



용역계약서 ( <input type="checkbox"/> 법인사업자, <input type="checkbox"/> 개인사업자, <input checked="" type="checkbox"/> 사업소득자 )				
1. 계약 명	2020년 ITO-OSS_OSS-OM_AP운영SM개발			
2. 계약 금액	계약 금액: 일금 이천사백팔십만원정 (₩.24,800,000-)			
	- 계약 M/M : 4.00 M/M			
3. 계약 기간	2020년 03월 01일 ~ 2020년 06월 30일			
4. 용역 업무	업무내역	OSB		
	※2인 이상 별도 표시 첨부	기술등급	고급	투입인력 김 동 욱
5. 이행(납품) 장소	방배 ktds 본사			
6. 계약이행보증	해당사항 없음			
7. 지체상금	해당사항 없음			
8. 하자이행보증	해당사항 없음			
6. 대금지급조건	매월 기성 신청 후 대금 청구			
7. 특기 사항	없음			
<p>발주자인 (주)파인애플소프트(이하 “갑” 이라 함)와 김동욱 (이하 “을” 이라 함)는 상호 대등한 지위에서 합의에 이르러 본 계약을 체결하고, 그 증거로 계약서 2부를 작성하여 각각 1부씩 보관한다.</p> <p style="text-align: center;">2020년 03월 02일</p>				
발주자 “갑”		계약상대자 “을”		
회사명 : (주)파인애플소프트 사업자등록번호 : 326-88-00216 주소 : 경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 217-21, 힐스테이스일산 103동 4601호  대표이사 : 홍 영 기 		회사명 : 사업자(주인)등록번호 : 801205-1119613 주소 : 경기도 성남시 느티로 70길 411동 402호  대표(성명) : 김 동 욱 		

## 인력투입내역서

인적 사항	성명	등급	업무	투입기간(M/M)	단가(원/월)	총금액(원)
	김동욱	고급		20.03.01~20.06.30(4.0MM)	6,200,000	24,800,000
	합계			4.00 M/M		

## 용역계약 일반조건

### 제 1 조[목적]

본 계약은 “갑”과 “을”이 체결한 용역계약을 “을”이 계약기간 동안 성실하게 이행하고, “갑”은 이에 대한 대가를 지급함에 있어 필요한 각각의 제반 권리 및 의무를 정함에 있다.

### 제 2 조[계약기간 및 금액]

계약기간, 계약금액 및 기타사항은 특별한 약정이 없는 한, 계약서 내용을 우선으로 한다.

### 제 3 조[용역업무 수행원칙 및 상호 협조]

1. “을”은 신의성실의 원칙에 따라 성실하게 계약에 따른 용역업무를 수행한다.
2. “갑”은 “을”이 본 계약에 의한 용역업무를 수행할 수 있도록 자료, 환경제공 등 제반 협조를 하여야 한다.
3. “갑”은 “을”의 용역수행 과정과 결과를 파악하기 위하여 “을”에게 ‘용역업무수행내역서’의 이행점검기준과 산출물 내역에 따라서 용역 업무의 진행현황을 점검할 수 있으며, “을”은 이에 성실하게 응하여야 한다.

### 제 4 조[장비,소모품 등 양도 또는 대여]

1. “을”은 용역 업무를 수행하는데 필요한 장비(PC 및 소프트웨어), 소모품 등(이하 “필요장비”)을 “을”의 부담으로 조달한다.
2. “갑”이 “필요장비”를 “을”에게 양도 또는 대여할 경우, “을”은 “갑”으로부터 대여받은 “필요장비”를 용역 업무의 수행목적으로만 사용하여야 한다.
3. “을”은 자신의 부담으로 조달하는 “필요장비”가 법적으로 하자가 없는 것임을 “갑”에게 증명하여야 하며, 이와 관련하여 “갑”에게 손해가 발생할 경우 해당 손해액 전부에 대하여 책임을 지고 배상하여야 한다.

### 제 5 조[제 경비]

용역수행에 필요한 식대, 교통비, 일반 소모품 등의 제 경비는 계약금액에 포함되어 있는 것으로 간주한다. 단, 제 경비 외 별도로 발생하는 경비는 “갑”의 지급기준을 따르며, “갑”의 사업관리자로부터 승인을 얻어 집행하고 실비 정산한다.

