

NoteExpress 使用心得

1、NoteExpress 的简要介绍和安装

NoteExpress 是一款国产文献管理软件，相比于 endnote 等国外文献管理软件更适合管理中文文献，软件内置数千种期刊要求的参考文献格式，具备为学者撰写论文提供帮助的潜力。

<http://www.inoteexpress.com/aegean/index.php/home/ne/>

免费下载地址如上



全新 NoteExpress V3.X

支持两大主流写作软件
全新的参考文献样式系统

免费下载 教学视频

NoteExpress v4.0.0.9706 2023-12-25

如果您的单位购买过该软件，我们可以下载您所在单位对应的集团版

下载NoteExpress

个人标准版

* 永久授权用户、VIP订阅用户、免费用户请下载个人标准版

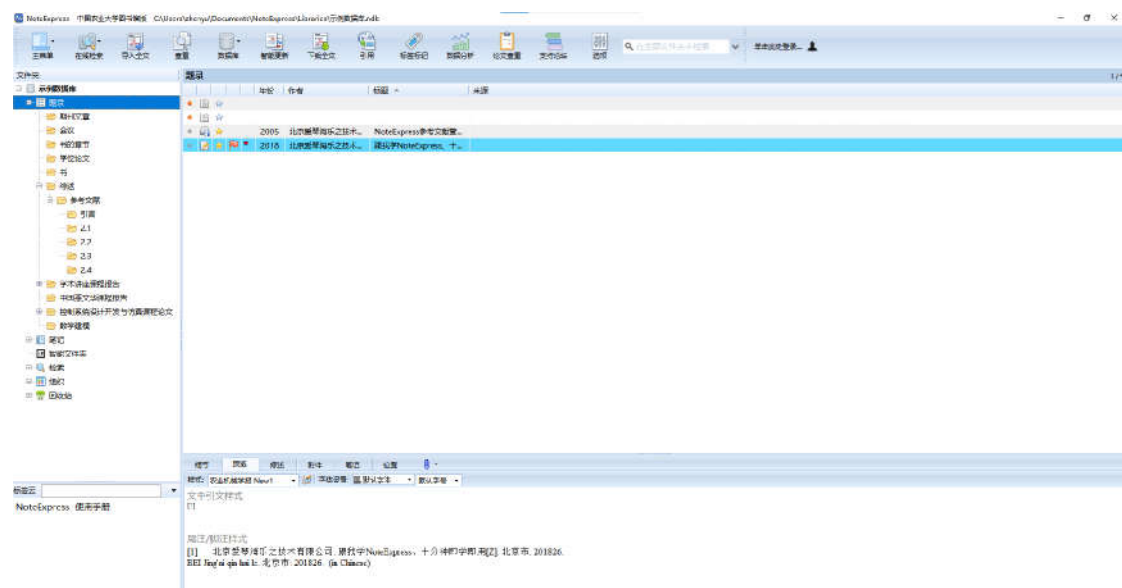
下载

集团版

* 仅限集团用户在授权IP地址范围内下载、安装和使用，禁止向集团外任何个人、组织分发软件副本，违者后果自负。下载集团版即视为同意本条款。

请输入所在集团全称或简称进行查询...

