisto) hankkeessa kootaan tai käytetään? Aineistojen sisältö esitellään tarkemmin tutkimussuunnitelmassa.

**3. Aineiston tekninen dokumentaatio**

Miten tutkimusaineisto dokumentoidaan, esimerkiksi mikä on tiedostomuoto ja käytetty metadatastandardi?

**4. Säilyttämiseen liittyvät eettiset ja laillisuuskysymykset**

Miten aineiston säilytykseen liittyvät mahdolliset eettiset kysymykset (esimerkiksi arkaluontoiset henkilöihin liitetyt tiedot, muiden pääsy aineistoihin) otetaan huomioon? Miten aineiston omistus- ja käyttöoikeuden hallinnoidaan?

Huomaa että eettiset näkökulmat, jotka liittyvät aineiston keräämiseen ja tutkimuksen toteuttamiseen, kuvataan tutkimussuunnitelmassa.

**5. Tutkimusaineistojen avaaminen ja pitkäaikaissäilytys**

Miten aineiston jatkokäyttö tehdään mahdolliseksi ja miten aineisto avataan muiden käyttöön?

Lisätiedot:

**TUULI-projekti ja DMPTuuli-työkalu**

Tutkimusaineistojen hallintaan suunniteltu työkalu Tuuli (DMPTuuli) on tutkijoille kehitetty palvelu, joka helpottaa aineistojen hallintaa ja avaamista sekä vastaamista

