



**การจัดการสอบ TCAS65  
สำหรับผู้ป่วย COVID-19  
สนามสอบพิเศษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

**12-20 มีนาคม 2565**

## เลื่อนวันสอบ

### GAT/PAT ปีการศึกษา 2565

วัน	เวลา	รหัสและชื่อวิชา
วันเสาร์ 12 มี.ค. 65	08.30 - 11.30 u.	85 GAT ความถนัดก้าวไป
	13.00 - 16.00 u.	71 PAT 1 ความถนัดทางคณิตศาสตร์
วันอาทิตย์ 13 มี.ค. 65	08.30 - 11.30 u.	72 PAT 2 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์
	13.00 - 16.00 u.	75 PAT 5 ความถนัดทางวิชาชีพครุ
วันจันทร์ 14 มี.ค. 65	08.30 - 11.30 u.	73 PAT 3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์
	13.00 - 16.00 u.	74 PAT 4 ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์
วันอังคาร 15 มี.ค. 65	08.30 - 11.30 u.	76 PAT 6 ความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์
	13.00 - 16.00 u.	77 PAT 7.1 ความถนัดทางภาษาฝรั่งเศส 78 PAT 7.2 ความถนัดทางภาษาเยอรมัน 79 PAT 7.3 ความถนัดทางภาษาญี่ปุ่น 80 PAT 7.4 ความถนัดทางภาษาอังกฤษ 81 PAT 7.5 ความถนัดทางภาษาอาหรับ 82 PAT 7.6 ความถนัดทางภาษาบาลี 83 PAT 7.7 ความถนัดทางภาษาเก่าหลัง



หบจ.  
สมาคมผู้เป็นอธิการบดีแห่งประเทศไทย  
Association of University Presidents of Thailand



หบจ.  
สมาคมผู้เป็นอธิการบดีแห่งประเทศไทย  
Association of University Presidents of Thailand



## ปฏิทินการสอบ วิชาสามัญ ปีการศึกษา 2565

วัน	เวลา	รหัสและชื่อวิชา
วันเสาร์ 19 มี.ค. 65	08.30 - 10.00 u.	69 ชีววิทยา
	11.00 - 12.30 u.	49 พลีโกร์ 99 วิทยาศาสตร์ก้าวไป
	13.30 - 15.00 u.	09 ภาษาไทย
วันอาทิตย์ 20 มี.ค. 65	15.30 - 17.00 u.	19 สังคมศึกษา
	08.30 - 10.00 u.	39 คณิตศาสตร์ 1 (พื้นฐาน + เพิ่มเติม) 89 คณิตศาสตร์ 2
	11.00 - 12.30 u.	29 ภาษาอังกฤษ
	13.30 - 15.00 u.	59 เศรษฐศาสตร์

## การประชุมเตรียมงาน 7/3/65

- สถานที่พัก 11-15 มี.ค. ใช้ Gym 4 และ 15-20 มี.ค. ใช้ The Rim
- สถานที่สอบ 12-15 มี.ค. ใช้ Gym 4 และ 19-20 มี.ค. ใช้ สวนป่าย 100 ปี
- การปฏิบัติงาน

ช่วงเวลา	คนดูแล	คนคุ้มสอบ	พยาบาล Tele-med
07.00-12.30	1	2+2	1
12.30-18.00	1	2+2	1
18.00-22.00	2	0	1
22.00-07.00	1	0	1

# ផ្សេងៗគុណសែប

- เตรียมให้ดังนี้ (1) หน้ากากอนามัย (medical grade) (2) Face-shield (3) ถุงมือยาง (4) หนวกคลุมผม และ (5) เอี้ยมกันเปื้อน = 60 ชุด เตรียมไว้ในห้องแต่งตัว พร้อมถุงขยะแดง
  - เจลแอลกอฮอล์ และเสปรอย
  - รายชื่อผู้คุณสօบ : เช็คที่ [shorturl.at/jkpEJ](http://shorturl.at/jkpEJ)
  - คนคุณสօบเข้างาน 1 ชม ก่อนสօบ

# การใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคล (PPE) สำหรับบุคลากรที่ดูแลผู้ป่วยเข้าข่ายสงสัยเป็นโรค COVID-19

## สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน รkn.1 (negative pressure room) และ รkn.2 (ICU COVID)

อุปกรณ์ PPE	ส่งแลบ	ทำความสะอาด เก็บขยะ / เก็บผ้า	ขักประวัติ ตรวจร่างกาย เอกซเรย์ / ดูแลทิ้งไป	หัดการ aerosol generating procedure	ใช้ก่อช่วยหายใจ/ CPR ผู้ติดเชื้อที่มีการปนเปื้อนสารคัดหลังมาก
<ul style="list-style-type: none"> <li>หมวกคลุมผม</li> <li>กระ济ังป้องกันใบหน้า</li> <li>แวนต้า</li> <li>หน้ากากอนามัย</li> <li>หน้ากากชนิด N95</li> <li>ถุงมือ</li> <li>กาวน้ำกันน้ำ</li> <li>ชุดนอน</li> <li>ถุงหุ้มเก้าอี้/ถุงหุ้มขา</li> <li>รองเก้าอี้บุ๊ก</li> </ul>					

# จำนวนคนสอบ (ณ วันที่ 7/3/65)

สถานะสอบพิเศษ น้องผู้ป่วยสีเขียว และ น้องเลี่ยงสูง 7March22 19:45

7March22 19:45	จำนวนคน ทั้งหมดที่ลง ทะเบียน	183	ม. ขอนแก่น	ม. ธรรมศาสตร์	ม. บุรีรัมย์	ม. ราชบุรี	ม. ลักษ์ สกุลย์	ม. สงขลา นครศรีธรรมราช	ม. กรุงเทพมหานคร นนทบุรี	ม. สุราษฎร์ธานี	ม. แม่โจ้	บัดดานี	ตาก	สมุทรปราการ	อุบลราชธานี	พะเยา	รวม (คน)
D1 12March22	น้องเด็กสูง (คน)	3	5				1		4	1							14
	น้องโควิด (คน)	15	97	1	5	23	7	6	15	2	3	7	1	1			183
D2 13March22	น้องเด็กสูง (คน)	3	3					2									8
	น้องโควิด (คน)	13	44	1	3	13	2	1	7	2	3	3	1	1			94
D3 14March22	น้องเด็กสูง (คน)																0
	น้องโควิด (คน)	1	20				2	2		2			2				29
D4 15March22	น้องเด็กสูง (คน)	1	3					1	1								6
	น้องโควิด (คน)	3	26				6	5	1	1			2				44
D5 19March22	น้องเด็กสูง (คน)	3	6					3									12
	น้องโควิด (คน)	15	85	1	3	20	5	5	15	1	2	4	1	1			158
D6 20March22	น้องเด็กสูง (คน)	3	6					3	1								13
	น้องโควิด (คน)	15	86	1	3	19	5	5	15	1	2	4	1	1			158
รวมแต่ละสนาม พื้นที่		น้องเลี่ยงสูง (1)	13	23	0	0	1	0	13	3	0	0	0	0	0	0	53
(รายการ)		น้องโควิด (2)	62	358	4	14	83	26	18	55	6	10	22	4	4	4	666
รวม 1+2 รายการ			75	381	4	14	84	26	31	58	6	10	22	4	4	4	719

# ขั้นตอนและข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบที่พักที่สนามสอบฯ

- การติดต่อสื่อสารผ่านทาง open chat / line OA
- กำหนดการต่างๆ ดำเนินการตามตารางเวลาที่ระบุไว้
- ลดการพบปะระหว่างผู้เข้าพัก และอาสาสมัคร / กิมแพทย์
- ร่วมมือในการช่วยเหลือกันในสนามสอบ เพื่อการดำเนินการในระบบต่างๆ เป็นแบบ self service

