

## < 2. Administración de Proyectos >

### • Objetivo del curso

- Adquirir técnicas & conocimientos  $\Rightarrow$  administración eficiente
- $\uparrow$  habilidades  $\Rightarrow$  optimización de recursos  
aplicación por PMI

### Muchos proyectos fallan

$\downarrow$  1. Especificaciones & Requerimientos  $\rightarrow$  cambios o incógnitas

2. Falta de involucramiento de usuarios

3.  $\downarrow$  conocimientos de usuarios

4. Uso inadecuado de métodos & herramientas

5. Expectativas  $\downarrow$  realistas

6. Falta de soporte gerencial

7. Creación de proyectos defectuosa es X identificación de riesgos / planificación X /  $\downarrow$  comunicación

### • Proyecto

$\Rightarrow$  Un esfuerzo temporal  $\xrightarrow{\text{man}}$  crear un producto / servicio / resultado único con una fecha  
aplicación de recursos organizacionales      colaboración permanente

### • Administración de proyectos

$\Rightarrow$  la aplicación de conocimientos / habilidades / herramientas / técnicas  
a las actividades de un proceso para cubrir los requerimientos

### • PMI (Project Management Institute)

$\Rightarrow$  una asociación no lucrativa  $\rightarrow$  profesionalizar la administración de proyectos  
crean PMBOK  $\rightarrow$  el cuerpo de conocimiento más completo de administración de proyectos

$\left\{ \begin{array}{l} \text{establece estándares} \\ \text{homologa programas de formación} \\ \text{certifica a profesionales de la administración de proyectos} \end{array} \right.$

# • Guía de PMBOK (Project Management Body of Knowledge)

⇒ Acepción general

- Definir el entorno en que se desarrollan las personas
- Definir e organizar las características de la personas
- Definir el conocimiento necesario para administrar un proyecto
- Establece las relaciones con otros

## 1. Integración

- Incluye los procesos necesarios  $\xrightarrow{\text{seleccionar}}$  los distintos elementos del proyecto en condiciones
  - Desarrollo del plan de Proyecto
  - Ejecución del plan de Proyecto
  - Control integrado de cambios

## 2. Comunicación

- Como generar/recibir/distribuir/almacenar/recuperar/eliminar la información del proyecto

## 3. Alcance

- Como determinar si el proyecto incluye todo el trabajo necesario
- Como controlar la aplicación de recursos / la ejecución de actividades  $\Rightarrow$  el progreso/avance/realidad de proyecto según las condiciones y documentos específicos

## 4. Calendario

- Como determinar el orden / duración  $\Rightarrow$  se deben gestionar las actividades

## 5. Costo

- Como asignar recursos a cada una de las actividades dentro del presupuesto establecido
- Como usar los recursos midiendo los costos de uso/operación/mantenimiento

## 6. Calidad

- Como establecer las necesidades
- Como medir el desempeño

## 7. Roles

: Como identificar/actuar ante eventos (fuera de control / pueden afectar al proyecto)

## 8. Recursos humanos

: Como organizar / administrar el equipo de proyecto manteniendo el nivel adecuado de participación en las decisiones / compromisos

## 9. Recursos materiales (personal / equipamiento)

{ Como adquirir los bienes / servicios externos  
Como seleccionar la proveedoras más adecuada.

## Resumen

⇒ Como son las principales funciones de Integración?