## Практична робота №2

**Тема:** Введення інформації по підприємству

**Mema:** Навчитися вводити інформацію по підприємству в середовищі програми 1С Підприємство 8.0

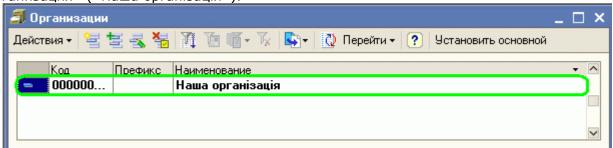
## Хід роботи

- 1. Вивчити методичні рекомендації
- 2. Дати відповіді на поставлені питання в зошитах для практичних робіт
  - Де в програмі 1C Бухгалтерія знаходиться Довідник «Организация»?
  - Як у Довіднику «Организация» заповнюються основні дані?
  - Перелічите всі пункти які заповнюються в пункті «Адрес»
- 3. Зробити висновки

## Методичні рекомендації щодо виконання практичної роботи

Прежде всего, следует ввести сведения об организации, учет хозяйственной деятельности которой вы будете вести в программе.

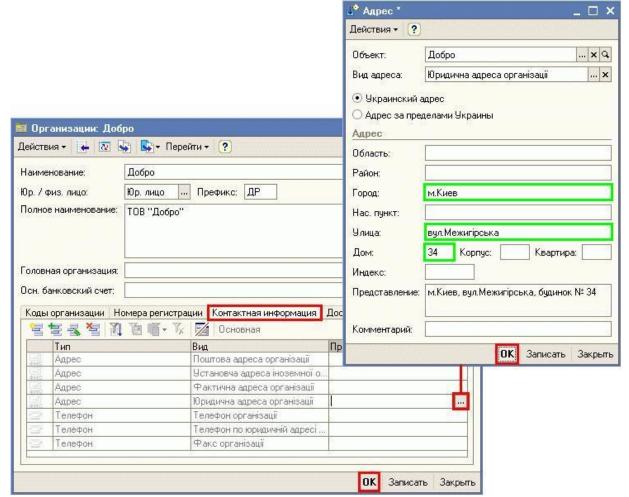
1. Откройте список организаций. Для этого в меню «Предприятие» выберите пункт «Организации». В списке уже содержится одна организация с названием «Наша организация» («Наша організація»).



- 2. Откройте форму для ввода основных сведений о своей организации. Для этого щелкните дважды по строке «Наша организация» (или нажмите кнопку или выберите меню «Действия» «Изменить» в командной панели формы списка).
- 3. В открывшемся окне заполните основные сведения об организации так, как показано на рисунке:

🗵 Организации: Добро			_ 🗆
Действия 🕶 👍 🔃 🛂	<b>∵</b> - Перейти - (?)		
Наименование: Доб	ро		Код: 000000001
Юр. / физ. лицо: Юр.	лицо Префикс:	ДР	
Полное наименование: ТОВ	"Добро"		
Головная организация:			<b>+</b> >
Осн. банковский счет:			>
Коды организации Номера	в регистрации Контакт	ная информация Дос	туп к объектам
На дату: 01.01.2006	permerpagnii (Nemani	Harrist Shrinder Man	. Grit Cobolina
инн:	122324567885	Код ЕДРПОУ:	67758767
Номер свидетельства:			
Территория:		Код КОАТУУ:	
Форма собственности:		Код КФВ:	
Орган гос. управления:		Код по СПОДУ:	
Отрасль:		Код по ЗКГНГ:	
Вид экономической деят.:		Код по КВЕД:	
вид экономической деят		KOM TIO KBEM.	
			ОК Записать Закрып

4. Введите юридический адрес организации. Для этого в этом же окне перейдите на закладку «Контактная информация». Откройте специальное диалоговое окно и заполните в нем юридический адрес организации так, как показано на рисунке:



- 5. Нажмите кнопку «ОК» в диалоговом окне «Адрес».
- 6. Нажмите кнопку «ОК» в форме «Организации» для сохранения сведений об организации и закрытия формы.