

Gestión de Documentos

Caicedo Porozo Yustin, Molina Monaga Richar, Quiñonez Quiñonez Elsy, Medina Robinson Ainoha, Arce C

September 23, 2023

1 Introducción

En el ámbito de la ingeniería, donde la precisión, la coordinación y la eficiencia son esenciales, la gestión de documentos emerge como un componente crítico para el éxito de proyectos de cualquier envergadura. La capacidad de manejar de manera efectiva la información técnica, los planos, los informes, las especificaciones y otros documentos relacionados no solo impulsa la calidad de las soluciones de ingeniería, sino que también acelera los procesos, minimiza errores y garantiza la trazabilidad necesaria. Este documento presenta un proyecto de ingeniería dedicado a la optimización de la Gestión de Documentos en nuestro entorno. Nuestra organización reconoce la importancia de contar con un sistema robusto que permita el acceso, la colaboración, la seguridad y la organización eficiente de la información técnica vital para nuestros proyectos. A través de este proyecto, nos proponemos mejorar significativamente la forma en que creamos, almacenamos, distribuimos y mantenemos nuestros documentos técnicos, con el objetivo de elevar la calidad de nuestros resultados y aumentar nuestra competitividad en el mercado. En las próximas secciones, exploraremos los desafíos que enfrentamos en la gestión de documentos en la actualidad, identificaremos las deficiencias en los procesos existentes y presentaremos una solución integral que aprovecha las últimas tecnologías y las mejores prácticas en la gestión de información. Además, detallaremos los beneficios que esperamos obtener con la implementación exitosa de este proyecto, desde la reducción de tiempos de búsqueda y la mitigación de riesgos hasta la mejora en la colaboración interdepartamental y el fortalecimiento de la trazabilidad documental. La gestión efectiva de documentos no solo es un objetivo estratégico para nuestra organización, sino un paso esencial para potenciar nuestra capacidad de innovación y asegurar el cumplimiento de estándares y regulaciones. Este proyecto representa un compromiso con la excelencia, la optimización de procesos y la maximización de recursos, respaldando nuestra visión de ser líderes en ingeniería y proporcionando la base para futuros éxitos en la ejecución de proyectos complejos.

2 Objetivo General

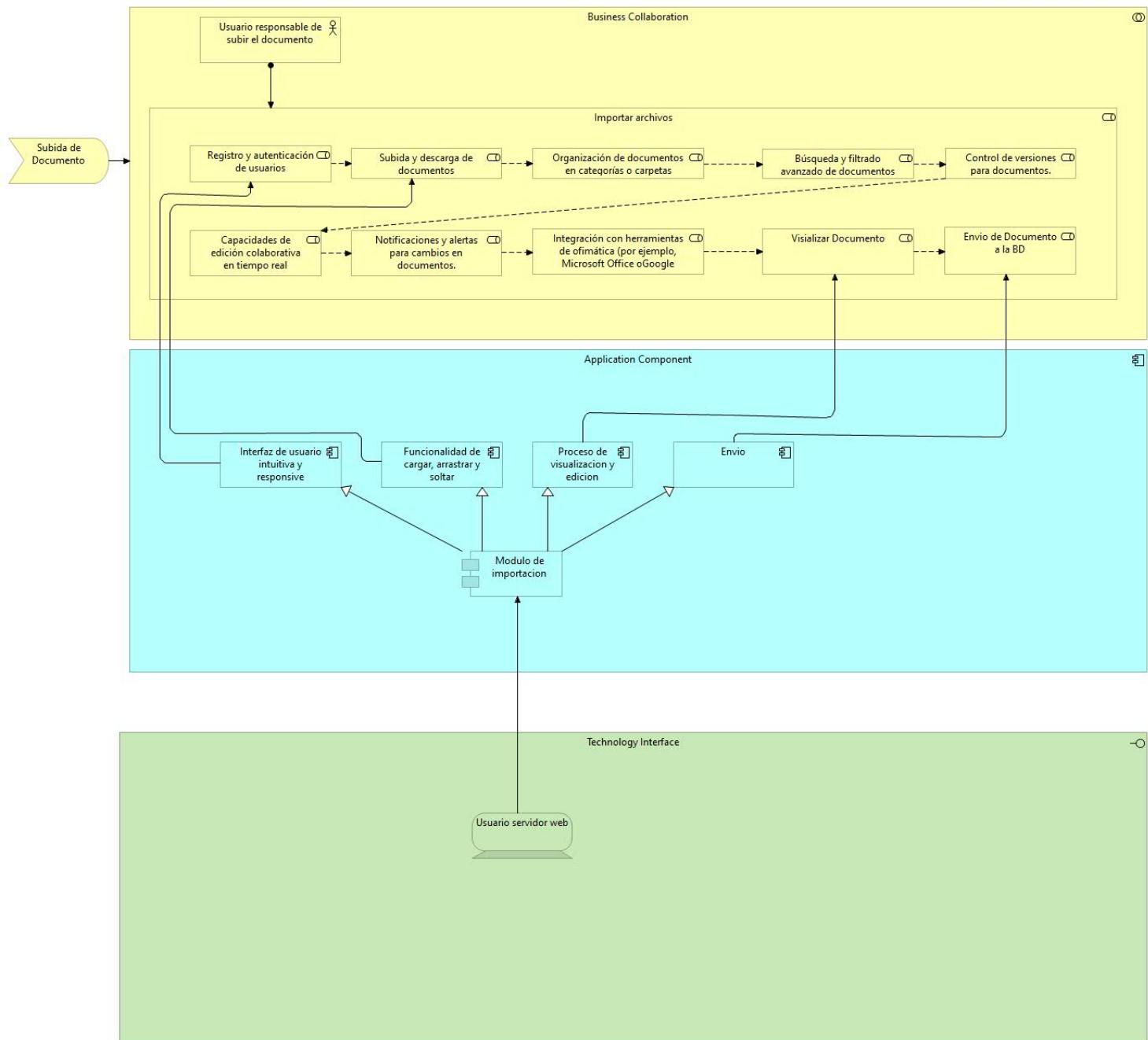
Diseñar, desarrollar e implementar un programa de gestión de documentos completo que abarque desde la captura y almacenamiento hasta la organización, búsqueda y distribución eficiente de