### 제 6 조 [기성 및 대금지급]

1. 대금지급 조건은 특별한 약정이 없는 한, 계약서 내용을 우선으로 하며, 지급방식은 사전 신고된 결제계좌로 송금한다.
2. 매월 기성 신청 후 대금 청구하는 경우는 아래 기준에 의한다.
  - ① “을”은 매 1 개월 단위로 “갑”에게 기성 신청을 하며, “갑”으로부터 기성을 승인받고 해당 금액을 청구한다.
  - ② ‘매 1 개월 단위’는 특별한 약정이 없는 한, 달력의 월도 구분을 기준으로 하며, 계약시작일로부터 1개월 미만의 기성은 익월의 기성으로 이월 신청한다.
  - ③ 사업소득자는 월도 청구금액에 대해 익월 15일에 지급한다.
  - ④ 법인사업자 및 개인사업자는 세금계산서 발행일이 속한 월의 익월 20일에 지급한다.
  - ⑤ 지급일이 휴무일인 경우, 익일에 지급한다.
3. “갑”이 원청 발주자로부터 수금 후 지급하는 조건인 경우, 원청 발주자의 결제조건과 동일한 조건으로 원청 발주자로부터 수금 후 7영업일 이내에 지급한다
4. 계약기간, 기성실적 기간 등은 특별한 약정이 없는 한, 실제 투입(근무)일수가 아닌 달력의 일수를 기준으로 한다.

### 제 7 조[계약의 해제 및 해지]

1. “갑”은 아래의 경우 즉시 계약을 해제할 수 있다.

- ① “을” 이 정당한 이유없이 계약기간의 개시일을 경과하고도 용역의 수행에 착수하지 않는 경우
- ② “을” 이 본 계약 비밀유지의 조항을 위반하거나, 정보보안각서의 조항을 위반한 경우
2. ” 갑” 또는 “을” 의 일방에게 다음 각 호에 해당되는 사유가 발생하는 경우, 타방은 최고 없이 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.
  - ① 발행한 수표의 부도 또는 금융기관의 거래정지 처분이 있는 때
  - ② 주요한 재산에 대하여 체납처분으로 압류집행을 당하거나 경매 신청된 경우
  - ③ 파산, 화의, 회사정리, 해산절차 진행 및 채무정리 등이나 이와 유사한 절차가 진행될 때
3. “갑” 또는 “을” 의 일방에게 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생한 때에는 그 시정을 최고하고, 최고 후 15 일 이내에 이를 시정하지 않을 경우 본 계약을 해지할 수 있다.
  - ① “갑” 이 용역대금을 연체하거나 지급약정을 위반한 경우
  - ② “갑” 또는 “을” 이 가압류, 가처분을 당하는 등 신용상태가 현저히 악화된 경우
  - ③ “을” 이 정당한 이유없이 용역일정을 위반하거나, 용역기간 내에 용역의 완수를 기대 할 수 없는 사유가 있는 경우
  - ④ 본 계약서의 계약조건의 위배로 인하여 계약목적의 달성이 현저히 곤란한 경우
4. ” 갑” 의 귀책사유로 계약이 해제 또는 해지된 경우, “갑” 의 모든 채무는 기한의 이익을 상실하고, “을” 에게 기성실적에 대해 즉시 현금으로 정산하여야 한다.
5. “을” 의 귀책사유로 계약이 해제 또는 해지된 경우, “을” 이 받은 기성 대금에 연 12%의 이자를 계산한 원리금을 해제 또는 해지일로부터 30 일 이내에 반환하여야 한다. 또한, 본 계약의 해제 또는 해지로 인해 “갑” 이 입은 손해를 배상하여야 한다.
6. 본 계약의 해지시, 해지 통지가 상대방에게 전달된 날로부터 해지되며, 해지된 경우 “을” 은 “갑” 으로부터 제공받은 일체의 문서 및 기타 자료들의 원본 및 사본을 “갑” 에게 반환하여야 한다.

#### 제 8 조 [용역 업무에 대한 책임]

1. 용역업무에 대한 책임은 “갑” 에게 있으나, “을” 은 계약기간 내에 수행업무를 종료할 수 있도록 “갑” 의 지시에 따라 용역업무를 성실히 수행하여야 한다.
2. “갑” 이 요구할 경우 “을” 은 각 개발수행 단계별 관련 산출물을 제출하여야 한다.
3. “갑” 은 “을” 에게 필요시 개발수행 상황보고를 요구할 수 있으며, “을” 의 행위가 본 계약에 따른 “갑” 의 요구에 위반된다고 판단되는 경우 이를 해명하거나 시정할 것을 요구할 수 있다.
4. 계약기간 내에 목적인 개발이 완료되지 않아 개발기간이 연장될 경우, “갑” 은 “을” 에게 계약기간의 연장을 요청할 수 있으며, “을” 은 특별한 사유가 없는 한 이에 동의하여야 하고, 이에 따른 추가 개발용역 금액은 “갑” 과 “을” 이 별도로 협의하여 정한다.
5. “갑” 은 “을” 혹은 “을” 소속 인원의 개발 업무 능력이 부족하다고 판단되거나, “갑” 의 원청발주자의 요구가 있을 경우, 계약 부분해지 혹은 변경계약을 요구할 수 있으며, 이 경우 “을” 은 “갑” 의 요구를 수용하여야 한다.
6. “을” 은 “을” 의 귀책사유로 인한 일정 지연에 대하여는 계약기간 종료에도 불구하고 무보수로 지원하여야 한다.

