

SEHUBUNGAN DENGAN PERATURAN WALI KOTA MEDAN NOMOR 64 TAHUN 2023 TENTANG BANTUAN PENDIDIKAN DAN BEASISWA BAGI MAHASISWA DI KOTA MEDAN

MAKA DENGAN INI KAMI BERITAHUKAN **SYARAT DAN KETENTUAN** UNTUK PERMOHONAN DAN PENGAJUAN BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN BAGI MAHASISWA/I YANG BERASAL DARI KELUARGA KURANG MAMPU :

**A. KRITERIA UMUM PENERIMA BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN :**

1. PENDUDUK KOTA MEDAN YANG DIBUKTIKAN DENGAN KARTU KELUARGA (KK) DAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP);
2. SALAH SATU ORANG TUA DAN PEMOHON TERDAFTAR PADA DATA TERPADU KESEJAHTERAAN SOSIAL (DTKS) KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA / TERDAFTAR DI DATA HASIL MUSYAWARAH KELURAHAN DANPRELIST;
3. TIDAK SEBAGAI PENERIMA BEASISWA BAIK DARI UNIVERSITAS MAUPUN DARI LEMBAGA LAINNYA SERTA PROGRAM KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) KULIAH;
4. MAHASISWA TERDAFTAR PADA PERGURUAN TINGGI MAUPUN SWASTA YANG TERAKREDITASI;
5. TIDAK BERSTATUS SEBAGAI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN), TNI, POLRI, PEGAWAI BUMN, BUMD DAN PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA, BAIK PEMOHON, ORANG TUA DAN WALI.

**B. KRITERIA KHUSUS CALON PENERIMA BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN :**

1. SEDANG MENGIKUTI KULIAH PERGURUAN TINGGI NEGERI MAUPUN SWASTA YANG TERAKREDITASI DIBUKTIKAN DENGANSURAT AKTIF KULIAH DARI FAKULTAS;
2. MAHASISWA TERDAFTAR PADA JENJANG DIPLOMA III, IV DAN STRATA I;
3. MAHASISWA DENGAN INDEKS PRESTASI AKADEMIK IPK MINIMAL 3,0 UNTUK PERGURUAN TINGGI NEGERI DAN IPK MINIMAL 3,25 PADA PERGURUAN TINGGI SWASTA;
4. MASA PERKULIAHAN TIDAK LEBIH DARI 8 (DELAPAN) SEMESTER UNTUK JENJANG STRATA I DAN - VI SEMESTER UNTUK JENJANG DIPLOMA III