documentos.

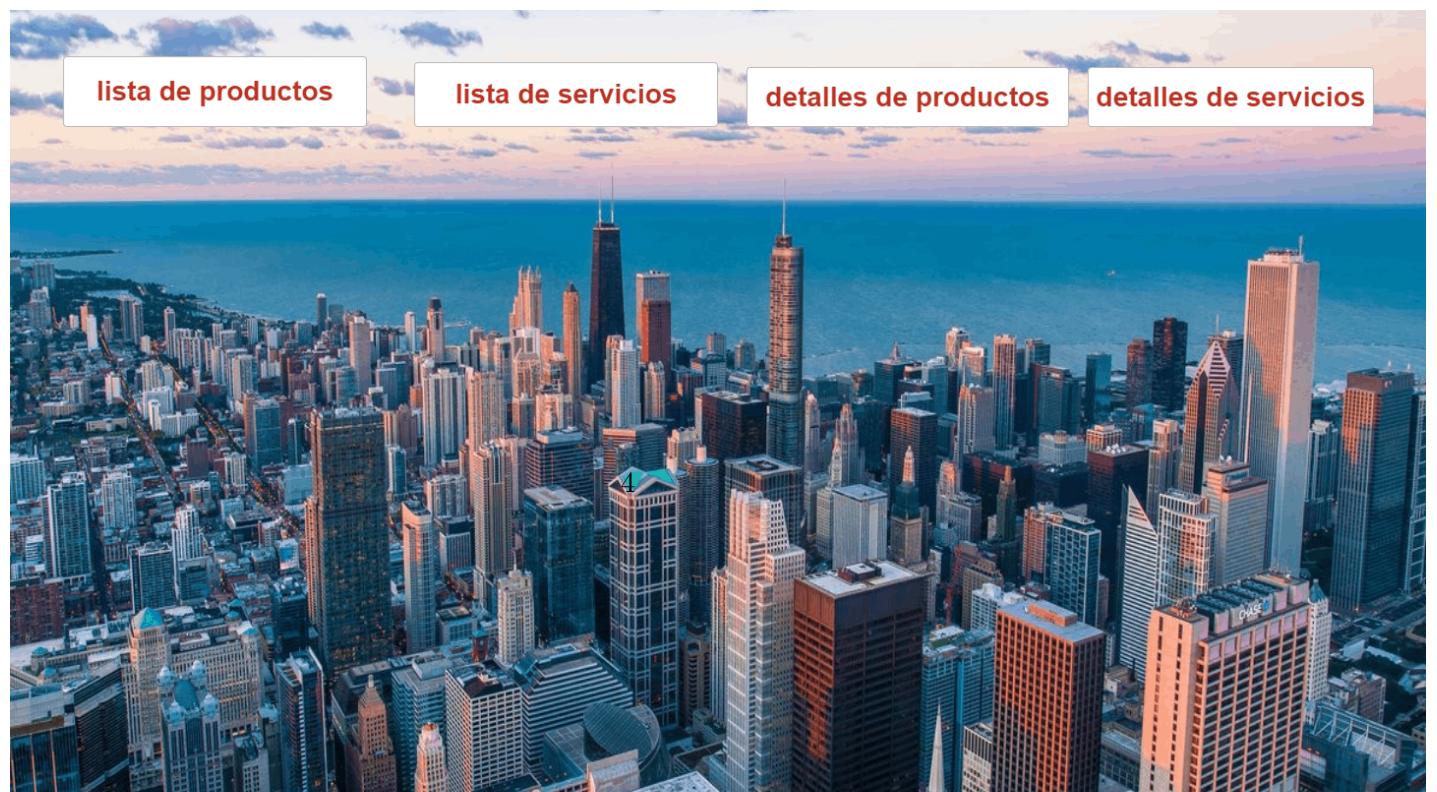