# กฎ กติกา ในที่พัก

- การรับ-ส่ง ของ : แบ่งเป็น 4 รอบเวลา เช่น เช้า-กลางวัน-เย็น-ค่ำ
- Security : ห้องฝากของ เปิด-ปิดตามเวลา 1 ห้อง
- การคุ้มสอป: ใช้ CCTV 4 ชุด (กล้อง hardt จอมอนิเตอร์ สายเชื่อม / ซิม ปล็อกต่อ)
- การเข้าพัก: ลงทะเบียน check-in ลงเวลาเข้า ตามการจองห้องพัก จ่ายเงิน (หากยังไม่ชำระ) พร้อมแจ้งความจำ neckline การอุกใบเสร็จ (ต้องแบบสลิปการจ่าย)
- การออกจากที่พัก: ลงทะเบียน check out ลงเวลาออก ตามการจองห้องพัก อุกใบเสร็จ สำหรับคนที่กรอก google form ไว้
- หากมาถึงแล้วไม่มีชื่อลงลงทะเบียนเข้าพัก หากยังมีที่ว่างจะสามารถลงทะเบียนเข้าพักหน้า งานได้ (แต่ต้องมีชื่อเข้าสอปที่สนา�สอปฯ นี้เท่านั้น)

# ขั้นตอนลงทะเบียนเข้าพักของผู้เข้าสอบที่พักที่สนามสอบฯ

สแกนเข้ากับพัก

ลงทะเบียนก่อนอน

การสั่ง-รับ  
อาหาร

การติดต่อแพทย์  
(เหตุฉุกเฉิน)

สแกนออกจากกับ  
พัก

เริ่มตั้งแต่เวลา 18:00 น.  
ของวันที่ 11 มี.ค. ผู้เข้าพัก  
ทยอยเข้าพักในสนามสอบ  
พิเศษ

ผู้เข้าพักเข้าห้องพักตามที่  
แจ้งในระบบลงทะเบียนเข้า  
พัก

การสั่งอาหารมีบริการวัน  
ละ 3 รอบ ผ่านระบบ  
google form ในห้อง  
Line Open Chat สำหรับ  
ด้วยการโอนจ่ายเท่านั้นไม่  
ใช้เงินสด

ประสานงานแจ้ง จนก เวร  
ดูและสนามสอบได้ตลอด  
24 ชม. เพื่อนำส่ง รพ.  
ธรรมศาสตร์

แจ้งความประสงค์ขอออก  
จากกับพัก โดย จนก จะเปิด  
ประตูเข้าออกเมื่อมีรถยกบาร์  
ส่วนตัว หรือรถทาง  
ราชการมารับ เท่านั้น



# อาหารและเครื่องดื่ม / ของต่างๆ

รอบ	เวลาส่งของ / ว่างอาหารโดย มร.	เวลารับของ กรณีภายนอกมาส่ง / รับอาหารที่ บริการโดยมร.
เช้า	06.30-07.00	07.00-07.30
กลางวัน	11.00-11.30	11.30-12.00
เย็น	17.00-17.30	17.30-18.00
ค่ำ	20.00-20.30	20.30-21.00

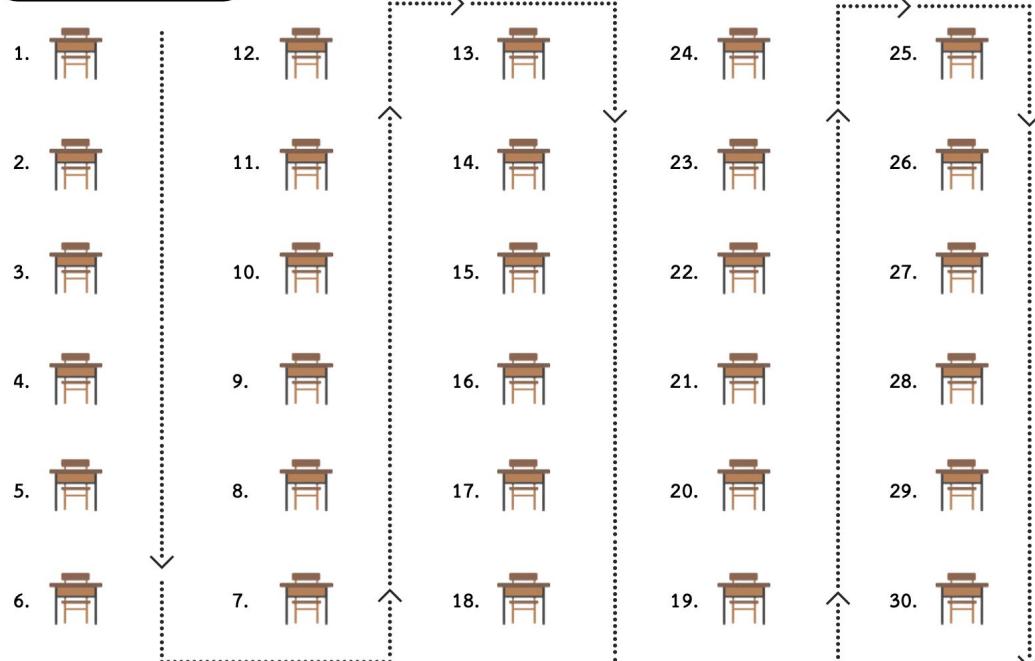
\*\*น้ำดื่มนี้มีบริการที่ห้องน้ำดื่ม กั้งน้ำเย็นและน้ำร้อน

# การจัดที่นั่งสอบ

- จัดตามพื้นที่ที่มี ระยะห่าง 1.00-1.50 เมตรสำหรับห้องป่วยโควิด และห่าง 2.00 เมตร สำหรับห้องสัมผัสเสี่ยงสูง
- มีกรรมการคุณสอบ 2 กำนันต่อห้อง
- มีกล้องวงจรปิดในการคุณสอบ เพื่อลดระยะเวลาการสัมผัสใกล้ชิด

ด้านหน้าห้องสอบ

โถะกรรมการคุณสอบ คนที่ 1



โถะกรรมการคุณสอบ คนที่ 2

# การเตรียมสถานสอบ

1. เตรียมความพร้อมก่อนการจัดการทดสอบในส่วนของสถานที่สอบ
  - a. ติดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ
  - b. ประชาสัมพันธ์การสอบให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบข้อมูลในวันสอบ เช่น ป้ายบอกเส้นทางมายังสถานสอบ ป้ายบอกทางภายในสถานสอบไปยังจุดบริการต่าง ๆ
  - c. ประกาศให้ข้อมูลแก่ผู้เข้าสอบผ่านระบบขยายเสียงของสถานสอบ
2. ตรวจดูสภาพโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
3. ตรวจดูพื้นที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น พื้นที่รับประทานอาหาร พื้นที่พักคอยก่อนสอบ (บนอัฒจันทร์) ห้องพยาบาล กองอำนวยการ และห้องสุขา เป็นต้น
4. ประสานการรับกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดการทดสอบจากศูนย์สอบ รวมถึงการจัดเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบในห้องที่ปลอดภัยรัดกุม

# การตรวจเอกสารเข้าสอบ

## เอกสารการเข้าสอบ กปอ. ประกาศให้ผู้เข้าสอบเตรียมเอกสารเข้าสอบดังนี้

1.1 **บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบรายวิชา** โดยให้ผู้เข้าสอบพิมพ์เอกสาร “บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบรายวิชา” รายวิชาละ 1 ใบ เพื่อนอบให้แก่ผู้คุณสอบตรวจนับก่อนเข้าสอบ โดยพิมพ์ได้จากระบบ student.mytcas.com ในช่วงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2565 ได้แก้แบบสี หรือขาวดำ สำหรับใช้เป็นข้อมูล ในการเดินทางมายังสนามสอบได้อย่างถูกต้อง และตรวจสอบที่นั่งสอบที่สนามสอบ

กั้งนี้ผู้เข้าสอบสามารถ เลือกแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบจากหน้าจอโทรศัพท์ เพื่อเข้าห้องสอบการพิมพ์บนกระดาษได้ แต่ต้องจัดการฝากรโทรศัพท์เอง ที่อาจจะมีให้บริการเฉพาะบางสนามสอบ เนื่องจากไม่มีบุญญาตให้นำเข้าห้องสอบ

ในบางสนามสอบอาจมี การให้บริการพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ โดยอาจเก็บหรือไม่เก็บค่าบริการก็ได้ ขอให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบ ที่สนามสอบก่อนวันสอบ

1.2 **หลักฐานแสดงตน** ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือบัตรอื่น ๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้กับผู้มีหน้าที่และมีผลบังคับบัญชาในสังกัด



ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	ประเภทบัตร	เลขที่บัตร	วันเดินทางที่ออก	วันเดินทางที่หมด	สถานที่ออก	อายุ	จำนวน	บัตรที่ออก	สถานที่ออก
85	น้ำฝน ใจดี	น้ำฝน ใจดี	มีผลบังคับบัญชา	บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบรายวิชา	1505200012123	12 เม.ค. 2565 08:30 - 11:30 น.	3008	เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	2 ขว. 3 ขว.	1	GAT/PAT	เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	ประเภทบัตร	เลขที่บัตร	วันเดินทางที่ออก	วันเดินทางที่หมด	สถานที่ออก	อายุ	จำนวน	บัตรที่ออก	สถานที่ออก
65	น้ำฝน ใจดี	น้ำฝน ใจดี	มีผลบังคับบัญชา	บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบรายวิชา	1505200012123	12 เม.ค. 2565 08:30 - 11:30 น.	3008	เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	2 ขว. 3 ขว.	1	GAT/PAT	เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย



ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	ประเภทบัตร	เลขที่บัตร	วันเดินทางที่ออก	วันเดินทางที่หมด	สถานที่ออก	อายุ	จำนวน	บัตรที่ออก	สถานที่ออก
85	น้ำฝน ใจดี	น้ำฝน ใจดี	มีผลบังคับบัญชา	บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบรายวิชา	1505200012123	12 เม.ค. 2565 08:30 - 11:30 น.	3008	เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	2 ขว. 3 ขว.	1	GAT/PAT	เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	ประเภทบัตร	เลขที่บัตร	วันเดินทางที่ออก	วันเดินทางที่หมด	สถานที่ออก	อายุ	จำนวน	บัตรที่ออก	สถานที่ออก
71	น้ำฝน ใจดี	น้ำฝน ใจดี	มีผลบังคับบัญชา	บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบรายวิชา	1505200012123	12 เม.ค. 2565 13:00 - 16:00 น.	3008	เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	2 ขว. 3 ขว.	1	GAT/PAT	เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย



GAT/PAT

GAT/PAT

GAT/PAT

GAT/PAT

GAT/PAT

GAT/PAT

# การตรวจการแต่งกายเข้าสอบ

1. สังเกตและตรวจสอบร่างกาย ชุดแต่งกาย และอุปกรณ์เข้าสอบ รวมถึง หน้ากากอนามัยของ ผู้เข้าสอบว่าไม่มีการแอบบัดดงข้อบุ้น靃 or น้ำสิงต่าง ๆ ก็ไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องสอบ
2. กระดาษ เช่นบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ รายวิชา ให้กรรมการเก็บก่อนเข้าห้องสอบ เพื่อนำไปกำลังกัง
3. โทรศัพท์มือถือ กรณีไม่มีจุดรับฝาก อาจให้ผู้เข้าสอบปิดเครื่องแล้ววางไว้ที่ บริเวณ โต๊ะผู้คุมสอบได้
4. นาฬิกาใช้ได้เฉพาะแบบเข็มเท่านั้น ไม่มี อิเลคทรอนิกส์



ตัวอย่างชุดสุภาพ



ตัวอย่างชุดไม่สุภาพ

# การตรวจหลักฐานประจำตัวและการแต่งกายเข้าสอบ

## การตรวจเอกสารเข้าสอบ

- บัตร ปชช. หรือบัตรราชการอุตสาหกรรม ให้มีรูปถ่าย

และ

- บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบรายวิชา (พิมพ์จากระบบฯ หรือแสดงจากหน้าจอ) ที่มีรูปตรงกับผู้เข้าสอบ

## การแต่งกายเข้าสอบ

การแต่งกายเข้าสอบให้ผู้เข้าสอบแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน เครื่องแบบนิสิต/นักศึกษา หรือแต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม ตัวอย่างชุดไม่สุภาพได้แก่ เสื้อกล้าม เสื้อแขนกุด การเกงขาลับที่ไม่ใช่การเกงนักเรียน การเกงยืนลีข้าด กระโปรงสั้น ชุดนอน ชุดแฟชั่น ชุด cross-play รองเท้าแตะ เก้าเปล่า สำหรับนักศึกษาหรือนิสิตสามารถใส่ชุดนักศึกษาหรือนิสิตได้



ตัวอย่าง การแต่งกายที่ไม่สุภาพ

# อุปกรณ์การสอบ

1. ดินสอดำ 2B
2. ปากกาลูกลื่นหรือสีดำหรือสีน้ำเงิน
3. ยางลบดินสอ
4. กบเหลาดินสอ
5. หน้ากากอนามัยสำรอง (ในช่องพลาสติกใส ไม่เกิน 2 ชิ้น)
6. นาฬิกา (หากประสงค์ใช้) เวลา:  
นาฬิกาข้อมือมือชนิดเข็มที่ใช้ดูเวลา  
เก่าแก่นั้น ไม่มีอิเล็กทรอนิกส์
7. สเปรย์แอลกอฮอล์ พ่นข่าเชื้อ  
กระดาษชำระ



# การปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานงานสนาสสอบ

- ดำเนินการรับ-ส่งกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ จากศูนย์สอบ ตามวันและเวลาที่ศูนย์สอบนัดหมาย จัดอบรมและกำชับให้คณะทำงานประจำสนาสสอบ ปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบ และแบบปฏิบัติ กี่สماคม ทปอ. กำหนด
- เป็นผู้ทำหน้าที่เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ **อนุญาตให้เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง ก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ** โดยมีตัวแทนศูนย์สอบเป็นสักขีพยาน
- อนุญาตให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (นักเรียน Walk In) ที่สนาสสอบ เวลาที่ได้รับแจ้งจากศูนย์สอบว่า สามารถเข้าสอบได้
- เมื่อการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวันให้ดำเนินการส่งมอบกล่องบรรจุแบบทดสอบ และกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบกลับที่ปิดผนึกแล้วทุกกล่องให้ตัวแทนศูนย์สอบ เพื่อส่งกลับศูนย์สอบต่อไป
- สรุปผลพร้อมบ聒ลงโดยร่วมกับตัวแทนศูนย์สอบ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ทุจริตหรือส่อว่าจะมีการทุจริต ในห้องสอบหรือบริเวณสนาสสอบหรือผู้ปฏิบัติพิตระเบียบการสอบ

# Exam Packages: ใบรายชื่อติดบอร์ด หน้าสนามและหน้าห้อง

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ-สกุล
1	01000001	xxxx xxxxxxxx
2	01000002	xxxx xxxxxxxx
3	01000003	xxxx xxxxxxxx
4	01000004	xxxx xxxxxxxx
5	01000005	xxxx xxxxxxxx
6	01000006	xxxx xxxxxxxx
7	01000007	xxxx xxxxxxxx
8	01000008	xxxx xxxxxxxx
9	01000009	xxxx xxxxxxxx
10	01000010	xxxx xxxxxxxx
11	01000011	xxxx xxxxxxxx
12	01000012	xxxx xxxxxxxx
13	01000013	xxxx xxxxxxxx
14	01000014	xxxx xxxxxxxx

# Exam Packages: ใบเข็นซื้อ (ทส.2)



PGSN000085000108900001R

00002

## ใบเข็นซื้อผู้เข้าสอบ

ทส. 2

สนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้

วิชา 85 GAT ความถนัดทั่วไป

รหัสศูนย์สอบ 1410100200 ชื่อศูนย์สอบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รหัสสนามสอบ 1012022006 ชื่อสนามสอบ สวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี

ตึก/อาคาร สธ.1 ชั้น 2 ห้องสอบที่ 1 ชื่อห้องสอบ 1201

เลขที่นั่งสอบ 01000001 - 01000030 = 30 คน วันที่สอบ วันเสาร์ที่ 12 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 - 11.30 น.

