

**Управление архитектуры и градостроительства города Алматы объявляет общий конкурс на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**  
**для категории D-O-4 устанавливаются следующие требования:**  
**высшее образование;**

**наличие следующих компетенций:** инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка.

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Управление архитектуры и градостроительства города Алматы 05000, г. Алматы Абылай хана 91, телефон для справок: 279 58 24 факс 279-56-32 e-mail [uaigkz@mail.ru](mailto:uaigkz@mail.ru).**

| Категория | В в зависимости от выслуги лет |             |
|-----------|--------------------------------|-------------|
| D-O-4     | min 83 282                     | max 112 431 |

**1. Главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства по Бостандыкскому району (период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 1 июня 2018 года ) категория D-O-4, (1 единица).**

**Функциональные обязанности:** В соответствии с генпланом города, территориальными схемами, проектами детальной планировки района, а также имеющимися проектными ограничениями и регламентами осуществляет подготовку материалов на земельную комиссию, в целях соблюдения правил застройки соответствующего района осуществляет контроль за проектной документацией и градостроительного регламента, проводит работу по выдаче архитектурно-планировочного задания.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее в области искусства (архитектура) или технические науки и технологий (строительство).

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

- 1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 2) послужной список кандидата на административную государственную должность корпуса "Б" с цветной фотографией размером 3x4 по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 3) копии документов об образовании и приложений к ним, засвидетельствованные нотариально;

К копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования, прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии "Болашак", а также подпадающих под действие международного договора (соглашение) о взаимном признании и эквивалентности.

К копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии "Болашак", прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашак", выданной акционерным обществом "Центр международных программ".

К копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности, прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально либо удостоверенная кадровой службой с места работы;

5) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у, согласно формам первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденным приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (далее – сертификат) (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованная копия заключения);

9) справка с психоневрологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации", утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11304), выданная не более чем за один год до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованную копию);

10) справка с наркологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации", утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11304), выданная не более чем за один год до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия).

Допускается предоставление копий документов, указанных в подпунктах 3), 4), 5), 7), 8), 9) и 10) пункта 76 настоящих Правил.

При этом служба управления персоналом (кадровая служба) сверяет копии документов с подлинниками.

Не требуется предоставление копии документа, подтверждающего трудовую деятельность, в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности, на которую объявлен конкурс.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Документы должны быть представлены в течение **семи рабочих дней** со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении общего конкурса по адресу: 050026, город Алматы, ул. Абылай хана 91

При проведении собеседования допускается написание кандидатами эссе на тему, определенную конкурсной комиссией.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств

массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

Список кандидатов, допущенных к собеседованию, размещается на интернет-ресурсе Управления e-mail: [uaigkz@mail.ru](mailto:uaigkz@mail.ru), а также в здании в местах, доступных для всеобщего обозрения.

**Правила проведения конкурса и образцы документов утверждены приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40.**

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного правительства "Е-gov" в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства "Е-gov", их оригиналы либо нотариально засвидетельствованные копии представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в Управлении архитектуры и градостроительства города Алматы в кабинете 707 в течение **трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

**Участники конкурса и кандидаты, в случае установления фактов незаконных действий со стороны конкурсной комиссии, вправе обратиться в Департамент Агентства по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы по адресу город Алматы пр. Сейфуллина 555, контактные телефоны 254-90-26, 254-90-20.**