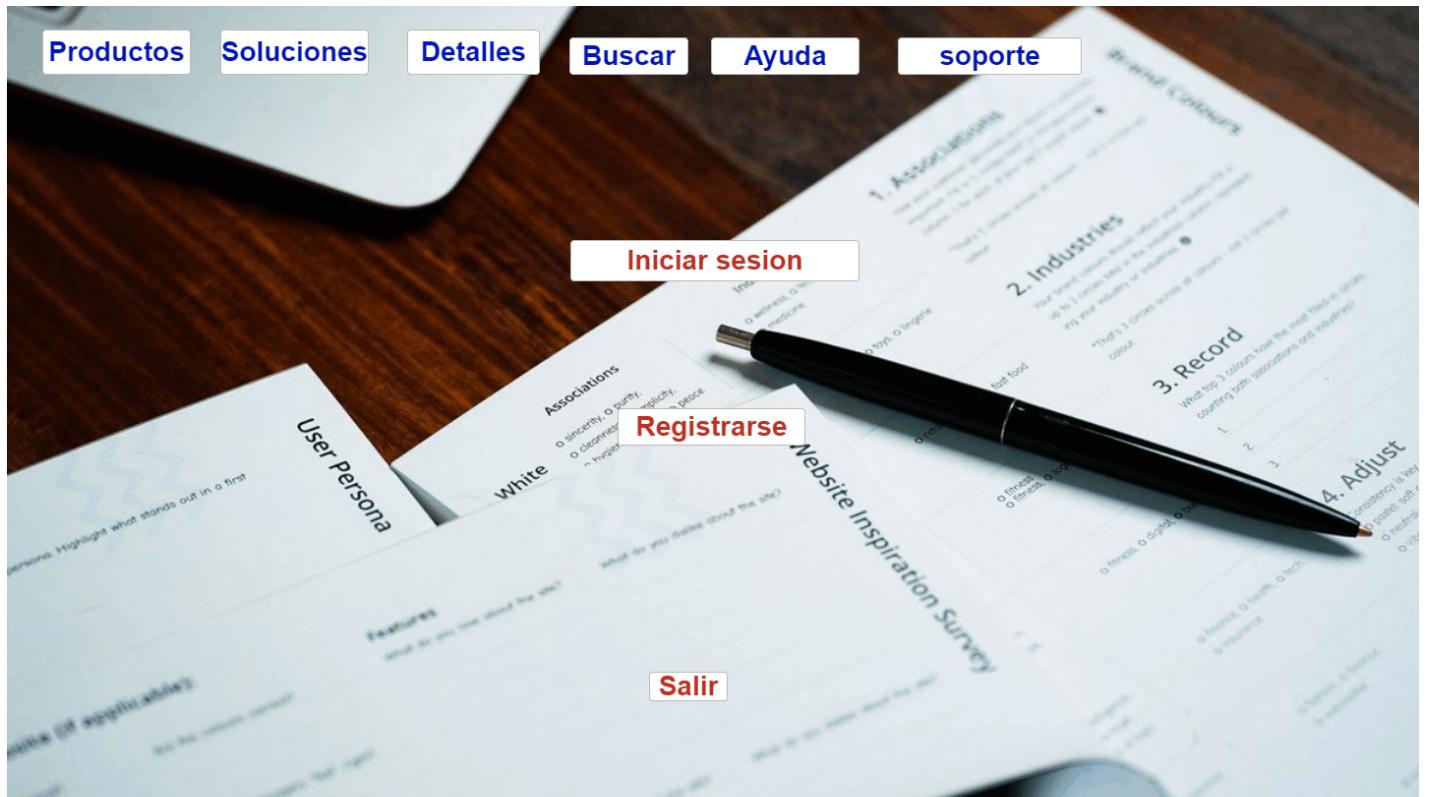
3 Objetivos específicos