下载完成后的界面如下



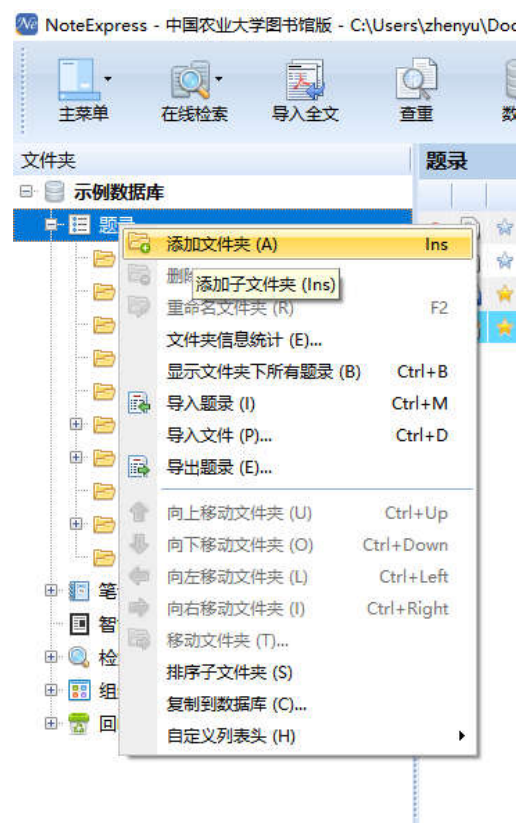
2、NoteExpress 的快速上手

如何添加我们需要的参考文献：

1 建立文件夹

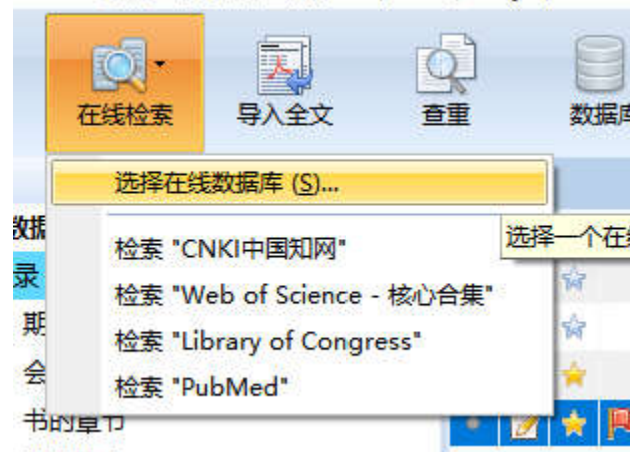
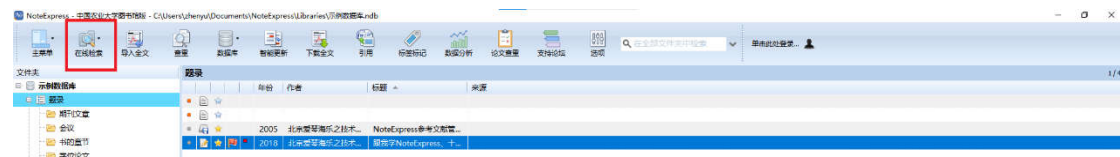
示例数据库—题录右击—添加文件夹

文件夹下还可以继续添加文件夹，实现不同文章，同一不同章节参考文献的分类管理

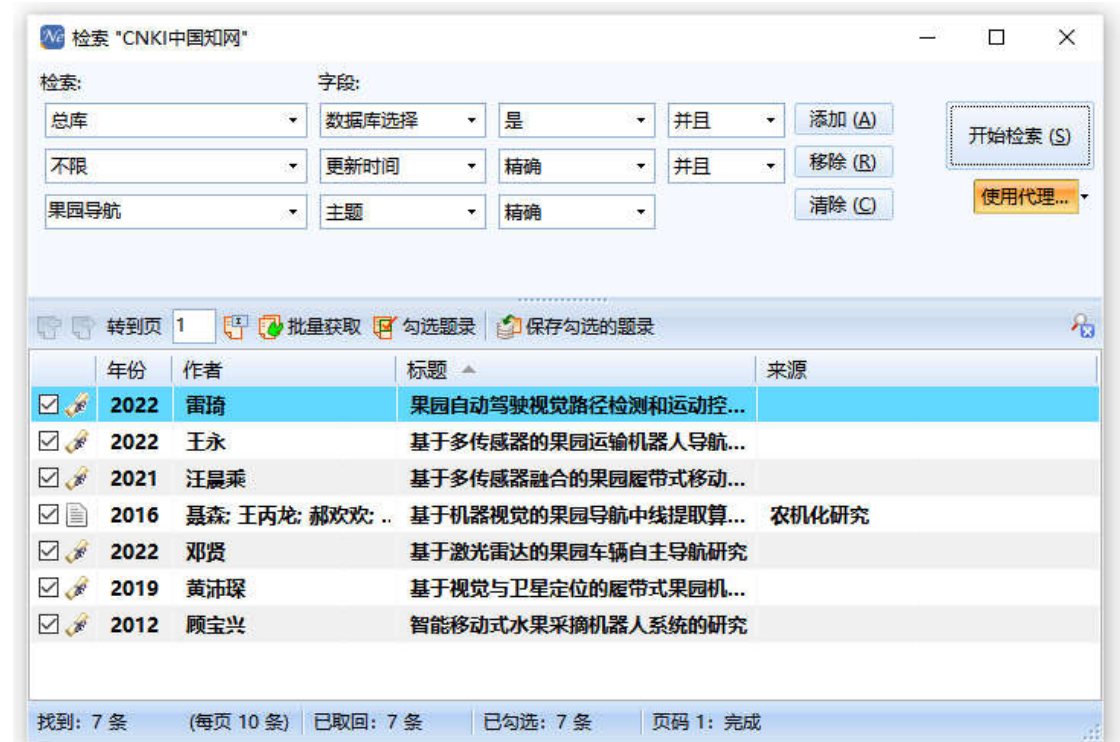


2 在文件夹下添加参考文献

方法一、在线检索添加：



选择一个数据库，输入我们所需参考文献的题目或其他关键信息，点击“开始检索”



