

Số: 02/BBH-ABC

TP.HCM, ngày 19 tháng 06 năm 2025

## BIÊN BẢN HỌP

(Về việc: Tổng hợp đánh giá hoạt động công ty và chiến lược mở rộng thị trường năm 2025)

Hôm nay, vào lúc 08 giờ 30, ngày 19 tháng 06 năm 2025,

Tại: Hội trường lớn tầng 3, Công ty TNHH ABC,

Diễn ra cuộc họp với nội dung: Tổng kết hoạt động 6 tháng đầu năm và định hướng mở rộng thị trường năm 2025.

### I. Thành phần tham dự:

1. Chủ trì: Ông Nguyễn Văn A – Tổng Giám đốc

2. Thư ký: Bà Trần Thị B – Thư ký Hội đồng

3. Thành phần khác:

- Ông Lê Văn C – Giám đốc kinh doanh

- Bà Phạm Thị D – Trưởng phòng Marketing

- Ông Vũ Văn E – Giám đốc tài chính

- Đại diện các phòng ban: Nhân sự, Sản xuất, R&D, Pháp chế, IT, Logistic, v.v.

### II. Nội dung cuộc họp:

Cuộc họp bắt đầu với phần trình bày báo cáo tổng kết hoạt động 6 tháng đầu năm 2025.

Phòng Kinh doanh trình bày số liệu doanh thu đạt được, phân tích các chỉ số tăng trưởng, hiệu suất đội ngũ và tỉ lệ chuyển đổi đơn hàng.

Phòng Marketing báo cáo kết quả các chiến dịch quảng bá sản phẩm, mức độ nhận diện thương hiệu và phản hồi khách hàng từ các kênh truyền thông.

Phòng Tài chính trình bày dòng tiền, chi phí vận hành, tình hình công nợ, đầu tư và dự phòng ngân sách quý tiếp theo.

Phòng Nhân sự đánh giá tình hình nhân lực, đào tạo nội bộ, tỷ lệ nghỉ việc, đề xuất chính sách đãi ngộ mới.

Ngoài ra, ban lãnh đạo nghe báo cáo từ các chi nhánh tại miền Bắc, miền Trung và miền Nam.

Cuộc họp tiếp tục với phần định hướng mở rộng thị trường trong 6 tháng cuối năm.

Các đề xuất bao gồm: mở chi nhánh mới tại Đà Nẵng, đẩy mạnh kênh phân phối trực tuyến, hợp tác chiến lược với đối tác Nhật Bản, đầu tư nâng cấp hệ thống phần mềm ERP, tổ chức hội chợ sản phẩm tại Singapore.

Tại buổi họp, các đại biểu cũng tham gia thảo luận về rủi ro thị trường, chiến lược ứng phó suy giảm kinh

tế, đổi mới sáng tạo trong sản phẩm và phương pháp tiếp cận khách hàng mới. Những ý kiến đóng góp đều được tổng hợp để đưa vào kế hoạch chi tiết sau cuộc họp.

Cuộc họp bắt đầu với phần trình bày báo cáo tổng kết hoạt động 6 tháng đầu năm 2025.

Phòng Kinh doanh trình bày số liệu doanh thu đạt được, phân tích các chỉ số tăng trưởng, hiệu suất đội ngũ và tỉ lệ chuyển đổi đơn hàng.

Phòng Marketing báo cáo kết quả các chiến dịch quảng bá sản phẩm, mức độ nhận diện thương hiệu và phản hồi khách hàng từ các kênh truyền thông.

Phòng Tài chính trình bày dòng tiền, chi phí vận hành, tình hình công nợ, đầu tư và dự phòng ngân sách quý tiếp theo.

Phòng Nhân sự đánh giá tình hình nhân lực, đào tạo nội bộ, tỷ lệ nghỉ việc, đề xuất chính sách đãi ngộ mới.

Ngoài ra, ban lãnh đạo nghe báo cáo từ các chi nhánh tại miền Bắc, miền Trung và miền Nam.

Cuộc họp tiếp tục với phần định hướng mở rộng thị trường trong 6 tháng cuối năm.

Các đề xuất bao gồm: mở chi nhánh mới tại Đà Nẵng, đẩy mạnh kênh phân phối trực tuyến, hợp tác chiến lược với đối tác Nhật Bản, đầu tư nâng cấp hệ thống phần mềm ERP, tổ chức hội chợ sản phẩm tại Singapore.