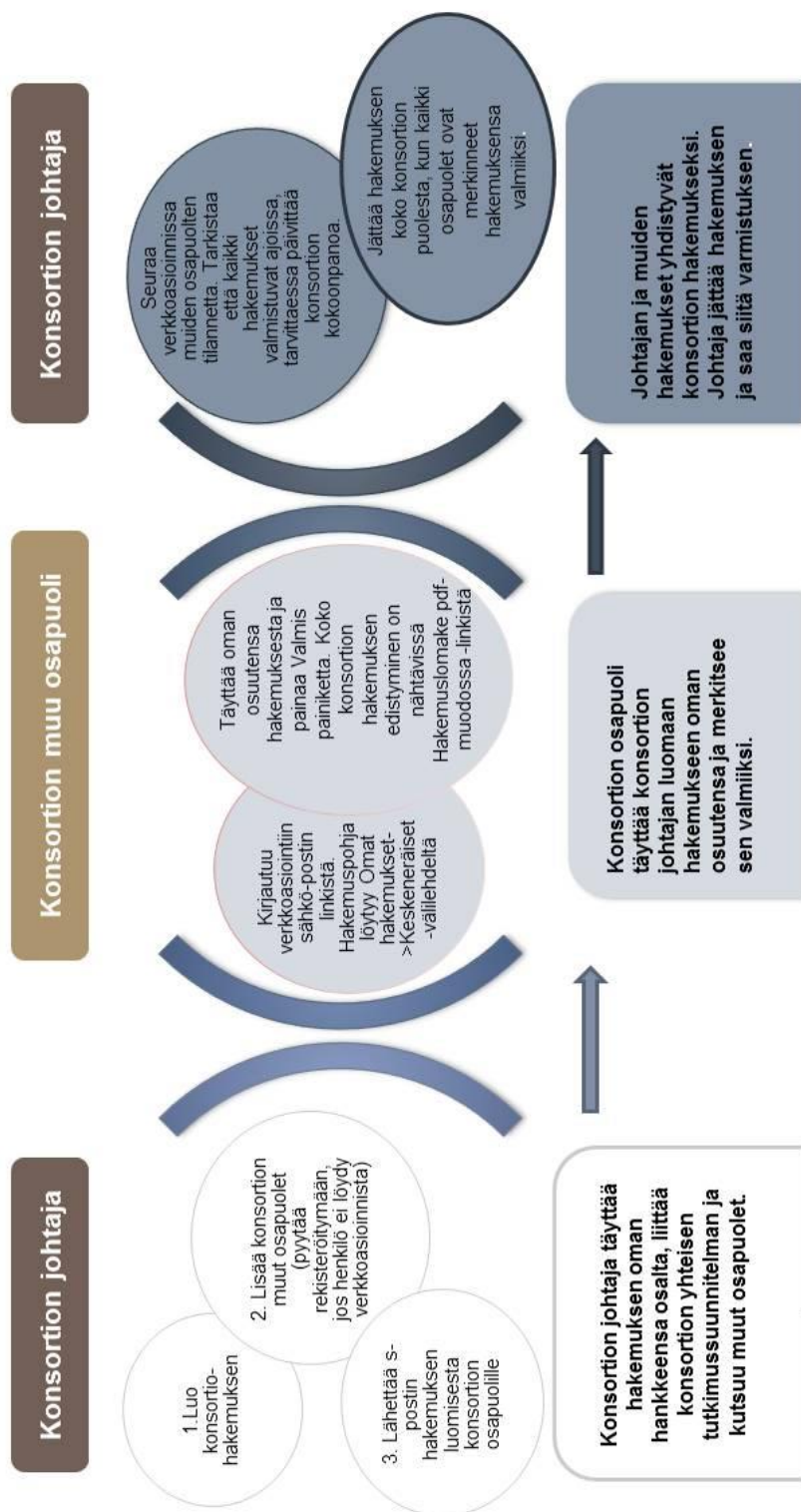


---

tutkimusrahoittajien vaatimuksiin. DMPTuuli auttaa aineistohallintasuunnitelman kirjoittamisessa. [DMPTuulista](#) vastaa OKM:n [Tuuli-projekti](#).

**Taustaa ja esimerkkejä** aineistohallinnan yhteistyötahoista: [Akatemian Avoin tiede-verkkosivu](#)



**LIITE 6: KONSORTIOHAKEMUKSEN VAIHEET AIE- JA VARSINAISESSA HAUSSA**
**Konsortiohakemuksen jättäminen Suomen Akatemian verkkoasiointiin (SARA)**


**LIITE 7: LIIKKUVUUSEDellytys AKATEMIATUTKIJA- JA TUTKIJATOHTORIHAUSSA**

Nämä kysymykset ja vastaukset ovat 27.6.2016 tilanteen mukaisia. Tarkista ajantasaiset ohjeet haun avautuessa [Akatemian verkkosivulta](#).

**Tutkijatehtävän hakijalta edellytetään tohtorintutkinnon jälkeistä liikkuvuutta**

Tutkijoiden itsenäistymisen kannalta kokemus monenlaisista tutkimusympäristöistä on erittäin tärkeää. Työskentely erilaisissa tutkimusryhmissä tai muissa tutkimusta lähellä olevissa tehtävissä vahvistaa tutkijan henkilökohtaista verkottumista ja lisää hänen mahdollisuuttaan sijoittua kilpailtuihin tutkimustehtäviin tai muihin asiantuntijatehtäviin. Tutkijan kannalta on myös tärkeää oppia uusia menetelmiä ja tapoja kommunikoida erilaisen taustan omaavien ihmisten kanssa. Monipuolinen osaaminen lisää tutkimuksen vaikuttavuutta ja edistää tieteen uudistumista, jotka tieteellisen laadun ohella ovat Suomen Akatemian strategian keskeisiä tavoitteita.

Syyskuun 2016 hausta alkaen tutkijatohtorin ja akatemiatutkijan rahoitusta on haettava **eri tutkimusympäristöön** kuin missä hakija on työskennellyt suorittaessaan tohtorin tutkinnon. Tutkimusympäristöllä tarkoitetaan sitä paikallista tutkimusyhteisöä tai -ryhmää, jossa tutkija työskentelee.

Rahoitusta voi hakea myös **samaan tutkimusympäristöön** mutta siinä tapauksessa edellytetään, että hakija on työskennellyt tohtorin tutkinnon jälkeen muualla vähintään kuusi kuukautta ennen hakuajan päättymistä (syksyn 2016 haun yhteydessä kuitenkin poikkeuksellisesti maaliskuun 2017 loppuun mennessä). Akatemia noudattaa tätä aikataulua nyt uusien hakukelpoisuusehtojen tullessa voimaan ensimmäistä kertaa.

Muualla tehdyksi työksi katsotaan

- kaikki sellainen tutkimustyö, joka on tapahtunut muualla kuin missä hakijan tohtorintutkinto on suoritettu
- muualla kuin tutkimusorganisaatiossa tehty tutkimustyötä tukeva työskentely.

**USEIN KYSYTTYJÄ KYSYMYKSIÄ****1. Keitä uusi liikkuvuusedellytys koskee?**

Jos tutkijan tehtävää haetaan uuteen tutkimusympäristöön, edellytys liikkuvuudesta toteutuu automaattisesti.