**C. SYARAT PENDAFTARAN CALON PENERIMA BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN :**

**PEMOHON MENGGUGAH / UPLOAD SOFT FILE BERKAS BERJENIS PDF FILE, SEBAGAI BERIKUT :**

1. SCAN **ASLI** SURAT PERMOHONAN DITUJUKAN KEPADA BAPAK WALI KOTAMEDAN Cq. KEPALA DINAS SOSIAL KOTA MEDAN (Ukuran File Maksimal 2 Mb);
2. SCAN **ASLI** BIODATA PRIBADI (Ukuran File Maksimal 2 Mb);
3. PAS FOTO UKURAN 3X4 BERWARNA BERLATAR BELAKANG MERAH(Ukuran File Maksimal 2 Mb) ;
4. SCAN **ASLI** KARTU KELUARGA (Ukuran File Maksimal 2 Mb);
5. SCAN **ASLI** KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK (Ukuran File Maksimal 2 Mb);
6. SCAN **ASLI** KARTU MAHASISWA YANG MASIH AKTIF DAN BERLAKU(Ukuran File Maksimal 2 Mb);
7. SCAN **ASLI** SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH DARI FAKULTAS(Ukuran File Maksimal 2 Mb) ;
8. SCAN **ASLI** PRINT OUT DTKS DARI DINAS SOSIAL KOTA MEDAN ATAU SURAT KETERANGAN TERDAFTAR PADA DATA HASIL MUSYAWARAH KELURAHAN (PRELIST); (YANG TERDAFTAR DTKS ADALAH ORANG TUA DAN PEMOHON BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN) (Ukuran File Maksimal 2 Mb) ;
9. SCAN **ASLI** SURAT PERNYATAAN YANG BERSANGKUTAN TIDAK SEDANG MENERIMA BEASISWA/BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN DARI SUMBER LAIN, TERMASUK TIDAK MENERIMA PROGRAM KIP KULIAH BERMATERAI CUKUP (Ukuran File Maksimal 2 Mb);
10. SCAN **ASLI** SURAT PERNYATAAN YANG BERSANGKUTAN, ORANGTUA/WALI TIDAK BERSTATUS APARATUR SIPIL NEGARA, TNI,POLRI, BUMN DAN BUMD SERTA TIDAK PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA, BERMATERAI CUKUP(Ukuran File Maksimal 2 Mb);
11. SCAN **ASLI** TRANSKRIP NILAI TERAKHIR YAITU TRANSKRIP NILAI SEMESTER GENAP TAHUN 2023 YANG DILEGALISIR OLEH PTN/PTS PADA SAAT PENDAFTARAN (Ukuran File Maksimal 2 Mb);
12. SCAN **ASLI** TAGIHAN UANG KULIAH/SEBUTAN LAIN YANG DIPERSAMAKAN ATAU BUKTI PEMBAYARAN UANG KULIAH TERAKHIR YAITU BUKTI PEMBAYARAN SEMESTER GENAP TAHUN 2023 (Ukuran File Maksimal 2 Mb);

13. SCAN **ASLI** REKENING BANK YANG AKTIF (Ukuran File Maksimal 2 Mb).

#### D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. SETIAP PEMOHON HARUS MELAKUKAN PENDAFTARAN SECARA ONLINE MELALUI LAMAN  
<https://www.aplansboster.pemkomedan.go.id/masyarakat/beasiswa>
2. PEMOHON HARUS MEMBACA DAN MENGIKUTI KETENTUAN PENDAFTARAN DENGAN BAIK DAN TELITI SERTA MENYIAPKAN TERLEBIH DAHULU PERSYARATAN YANG HARUS DIPENUHI SEBELUM MENGISI FORMULIR PENDAFTARAN DAN MENGGUGAH / MENGUPLOAD BERKAS SOFT FILE
3. PEMOHON MENGISI BIODATA DAN KOLOM LAINNYA SERTA MENGGUNGAH BERKAS SOFT FILE SECARA CERMAT SETELAH PEMOHON MEMASUKKAN NIK PADA LAMAN TERSEBUT

#### E. KETENTUAN LAIN

1. PASTIKAN DOKUMEN YANG DIUNGGAH / DIUPLOAD DAPAT TERBACA. KESALAHAN DALAM MENGUNGGAH / UPLOAD DOKUMEN DAPAT MENGAKIBATKAN PEMOHON TIDAK LULUS SELEKSI ADMINISTRASI;
2. SEMUA INFORMASI ATAU DATA YANG DISAJIKAN PADA SAAT PENDAFTARAN BERDASARKAN DOKUMEN ASLI SECARA BENAR DAN DAPAT DIPERTANGGUNGJAWABKAN. APABILA DATA YANG DIISIKAN TIDAK BENAR, MAKA PEMOHON DAPAT DINYATAKAN GUGUR DAN TIDAK DAPAT DIPROSES LEBIH LANJUT;
3. JIKA PEMOHON DINYATAKAN LULUS ADMINISTRASI DAN VERIVIKASI BERKAS, MAKA AKAN DIHUBUNGI MELALUI EMAIL YANG DIDAFTARKAN;
4. PARA PEMOHON DISARANKAN UNTUK TERUS MEMANTAU EMAIL YANG DIDAFTARKAN UNTUK MELIHAT PENGUMUMAN PENTING LAINNYA .