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เลขที่ชุดแบบทดสอบ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	01000001	x-xxxx-xxxxxx-xxx	xxxx xxxxxxxxx			
2	01000002	x-xxxx-xxxxxx-xxx	xxxx xxxxxxxxx			
3	01000003	x-xxxx-xxxxxx-xxx	xxxx xxxxxxxxx			
4	01000004	x-xxxx-xxxxxx-xxx	xxxx xxxxxxxxx			
5	01000005	x-xxxx-xxxxxx-xxx	xxxx xxxxxxxxx			
6	01000006	x-xxxx-xxxxxx-xxx	xxxx xxxxxxxxx			
7	01000007	x-xxxx-xxxxxx-xxx	xxxx xxxxxxxxx			
8	01000008	x-xxxx-xxxxxx-xxx	xxxx xxxxxxxxx			
9	01000009	x-xxxx-xxxxxx-xxx	xxxx xxxxxxxxx			
10	01000010	x-xxxx-xxxxxx-xxx	xxxx xxxxxxxxx			

# Exam Packages: สำหรับผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (walk-in)



ทศ.3

## ใบเบี้ยนชื่อผู้เข้าสอบ (กรณีพิเศษ)

### การทดสอบ GAT/PAT ปีการศึกษา 2565

รหัสคุณย์สอบ.....ชื่อคุณย์สอบ.....รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....  
 ห้องสอบลําดับที่ .....ห้องสอบ.....ตึก/อาคาร.....ชั้น.....  
 รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....วันที่สอบ.....เวลาสอบ.....บ.

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ – สกุลผู้เข้าสอบ (เขียนตัวบรรจง)	ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	ระบุสาเหตุ
รวมจำนวนผู้เข้าสอบ (กรณีพิเศษ) ทั้งหมด					

ลงชื่อ..... กรรมการคุณสอบ คนที่ 1  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการคุณสอบ คนที่ 2  
(.....)

หมายเหตุ ใบเบี้ยนชื่อผู้เข้าสอบ (กรณีพิเศษ) ทศ.3 ใช้ในกรณีผู้เข้าสอบไม่มีรายชื่อในสนามสอบบันทึกโดยผู้เข้าสอบต่อเดิรบการขออนุญาตจาก ทปอ. และผู้เข้าสอบต้องแสดงหลักฐานบัตรแสดงตน ก่อนขออนุญาตเข้าสอบ



หน. 3/1

## แบบบันทึกให้ผู้เข้าสอบเข้าสอบกรณีพิเศษ

สำหรับผู้เข้าสอบกรอก (ทุกคนต้องขออนุญาตให้ใช้ชื่อแทนบันทึกเพื่อบันทึกในชื่อตัวเอง)

ชื่อ..... นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....

สอนวิชา..... ห้อง..... เวลาสอบ.....

สนามสอบ..... อาคาร..... ชั้น..... ห้องสอบ.....

ลงชื่อ..... ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ  
(.....)

## สำหรับนักเรียนสนามสอบ

กรรมการงานได้รับแจ้งจากผู้เข้าสอบว่าขอเข้าสอบกรณีพิเศษ เมื่อจาก

- รายชื่อสถาณ์ แต่ได้รับการตรวจสอบแล้วเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจริง
- ไม่มีตราสือในสนามสอบ เมื่อจาก ทปอ. อนุฯได้เปลี่ยนสนามสอบให้ผู้เข้าสอบแล้ว
- กรณีเช่นฯ โปรดระบุ

ลงชื่อ..... กรรมการงานที่รับเรื่อง  
(.....)

เมื่อจะจากได้มีการตรวจสอบแล้ว และได้รับการอนุมัติจาก ทปอ. แล้ว จึงอนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าสอบเป็นกรณีพิเศษได้

ลงชื่อ..... ผู้หัวหน้าสนามสอบ  
(.....)

ถ้าผู้หัวหน้าสนามสอบได้รับอนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าสอบแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้แทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ  
(.....)

หักทรัพ และให้ผู้เข้าสอบเข้าสอบบันทึกกรณีพิเศษ

ลงชื่อ..... กรรมการคุณสอบ คนที่ 1 ลงชื่อ..... กรรมการคุณสอบ คนที่ 2  
(.....) (.....)

## สำหรับนักเรียนสอบกรอก

หักทรัพ และเสนอ ทปอ.  
ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการประจำสนามสอบ  
(.....)

# Exam Packages



วิชา PAT 1 ความคิดทางคณิตศาสตร์  
GAT/PAT

**Batch No.**

0	0	0	1	-	7	1	0	-	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

กlot อองที่..... 1/29 .....

รหัสศูนย์สอบ..... 1410100200 .....ชื่อศูนย์สอบ..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รหัสสนามสอบ..... 1012022006 .....ชื่อสนามสอบ..... สวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี

เลขที่นั่งสอบ จาก..... 01000001 .....ถึง..... 01000725 .....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์สอบ  
จำนวนคระดับคำตอบ.....แผ่น  
ลงชื่อ.....

กвит..... 24022064 1354:00

ราชบัณฑิตยานุสรณ์ ให้คะแนนเข็ม  
ศูนย์สอบ : 1410100100 - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
วิชา : 71 - ความคิดทางคณิตศาสตร์  
BATCH ที่ : 0002-090-002

สนามสอบ: ศูนย์ฯ ในพื้นที่บ้านท่าฯ

ห้องสอบ	เลขที่นั่งสอบ เรียงลำ	เลขที่นั่งสอบ สุดท้าย	จำนวนที่ นั่งสอบ	จำนวนผู้เข้า สอบ	จำนวน ผู้ขาดสอบ	จำนวนผู้เข้า สอบก่อนกำหนด	จำนวน 合格ค่าหมาย	จำนวน 合格ค่ารวม
131	02000391	02000421	30					
132	02000422	02000451	30					
133	02000452	02000483	30					
134	02000484	02000513	30					
135	02000514	02000543	30					

ใบประกาศ กlot ออง บรรจุกรະดำเนำคำตอบเพื่อส่งกลับศูนย์สอบ GAT/PAT  
(ในตัวกlot อองของตน (กlot ออกภาษาไทย) สำหรับลงทะเบียน)

mytcas.com  
**TCAS 65**

กlot อองที่..... 1/10 .....

รหัสศูนย์สอบ..... 1410100200 ..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รหัสสนามสอบ..... 1012022006 ..... สนามสอบ..... สวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี

GAT #1 ..... ช่อง  GAT #2 ..... ช่อง  PAT 1 ..... ช่อง  PAT 2 ..... ช่อง  
 PAT 3 ..... ช่อง  PAT 4#1 ..... ช่อง  PAT 4#2 ..... ช่อง  PAT 4#3 ..... ช่อง  
 PAT 5 ..... ช่อง  PAT 6 ..... ช่อง  PAT 7.1 ..... ช่อง  PAT 7.2 ..... ช่อง  
 PAT 7.3 ..... ช่อง  PAT 7.4 ..... ช่อง  PAT 7.5 ..... ช่อง  PAT 7.6 ..... ช่อง  
 PAT 7.7 ..... ช่อง จำนวนช่องในกlot..... ช่อง

หมายเหตุ กรุณานำที่กหนกกลับอังให้ถูกต้อง และนับช่องให้ครบถ้วน ก่อนปิดกlot

หน้าที่ 2 / 15

ผู้ใช้: .../.../.../...