#### 제 9 조 [검수 및 인도]

1. “을” 은 계약기간 종료 전까지 “갑” 이 지정하는 장소에 목적물의 설치를 완료하고 관련 산출물을 제출한 후 “갑” 의 검사를 받아야 한다.
2. “을” 이 검사에 합격하는 경우 “갑” 은 “을” 에게 검사에 대하여 확인하고 목적물을 인수하는 것을 개발용역의 완성으로 간주한다.
3. “을” 이 제출한 목적물이 정상 가동되지 않거나, 지적 또는 보완사항을 “을” 에게 통보하는 경우, “을” 은 “갑” 과 상호 협의하여 정한 기간 내에 수정, 보완 후 재검사를 받아야 한다. 단, 이 경우에도 계약기간을 지체한 것에 대한 책임을 면할 수 없다.

#### 제 10 조 [불가항력]

1. “갑” 과 “을” 은 천재지변, 국가비상사태, 폭동, 전쟁, 테러, 정부의 조치, 법원의 명령, 기타 합리적인 지배 범위 밖의 사유로 인하여 상대방에게 발생시킨 손해에 대하여 책임지지 않는다.

2. “을”은 “을” 소속 인원의 쟁의행위, 무단이탈 등의 사유로 본 계약의무의 이행 책임을 면할 수 없다. 단, “갑”과 “을” 상호협약에 의하여 인력 대체 및 긴급 조치 등의 조치를 할 수 있다.

#### 제 11 조[손해 배상]

“을”은 다음의 사유로 인하여 “갑”에게 피해를 입혔을 시에는 배상을 하여야 한다. 이 경우 “갑”은 “을”의 일체의 청구액에 대한 지불정지 혹은 유보조치를 취할 수 있다.

- ① 업무를 고의로 지연시킬 때
- ② 투입된 인력을 “갑”의 승인없이 교체하였을 때
- ③ 본 계약 비밀유지 조항 및 정보보안각서의 조항을 위배하였을 때

#### 제 12 조[근태관리/품질기준]

“을”소속 업무수행 인원은 “갑”의 근태관리 및 품질관리 규정을 따라야 한다.

#### 제 13 조[안전사고에 대한 책임]

본 계약 수행 중 “을” 혹은 “을” 소속 업무수행 인원에게 발생하는 모든 안전사고에 대한 책임은 전적으로 “을”에게 있다.

#### 제 14 조[권리의무의 양도금지]

“을”은 본 계약과 관련된 권리나 의무를 “갑”의 승인없이 제3자에게 양도하거나 기타 양도에 준하는 행위를 할 수 없다.

#### 제 15 조[지적재산권]

본 개발용역의 결과 산출된 소프트웨어, Source Code, 출력물, 사진 및 관련 자료 등 완성물의 저작권은 “갑”에게 있고, 본 계약의 목적에 부합하는 범위에서 “을”은 대가 없이 비독점적이고 양도할 수 없는 사용권을 가진다.

#### 제 16 조[비밀 유지]

본 계약과 관련하여 상호간에 전달된 모든 정보는 계약 체결일 이전이든 계약기간 동안이든 간에 엄격히 비밀로 유지되고 본 계약의 목적에만 이용되어야 하며, 사전 서면 합의 없이 제 3 자에게 누설되어서는 아니 된다. 동 비밀유지 의무는 해당 정보가 공지의 사실이 되었을 때 소멸되며, 본 조의 의무는 본 계약의 종료 또는 해지 이후에도 존속된다.

#### 제 17 조[분쟁의 해결]

1. “갑”과 “을”의 권리의무는 본 계약에 한정되고 “을”은 본 건의 수행을 사유로 향후 타 계약에 대하여 어떠한 권리주장을 할 수 없다.
2. 용역업무 수행내역서(혹은, 과업 조건)에 명시되지 아니한 사항은 “갑”과 “을”이 상호 협의하여 사회 통념에 따라 해결하되, 원만한 합의가 이루어지지 않아 발생하는 본 계약에 관한 일체의 법적 분쟁은 “갑”의 본사 소재지 관할 법원의 판결에 따른다.

#### 제 18 조[특약 사항]

본 계약에 명시되지 않은 사항에 대하여는 갑과 을이 상호호혜의 원칙에 입각하여 해결하고, 필요할 때는 합의서를 작성하며 합의서는 계약서와 동일한 효력을 갖는다.

