

안심페이 서비스 이용 신청서 (신규□ 추가□)

1. 기본 정보

상호		사업자번호	-	-
H.P	☎ - -	e-메일		@
사업자주소	우편번호 ()			
전화번호	☎ - -	팩스번호	☎ - -	
대표	성명	주민등록번호	-	*****
	H.P	☎ - -	e-메일	@

2. 서비스 정보

(VAT별도)

결제아이디			리셀러 ID	
담보액 (형태)	만원 (보증보험)		신용카드거래한도	월 만원
상품구분	결제수단	실물	정산주기	비 고
	신용카드	3.5%	D+5일	
	해외카드	4.5%	보증보험 必	
결제계좌정보	계좌번호	예금주	은행	

- ※ 보증보험금액 및 거래한도는 본사와 별도의 협의가 없는 경우 공란으로 남겨놓으시면 됩니다.
 ※ 실물결제가 아닌 콘텐츠 결제는 수수료가 인상될 수 있습니다.
 ※ 건강식품판매 및 방문판매업종의 수수료는 판매상품 단가에 따라 인상될 수 있습니다.
 ※ 해외카드 및 익일정산, 3일 정산은 월 매출의 100%에 해당하는 보증보험을 제출하셔야 합니다.
 ※ 일일정산, 3일 정산은 제품의 판매 형태와 품목, 단가에 따라 불가 할 수 있습니다.

[보증보험 가입 안내]

- ※ 건별 결제금액이 10만원을 초과하거나 또는 월매출 300만원 초과 시 보증보험에 가입하셔야 합니다.
 ※ 보증보험은 1년 소멸성 계약으로 기간만료 30일 이전 기간 연장을 하셔야 합니다.
 ※ 안심페이에서는 판매자가 동일 구매자에게 분할결제를 받는 경우 합산금액으로 판단하여 보증보험을 요청합니다.
 ※ 업종에 따라 매출에 따른 보증비율은 변경될 수 있습니다.

앞면의 통합 안심페이 서비스 이용 약관에 동의하며, 상기와 같이 서비스를 신청합니다.

20 년 월 일

※ 안심페이 회원가입날짜를 입력해 주세요

<구비서류>

법인사업자	개인사업자
- 사업자등록증사본 1부	- 사업자등록증사본 1부
- 법인인감증명서 1부	- 대표자 신분증사본 1부
- 법인등기부등본 1부	- 통장사본 1부
- 통장사본 1부	

☞ 맨뒷장 안심페이 서비스 계약관련 안내 확인

<부가사항>

- * 인감날인 시 인감증명서를 첨부해 주시고 지장날인 시 주민등록증 앞/뒷면을 스캔 후 보내주시기 바랍니다.

대표자 : _____ (인)

개인정보 제공 및 활용 동의서

(주)코스터 귀중

※ 제출된 신청서는 일체 반환되지 않습니다.

<개인정보의 수집 및 이용에 대한 안내>

(주)코스터(이하 “회사”)는 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 외 모든 관련 법령을 준수하고 있으며, 다음과 같은 목적으로 개인정보를 수집하고 있습니다.

● 수집하는 개인정보 항목

1. 회사는 각종 서비스의 제공, 회원가입, 원활한 고객상담을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
가. 결제서비스 이용계약자: 홈페이지주소, 계약자명, 계약자주민번호, 전화번호, 팩스번호, 핸드폰번호, 이메일, 비밀번호, 정산계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주), 이용료출금계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주, 예금주 주민번호, 예금주 사업자번호)
나. 결제 이용자: 이용자 성명, 이용자 주민번호, 주소(이용자 및 배송지), 휴대폰번호, 이메일, 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주), 신용카드번호, 거래승인번호, 거래일자, 은행명, 예금주, 계좌번호, 통신사, 휴대폰번호, 유선전화번호, 상품권번호
2. 서비스 이용 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
가. IP 주소, 쿠키, 방문일시, 서비스이용기록, 공인인증기록, 실명인증기록

● 수집 및 이용목적

1. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금 정산/수납
2. 서비스 또는 제휴서비스에 대한 홍보, 마케팅, 이벤트정보 안내
3. 결제이용내역의 고지
4. 민원 처리 및 상담 요청 응답
5. 신규 서비스 개발 및 마케팅/광고에의 활용

● 보유 및 이용기간

1. 서비스 이용계약: 서비스 종료시까지
2. 대금결제 및 재화 등에 관한 기록: 5년
3. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년
4. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년

본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 위와 같이 수집, 이용함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

년 월 일

대표자 : _____ (인)