勾选我们需要的文献，点击“保存勾选的题录”—选择到我们所需要添加的文件夹下

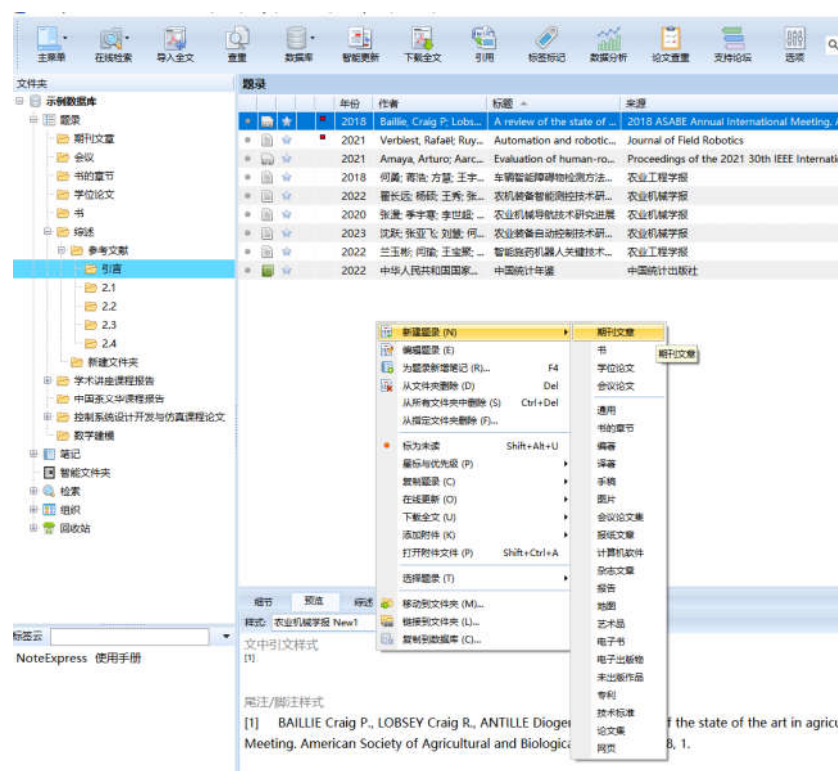


检索添加的文献可能还缺少一些我们引用所需要的信息，例如期刊译名、标题译名等，还需要自己手动完善



方法二、自行创建

打开我们创建的文件夹，在右边空白区域右击—点击新建题录—选择文献类型—填写引用所需要信息即可



新建题录	
文件 (F)	编辑 (E)
查看 (V)	帮助 (H)
字段	内容
主要字段	
题录类型	期刊文章
作者	
作者译名	
年份	
标题	
标题译名	
期刊	
影响因子	
中科院分区	
收录范围	
期刊译名	
期	
卷	
页码	
关键词	
摘要	

3 一键在 word 文档中引用文献

在 word 中找到 NoteExpress



在 NoteExpress 软件中点击选中我们想要插入的文献



回到 word 中点击“样式”，选择我们需要的样式

点击文档中我们需要插入参考文献的地方

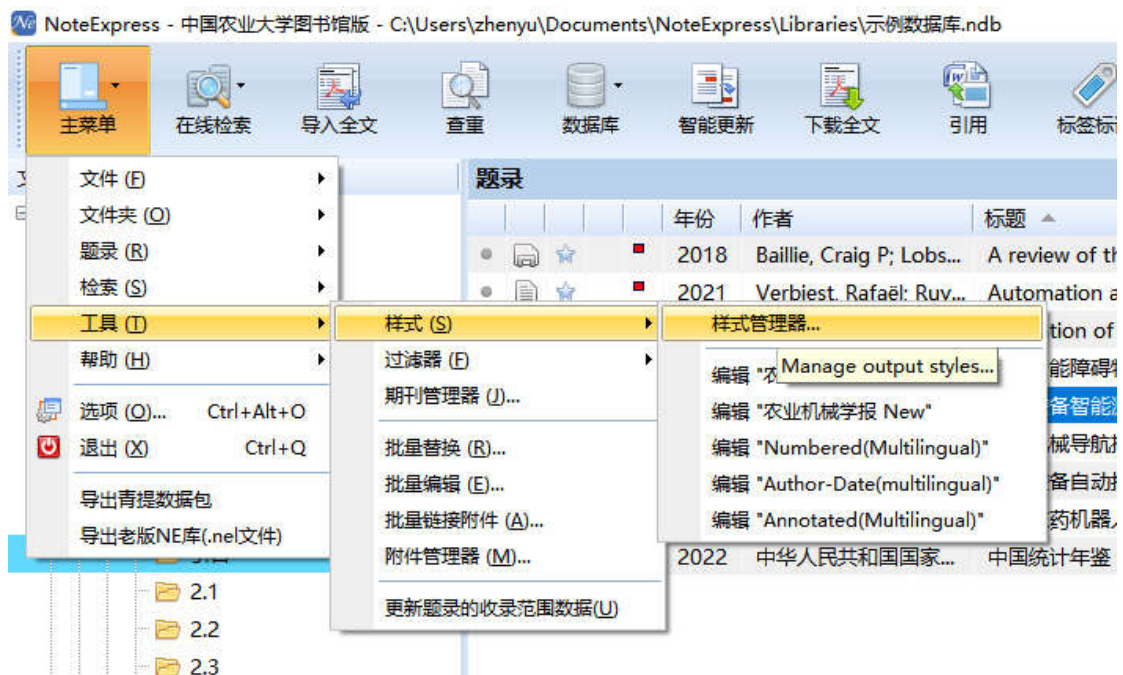
点击“插入引文”，即可在文档中生成文献角标，在文档末端自动生成我们所需格式的参考文献