**поступающим на административные  
государственные должности корпуса «Б»**

**Участники и кандидаты имеют право:**

- Не предоставлять копии документа, подтверждающего трудовую деятельность, в случае, если не осуществляли трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности.
- Предоставлять документы нарочно, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» в сроки приема документов. При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты либо посредством портала электронного правительства «Е-gov», их оригиналы либо нотариально засвидетельствованные копии представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.
- На уведомление о дате проведения собеседования, по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны.
- Проходить собеседование в течение трех рабочих дней со дня уведомления.
- Во время собеседования использовать технические средства записи, если это не мешает ходу заседания конкурсной комиссии.
- При получении положительного заключения конкурсной комиссии, знакомиться с решением и списком, размещенных на информационных стендах государственного органа в местах, доступных для всеобщего обозрения, а также на его интернет-ресурсе.
- При успешном прохождении собеседования, быть извещенными о результатах конкурса в течение двух рабочих дней со дня решения конкурсной комиссии.
- На занятие должности по истечении пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией при получении положительного заключения. Либо на занятие должности со дня заключительного заседания конкурсной комиссии, в случае единоличного участия в конкурсе.
- В случае не прохождения конкурсного отбора, подавать заявления на возвращение документов, указанные в [подпунктах 3\), 4\), 5\), 7\), 8\), 9\) и 10\)](#).

**Участники конкурса и кандидаты, в случае установления фактов незаконных действий со стороны конкурсной комиссии, вправе обратиться в Департамент Агентства по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы по адресу город Алматы пр. Сейфуллина 555, контактные телефоны 254-90-26, 254-90-20., либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.**

|  |   |
|--|---|
|  | Приложение 2<br>к Правилам проведения конкурса<br>на занятие административной<br>государственной должности<br>корпуса "Б" |
|  | Форма   |

\_\_\_\_\_ (государственный орган)

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б" ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

|   |
|---|
| Приложение 3<br>к Правилам проведения конкурса<br>на занятие административной |
|---|

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  | государственной должности корпуса "Б" |
|  | Форма                                 |

**"Б" КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК  
ЛАУАЗЫМЫНА КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТІК ТІЗІМІ  
ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК  
КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ  
ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА "Б"**

ФОТО  
(түрлітүсті/ цветное,  
3x4)

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>тегі, атыжәнеөкесініңаты (болғанжағдайда) /<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> |  |  |
| <p>лауазымы/должность, санаты/категория<br/>(болғанжағдайда/при наличии)</p>                |  |  |
| <b>ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ</b>  |  |  |
| 1.  | Туғанкүніжәнежері/<br>Дата и место рождения  |  |
| 2.  | Ұлты (қалауыбойынша)/<br>Национальность (по желанию)   |  |
| 3.  | Оқуорнынбітіргенжылыжәнеоныңатауы/<br>Год окончания и наименование учебного заведения  |  |
| 4.  | Мамандығыбойыншабіліктілігі,<br>ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы<br>(болғанжағдайда) /<br>Квалификация по специальности, ученая |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | степень, ученое звание (при наличии)  |   |
| 5.  | Шетелтілдерінбілуі/<br>Владение иностранными языками  |   |
| 6.  | Мемлекеттік наградалары,<br>құрметті атақтары (болған жағдайда) /<br>Государственные награды, почетные<br>звания (при наличии)  |   |
| 7.  | Дипломатиялық дәрежесі, әскери,<br>арнайы атақтары, сыныптық шені<br>(болған жағдайда) /<br>Дипломатический ранг, воинское,<br>специальное звание, классный чин (при<br>наличии)  |   |
| 8.  | Жазатүрі, оны тағайындау күні мен негізі<br>(болған жағдайда) / Вид взыскания, дата и<br>основания его наложения (при наличии)  |   |
| 9.  | Соңғы ұш жылдағы қызметінің тиімділігін<br>жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі,<br>егер ұш жылдан кем<br>жұмыс істеген жағдайда,<br>нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы кө-<br>рсетіледі<br>(мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толт-<br>ырады) /<br>Дата и результаты ежегодной оценки<br>эффективности деятельности за<br>последние три года, в случае, если<br>проработал менее трех лет, указываются<br>оценки за фактически отработанный<br>период (заполняется государственными<br>служащими) |   |
| <b>ЕҢБЕК<br/>ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |   |   |
| Күні/Дата                                       |   | қызметі, жұмыс орны,<br>мекеменің орналасқан жері/до-<br>лжность, место работы,<br>местонахождение<br>организации |

|  |                           |                 |
|--|---------------------------|-----------------|
|  |                           |                 |
| қабылданған/<br>приема                       | босатылған/<br>увольнения |                 |
|  |                           |                 |
|  |                           |                 |
| <hr/> Кандидаттың қолы/<br>Подпись кандидата |                           | <hr/> күні/дата |