# ลำดับการสอบ

1. ผู้เข้าสอบพัง **ประกาศจากผู้ประกาศที่จัดไว้ที่สำนักสอบ** เพื่อเดินเข้าห้องสอบ พร้อมอุปกรณ์ที่อนุญาตให้สามารถนำเข้าห้องสอบได้เท่านั้น
2. กรรมการคุณสอบตรวจหลักฐานยืนยันตน และให้ผู้เข้าสอบนั่งในห้องสอบจนกว่าจะเริ่มให้กำข้อสอบ
3. ผู้เข้าสอบตรวจสอบหัวกระดาษคำตอบว่าเป็นของวิชาที่ถูกต้อง 份เลขชุดข้อสอบที่ได้รับลงในกระดาษคำตอบ และอ่านคำสั่งในแบบทดสอบอย่างละเอียดก่อนเริ่มทำ
4. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลากำหนดเริ่มทำการทดสอบผ่านไปแล้ว **30 นาที** และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาทำการทดสอบ หากมีเหตุจำเป็นระหว่างทำการทดสอบให้ผู้เข้าสอบแจ้งให้กรรมการคุณสอบทราบ และให้กรรมการคุณสอบพิจารณาดำเนินการตามเหตุจำเป็น เป็นรายกรณี
5. ขณะหมดเวลาทำการทดสอบห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่ากรรมการคุณสอบอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ
6. ห้ามผู้เข้าสอบนำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
7. ผู้เข้าสอบตรวจดูว่าข้อสอบและกระดาษคำตอบบางครั้งค่าว่าอยู่บนโต๊ะ ก่อนออกจากห้องสอบ ไม่วางกระดาษคำตอบใต้โต๊ะ หรือในที่อื่นใดนอกจากบนโต๊ะ
8. ผู้คุณสอบเดินเก็บกระดาษคำตอบและแบบทดสอบแยกออกจากกันเพื่อตรวจนับและบรรจุของส่งกลับ

# กระดาษคำตอบ

## กรรมการคุณสอบช่วยกำชับผู้เข้าสอบให้ลงนาม และฟันเลขชุดข้อสอบที่ได้รับ ด้วยดินสอ

		ความตัดทั่วไป (GAT ตอนที่ 1) 1234567	รหัสวิชา
ชื่อ-สกุล..... นายรักเรียน ม่งทำดี		8 5	
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 1 2 3 4 5 6 7 8 1234567890123		0 0 1 1 2 2 3 3 4 4 5 5 6 6 7 7 8 8 9 9	เลขที่ห้องสอบ
กรรมการคุณสอบบรรยาย การเมืองส่วนบุคคล ๑ (ใช้ดินสอ 2B เท่านั้น)	(ลงชื่อ) ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	ความตัดทั่วไป ตอนที่ 1	1 2 3 4 5 6 7 8 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9
กรรมการคุณสอบบรรยาย การเมืองและการชายแดน ๒ (ใช้ดินสอ 2B เท่านั้น)	(ลงชื่อ) ลายมือชื่อกรรมการคุณสอบ (ใช้ปากกาทึบๆ)	สถานที่สอบ ศูนย์สอบบรรยายสตรี วังสิต ห้องสอบ The Deck 1 ชั้น 1 แฉวที่ 1 วันที่สอบ 12 มีนาคม 2565	ห้องที่สอบ ศูนย์สอบบรรยายสตรี วังสิต ห้องสอบ The Deck 1 ชั้น 1 แฉวที่ 1 วันที่สอบ 12 มีนาคม 2565
คำแนะนำการตอบข้อสอบอยู่ที่หน้า 2		ห้องขีดเขียน บนบาร์โค้ด	
คำสั่ง : ให้นักเรียนระบายนumberที่ชุดแบบทดสอบ ลงในกระดาษคำตอบนี้ให้ถูกต้อง		เลขที่ชุด แบบทดสอบ	① ชุดที่ 1   ② ชุดที่ 2
ตัวอย่าง หัวกระดาษคำตอบวิชา GAT			

# การดำเนินการ หลังการสอบแต่ละวิชา

1. รวบรวมและจัดเรียงกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบให้ครบถ้วน ตรวจสอบบริเวณได้โดยทั่วไปก่อนที่จะส่งไปยังผู้ติดตามที่มีอำนาจตัดสินใจ ตรวจสอบว่าไม่มีกระดาษคำตอบติดอยู่ภายใน
2. รวบรวมแบบทดสอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้หน้าของแบบทดสอบ **ให้นำส่งแบบทดสอบทุกฉบับคืนศูนย์สอบ ห้ามทำสำเนา ถ่ายรูป หรือเผยแพร่โดยเด็ดขาด**
3. รายงานจำนวนผู้เข้าสอบ ผู้ขาดสอบ และผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ ผ่านระบบนำส่งสัมภาระผู้เข้าสอบ การซ่องทางที่จะแจ้งให้ทราบหลังการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวิชา
4. เก็บรักษาเอกสารแบบทดสอบ กล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ รวมถึงเอกสารการจัดสอบ และส่งมอบให้ศูนย์สอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวัน
5. ประสานงานกับศูนย์สอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการระดับสนามสอบ และรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายส่วนคืนศูนย์สอบ

# การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุณสอบ (60 นาทีก่อนสอบ)

- รายงานตัวต่อหัวหน้าสาน粲สอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย 60 นาทีก่อนการสอบ
- รับมอบหมายแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบ และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (กส.2) จากกรรมการกลาง
- กรรมการคุณสอบต้องตรวจสอบชื่อวิชา เลขที่ห้องสอบ และความเรียบร้อยของของแบบทดสอบและของกระดาษคำตอบ ก่อนนำไปยังห้องสอบ หากพบปัญหาให้รีบแจ้งกรรมการกลางหรือผู้ประสานงาน粲สอบกันที

ใบชื่อผู้เข้าสอบ		หก. 2	
วิชา	85 GAT คณิตศาสตร์	สถานศึกษาที่ศึกษา	ศูนย์สอนที่ไป
รหัสผู้สอบ	1410100200 ชื่อคุณครูสอน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รหัสผู้สอน	1012022006 ชื่อผู้สอน	สาขาวิชาภาษาไทย นักศึกษาที่ 1	สาขาวิชาภาษาไทย นักศึกษาที่ 1
วันที่สอบ	2 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ห้องสอบที่ 1	ห้องสอบที่ 1
เลขประจำตัวสอบ	01000001 - 01000030 = 30 คน	ห้องที่ 12 มีจำนวน 2565	เวลา 08.30 - 11.30 น.
ลำดับที่	และรหัสสอบ	และชื่อผู้เข้าสอบ	เวลาเริ่มต้นและครบสอบ
1	01000001	XXXX XXXXXX	08.30 - 11.30
2	01000002	XXXX XXXXXX	
3	01000003	XXXX XXXXXX	
4	01000004	XXXX XXXXXX	
5	01000005	XXXX XXXXXX	
6	01000006	XXXX XXXXXX	
7	01000007	XXXX XXXXXX	
8	01000008	XXXX XXXXXX	
9	01000009	XXXX XXXXXX	
10	01000010	XXXX XXXXXX	
11	01000011	XXXX XXXXXX	
12	01000012	XXXX XXXXXX	
13	01000013	XXXX XXXXXX	
14	01000014	XXXX XXXXXX	
15	01000015	XXXX XXXXXX	
16	01000016	XXXX XXXXXX	
17	01000017	XXXX XXXXXX	
18	01000018	XXXX XXXXXX	
19	01000019	XXXX XXXXXX	
20	01000020	XXXX XXXXXX	
21	01000021	XXXX XXXXXX	
22	01000022	XXXX XXXXXX	
23	01000023	XXXX XXXXXX	
24	01000024	XXXX XXXXXX	
25	01000025	XXXX XXXXXX	
26	01000026	XXXX XXXXXX	
27	01000027	XXXX XXXXXX	
28	01000028	XXXX XXXXXX	
29	01000029	XXXX XXXXXX	
30	01000030	XXXX XXXXXX	
จำนวนผู้เข้าสอบ 30 คน จำนวนห้องสอบ ๑๐ ห้อง จำนวนเวลาสอบ ๓๐๐ นาที จำนวนเวลาการต่อเวลาการต่อ ๐ นาที ผู้ติดตาม ๐ คน			
ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสมัครสอบในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีผลการเรียนต่ำกว่า ๗๐% รวมถึงคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มที่ต้องสอบ และมีผลการเรียนต่ำกว่า ๗๐% ของกลุ่มที่ต้องสอบ			
ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสมัครสอบในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีผลการเรียนต่ำกว่า ๗๐% รวมถึงคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มที่ต้องสอบ และมีผลการเรียนต่ำกว่า ๗๐% ของกลุ่มที่ต้องสอบ			
ผู้เข้าสอบที่ ๑ รหัส _____ ผู้เข้าสอบที่ ๒ รหัส _____ ผู้เข้าสอบที่ ๓ รหัส _____ ผู้เข้าสอบที่ ๔ รหัส _____			
ผู้เข้าสอบที่ ๕ รหัส _____ ผู้เข้าสอบที่ ๖ รหัส _____ ผู้เข้าสอบที่ ๗ รหัส _____ ผู้เข้าสอบที่ ๘ รหัส _____			
ผู้เข้าสอบที่ ๙ รหัส _____ ผู้เข้าสอบที่ ๑๐ รหัส _____ ผู้เข้าสอบที่ ๑๑ รหัส _____ ผู้เข้าสอบที่ ๑๒ รหัส _____			

# การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุณสอบ (15 นาทีก่อนสอบ)

ให้กรรมการคุณสอบยืนประจำที่ประดิษฐ์หน้าห้องสอบ เพื่อตรวจหลักฐานและอุปกรณ์ การสอบของผู้เข้าสอบ ก่อนอนุญาตให้เข้าห้องสอบ โดยมีแบบปฏิบัติ ดังนี้

- ตรวจดู (1) บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบรายวิชา และ (2) บัตรประชาชนหรือ หนังสือเดินทาง หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการ **ที่มีรูปถ่ายจะบังรังยังไม่หมดอายุ** หากไม่มีให้ติดต่อหัวหน้าสนามสอบ
- ตรวจดูรูปใบบัตรต่างๆ เกียบกับตัวผู้เข้าสอบว่าเป็นบุคคลเดียวกัน จึง อนุญาตให้เข้าสอบ หากไม่ใช่บุคคลเดียวกันให้ติดต่อหัวหน้าสนามสอบ
- ตรวจดูอุปกรณ์ของผู้เข้าสอบ อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำเฉพาะ 1) ปากกา 2) ดินสอดำ 2B 3) ยางลบดินสอ 4) กบเหลาดินสอ 5) หน้ากากอนามัยสำรอง เก่านั้นเข้าห้องสอบ 6) สเปรย์แอลกอฮอล์
- ตรวจดูอุปกรณ์สื่อสารของผู้เข้าสอบบริเวณกระเบ้า กระโปรง างเกงหรือ เสื้อ \* **ห้ามผู้เข้าสอบนำโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้าสอบ โดยเด็ดขาด \***



เลขประจำตัวผู้สอบ 85	TCAS ๒๖ นักศึกษาชั้นปีก้าอนุบาล ชื่อ นางสาวนิตยา แก้วพันธ์ เลขประจำตัวประชาชน 1605200002123 จังหวัด พัทลุง ประเทศไทย จังหวัด พัทลุง ประเทศไทย วันเดือนปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๒ ๙ ๒๐๖๓ ๑๗:๔๘:๔๒	เลขประจำตัวผู้สอบ 10010001 นักศึกษาชั้นปีก้าอนุบาล ชื่อ นายพีระพันธ์ ภานุพันธ์ เลขประจำตัวประชาชน 1605200002123 จังหวัด พัทลุง ประเทศไทย จังหวัด พัทลุง ประเทศไทย วันเดือนปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๒ ๙ ๒๐๖๓ ๑๗:๔๘:๔๒
-------------------------	--	---



# การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุณสอบ (10 นาทีก่อนสอบ)

1. เมื่อผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบเรียบร้อย ให้กรรมการคุณสอบประจำสำนักพัฒนาบุคลากรสอบดังนี้
  - a. ผู้เข้าสอบต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า หรือจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป ที่ประสงค์สมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
  - b. แจ้งตารางสอบ และระเบียบการสอบให้ผู้เข้าสอบทราบ
  - c. แจ้งให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบว่า ไม่ได้นำอุปกรณ์หรือสิ่งของที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในห้องสอบ
  - d. แจ้งให้ผู้เข้าสอบใช้**ดินสอ**ในการกรอกข้อมูลและใช้ดินสอดำ 2B ในกระบวนการคำนวณและหากต้องการแก้ไขให้ใช้ยางลบดินสอดำให้สะอาด
2. กรรมการคุณสอบนำช่องแบบทดสอบแสดงให้ผู้เข้าสอบกั้งห้องได้เห็นว่า ช่องแบบทดสอบยังไม่ถูกเปิดและอยู่ในสภาพเรียบร้อย จากนั้นเชิญผู้เข้าสอบ 2 คน เป็นสักขีพยาน พร้อมลงชื่อยืนยันความเรียบร้อยของช่องแบบทดสอบในใบเชิญชื่อผู้เข้าสอบ (ทส.2) กั้ง 2 แผ่น

การยืนยันความเรียบร้อยของช่องแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบและกรรมการคุณสอบ ขอเรียนอ่านว่า ช่องแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่ได้ถูกโจรกรรมท่าทางใดๆ	
ลงชื่อ.....(ผู้เข้าสอบ คนที่ 1)	ลงชื่อ.....(กรรมการคุณสอบ คนที่ 1)
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....(ผู้เข้าสอบ คนที่ 2)	ลงชื่อ.....(กรรมการคุณสอบ คนที่ 2)
(.....)	(.....)

# การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุณสอบ (5 นาทีก่อนสอบ)

1.ให้กรรมการคุณสอบ คนที่ 1 แจกกระดาษคำตอบ และกรรมการคุณสอบ คนที่ 2 แจกแบบทดสอบเรียงตามลำดับที่นั่งจากน้อยไปมากเป็นรูปตัว บ และดำเนินการอย่างรวดเร็วให้แล้วเสร็จก่อนถึงเวลาสอบ

2.ห้ามผู้เข้าสอบเปิดแบบทดสอบจนกว่าจะได้รับอนุญาต

3.แจ้งผู้เข้าสอบดำเนินการตรวจสอบ

3.1ตรวจสอบกระดาษคำตอบว่าถูกวิชา และลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย

3.2ผู้เข้าสอบกรอก ชื่อ - สกุล และเลขที่นั่งสอบบนหน้าปกแบบทดสอบ ด้วยดินสอ

3.3หากพบว่าแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบชำรุด ให้ผู้เข้าสอบยกมือ เพื่อให้กรรมการคุณสอบจัดกระดาษคำตอบสำรองให้แก่ผู้เข้าสอบ และให้ระบาย - ย - ยกเลิกกระดาษคำตอบลงในกระดาษคำตอบเดิม แล้วนำมาเรียงต่อจากกระดาษคำตอบสำรองของผู้เข้าสอบคนนั้นเพื่อร่วบรวมส่งกลับไปยังศูนย์สอบ

ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	วันที่
สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี
สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี
สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี
คำแนะนำการตอบข้อสอบอยู่ที่หน้า			
คำสั่ง : ให้นักเรียนระบายนานาประเทศ			

# การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุมสอป (เริ่มสอบ)

ให้ตรวจสอบความประการให้เริ่มการสอบ  
กดสอบได้

- 1.แจ้งให้ผู้เข้าสอบ เปิดแบบทดสอบได้
- 2.แจ้งให้ผู้เข้าสอบเปิดนับจำนวนหน้าของแบบทดสอบว่าครบถ้วน  
หากแบบทดสอบหน้าใดหรือข้อใดพินพไม่ชัดเจนให้แจ้งกรรมการคุม  
สอบเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่กันก็
- 3.แจ้งเตือนให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบว่าชุดแบบทดสอบของตนเอง  
เป็นชุดใด และเลือกระบายนะบุชุดแบบทดสอบของตนเองลงในกระดาษ  
คำตอบให้ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของผู้เข้าสอบ
- 4.ประการให้ผู้เข้าสอบอ่านคำชี้แจงให้เข้าใจและเริ่มทำแบบทดสอบ  
ได้ และเน้นย้ำให้ผู้เข้าสอบ ระบายนะคำตอบด้วยดินสอดำ 2B เท่านั้น และ  
ลบคำตอบที่ยกเลิกให้สะอาด

จึงจะให้ผู้เข้าสอบทำแบบ

567	รหัสวิชา	เลขที่นั่งสอบ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	8 5	0	0	0	0	0	0	0	
.....	.....	1	1	1	1	1	1	1	
.....	.....	2	2	2	2	2	2	2	
.....	.....	3	3	3	3	3	3	3	
.....	.....	4	4	4	4	4	4	4	
.....	.....	5	●	5	5	5	5	5	
.....	.....	6	6	6	6	6	6	6	
.....	.....	7	7	7	7	7	7	7	
.....	.....	8	●	8	8	8	8	8	
.....	.....	9	9	9	9	9	9	9	



เลขที่ชุด  
แบบทดสอบ

① ชุดที่ 1    ② ชุดที่ 2

# การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุณสอบ (30 นาทีหลังเริ่มสอบ)

- ให้กรรมการคุณสอบนำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (กส.2) กัน 2 แผ่น ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อตามลำดับเลขที่นั่ง โดยให้ลงลายมือชื่อด้วยปากกา และให้ลายมือชื่อเหมือนกันในกระดาษคำตอบ
- ระหว่างที่ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อ กรรมการคุณสอบต้องตรวจสอบ
  - หลักฐานแสดงตนของผู้เข้าสอบ
  - กระดาษคำตอบว่าเป็นของผู้เข้าสอบ
  - การลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบ และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (กส.2)
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลของผู้เข้าสอบเรียบร้อย ให้กรรมการคุณสอบกัน 2 คน ลงนามในกระดาษ คำตอบของผู้เข้าสอบ

The form is a purple document titled 'แบบประเมินผลการคุณสอบ' (Evaluation Form for Examination). It features a logo of a stylized eye and the acronym 'ทปค' (TTC). The form includes sections for the committee members to sign and stamp, and a section for the student's signature.