1. Mantener la información jurídica actualizada dentro de la firma, de acuerdo a las legislaciones vigentes. En este sentido, uno de los problemas de no saber qué es gestión documental es que se corre el riesgo de quedarse con la información desactualizada de manera constante.
2. Evita la pérdida de la documentación, ya que todos los documentos están integrados e identificados en un único sistema.
3. Evaluar las necesidades y requisitos de los usuarios en cuanto a la gestión de documentos en el contexto de las tecnologías de la información y comunicación.

4 Modelo del Sistema



5 Prototipo del sistema





beneficios y ventajas

descripción de productos

testimonios de clientes

Salir



horario de atencion

redes sociales

canales de comunicacion

enviar comentarios

escriba sus comentarios:

Salir





Registrate

Nombres:

Correo:

Apellidos:

Clave:

Teléfono:

Confirmar clave:

Dirección:

Salir

Registrarse

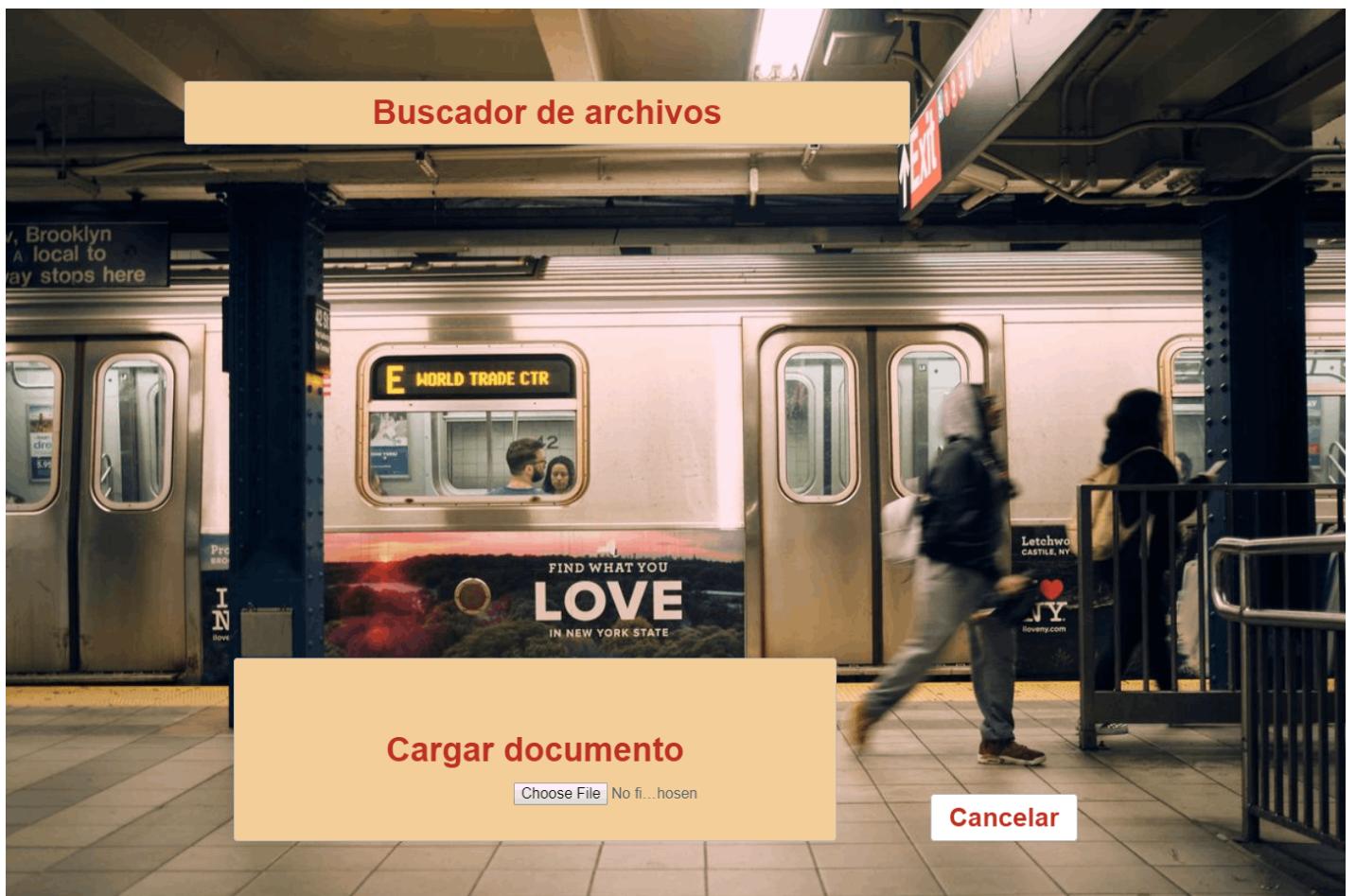
Base de datos

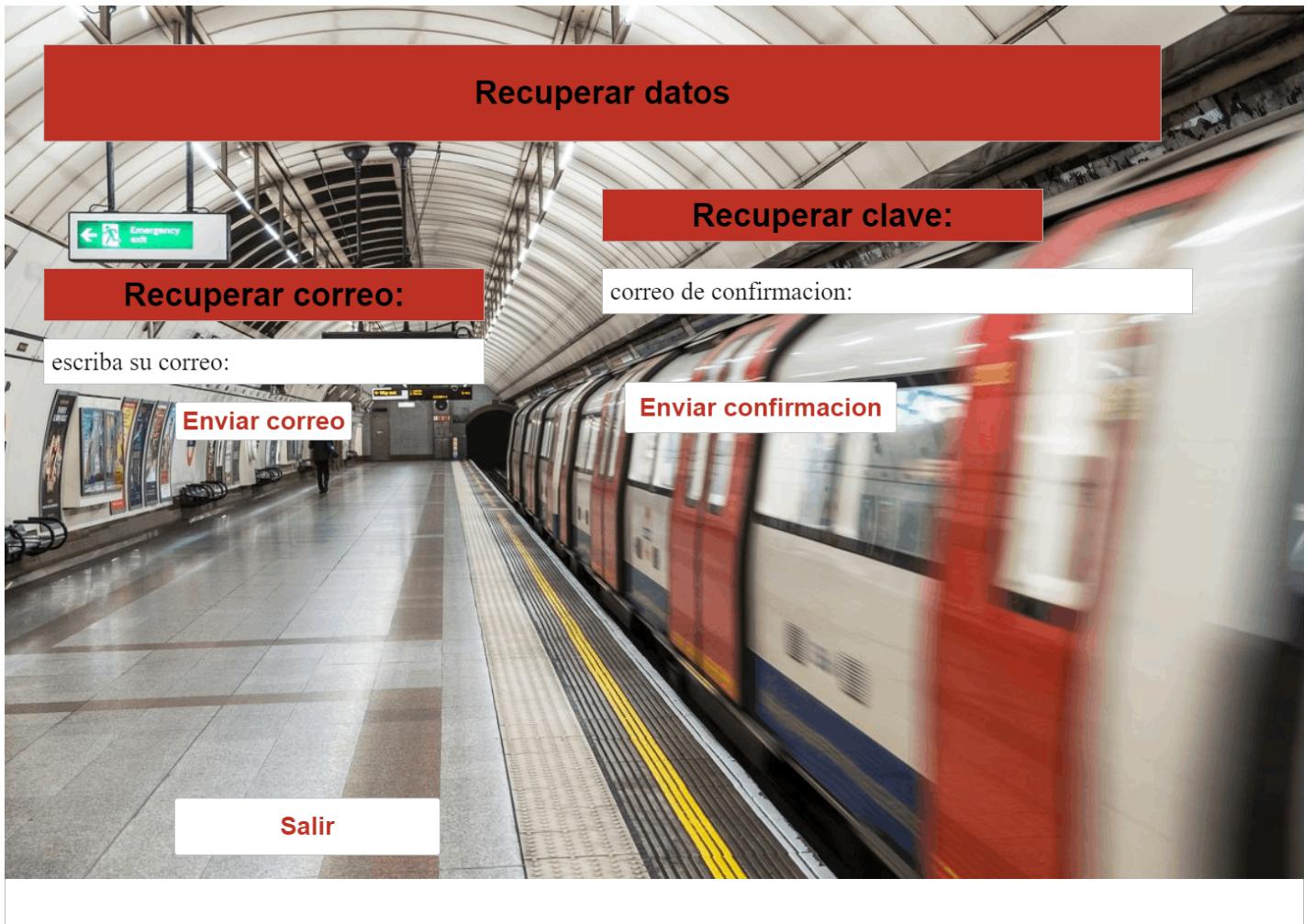
[ver documentos](#)

[editar documentos](#)

[borrar documentos](#)

[SALIR](#)





Busqueda

Esbriba busqueda !

buscar

Salir