Tại buổi họp, các đại biểu cũng tham gia thảo luận về rủi ro thị trường, chiến lược ứng phó suy giảm kinh tế, đổi mới sáng tạo trong sản phẩm và phương pháp tiếp cận khách hàng mới. Những ý kiến đóng góp đều được tổng hợp để đưa vào kế hoạch chi tiết sau cuộc họp.

Cuộc họp bắt đầu với phần trình bày báo cáo tổng kết hoạt động 6 tháng đầu năm 2025.

Phòng Kinh doanh trình bày số liệu doanh thu đạt được, phân tích các chỉ số tăng trưởng, hiệu suất đội ngũ và tỉ lệ chuyển đổi đơn hàng.

Phòng Marketing báo cáo kết quả các chiến dịch quảng bá sản phẩm, mức độ nhận diện thương hiệu và phản hồi khách hàng từ các kênh truyền thông.

Phòng Tài chính trình bày dòng tiền, chi phí vận hành, tình hình công nợ, đầu tư và dự phòng ngân sách quý tiếp theo.

Phòng Nhân sự đánh giá tình hình nhân lực, đào tạo nội bộ, tỷ lệ nghỉ việc, đề xuất chính sách đãi ngộ mới.

Ngoài ra, ban lãnh đạo nghe báo cáo từ các chi nhánh tại miền Bắc, miền Trung và miền Nam.

Cuộc họp tiếp tục với phần định hướng mở rộng thị trường trong 6 tháng cuối năm.

Các đề xuất bao gồm: mở chi nhánh mới tại Đà Nẵng, đẩy mạnh kênh phân phối trực tuyến, hợp tác chiến lược với đối tác Nhật Bản, đầu tư nâng cấp hệ thống phần mềm ERP, tổ chức hội chợ sản phẩm tại Singapore.

Tại buổi họp, các đại biểu cũng tham gia thảo luận về rủi ro thị trường, chiến lược ứng phó suy giảm kinh tế, đổi mới sáng tạo trong sản phẩm và phương pháp tiếp cận khách hàng mới. Những ý kiến đóng góp

đều được tổng hợp để đưa vào kế hoạch chi tiết sau cuộc họp.

### III. Biểu quyết:

- Tổng số phiếu: 15 phiếu
- Số phiếu tán thành: 14 phiếu, chiếm 93.3%
- Số phiếu không tán thành: 1 phiếu, chiếm 6.7%

### IV. Kết luận cuộc họp:

Ban Giám đốc đồng ý triển khai các kế hoạch mở rộng trong quý III và IV năm 2025, bao gồm cả đầu tư hệ thống phần mềm, tuyển dụng chuyên gia, và tiếp cận các thị trường quốc tế.

Các phòng ban liên quan sẽ lập kế hoạch chi tiết, phân bổ nguồn lực và trình phương án thực hiện trước ngày 10/07/2025.

Các quyết nghị trong cuộc họp có hiệu lực ngay sau khi thông qua.

Ban Giám đốc đồng ý triển khai các kế hoạch mở rộng trong quý III và IV năm 2025, bao gồm cả đầu tư hệ thống phần mềm, tuyển dụng chuyên gia, và tiếp cận các thị trường quốc tế.

Các phòng ban liên quan sẽ lập kế hoạch chi tiết, phân bổ nguồn lực và trình phương án thực hiện trước ngày 10/07/2025.

Các quyết nghị trong cuộc họp có hiệu lực ngay sau khi thông qua.

Ban Giám đốc đồng ý triển khai các kế hoạch mở rộng trong quý III và IV năm 2025, bao gồm cả đầu tư hệ thống phần mềm, tuyển dụng chuyên gia, và tiếp cận các thị trường quốc tế.

Các phòng ban liên quan sẽ lập kế hoạch chi tiết, phân bổ nguồn lực và trình phương án thực hiện trước ngày 10/07/2025.

Các quyết nghị trong cuộc họp có hiệu lực ngay sau khi thông qua.

Ban Giám đốc đồng ý triển khai các kế hoạch mở rộng trong quý III và IV năm 2025, bao gồm cả đầu tư hệ thống phần mềm, tuyển dụng chuyên gia, và tiếp cận các thị trường quốc tế.

Các phòng ban liên quan sẽ lập kế hoạch chi tiết, phân bổ nguồn lực và trình phương án thực hiện trước ngày 10/07/2025.

Các quyết nghị trong cuộc họp có hiệu lực ngay sau khi thông qua.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 12 giờ 15 cùng ngày.

Nội dung đã được thông qua và các thành viên cùng ký tên.

THƯ KÝ  
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỌA  
(Ký, ghi rõ họ tên)