## 개인정보 수집·이용·제3자제공에 대한 동의서

본인은 아래와 같이 개인정보의 수집, 이용 및 제3자 제공, 고유식별정보의 수집, 이용 및 제3자 제공, 민감정보의 수집, 이용 및 제3자 제공에 관한 내용에 동의합니다.

(1) 개인정보 수집 항목 :

성명, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 전자메일 주소, 주민등록번호, 소속회사의 직급, 기술등급, 보유 자격

(2) 개인정보 수집 및 이용목적 :

업무 수행을 위한 원천 발주자의 제반 시스템에 계정 등록 및 거래관련 일체 고지사항 전달, 본인 의사확인 등 원활한 의사소통 경로의 확보

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 이용자의 정보삭제 요청시까지

(4) 동의 거부권리 및 불이익 : 본인은 원칙적으로 개인정보 수집, 이용에 대한 거부할 권리를 가지고 있습니다. 단, 동의 거부를 하였을 경우 발주자는 본 계약관련 제반 업무를 수행할 수 없으므로, 해당 신청자는 본 계약 체결, 용역업무 투입 등을 할 수 없습니다.

(5) 개인정보의 제3자 제공

- 제공받는 자 : 발주자가 수주한 계약의 원천발주자 및 그 상위 발주자
- 제공받는자의 이용목적 : 업무 수행을 위한 원천 발주자의 제반 시스템에 계정등록 및 근무장소에 대한 출입증 발급 목적, 고지사항 전달 등 원활한 의사소통 경로의 확보
- 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대전화번호, 전자메일 주소, 기술등급, 보유자격
- 보유 및 이용기간 : 이용자의 정보 삭제 요청시까지

☐ 본인은 위 개인정보 수집, 이용 및 제3자 제공에 동의합니다.

2020 년 3 월 2 일

회사명 :

서약자 : 김 동 욱



주식회사 파인애플소프트 귀중

# 정보보호 서약서(개인)

서약자 소속(회사명) : (주)파인애플소프트

성명 : 김 동 욱

본인은 (주)케이티디에스(이하 ktds라 함) 및 ktds의 관계사 또는 협력업체 등으로부터 업무 수행중에 얻게되는 정보들을 이용, 취급 또는 관리함에 있어서 다음의 사항들을 충분히 숙지하고 성실히 수행하겠습니다.

‘정보’란,

- 기업정보[재무정보, 경영정보, 기술정보, 영업정보, 시스템정보(ID/비밀번호 포함) 등]
- 고객정보[고객의 주민등록번호, 전화번호, 주소, 상품이용정보, 위치정보, 계정(ID/비밀번호), 이메일주소 등]를 의미함

본인은,

1. ktds와 관련된 업무수행 과정에서 취득하거나, 인지한 ‘정보’를 ktds에서 부여한 업무 목적에 한하여 이용, 취급 및 관리할 것이며, 업무수행 중은 물론 종료 후에도 제3자나 당사의 다른 임직원 또는 ktds의 다른 임직원에게 누설 및 제공(공개)하지 않겠습니다.
2. ‘정보’에 대해서 주의깊게 이용, 취급 및 보관함으로써 ‘정보’가 무단복제, 훼손, 분실, 변조 등이 되지 않도록 성실하고 안전하게 관리하겠습니다.
3. 해당 ‘정보’를 통한 업무가 종료된 경우, 정보는 즉시 ktds에 제출 또는 파기하며 별도 보유를 하지 않겠습니다.
4. ktds로부터 업무수행을 위해 접근을 허가 받은 ‘정보시스템’과 ‘정보’에만 접근하며, ‘정보’ 보호 기능을 위회하는 시도를 하지 않겠습니다.
5. ktds가 소유하거나 보관중인 ‘정보’를 사외로 보낼 때, ktds의 규정절차를 따를 것이며, ktds가 ‘정보’ 보호를 위해 이를 점검 및 통제할 수 있음을 이해하고 동의하겠습니다.
6. 그 외의 사항에 대해서는 ktds의 정보보호정책 및 지침을 포함한 kt의 업무수행 기준에 정해진 해당 규정의 내용에 동의하고 이를 준수하겠습니다.

본인은 위의 사항을 숙지하고 성실히 지키며, 위 사항 또는 관련 법령(부정경쟁방지 및 영업비밀에 관한 법률, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보보호법, 통신비밀보호법 등)을 위반했을 경우 일체의 민형사상 책임을 감수하며, ktds 및 ktds 고객에게 끼친 손해를 지체없이 배상하고 그 밖의 책임도 질 것을 서약합니다.

2020 년 3 월 2  
서약자 : 김 동 욱



주식회사 써티웨어 귀중