后续插入其他文献时会根据文档中位置的前后自动排序。

4 如何设置参考文献样式

不同期刊对参考文献的样式要求可能不一，我们需要在 NoteExpress 软件中合理对样式进行选择 and 设置

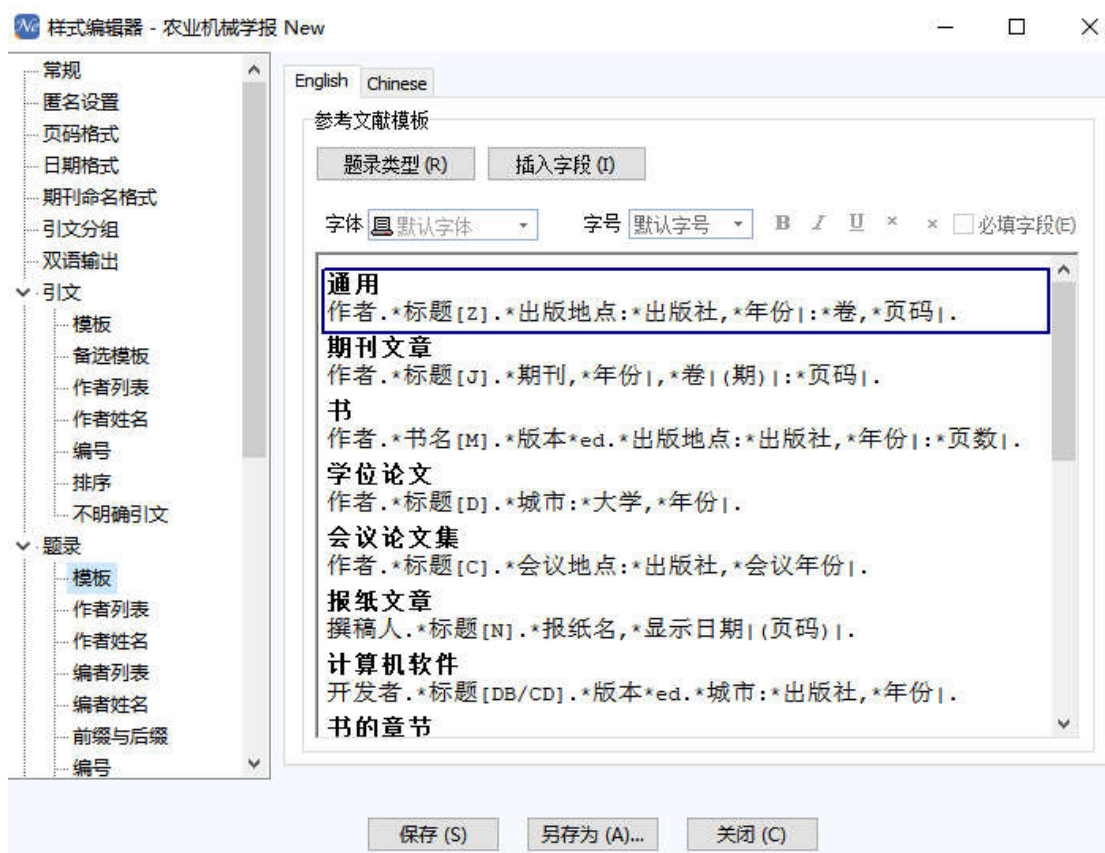
点击“主菜单”—“工具”—“样式”—“样式管理”



先在“快速查找”中搜索有没有我们目标期刊的格式



如果有，对照目标期刊所需格式无误后直接选择即可（要求可能出现改变，会出现软件更新不及时的问题，所以建议自己对照确认一下）；格式有误，则双击样式名称进行编辑，另存为新样式。



如果没有，则自定义，方式同上。