Jos tutkijan tehtävää haetaan samaan tutkimusympäristöön, jossa hakija on työskennellyt suorittaessaan tohtorin tutkinnon, tulee hakijalla olla tohtorintutkinnon jälkeen jossakin muussa tutkimusympäristössä tehtyä tutkimustyötä tai muulla sektorilla tapahtunutta tutkimustyötä tukevaa työskentelyä yhtäjaksoisesti vähintään kuuden kuukauden ajan. Vaihtoehtoisesti liikkuvuusjaksoja voi olla useampia, jolloin kahden pisimmän jakson tulee olla yhteensä vähintään kuuden kuukauden mittainen.

**2. Keitä liikkuvuusedellytys ei koske?**

Liikkuvuusedellytys ei koske niitä tutkijoita, jotka hakevat rahoitusta muuhun kuin siihen tutkimusympäristöön, jossa väitöstutkimus on tehty eli jotka vaihtavat tutkimusympäristöä.



Se ei koske myöskään Akatemian muulla rahoituksella palkattavia tutkijatohtoreita (esimerkiksi akatemiahankkeissa palkattavat tutkijatohtorit). Liikkuvuusedellytys ei koske niitä, jotka ovat jo työskennelleet tohtorintutkinnon jälkeen muualla vähintään kuuden kuukauden ajan.

Liikkuvuusedellytyksestä voidaan poiketa erittäin poikkeuksellisissa tilanteissa olevien yksittäisten hakijoiden kohdalla. Näitä ovat esimerkiksi oma tai lähiomaisen hyvin vakava sairaus, joka muodostaa merkittävän esteen liikkuvuudelle.

Näissä poikkeustilanteissa tulee ennen hakemuksen jättämistä ottaa yhteyttä Akatemiaan haun yhteyshenkilöön, joka on mainittu syyskuun hakuilmoituksessa.

### 3. Mitä tarkoitetaan eri tutkimusympäristöllä?

Tutkimusympäristöllä tarkoitetaan sitä paikallista tutkimusryhmää tai -yhteisöä, jossa tutkija työskentelee. Tutkimusympäristö sijaitsee usein yhden organisaation sisällä, mutta se voi myös ulottua eri organisaatioiden yli. Koska yhdessä suorituspaikassa (yliopisto, tutkimuslaitos) voi olla useita tutkimusympäristöjä, saman suorituspaikan sisällä on mahdollista vaihtaa tutkimusympäristöä.

### 4. Mitä tarkoittaa työskentely muualla?

Ratkaisevaa on se, että mikäli tutkija jatkaa entisessä suorituspaikassaan, hänelle on kertynyt **kokemusta myös aikaisemman tutkimusympäristönsä ulkopuolelta**. Tämä kokemus voi olla kertynyt joko kotimaassa tai ulkomailla.

Kuuden kuukauden muualla työskentely voi olla esimerkiksi työskentelyä toisessa tutkimusryhmässä, instituutissa, hallinnossa, järjestössä, yrityksessä tai ammatissa, joka perustellusti liittyy haettavaan tutkimushankkeeseen tai edistää tutkijanuraa.

Se voi myös olla työskentelyä apurahalla tai muulla järjestelyllä muussa kuin siinä fyysisessä tutkimusympäristössä, johon rahoitusta nyt haetaan. Tutkijalla voi esimerkiksi olla kokemusta työskentelystä yliopistonsa rahoituksella ulkomaisessa yliopistossa. Myös tutkijakollegiumissa työskentelyn voi rinnastaa muualla työskentelyyn silloin, kun tutkijan työyhteisö on muuttunut. Muualla työskentelyn kriteeri täyttyy myös, jos tietyn yliopiston yhdessä tutkimusryhmässä työskennellyt henkilö vaihtaa kokonaan toiseen saman yliopiston ryhmään.

Sillä, kuka on rahoittanut työskentelyn kuuden kuukauden jakson aikana, ei ole merkitystä.

### 5. Mitä Akatemia edellyttää niiltä, jotka hakevat tutkijan tehtävää siihen tutkimusympäristöön, jossa ovat työskennelleet väitöskirjatyön aikana?

Hakija selvittää hakemuksessaan missä muualla hän on työskennellyt **tohtorintutkinnon jälkeen**. Olennaista on, että hakijalla on kokemusta työskentelystä aikaisemman tutkimusympäristönsä ulkopuolella.

