



## SRT 计划项目申请书

项目名称: \_\_\_\_\_

申请者: \_\_\_\_\_

学 院: \_\_\_\_\_

专 业: \_\_\_\_\_

指导教师: \_\_\_\_\_ 职称: \_\_\_\_\_

年 月 日

南京农业大学教务处制

## 填 报 说 明

一、填写申请书前，请先查阅《南京农业大学 SRT 计划项目管理办法》（校教发[2009]365 号）文件和当年教务处关于 SRT 计划项目申请的要求及有关规定。

二、申请书的各项内容，要实事求是、逐条认真填写。表达要明确、严谨。第一次出现的缩写词，需注出全称。

三、申请书一律采用计算机打印,纸张标准为 A4 纸，于左侧装订成册。第三页起各栏空格不够时，可自行加页。一式二份，交所在学院办公室。

四、凡选择性栏目，请在相应提示符 A、B、C 等之上打勾（√）。

五、有关表格、材料请从教务处网站（<http://cai.njau.edu.cn>）的“[下载中心](#)”中下载填写。

六、联系单位：教务处实践教学科

地址：文科楼 A 座 217 室

电话：84395910

E-mail: [jwcsjk@njau.edu.cn](mailto:jwcsjk@njau.edu.cn)

本页阅后请自行删除！

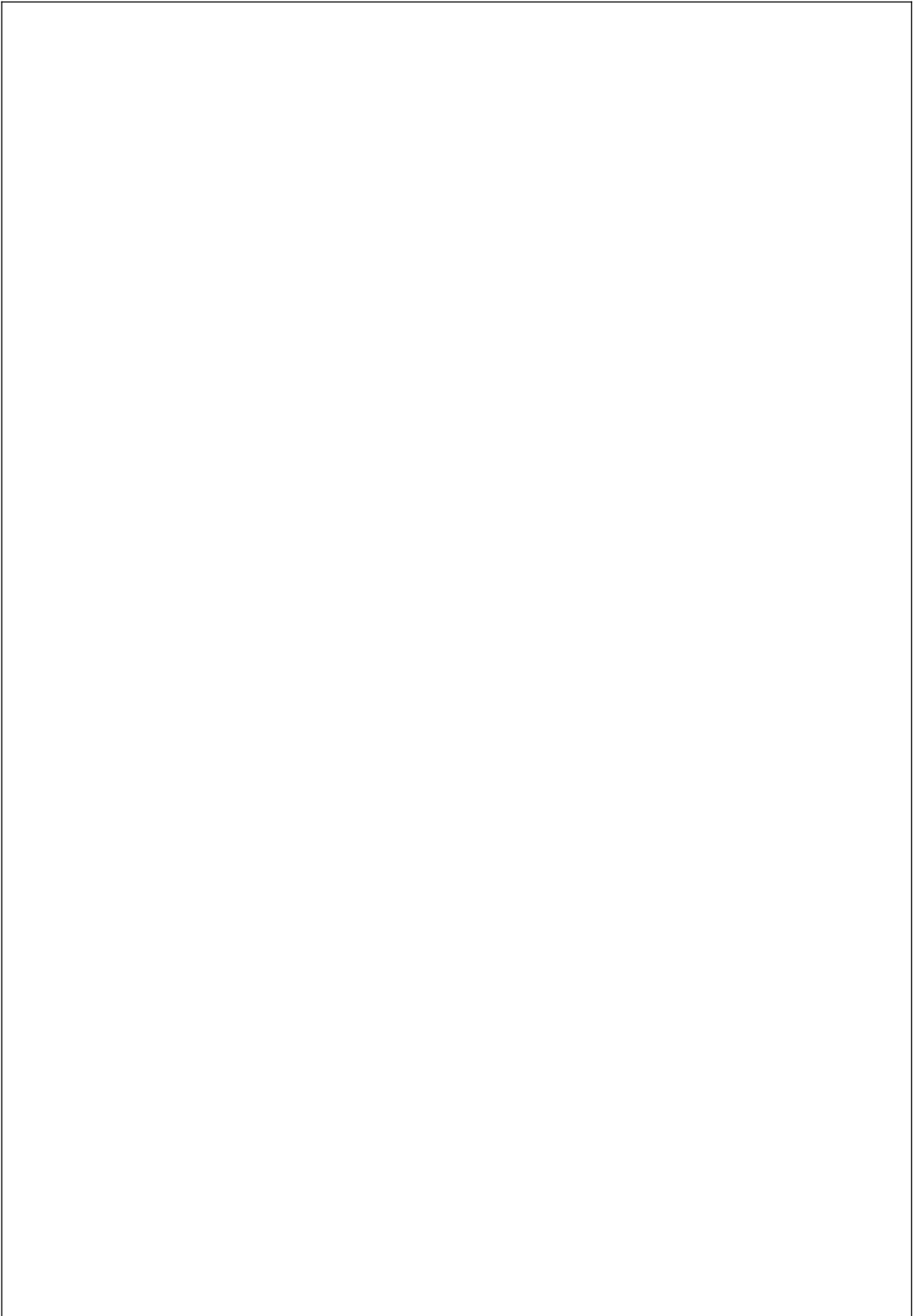
### 一、简表

申请者姓名		学号		班级	
年级		电话		E-mail	

项目名称			
项目来源	A、自立项目√      B、教师科研课题的子项目    C、其它		
项目类型	A、实验研究 √      B、调查研究      C、创业计划项目		
经费来源	A、学校资助 √      B、导师课题资助      C、企业资助		
经费额度			
指导教师姓名		指导教师职称	
合作者 姓名、学院、 班级			
申请时间	2010 年 5 月 1 日	完成时间	2011 年 5 月 1 日
项目 研究 内容 摘要			

## 二、立论依据

(包括项目的研究意义、现状分析, 并附主要参考文献及出处)



### 三、研究方案

1. 项目研究的目标、内容和拟解决的关键问题

## 2. 拟采取的研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析

## 3. 本项目的创新之处

#### 4.项目研究计划及预期进展

#### 5. 预期研究成果

#### 四、研究基础

##### 1. 与本项目有关的研究工作积累和已有的研究工作的成绩



2. 已具备的条件、尚缺少的条件和拟解决的途径（包括利用教学实验室、科研实验室和实习基地等的计划与落实情况）

## 五、经费预算

支 出 科 目	金 额 (元)	计 算 根 据 及 理 由

总计		

注:开支范围详见《南京农业大学 SRT 计划项目管理办法》（校教发[2009]365 号）文件的第十三条。

## 六、审查意见

<p>指导教师意见</p>	<div></div> <div>指导教师签名: 年 月 日</div>
<p>学院意见</p>	<div></div> <div>负责人签名、公章: 年 月 日</div>
<p>学校意见</p>	<div></div> <div>负责人签名、公章: 年 月 日</div>
<p>备注</p>	<div></div>

## 七、申请者承诺

我保证上述填报内容的真实性。如果获得资助，我与本项目组成员将严格遵守学校的有关规定，在不影响课程学习的同时，保证项目研究工作的时间，并按计划认真开展研究工作，在项目研究过程中或结束时，接受学校对本项目的中期检查和结题验收，并按时提交工作总结和结题报告。

申请者（签名）：

年 月 日

推 荐 书

<div>推荐人签名：                    年    月    日</div>
--

注：此表由具有副高以上职称的教师（非指导教师）填写