Plan d'itération 3

Membres de l’équipe :

 (KOOA23039101) André Koolen

 (MARA19129107) Anthony Martin Coallier

 (ROBD03129209) Dominic Roberge

[Note: Text enclosed in square brackets and displayed in blue italics (style=InfoBlue) is included to provide guidance to the author and should be deleted before publishing the document.]

1. Étapes jalons

|  |  |
| --- | --- |
| **Étape jalon** | **Date** |
| Début de l’itération | 16-06-2015 |
| Plan d'itération | 22-06-2015 |
| Conception Gérer les menus (F5) | 24-06-2015 |
| Conception Passer une commande (F4) | 26-06-2015 |
| Rapport d’itération | 29-06-2015 |
| Implémentation Gérer les menus (F5) | 01-07-2015 |
| Implémentation Passer une commande (F4) | 04-07-2015 |
| Fin de l’itération | 06-07-2015 |

2. Objectifs clés

1. Résoudre les problèmes de l'itération précédente
2. Conception de la gérance des menus et le passage de commande
3. Présenter l'avancement du projet
4. Design de l'interface
5. Application de version adaptatif

3. Affectations d’éléments de travail

Les éléments de travail suivants seront abordés dans cette itération:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom / Description** | **Priorité** | **Estimation de la taille (points)** | **État** | **Assigné à (nom)** | **Heures travaillées** | **Heures restantes (estimé)** | **Documents de référence** |
| Plan d'itération | 1 | 1 |  | André |  | 3 |  |
| Conception Gérer les menus (F5) | 2 | 3 |  | Anthony |  | 4 |  |
| Conception Passer une commande (F4) | 2 | 3 |  | Dominic |  | 4 |  |
| Rapport d’itération | 3 | 1,5 |  | André |  | 3 |  |
| Implémentation Gérer les menus (F5) | 4 | 2 |  | Anthony |  | 4 |  |
| Implémentation Passer une commande (F4) | 4 | 2 |  | Dominic |  | 4 |  |
| Design interface / adaptatif | 6 | 3 |  | André |  | 8 |  |
| Test/validation | 5 | 4 |  | André |  | 6 |  |
| Correction des problèmes suite à la démonstration | 1 | 1 |  | Anthony |  | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 4. Problèmes

[Afficher tous les problèmes à résoudre lors de l'itération. Mettre à jour le statut lorsque de nouvelles questions sont présentées au cours des réunions]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Problème** | **État** | **Notes** |
| Message manquant pour avertir lors de la création d'un restaurateur sans restaurant | En cours | Message : Vous venez de créer un restaurateur sans lui avoir assigner un restaurant. |
| Message manquant pour avertir lors de la création d'un restaurant sans restaurateur | En cours | Message : Vous venez de créer un restaurant sans lui avoir assigner un restaurateur. |
| Changement de l'emplacement de la création des restaurateur | En cours | Ne pas le faire dans l'admin de DJango |
| Changement de l'emplacement de la création des restaurant | En cours | Ne pas le faire dans l'admin de DJango |

Itération précédente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Problème** | **État** | **Notes** |
| Il faut utiliser l’adresse courriel du client plutôt que son nom d’utilisateur. | Terminer | Un nom d’utilisateur n’est pas utile. Il faut prendre en considération seulement le courriel. |
| Diagramme de séquence | Terminer | Il faut mettre les paramètres au fonction et ne pas documenter Django. |

5. Critères d’évaluation

[Une brève description de la façon d'évaluer si les objectifs de haut niveau ont été atteints. En voici des exemples.]

* 97% des cas de test au niveau du système passent.
* Démonstration des fonctionnalités « X » pas à pas avec les usagers des départements X et Y a reçu une réponse favorable.
* Réponse favorable à la démo technique.

6. Évaluation

[Utiliser cette section pour la saisie et la communication des résultats et les actions des évaluations, qui sont généralement faites à la fin de chaque itération. Si vous ne le faites pas, l'équipe ne peut pas être en mesure d'améliorer la façon dont ils développent des logiciels.]

|  |  |
| --- | --- |
| Cible d’évaluation | [Cela pourrait être toute l’itération ou simplement un composant spécifique] |
| Date d’évaluation |  |
| Participants |  |
| État du projet | [Par exemple, exprimé comme Rouge, Orange, ou Vert.] |

* Évaluation par rapport aux objectifs

[Documentez si vous avez abordé les objectifs précisés dans le plan d'itération.]

* Éléments de travail: prévus vs réalisés

[Résumez si tous les éléments de travail prévus dans l'itération ont été abordés, et des éléments de travail qui ont été reportés ou ajoutés.]

Évaluation par rapport aux résultats selon les critères d'évaluation

[Documentez si vous avez satisfait les critères d'évaluation précisés dans le plan d'itération. Cela pourrait inclure des informations telles que « Démo pour le département X a été bien accueilli, avec quelques préoccupations soulevées autour de la convivialité », ou « 495 cas de tests ont été automatisés avec un taux de réussite de 98%. 9 cas de test ont été reportés parce que les éléments de travail correspondants ont été reportés. »]

* Autres préoccupations et écarts

[Documentez d'autres domaines qui ont été évalués, tels que la finance, ou type de programme, ainsi que la rétroaction des intervenants qui n’a pas été saisie ailleurs.]