**实验室管理规章制度**

1. 注意保持实验室清洁，穿戴防尘服及防尘鞋后进入洁净区；禁止在洁净区饮食，大声喧哗。
2. 设备借用、调用时应妥善安置、使用，并提前通知相关保管人员。实验室设备未经许可不得出借。
3. 及时报告损坏的仪器。在修复之前，请在其上添加警告标志。
4. 仪器责任人应熟悉仪器的性能、工作原理和使用范围，能熟练操作仪器，发现问题及时处理，以免造成更大损坏，责任人还负责保管仪器的技术资料及附件，新设备使用前，请仔细阅读使用说明。如不熟悉设备或工艺，请勿单独操作。。
5. 未经允许，不得触摸或移动他人的系统设置。
6. 实验室内不允许使用开放式音频功放。
7. 注意保持空调，空滤，除湿机等环境设备24小时开启；离开实验室时，关闭门、窗户和照明灯。
8. 加强防盗意识，严格门禁使用制度，不得将门禁卡随意借给他人使用。
9. 实验室内严禁吸烟，实验人员应节约水电，离开实验室应关好门窗和水电，特别是停水、停电时应专门检查，不得疏忽，以防意外事故发生。
10. 实验室应建立检查机制，每月至少检查一次实验室，办公区等辖区内的安全情况，如公共区域、安全通道严禁存放仪器、橱柜等物品，发现隐患，立即整改。

微纳精准检测与量子感知研究室