<개인정보 제공 범위>

1. 수집된 개인정보는 제휴서비스 및 부가서비스 제공을 위해 아래와 같이 제휴사에서 제공 및 활용됩니다.
 - 가. 개인정보 제공제휴사 : (주)KG모빌리언스, (주)KG이니시스, (주)다날, (주)이지스효성, (주)한국사이버결제, 나이스페이먼츠(주), (주)제이티넷, 세틀뱅크(주)
 - 나. 이용목적: 결제서비스의 재판매 제공, 부가서비스 제공 및 운영, 공동마케팅
 - 다. 제공하는 개인정보 항목 : 회사명, 홈페이지주소, 사업자등록번호 (개인인 경우 주민등록번호), 대표자명, 대표자주민번호, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일, 사업자 등록증 주소, 담당자명, 담당자 전화번호, 담당자 핸드폰번호, 담당자 이메일
2. 보유 및 이용기간
 - 가. 서비스 종료 시 또는 상담 후 폐기
3. 회사는 수집한 개인정보를 '개인정보의 수집 및 이용에 대한 안내'에 고지한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타기업/기관에 제공하지 않습니다. 다만 아래의 경우에는 정보를 제공할 수 있습니다.
 - 가. 사전에 귀하의 공개 동의를 구한 경우
 - 나. 통계작성, 학술연구 또는 시장조사 등을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
 - 다. 법령의 규정에 의거하거나, 수사목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있거나 법원이 재판과 관련하여 정보의 제공을 요청하는 경우
 - 라. 당사와 관련하여 합병, 인수 또는 포괄적인 영업양도가 있는 경우 해당 합병 후 회사, 인수인 및 영업 양수인에 대하여 정보를 제공하는 경우
 - 마. 도용방지를 위하여 본인확인에 필요한 경우
 - 바. 관련법에 의거 적법한 절차에 의한 정부기관의 요청이 있는 경우
 본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 개인정보취급방침 및 위와 같이 제 3자에게 제공함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

년 월 일

대표자 : _____ (인)

<개인정보 취급위탁>

- 위탁업무 : 보증보험가입, 갱신 처리(보험가입 시에 한함)
- 수탁자 : 서울보증보험

본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 개인정보취급방침 및 위와 같이 취급 위탁함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

년 월 일

대표자 : _____ (인)

< 안심페이 서비스 계약관련 안내 >

안심페이 서비스를 선택해 주셔서 대단히 감사합니다.

1. 서비스 이용에 필요한 서류입니다. 첨부 여부를 꼭 체크하여 계약서와 같이 보내 주십시오.

TIP : 필요서류를 스캔 또는 촬영하여 coster@coster.co.kr 로 메일을 보내시면 더욱 신속한 업무처리가 가능합니다.

법인사업자 계약서류

구분	제출서류 / 부수		설 명	확인
필수	안심페이 계약서	1부	반드시 법인인감증명서상의 도장으로 날인 - 아래의 서류와 함께 메일로 송부해주시기 바랍니다.	<input type="checkbox"/>
	사업자등록증 사본	1부	당사보관용	<input type="checkbox"/>
	통장 사본	1부	[법인통장]	<input type="checkbox"/>
	인감증명서 원본	1부	[법인인감]	<input type="checkbox"/>
	신분증 앞뒷면	1부	[대표자 신분증]	<input type="checkbox"/>
선택	* 사용인감계	1부	1부 법인사업자가 사용인감으로 날인 시	<input type="checkbox"/>

개인사업자 계약서류

구분	제출서류 / 부수		설 명	확인
필수	안심페이 계약서	1부	통장사본과 동일한 날인으로 날인 - 아래의 서류와 함께 메일로 송부해주시기 바랍니다.	<input type="checkbox"/>
	사업자등록증 사본	1부	신청자명의 사업자등록증 사본	<input type="checkbox"/>
	통장 사본	1부	신청자명의 통장사본	<input type="checkbox"/>
	신분증 앞뒷면	1부	주민등록증 앞 뒷면 복사본 또는 운전면허증 복사본	<input type="checkbox"/>
선택	* 공동대표확인서	1부	1부 대표자 2인 이상인 개인사업자만 작성	<input type="checkbox"/>

2. 통장 사본 안내


① 반드시 대표자(개인사업자), 법인(법인사업자) 명의의 계좌를 첨부해 주십시오.(결제대금 지급 용도)

3. 서류 발송 안내

① 계약 관련서류는 반드시 우편 또는 이메일로 보내주세요. (FAX 접수 불가)

② 접수처 : coster@coster.co.kr (이메일 접수)

※ 계약문의 : Tel) 1566-5016

 서류 발송 주소입니다. 잘라서 봉투에 붙여 보내시면 편리합니다.

절 취 선

서울특별시 강서구 양천로 401, 비동 506호 (가양동 강서한강자이)

(주)코스터 안심페이 계약담당자 앞

우편번호 : 07528