### 6. Pitääkö hakijan olla ollut työsuhteessa siihen organisaatioon, josta hän laskee muun työkokemuksen karttuneen?

Ei tarvitse. Näin ollen esimerkiksi apurahalla työskentely voidaan laskea mukaan vaadittuun kuuden kuukauden jaksoon.



---

**7. Milloin 6 kuukauden muualla työskentely pitää olla suoritettu? Miten se osoitetaan?**

Hyväksi lasketaan sellainen vähintään kuuden kuukauden työskentely, joka on suoritettu **tohtorintutkintotodistuksen myöntämisen jälkeen** (ja hakuajan päättymiseen mennessä). Työskentely voi olla suoritettu useammassa jaksossa. Kahden pisimmän jakson yhteenlasketun pituuden tulee kuitenkin olla vähintään kuusi kuukautta.

**Vuoden 2016 syyskuun haussa** otetaan **poikkeuksellisesti** huomioon sellainen muualla työskentely, joka voidaan osoittaa hakuajan päättymiseen mennessä kutsulla. Kutsu liitetään hakemukseen. Hakijoiden, jotka vetoavat 29.9.2016–31.3.2017 aikana tapahtuvaan liikkuvuuteen, on täydennettävä hakemustaan liikkuvuuden todentavalla työtodistuksella viimeistään 31.3.2017, johon mennessä myös kuuden kuukauden jakson tulee olla suoritettu.

**8. Miten osa-aikainen muualla työskentely otetaan huomioon?**

Osa-aikaisuus otetaan huomioon työskentelyn kestoa laskettaessa. Esimerkiksi 50 prosentin osa-aikaista muuta työtä tulee olla yhteensä 12 kuukautta.

**9. Voiko rahoitusta hakea, jos tutkija aloittaisi rahoituskautensa vierailujaksolla muussa yliopistossa mutta suorituspaikkana (rahoituksen hallinnoijana) olisi se tutkimusympäristö, jossa tutkinto on suoritettu?**

Jos rahoitusta haetaan samaan tutkimusympäristöön kuin missä tutkija on työskennellyt tohtorintutkintoa tehdessään, edellytetään 31.3.2017 mennessä suoritettua työskentelyjaksoa muualla. Tulevaisuuden suunnitelmia tutkimusvierailuista ei oteta huomioon hakukelpoisuuden tarkastelussa.



---

## Tietoa hakuilmoituksesta

Hakuilmoitus perustuu Suomen Akatemian hallituksen vuosittain hyväksymään asiakirjaan Tutkimusrahoituspäätösten perusteet. Syyskuussa 2016 avattaviin hakuihin sovelletaan 30.5.2016 hyväksyttyä asiakirjaa Tutkimusrahoituspäätösten perusteet 2016–17. Kliinisen tutkijan rahoituksen myöntäminen edellyttää tarkistusta tähän asiakirjaan. Asiakirja on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoituspäätösten perusteet](#).

Hakuilmoituksen valmistelee Akatemian Tutkijapalvelut-ryhmän hakuinfotiimi. Tutkimuksesta vastaava ylijhtaja Marja Makarow on päättänyt hakuilmoituksesta 28.6.2016.

Akatemian seuraava varsinainen hakuaika on huhtikuussa 2017. Huhtikuun hakuilmoitus käänöksineen julkaistaneen Akatemian verkkosivuilla maaliskuussa ja hakemuksia voi jättää alustavan tiedon mukaisesti verkkoasiointiin 3.–26.4.2017.

---

## Suomen Akatemian yhteystiedot

Postiosoite	PL 131, 00531 Helsinki
Katuosoite	Hakaniemenranta 6
Puhelinvaihte	029 533 5000
Faksi	029 533 5299
Kirjaamon puhelin	029 533 5049
Kirjaamon aukioloaika	klo 8.00–16.15
Sähköposti	<a href="mailto:kirjaamo@aka.fi">kirjaamo@aka.fi</a>
Verkkosivut	<a href="http://www.aka.fi">www.aka.fi</a>
Hakuihin liittyvät lisätiedot	Hakuilmoituksessa mainitut yhteyshenkilöt (esittelijät), joiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa <a href="mailto:etunimi.sukunimi@aka.fi">etunimi.sukunimi@aka.fi</a>
Muut kysymykset ja palaute	Akatemian verkkosivujen alareunassa <a href="#">Kysymykset ja palaute</a>