Key sections include:

- Section 1: กรรมการคุณสอบรายบุคคล (Individual Exam Committee Member)
  - Section 1.1: ลายมือชื่อ (Signature) - Box 1 (highlighted with a red box)
  - Section 1.2: ลายมือชื่อ (Signature) - Box 2 (highlighted with a red box)
- Section 2: กรรมการคุณสอบรายบุคคล (Individual Exam Committee Member)
  - Section 2.1: ลายมือชื่อ (Signature) - Box 3 (highlighted with a red box)
  - Section 2.2: ลายมือชื่อ (Signature) - Box 4 (highlighted with a red box)
- Section 3: คำแนะนำการตอบข้อสอบอยู่ที่หน้า
- Section 4: คำสั่ง: ให้นักเรียนระบายนานาชาติที่ชุดแบบทดสอบ

# การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุณสอบ (ระหว่างการสอบ)

1.ตรวจความเรียบร้อยระหว่างการสอบ ให้มีความเป็นธรรม ไม่มีการทุจริต และควบคุมการสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ

2.ให้กรรมการคุณสอบตรวจผ่านกล้องวงจรปิดสอดส่องพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ และควรยืนประจำหน้าห้อง 1 คน และหลังห้อง 1 คน

3.ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีความจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำให้กรรมการคุณสอบติดตามผู้เข้าสอบและสุ่มกำหนดห้องน้ำให้ผู้เข้าสอบ โดยตรวจดูภายในห้องน้ำ ก่อนและหลังจากที่ผู้เข้าสอบใช้ห้องน้ำ เช่น การซุกซ่อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบ เพื่อป้องกันการทุจริต

4.ในกรณีผู้เข้าสอบมีอาการป่วยและต้องการความช่วยเหลือ ให้กรรมการคุณสอบนำผู้เข้าสอบไปยังห้องพยาบาลเพื่อปฐมพยาบาลและอนุโลมให้ผู้เข้าสอบดำเนินการสอบต่อในห้องสอบพิเศษที่จัดเตรียมไว้ โดยไม่มีการทดสอบเพิ่มเติม และต้องนำกระดาษคำตอบและแบบทดสอบไปร่วมกับห้องสอบเดิมหลังสอบเสร็จ



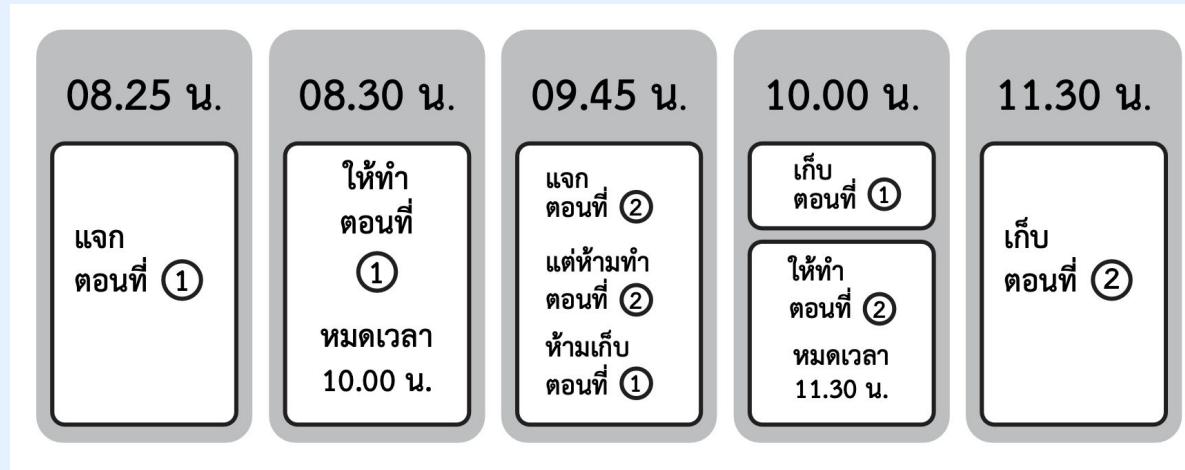
# ข้อห้ามสำหรับกรรมการคุณสอบ

## ในระหว่างการคุณสอบ ห้ามกรรมการคุณสอบกระทำการ ดังนี้

1. **ห้าม** กรรมการคุณสอบแก้ไขแบบทดสอบหรืออธิบายใด ๆ เพิ่มเติมจากคำชี้แจงในแบบทดสอบ
2. **ห้าม** กรรมการคุณสอบนำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบออกไปจากห้องสอบ แบบทดสอบถือเป็นเอกสารลับทางราชการและเป็นสมบัติของสมาคม กปอ.
3. **ห้าม** กรรมการคุณสอบจดบันทึกข้อความใด ๆ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
4. **ห้าม** กรรมการคุณสอบทำสำเนาแบบทดสอบด้วยวิธีการถ่ายภาพ ถ่ายเอกสารและวิธีการอื่น ๆ โดยเด็ดขาด
5. **ห้าม** กรรมการคุณสอบใช้โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด
6. **ห้าม** กรรมการคุณสอบพูดคุยกับผู้เข้าสอบ ยกเว้นการตักเตือน
7. **ห้าม** กรรมการคุณสอบไปยืนใกล้ชิดผู้เข้าสอบเป็นเวลานานโดยไม่จำเป็น
8. กำกับการสอบในห้องสอบตลอดเวลาทุกวันมีเหตุสุดวิสัยจะต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน อยู่ในห้องสอบ
9. งดทำกิจกรรมที่อาจส่งผลให้เกิดการทุจริตหรือรบกวนผู้เข้าสอบ เช่น พูดคุยเสียงดัง เล่น Line เล่น Facebook ทำงานส่วนตัว อ่านหนังสือ เป็นต้น

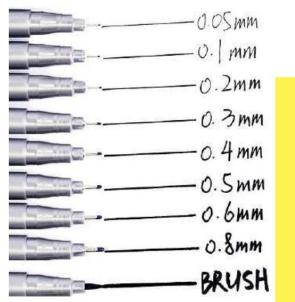
# การจัดสอบวิชา GAT วิชาความถนัดก้าวไป

- วิชาความถนัดก้าวไป (GAT) แบ่งเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ความสามารถในการอ่าน/การเรียน/การคิดเชิงวิเคราะห์/และการแก้ปัญหา และตอนที่ 2 ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- แต่ละตอนให้เวลาสอบ 1 ชั่วโมง 30 นาที ให้กรรมการคุณสอบแจกและเก็บแบบกดสอบและกระดาษคำตอบ ดังนี้



# การจัดสอบวิชา PAT4 ความถนัดสถาปัตยกรรมศาสตร์

- กระดาษคำตอบวิชาความถนัดการสถาปัตยกรรมศาสตร์ (PAT 4) แบ่งเป็น 2 แบบ คือ แบบปรนัย แบบอัตนัย ใน การสอบจะมีกระดาษคำตอบจำนวน 2 แผ่น (แบบปรนัย 1 แผ่น และแบบอัตนัย 1 แผ่น)
- ให้กรรมการคุณสอบแจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ผู้เข้าสอบพร้อมกัน และให้กำแบบทดสอบจนครบเวลา 3 ชั่วโมง **ไม่จำกัดเวลาของแต่ละตอน เมื่อหมดเวลาสอบให้เก็บกระดาษคำตอบแยกซองกัน**



ตัวอย่างปากกาสำหรับการเขียนรูปคลายเส้น

# การณ์ทุจาริตสอบ

## การกระทำต่อไปนี้คือเป็นการทุจาริตสอบ

1. การพูด ถาม บอก หรือดูคำตอบชี้งกันละกัน หรือแสดง яснติสัญญาณ หรือกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดอันส่อไปในทางทุจาริต
2. นำอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้รับอนุญาตใช้ในการสอบเข้าห้องสอบ
3. นำหนังสือ ตำรา พจนานุกรม หรือเอกสารใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสอบ

## การดำเนินการเมื่อพบหรือสงสัยว่ามีทุจาริตสอบ

1. ให้กรรมการคุณสอบรีบแจ้งไปยังกรรมการกลางและหัวหน้าสนามสอบ พิจารณาทันที
2. ให้ผู้เข้าสอบและกรรมการคุณสอบ บันทึก รายละเอียดและเหตุการณ์ในแบบรายงานผู้เข้าสอบกระทำการใดโดยการสอบ/มีพฤติกรรมส่อแวดวงทุจาริต (กส.5)
3. ไม่ต้องยุติการสอบของผู้เข้าสอบที่ทุจาริต ให้ดำเนินต่อไปจนเสร็จสิ้น

  
สำหรับงานสอบบรรยายงานศูนย์สอบ และสอบ ทปก. พร้อมแบบเข้าบันทึกประชาราษณและถูกากประกลง (ร่างใหม่)  
ทดสอบ (หน้า 1)  
แบบรายงานผู้เข้าสอบกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีคุณภาพของ (ร่างใหม่)  
การทดสอบ GAT/PAT ปีการศึกษา 2565  
สถานที่สอบ ..... ศูนย์สอบ .....  
  
ข้อมูลผู้เข้าสอบที่กรรมการข้อมูลได้ครบถ้วน  
ชื่อ ..... นามสกุล ..... เบอร์โทรศัพท์ .....  
เลขประจำตัวประชาชน .....  
วิชาที่จะทำภาค ..... วันที่สอบ ..... เวลาสอบ .....  
สถานที่สอบ ..... ห้องสอบ ..... จังหวัด .....  
หมายเหตุจากการประเมินความชอบ (กรอกหากลงตัว) โดยระบุลงตัวด้วยเครื่องหมาย และให้ผู้ตรวจประเมินลงชื่อ  
  
 1. มากกว่าเกิน 30 นาทีที่นั่งตั้งแต่เวลาเริ่มสอบ โดยเข้าห้องสอบ เวลา ..... น.  
เมื่อจากลากมาหาดู  1. อุตสาหะ  2. เหตุผลที่เข้าห้องสอบดีมาก ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด  3. ขอคะแนนทดแทน  4. ไม่ตั้งใจเข้าห้องสอบ ในวันและเวลาที่ไม่ได้กำหนด  5. รักษาความปลอดภัยดี  6. อื่นๆ โปรดระบุรายละเอียด .....  
  
 2. บัตรและคนหาย จึงนำตัวเข้าห้องสอบที่ หปอ. อนุสัมมานสถานแห่งประเทศไทย .....  
 3. นำ  ใบอนุญาตที่ไม่ถูกห้าม  บุคคลที่มีสิทธิเข้าห้องสอบ  บุคคลที่สามารถเข้าห้องสอบโดยไม่ต้องมีบัตรและคนหาย .....  
  
 4. ออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบ เช่นจาก .....  
 5. หลงทางไม่ถูกทาง ไม่ทราบระบบและเส้นทางเดินทาง .....  
 6. ทำการอธิบายไม่ได้ที่เป็นการมีคุณสมบัติการสอบหรือมีพฤติกรรมส่อแวดวงทุจาริต ไม่ระบุสาเหตุหรือรายละเอียด .....  
  
ลงชื่อ ..... กรรมการคุณสอบ คนที่ 1 ลงชื่อ ..... กรรมการคุณสอบ คนที่ 2  
(.....) (.....)  
ห้องจดจำความจริง และยอมรับผลการตัดสินของ หปอ. ทุกประการ  
ลงชื่อ ..... ผู้เข้าสอบ  
(.....)

# การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุณสอบ (ใกล้หมดเวลาสอบ)

ประกาศเตือนผู้เข้าสอบทราบ ก่อนหมดเวลาสอบ 30 นาที เมื่อสนามสอบประกาศเหลือเวลาการสอบ 5 นาที แจ้งให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบความเรียบร้อย และเตรียมส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

**\*\*\* ห้ามกรรมการคุณสอบเก็บแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบก่อนสนามสอบประกาศหมดเวลาสอบโดยเด็ดขาด แม้ว่าผู้เข้าสอบจะกำลังทดสอบเสร็จแล้วก็ตาม \*\*\***

- รอสัญญาณการประกาศหมดเวลาสอบจากประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ เมื่อได้ยินสัญญาณหมดเวลาสอบ ให้ผู้เข้าสอบหยุดทำแบบทดสอบ วางแผนสอบหรือปากกา
- ห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ จนกว่ากรรมการคุณสอบจะอนุญาต เมื่อทุกคนวางดินสอแล้วจึงประกาศให้ผู้เข้าสอบลุกออกจากห้องสอบอย่างเป็นระเบียบ
- กรรมการคุณสอบเก็บกระดาษคำตอบและแบบทดสอบ มีขั้นตอนดังนี้
  - กรรมการคุณสอบคนที่ 1 เก็บกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบการลงลายมือชื่อบนกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบให้ครบรถวันและถูกต้องก่อน
  - กรรมการคุณสอบคนที่ 2 เก็บแบบทดสอบ โดยตรวจสอบการลงชื่อ - สกุล เลขที่นั่ง สถานที่สอบและห้องสอบของผู้เข้าสอบ บนปากแบบทดสอบให้เรียบร้อยก่อน

# การตรวจนับและเก็บกระดาษคำตอบ/แบบทดสอบ

## การตรวจนับและเก็บกระดาษคำตอบ ปฏิบัติตั้งนี้

1. นำกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ เทียบกับใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (ทส.2) เป็นรายบุคคล โดยตรวจสอบข้อมูล ชื่อ – สกุล และการลงลายมือชื่อ บนกระดาษคำตอบกับใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (ทส.2) ว่าครบถ้วนและถูกต้อง
2. ตรวจสอบการระบายน – บ – ขาดสอบ หรือ – ย – กรณียกเลิกกระดาษคำตอบ กรณีที่มีการใช้กระดาษคำตอบสำรองให้ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายนที่นั่งสอบของผู้เข้าสอบให้ครบถ้วน
3. เรียงกระดาษคำตอบจากเลขที่นั่งสอบน้อยไปทางมากลำดับไม่ต้องแยกกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบและผู้ขาดสอบออกจากกัน รวมรวมกระดาษทั้งหมดหุ่นด้วยใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (ทส.2) และใช้กระดาษแนวปิดด้านบนและด้านล่าง ก่อนบรรจุใส่ในซองกระดาษคำตอบและบันทึกข้อมูลหน้าซองให้เรียบร้อยโดยไม่ต้องปิดผนึกซอง (กรณีมีการยกเลิกกระดาษคำตอบให้เรียงกระดาษคำตอบที่ยกเลิกไว้ด้านหลังกระดาษคำตอบสำรองของผู้เข้าสอบคนนั้น)

## การตรวจนับและเก็บแบบทดสอบ ปฏิบัติตั้งนี้

1. กรรมการคุมสอบนำแบบทดสอบของผู้เข้าสอบทุกฉบับ ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบกรอกข้อมูลบนหน้าปกแบบทดสอบครบถ้วน
2. นับจำนวนแบบทดสอบว่าครบตามจำนวนที่ระบุบนหน้าซอง และบรรจุใส่ซองแบบทดสอบให้เรียบร้อย



**ขอบคุณ**  
**คณะกรรมการและคณะกรรมการทุกท่าน**  
**ในการช่วยดำเนินงานการจัดสอบ TCAS**  
**ของ กปอ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม**