

INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKA – aplikacja BIBLIOTEKA

Spis treści

1.	Opis aplikacji.....	2
2.	Uruchomienie aplikacji	2
3.	Wypożyczenie książki	3
4.	Zwrot	6
5.	Książki	7
a)	Dodanie książki	8
b)	Edytowanie książki	9
c)	Usuwanie książki.....	10
d)	Sortowanie	10
6.	Gatunki	11
a)	Dodanie gatunku	12
b)	Edytowanie gatunku.....	13
c)	Usuwanie gatunku.....	14
d)	Sortowanie	14
7.	Autorzy	15
a)	Dodanie autora.....	16
b)	Edytowanie autora	17
c)	Usuwanie autora	18
d)	Sortowanie	18
8.	Wydawnictwa.....	19
a)	Dodanie wydawnictwa	20
b)	Edytowanie wydawnictwa.....	21
c)	Usuwanie wydawnictwa.....	22
d)	Sortowanie	22
9.	Czytelnicy.....	23
a)	Dodanie czytelnika	24
b)	Edytowanie czytelnika	25
c)	Usuwanie czytelnika	26
d)	Sortowanie	26

1. Opis aplikacji

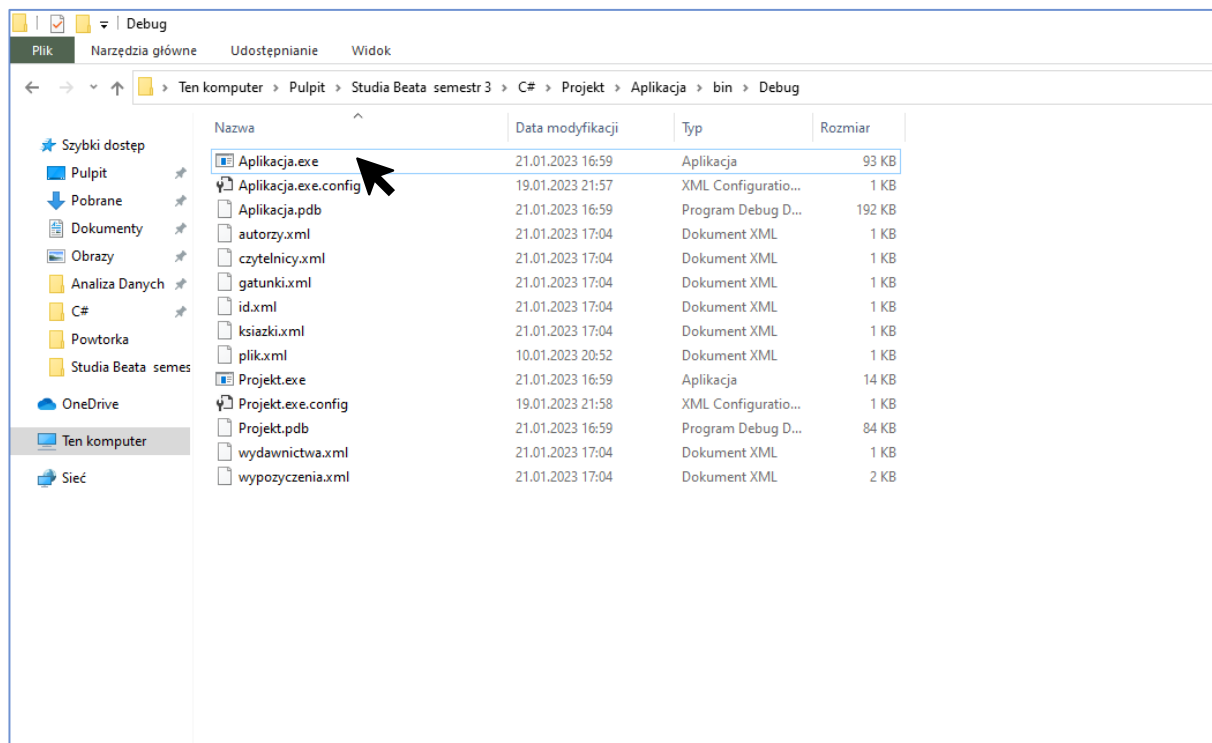
Aplikacja działa na zasadzie biblioteki. Można w niej wypożyczać i zwracać książki. Pozwala na dodawanie, edycje i usuwanie książek jak i czytelników, gatunków, autorów.

Podział prac:

- a) Dorota Więcek – klasy projektu, sortowanie i filtrowanie, okna: Zwrot, Wypozycz, ListaKsiazek, ListaCzytelnikow, Ksiazki
- b) Aleksandra Soroka – dokumentacja, okna: Autorzy, Wydawnictwa
- c) Beata Skorus – testy jednostkowe, instrukcja dla użytkownika, okna: Gatunki, Czytelnicy

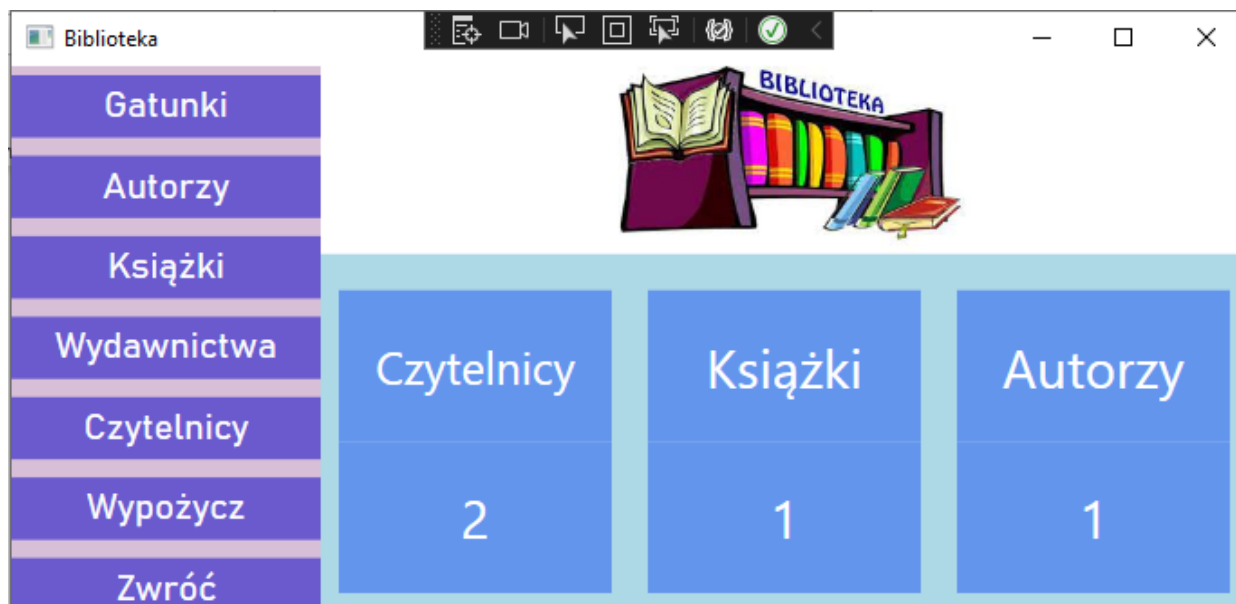
2. Uruchomienie aplikacji

Aby uruchomić aplikację biblioteka należy przejść do folderu – Aplikacja -> bin -> Debug i następnie wybrać przez dwukrotne naciśnięcie lewym przyciskiem myszy plik – „Aplikacja.exe”.



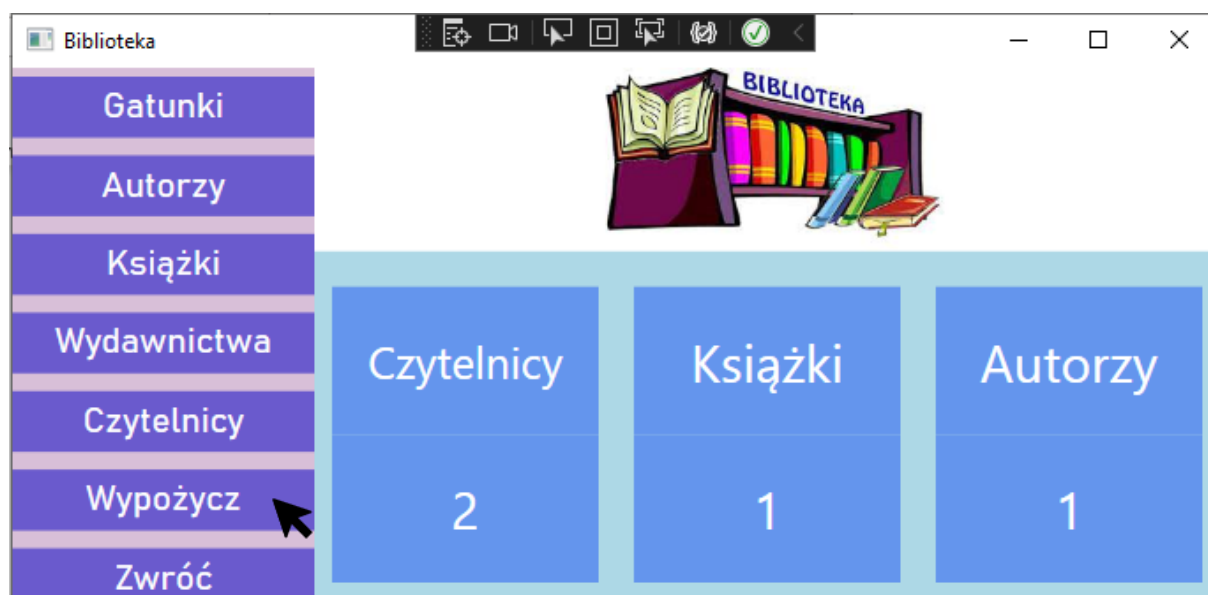
Następnie w głównym oknie możemy sprawdzić liczbę książek, czytelników oraz autorów w naszej bibliotece.

Po lewej stronie otwartej aplikacji znajdują się przyciski: gatunki, autorzy, książki, wydawnictwa, czytelnicy, wypożycz, zwróć – naciskając jeden z nich możemy przejść do niżej opisanych czynności.

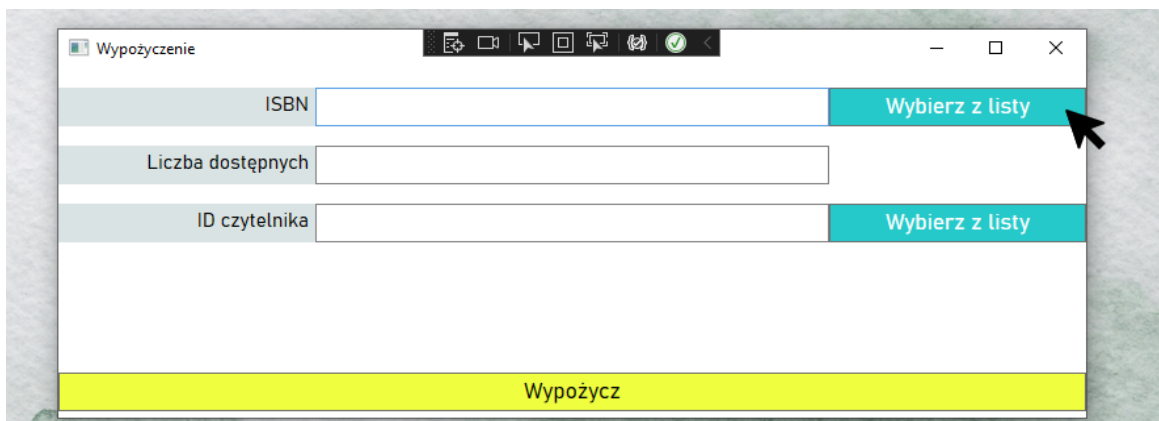


3. Wypożyczenie książki

Aby wypożyczyć książkę wybieramy lewym przyciskiem myszy pole – Wypożycz.



Po naciśnięciu w kolejnym oknie wpisujemy ręcznie ISBN interesującej nas książki lub wybieramy ją z listy.



Wypożyczenie

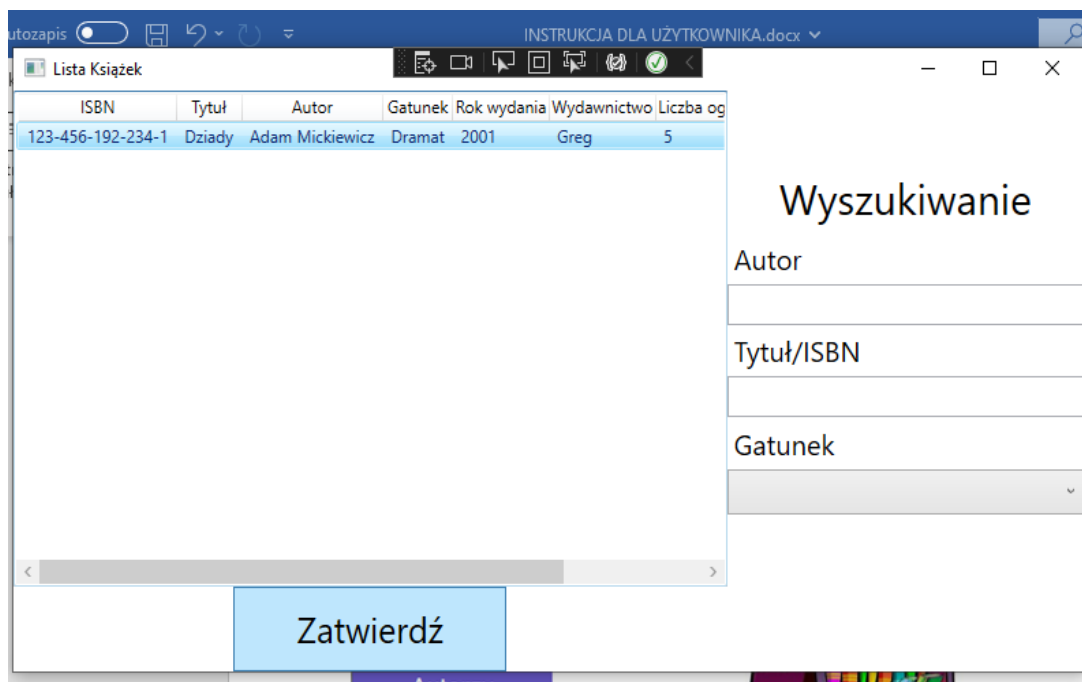
ISBN Wybierz z listy

Liczba dostępnych

ID czytelnika Wybierz z listy

Wypożycz

Możemy szukać danej książki w liście wpisując imię i/lub nazwisko autora, tytuł/ISBN lub Gatunek. Po wybraniu interesującej nas książki wybieramy zatwierdź.



Lista Książek

ISBN	Tytuł	Autor	Gatunek	Rok wydania	Wydawnictwo	Liczba og
123-456-192-234-1	Dziady	Adam Mickiewicz	Dramat	2001	Greg	5

Wyszukiwanie

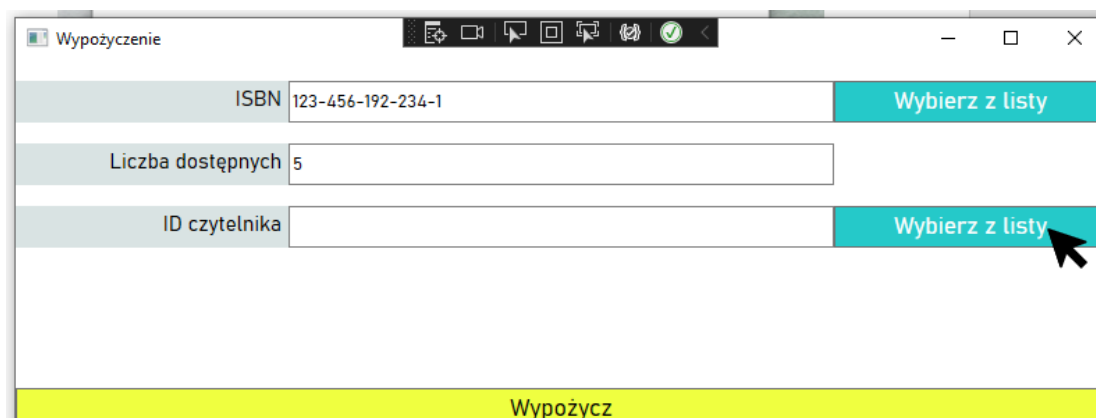
Autor

Tytuł/ISBN

Gatunek

Zatwierdź

Po wybraniu książki w następnej linii widzimy liczbę dostępnych egzemplarzy.



Wypożyczenie

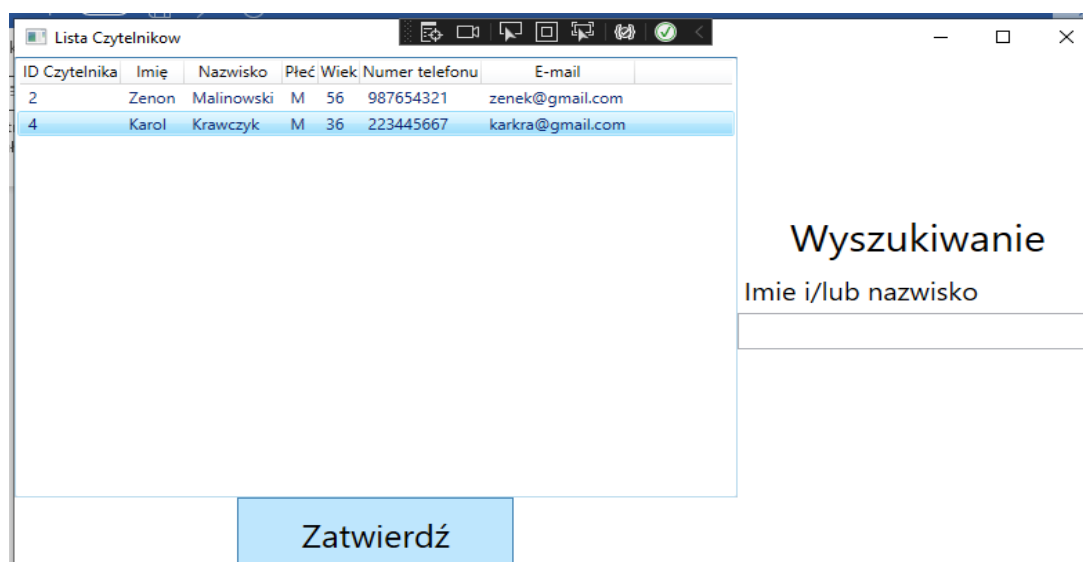
ISBN 123-456-192-234-1 Wybierz z listy

Liczba dostępnych 5

ID czytelnika Wybierz z listy

Wypożycz

Ostatnim krokiem jest wybór Czytelnika – jego ID możemy wpisać ręcznie lub wybrać z listy po naciśnięciu „Wybierz z listy”.



Lista Czytelników

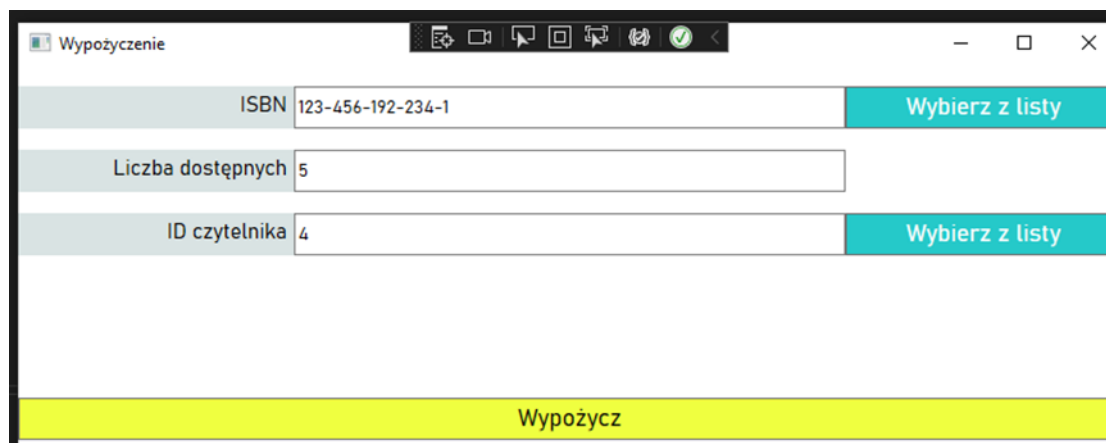
ID Czytelnika	Imię	Nazwisko	Płeć	Wiek	Numer telefonu	E-mail
2	Zenon	Malinowski	M	56	987654321	zenek@gmail.com
4	Karol	Krawczyk	M	36	223445667	karkra@gmail.com

Wyszukiwanie

Imię i/lub nazwisko

Zatwierdź

Na koniec zapisujemy zmiany wybierając przycisk – „Wypożycz”.



Wypożyczenie

ISBN 123-456-192-234-1 Wybierz z listy

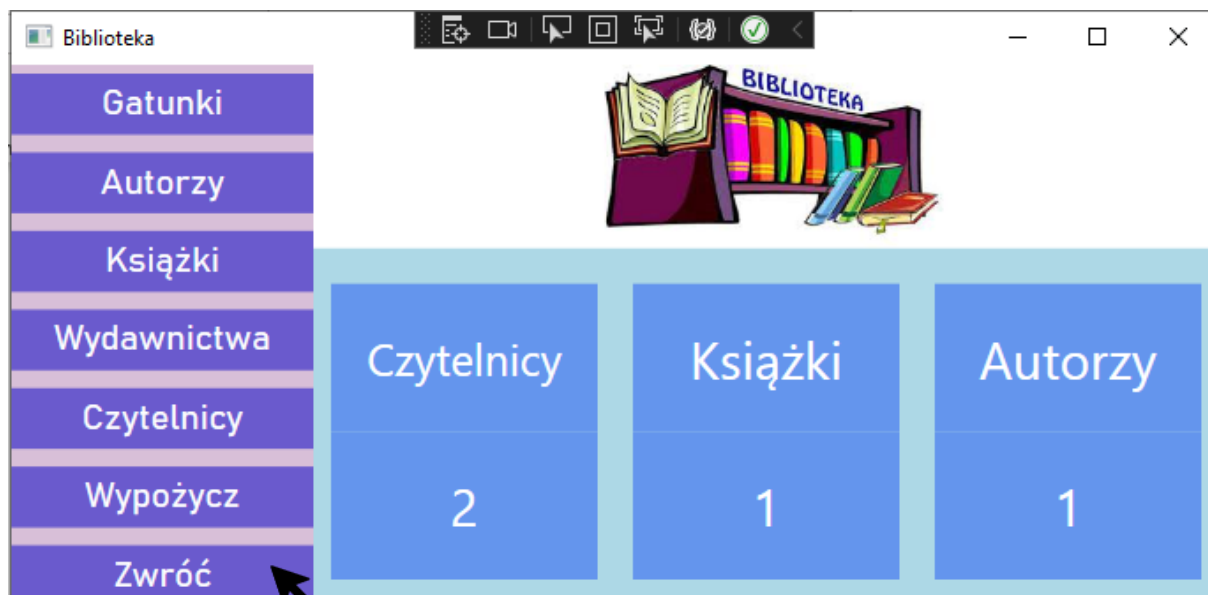
Liczba dostępnych 5

ID czytelnika 4 Wybierz z listy

Wypożycz

4. Zwrot

Aby zwrócić książkę wybieramy przycisk – Zwróć



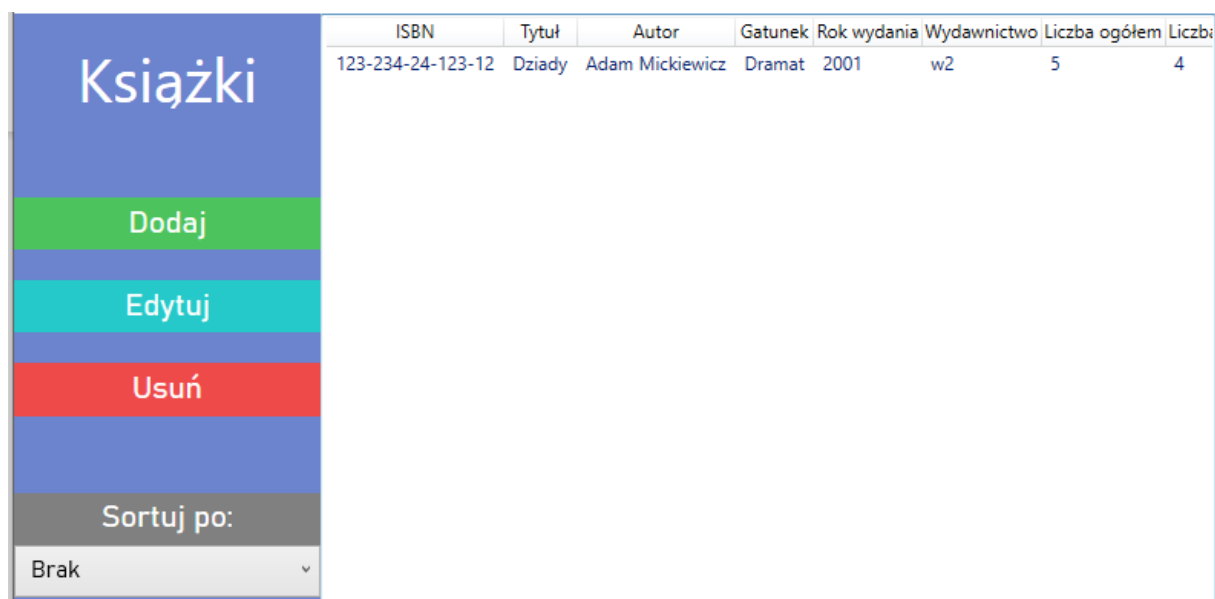
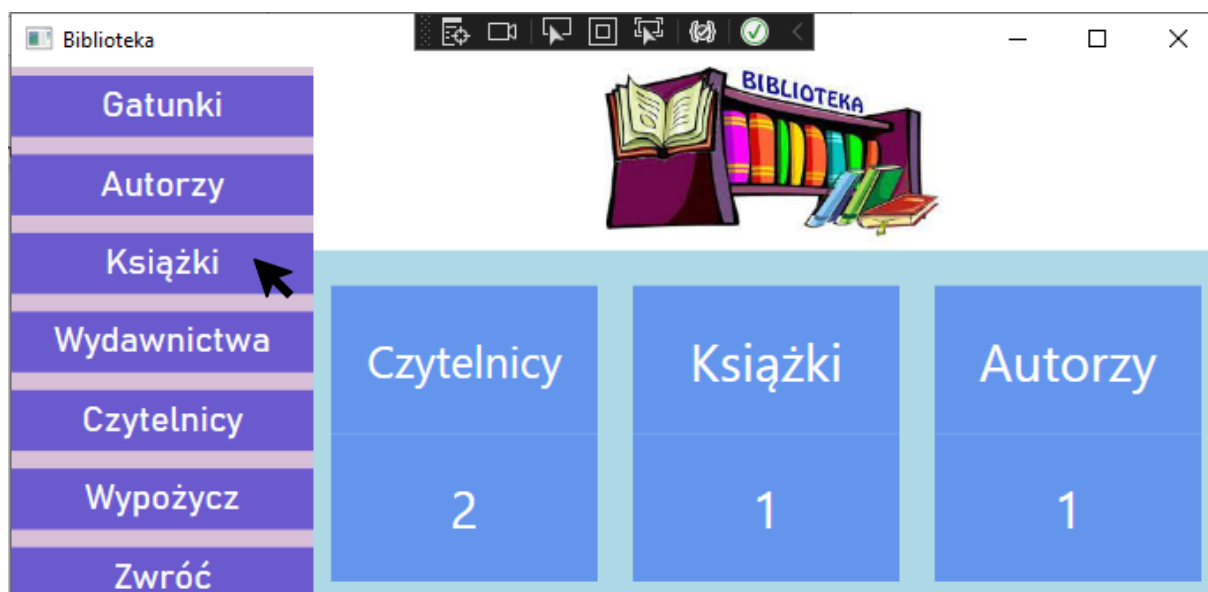
Aby przefiltrować listę wypożyczonych książek wpisujemy ISBN/tytuł książki lub ID czytelnika. Możemy też wybrać książkę/czytelnika z listy.

ISBN	Tytuł	Autor	Czytelnik	Data wypożyczenia
123-234-24-123-12	Dziady	Adam Mickiewicz	4	21-01-2023

Po poprawnym wybraniu lub wpisaniu danych wybieramy pole Zwróć. Po tej operacji książka wróci do puli dostępnych egzemplarzy.

5. Książki

Aby dodać, usunąć lub edytować książkę wybieramy przycisk – Książki.



a) Dodanie książki

Aby dodać nową książkę do listy należy wybrać przycisk – Dodaj.

ISBN	Tytuł	Autor	Gatunek	Rok wydania	Wydawnictwo	Liczba ogółem	Liczba
123-234-24-123-12	Dziady	Adam Mickiewicz	Dramat	2001	w2	5	4

Książki

Dodaj

Edytuj

Usuń

Sortuj po:

Brak

Po wyświetleniu się nowego okna wpisujemy numer ISBN (numer powinien składać się z 13 cyfr oraz 4 „-“), Tytuł, Wybieramy z rozwijanej listy autora oraz wydawnictwo, wpisujemy rok wydania, gatunek oraz ilość dostępnych sztuk.

ISBN	123-234-24-123-12
Tytuł	Dziady
Autor	00008 Adam Mickiewicz
Wydawnictwo	w2
Rok wydania	2001
Gatunek	Dramat
Ilość	5

Zatwierdź

Wyczyść

Anuluj

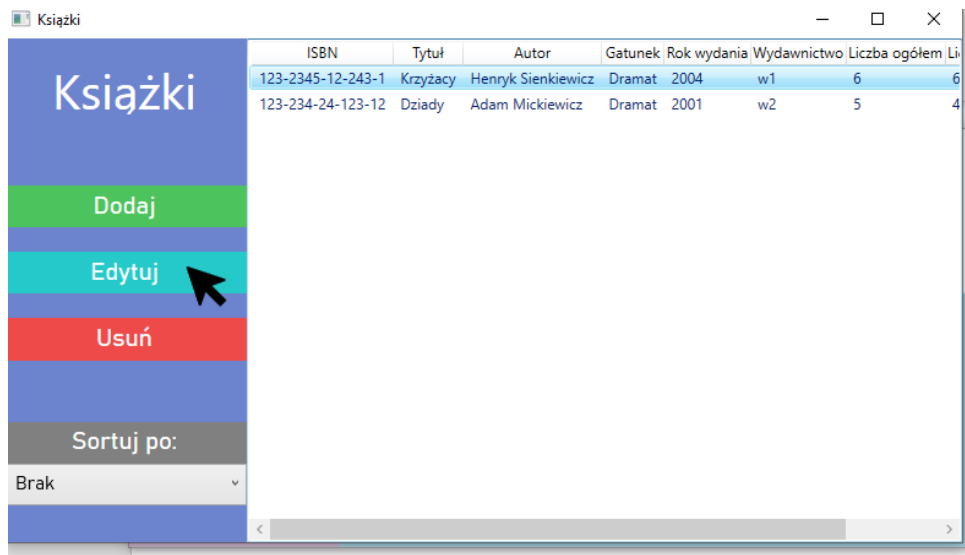
Jeżeli wszystkie wpisane informacje są poprawne wybieramy zielony przycisk zatwierdź aby zapisać zmiany.

Przy popełnieniu błędu możemy użyć przycisku Wyczyść aby usunąć wszystkie wcześniej wpisane informacje.

Jeżeli nie chcemy dodać nowej książki używamy przycisku – Anuluj, który powoduje powrót do okna początkowego.

b) Edytowanie książki

Aby edytować wcześniej dodaną książkę wybieramy ją z listy. Wybrana książka podświetli się na kolor niebieski. Następnie naciskamy przycisk Edytuj.



Zmieniamy zawartość wybranych przez nas pól. Na koniec Zatwierdzamy.

The 'Edytuj Książkę' dialog box contains the following fields and options:

- ISBN: 123-2345-12-243-1
- Tytuł: Krzyżacy
- Autor: 00009 Henryk Sienkiewicz
- Wydawnictwo: w1
- Rok wydania: 2004
- Gatunek: Powieść
- Ilość: Dramat (selected), Powieść (highlighted in the dropdown)

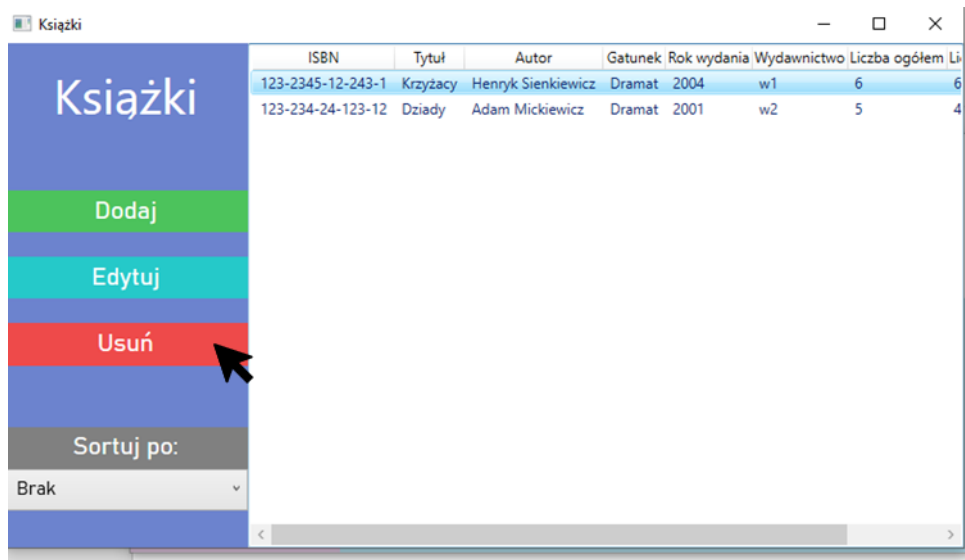
Buttons at the bottom: 'Zatwierdź' (green), 'Wyczyść' (cyan), 'Anuluj' (red).

Przycisk Wyczyść służy do wyczyszczenia wszystkich pól.

Aby przejść do okna głównego wybieramy – Anuluj.

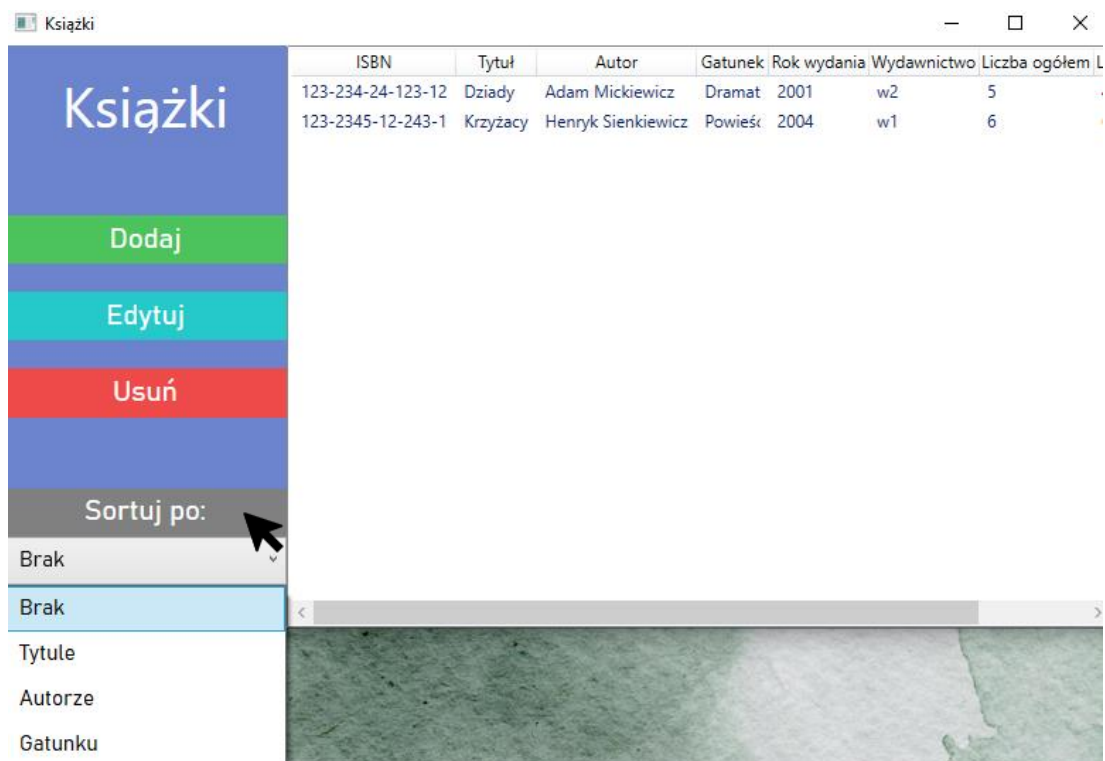
c) Usuwanie książki

Aby usunąć książkę wybieramy ją z listy a następnie wybieramy opcję – Usun.



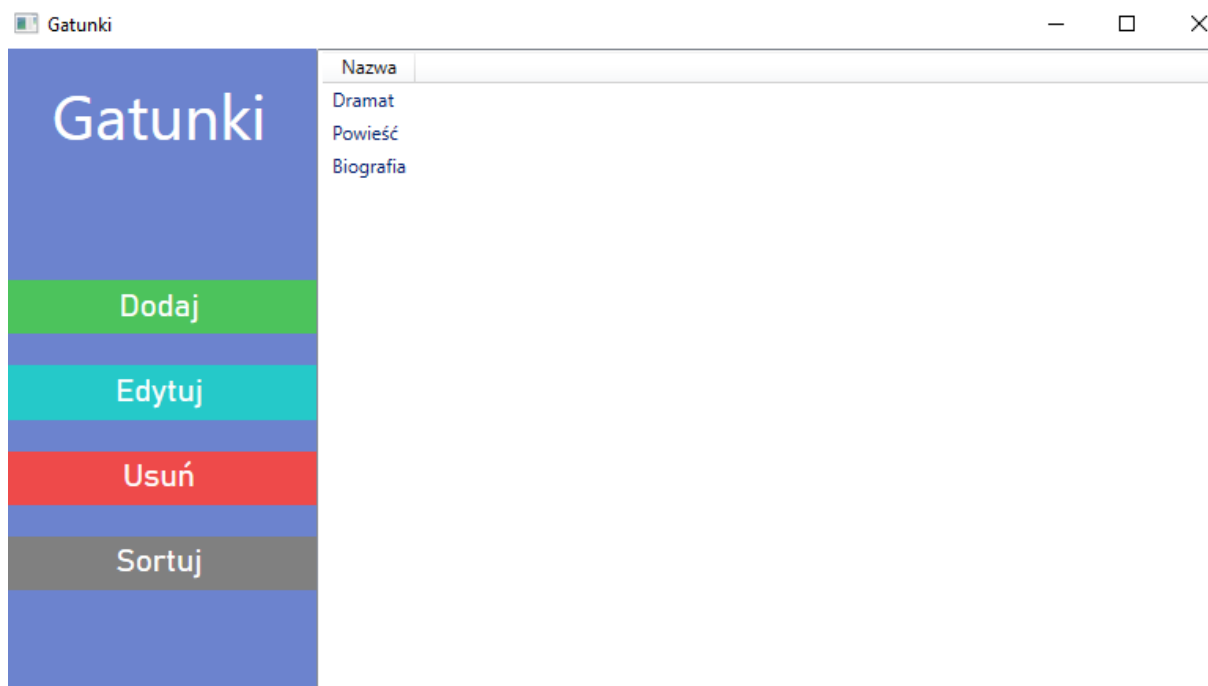
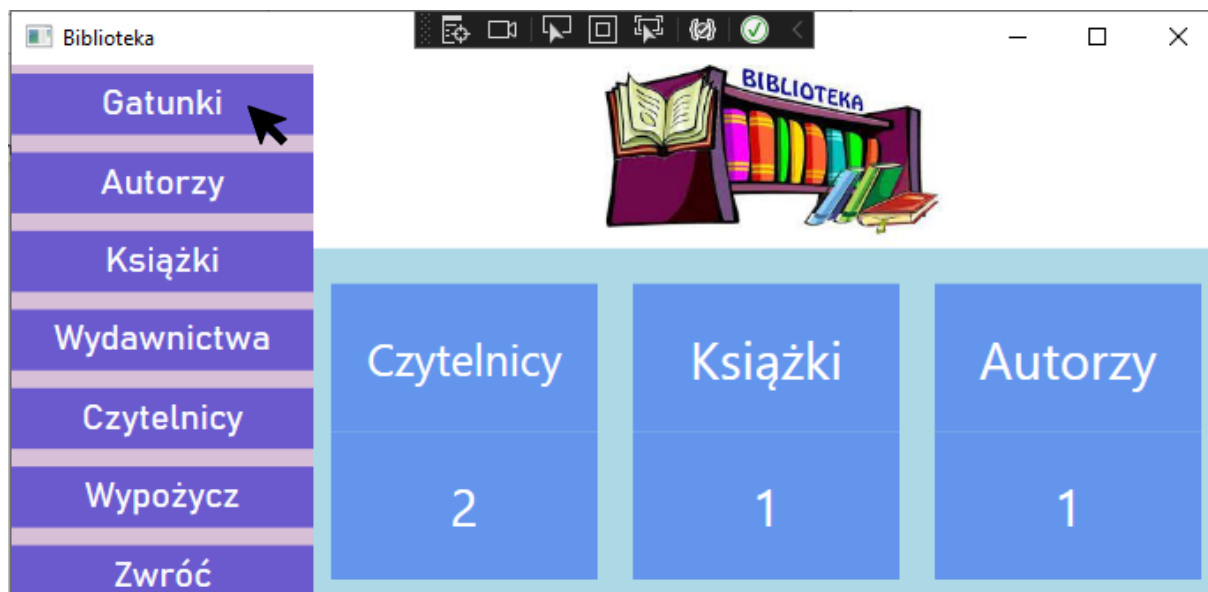
d) Sortowanie

Książki w liście możemy sortować alfabetycznie po: tytule, autorze, gatunku



6. Gatunki

Aby dodać, usunąć lub edytować gatunek wybieramy przycisk – Gatunki.

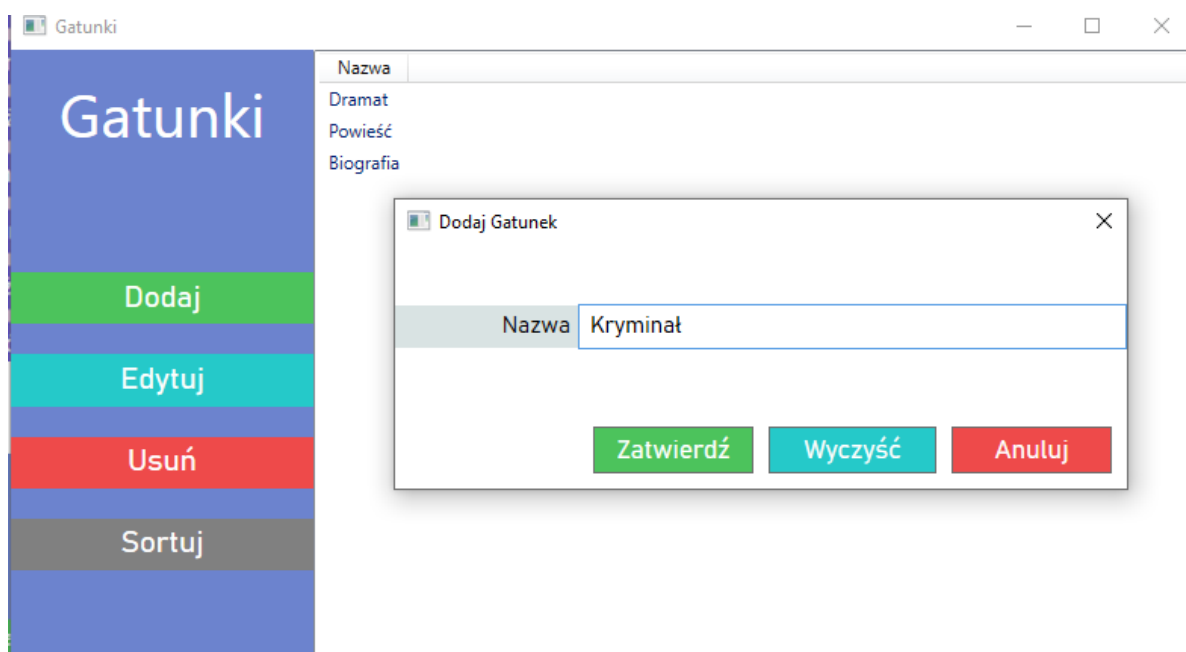


a) Dodanie gatunku

Aby dodać nowy gatunek do listy należy wybrać przycisk – Dodaj.



Po wyświetleniu się nowego okna wpisujemy nową nazwę gatunku.



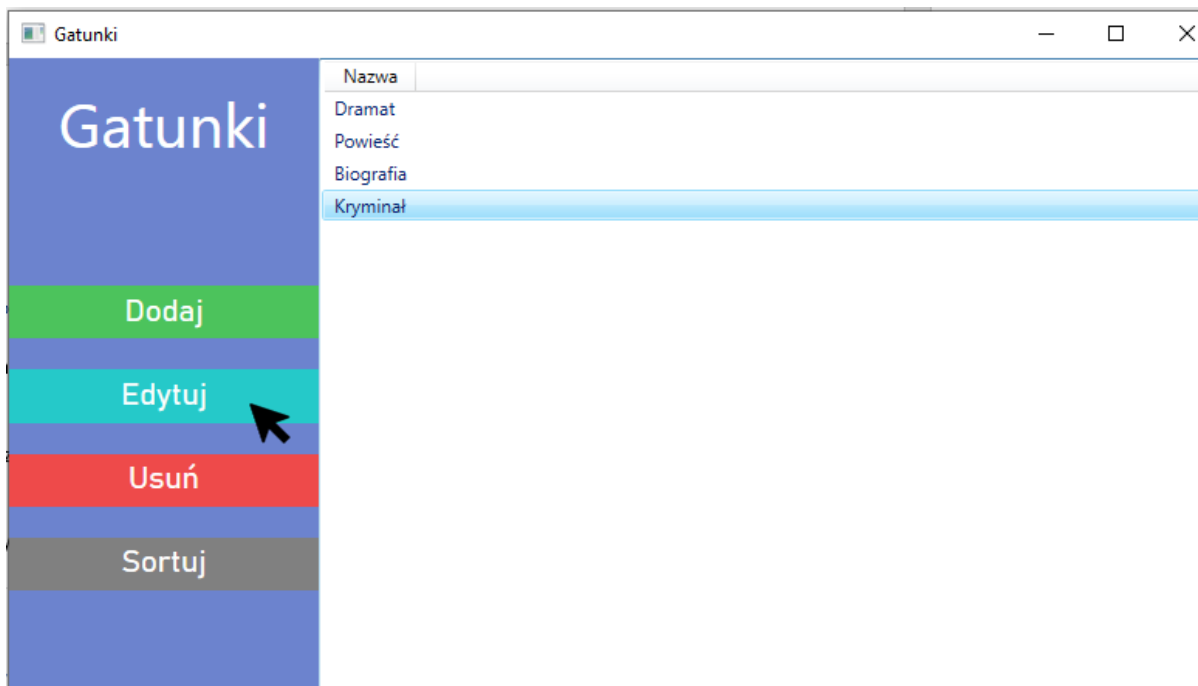
Jeżeli wpisana nazwa jest poprawna wybieramy zielony przycisk zatwierdź aby zapisać zmiany.

Przy popełnieniu błędu możemy użyć przycisku Wyczyść aby wyczyścić wpisane do pola Nazwa informacje.

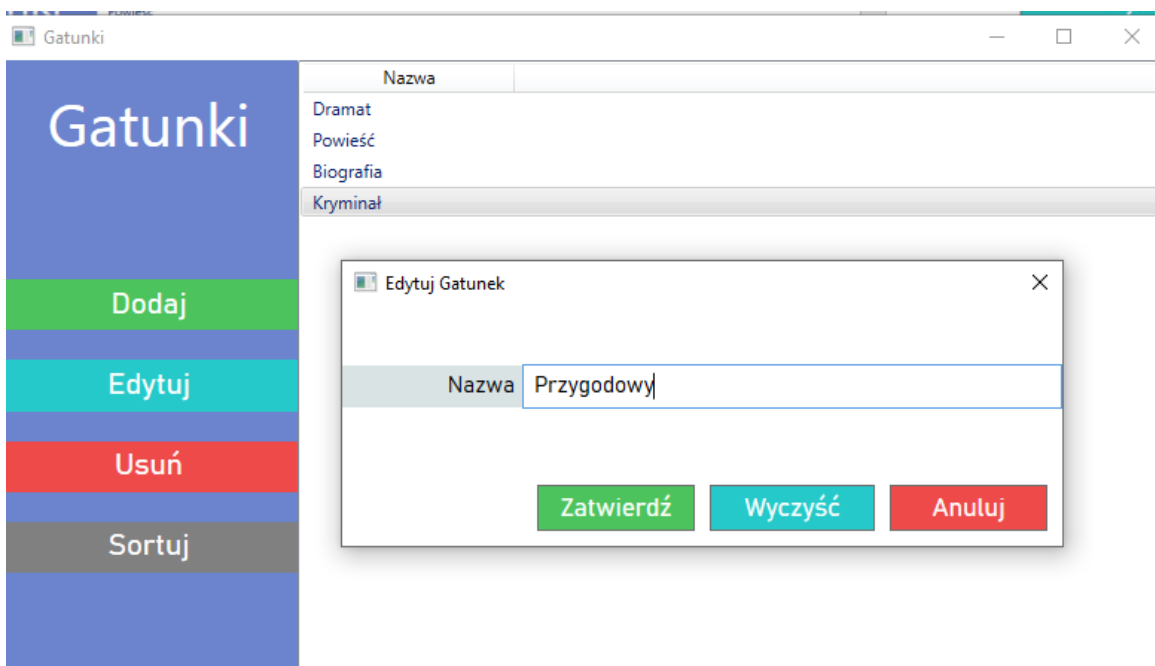
Jeżeli nie chcemy dodać nowego gatunku używamy przycisku – Anuluj, który powoduje powrót do okna początkowego.

b) Edytowanie gatunku

Aby edytować wcześniej dodany gatunek wybieramy go z listy i zaznaczamy lewym przyciskiem myszy. (Wybrany gatunek podświetli się na kolor niebieski). Następnie naciskamy przycisk Edytuj.



Zmieniamy nazwę wybranego gatunku . Na koniec Zatwierdzamy.

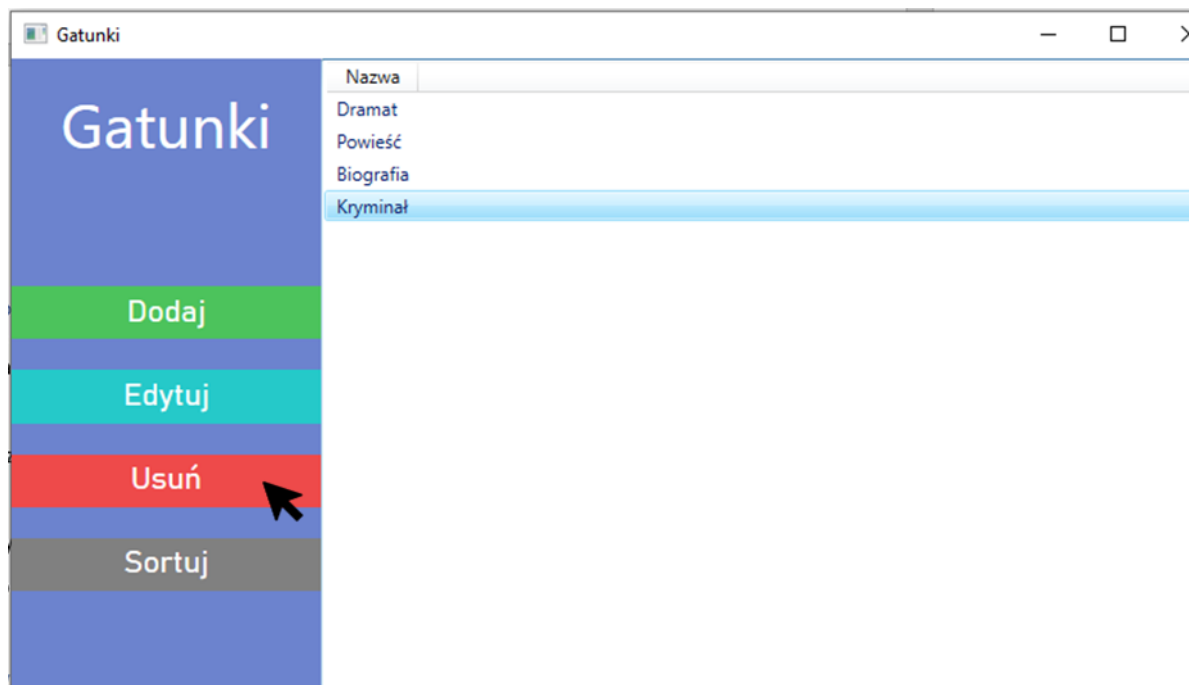


Przycisk Wyczyść służy do wykasowania nazwy gatunku.

Aby wrócić do poprzedniego okna wybieramy – Anuluj.

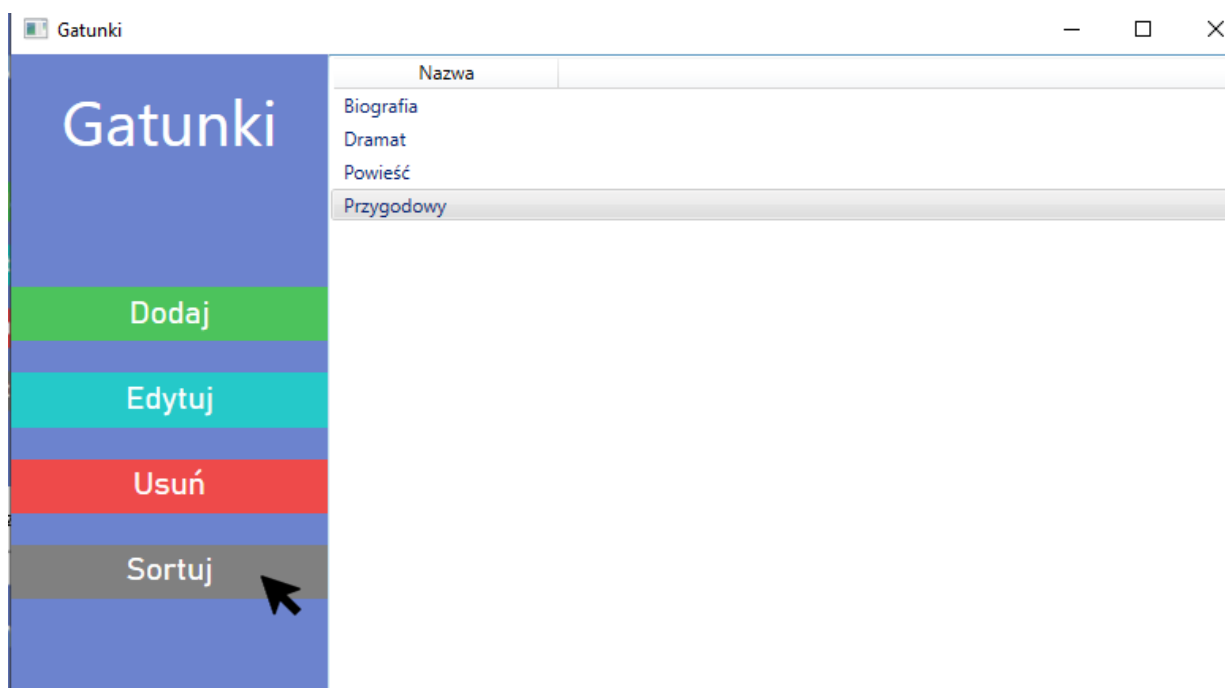
c) Usuwanie gatunku

Aby usunąć gatunek wybieramy go z listy a następnie wybieramy opcję – Usuń.



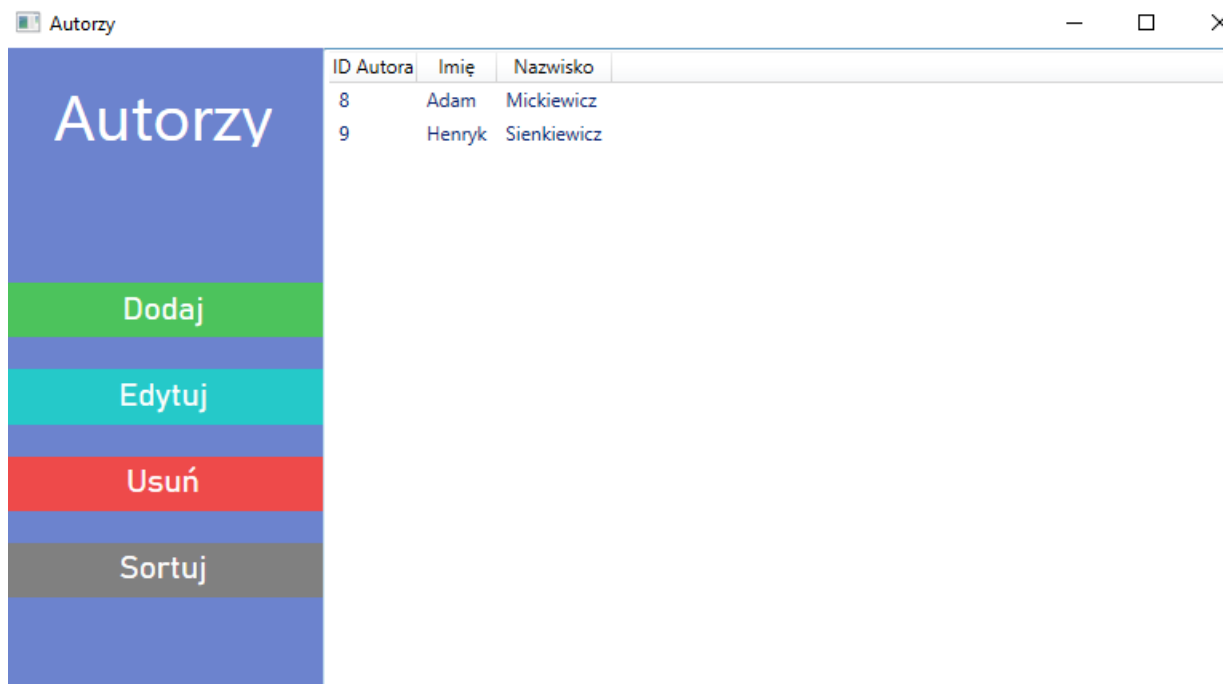
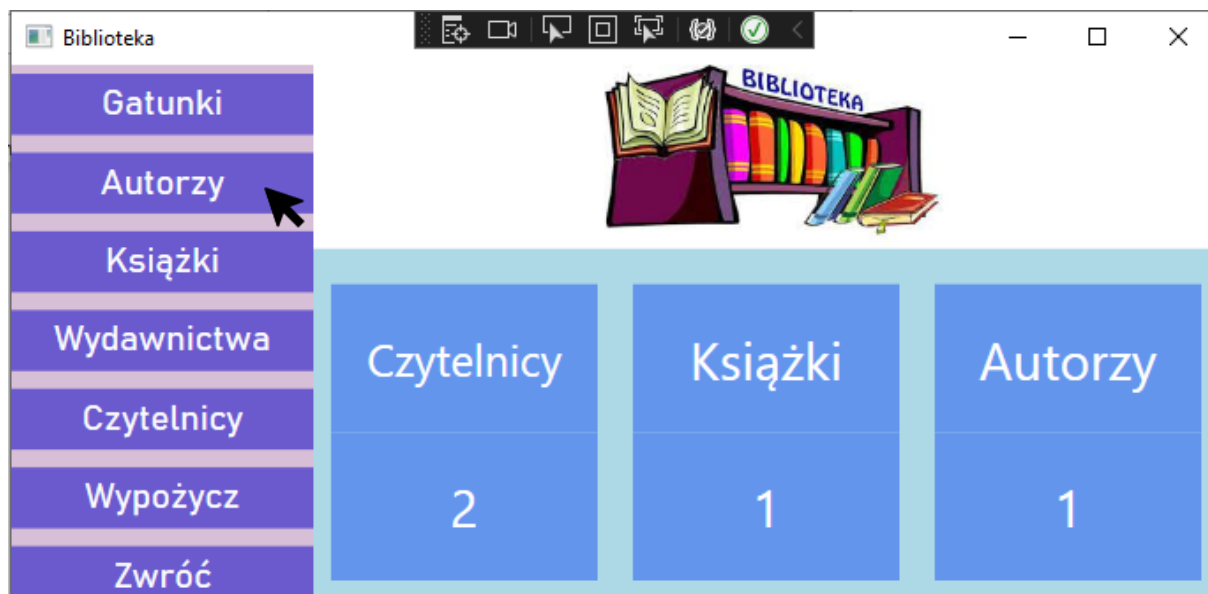
d) Sortowanie

Gatunki możemy sortować alfabetycznie przyciskiem – Sortuj.



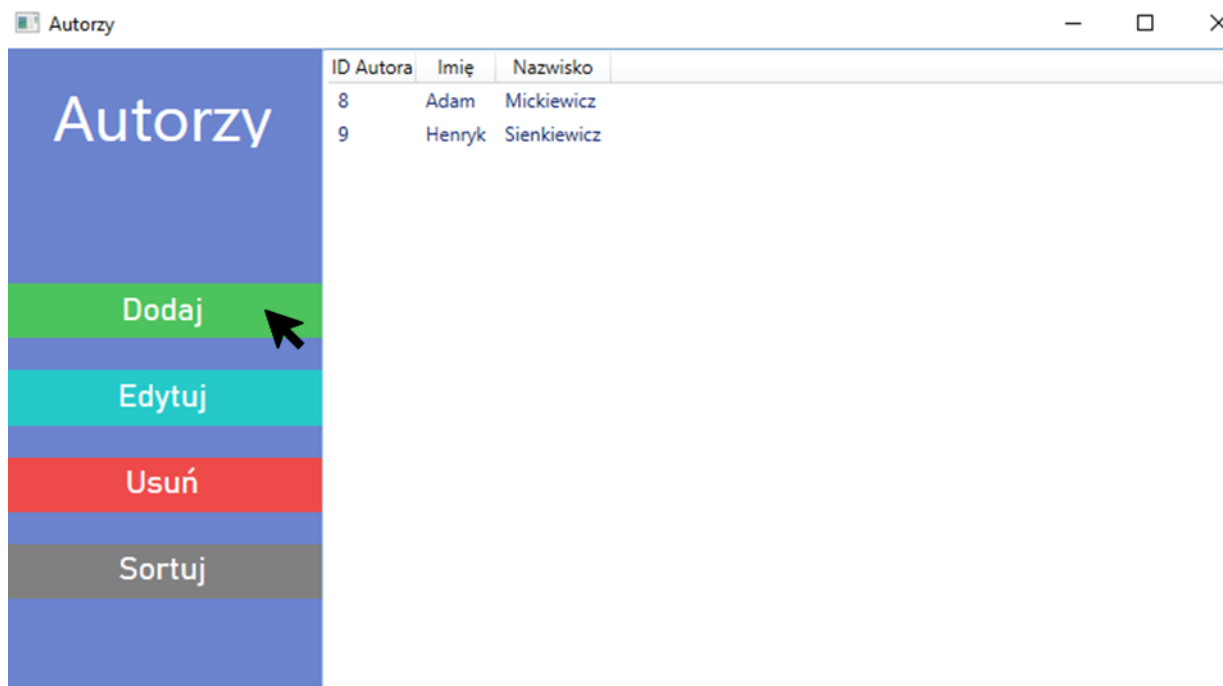
7. Autorzy

Aby dodać, usunąć lub edytować autora wybieramy pole – Autorzy.

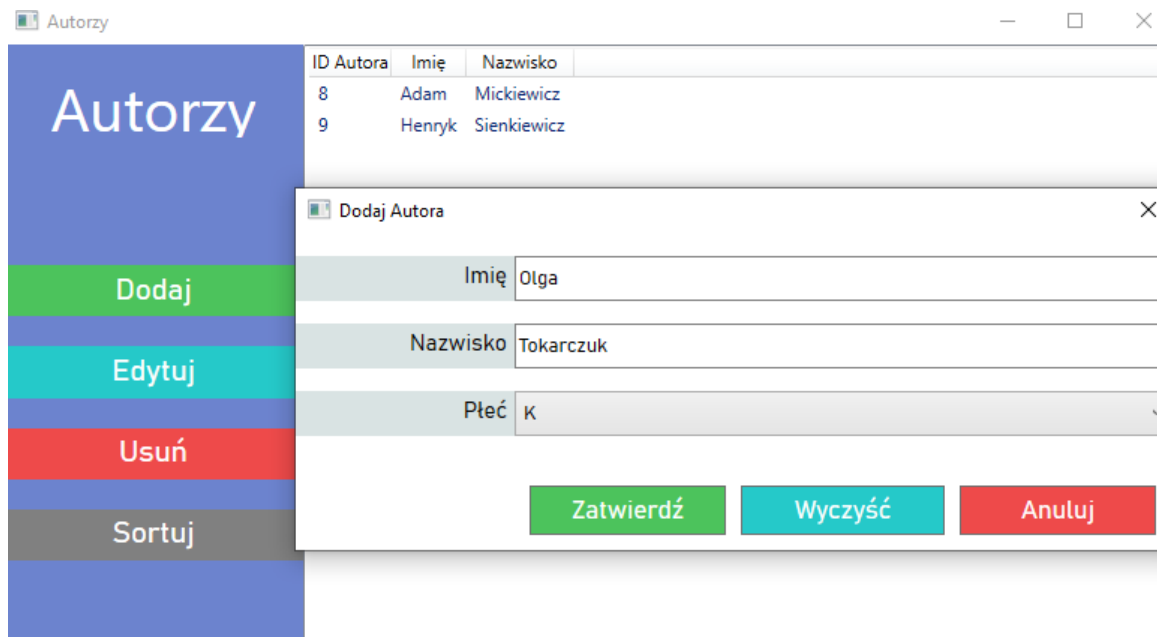


a) Dodanie autora

Aby dodać nowego autora do listy należy wybrać przycisk – Dodaj.



Po wyświetleniu się nowego okna wpisujemy imię, nazwisko i wybieramy płeć.



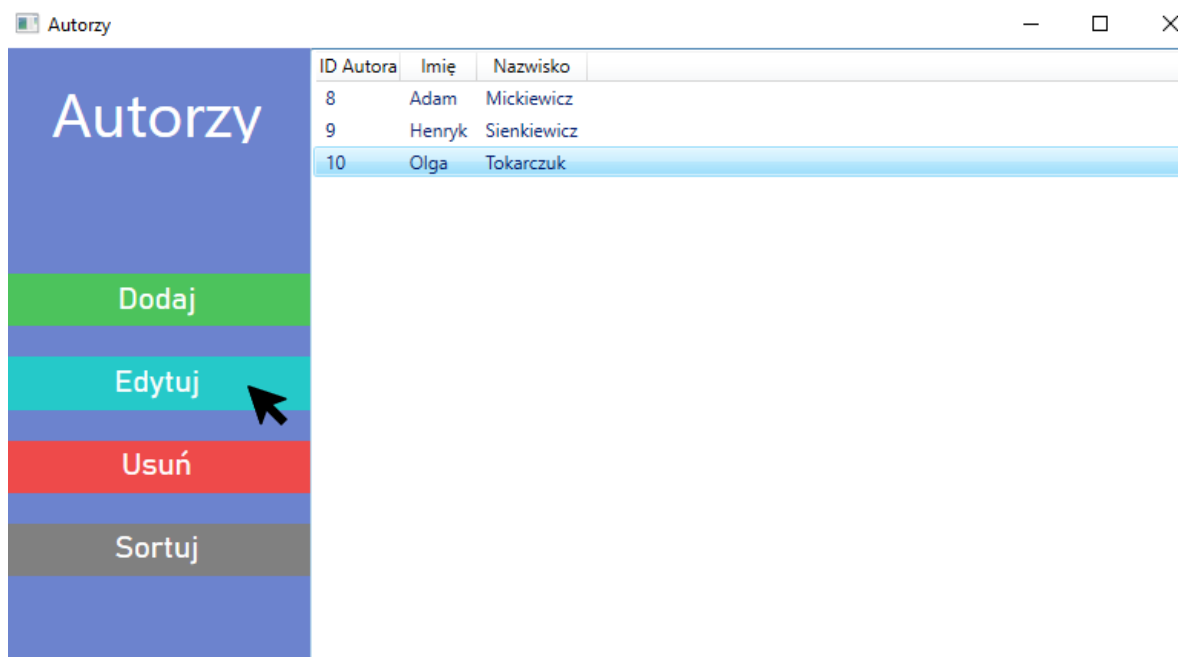
Jeżeli wszystkie wpisane informacje są poprawne wybieramy zielony przycisk zatwierdź aby zapisać zmiany.

Przy popełnieniu błędu możemy użyć przycisku Wyczyść aby usunąć wszystkie wcześniej wpisane informacje.

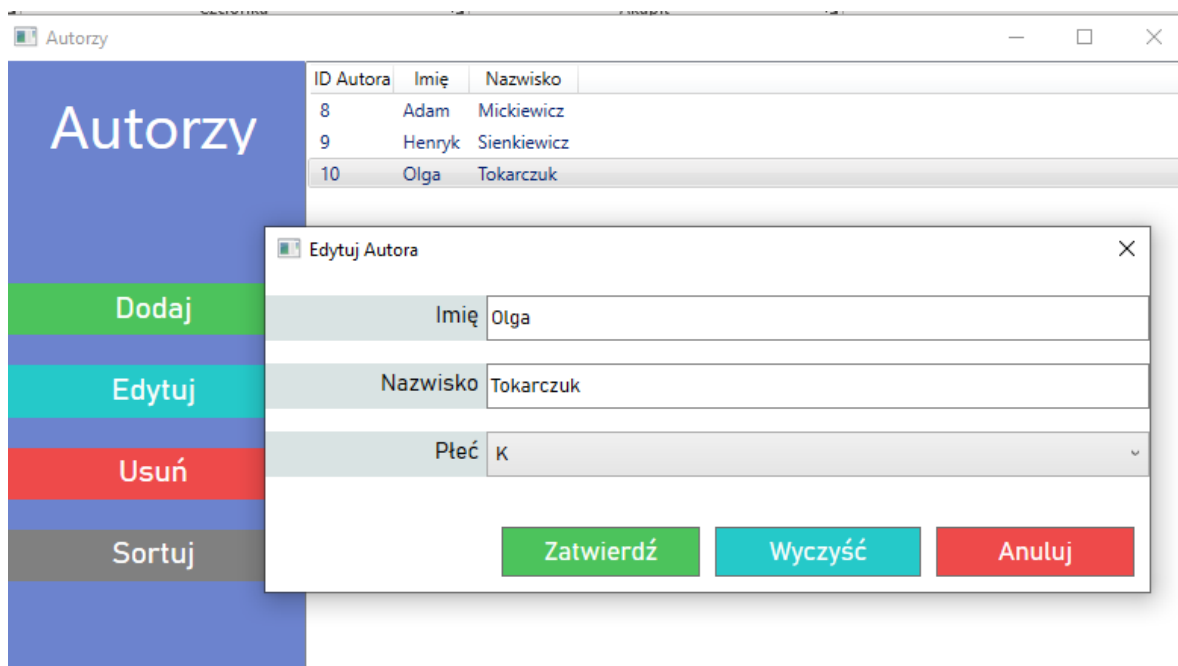
Jeżeli nie chcemy dodać nowego autora używamy przycisku – Anuluj, który powoduje powrót do okna początkowego.

b) Edytowanie autora

Aby edytować wcześniej dodanego autora wybieramy go z listy. Wybrany autor podświetli się na kolor niebieski. Następnie naciskamy przycisk Edytuj.



Zmieniamy zawartość wybranych przez nas pól. Na koniec Zatwierdzamy.

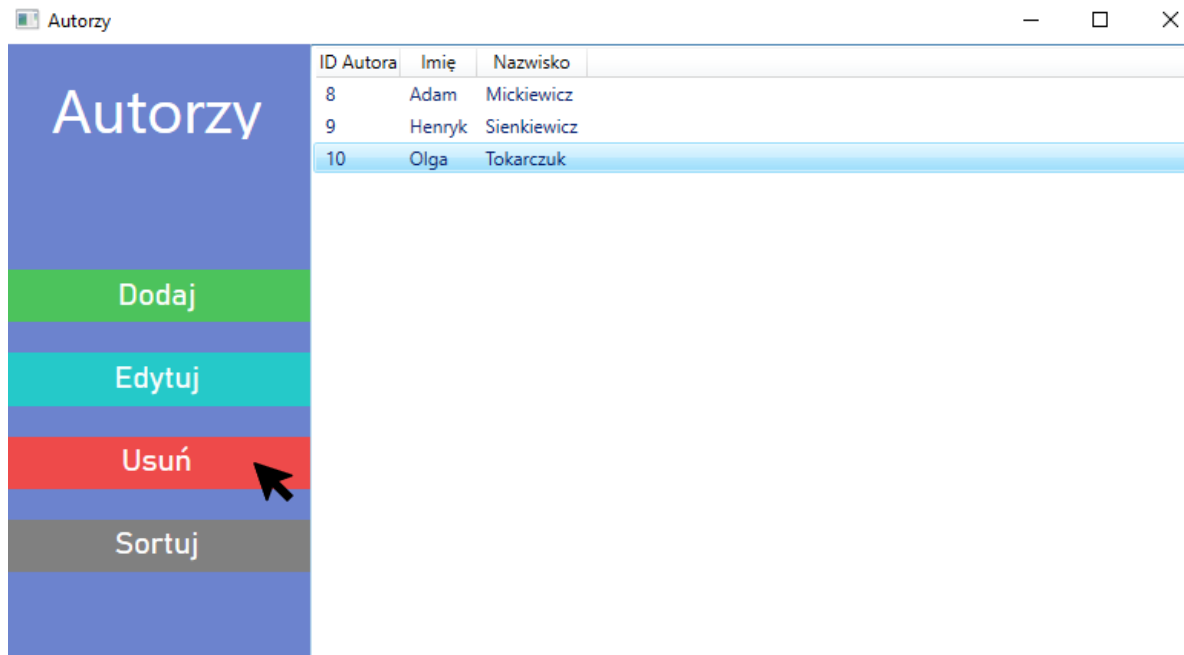


Przycisk Wyczyść służy do wykasowania wszystkich danych na temat autora.

Aby przejść do okna głównego wybieramy – Anuluj.

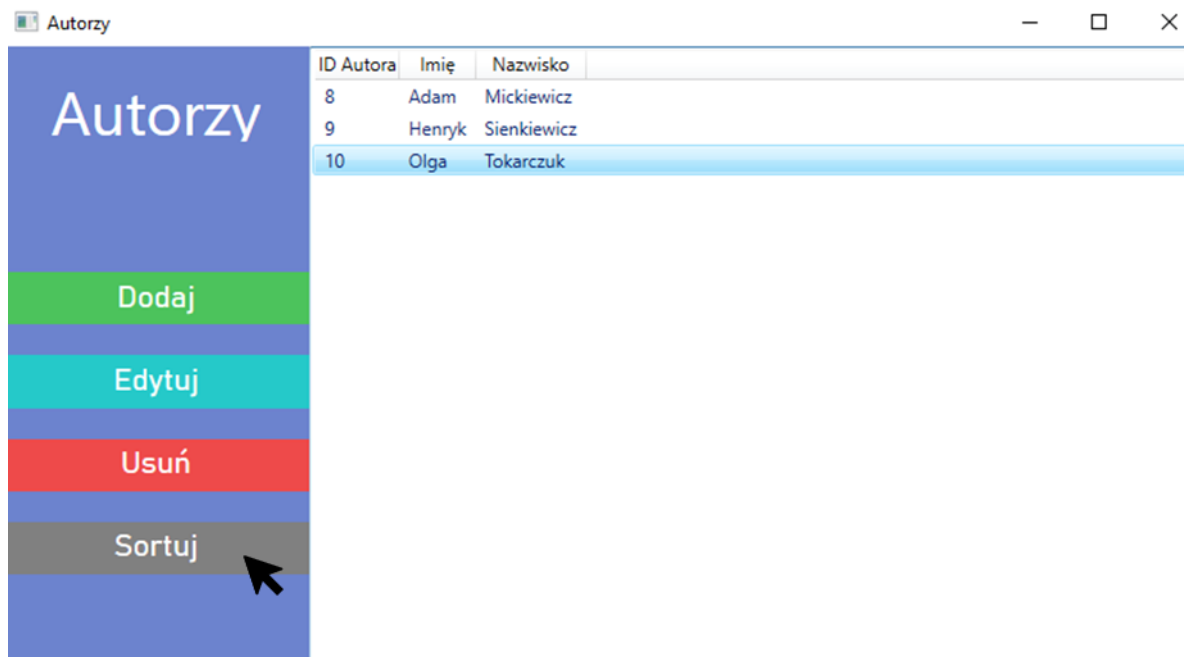
c) Usuwanie autora

Aby usunąć autora wybieramy go z listy a następnie wybieramy opcję – Usuń.



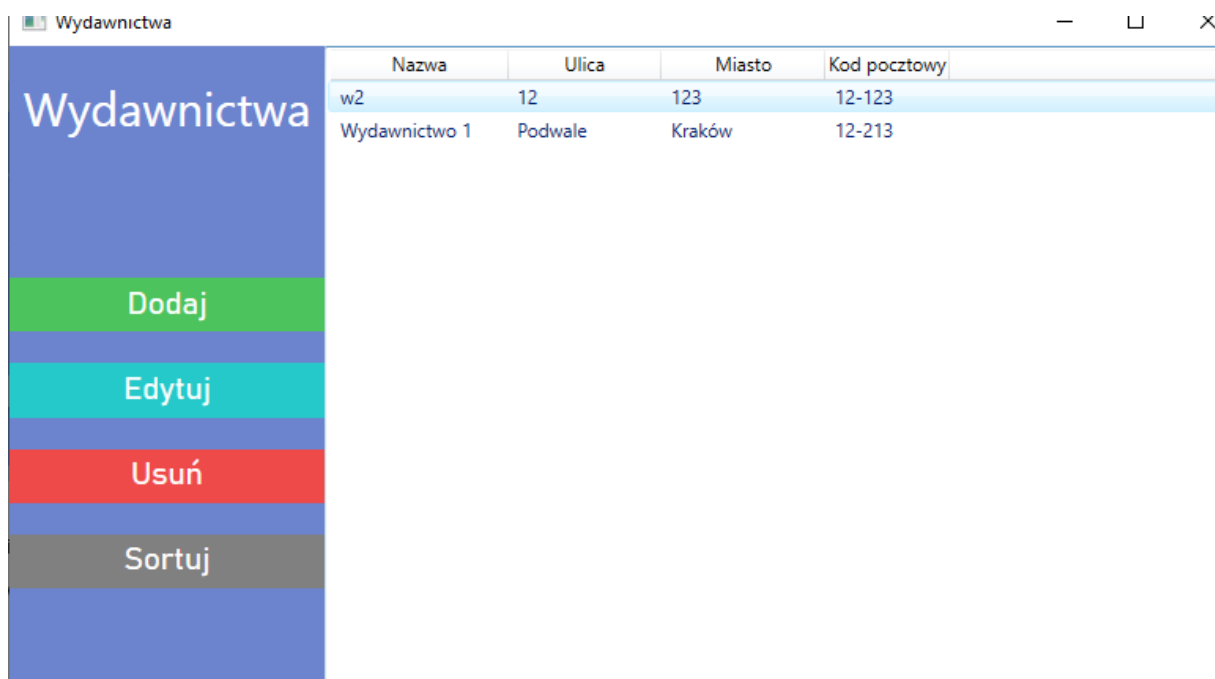
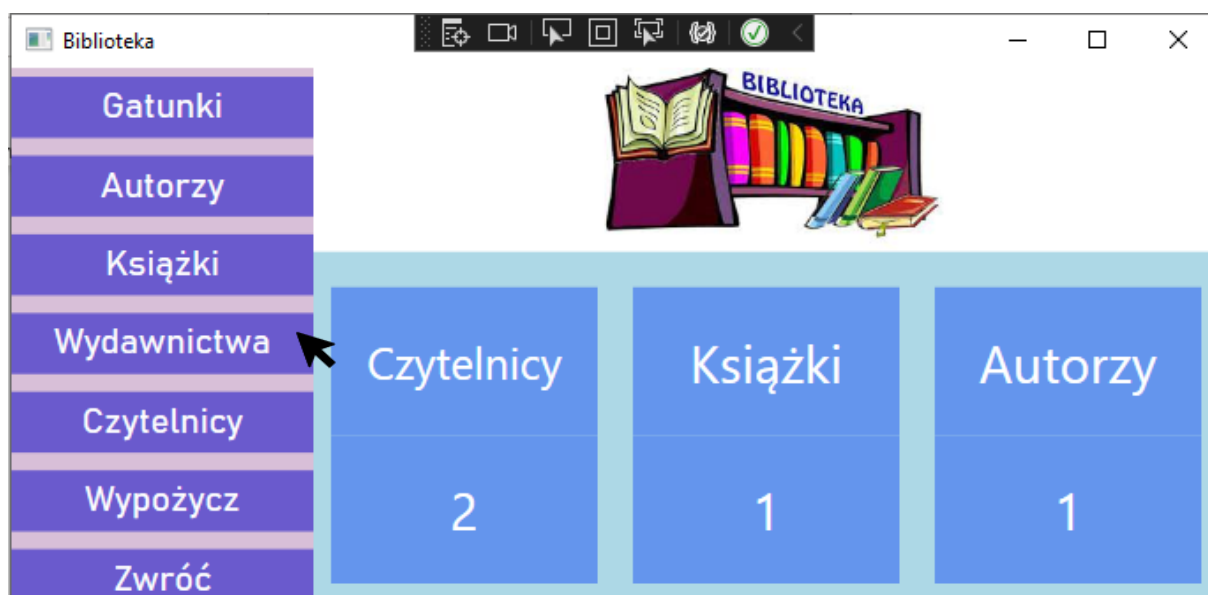
d) Sortowanie

Autorów w liście możemy sortować alfabetycznie po nazwisku (jeżeli nazwiska są takie same to po imieniu).



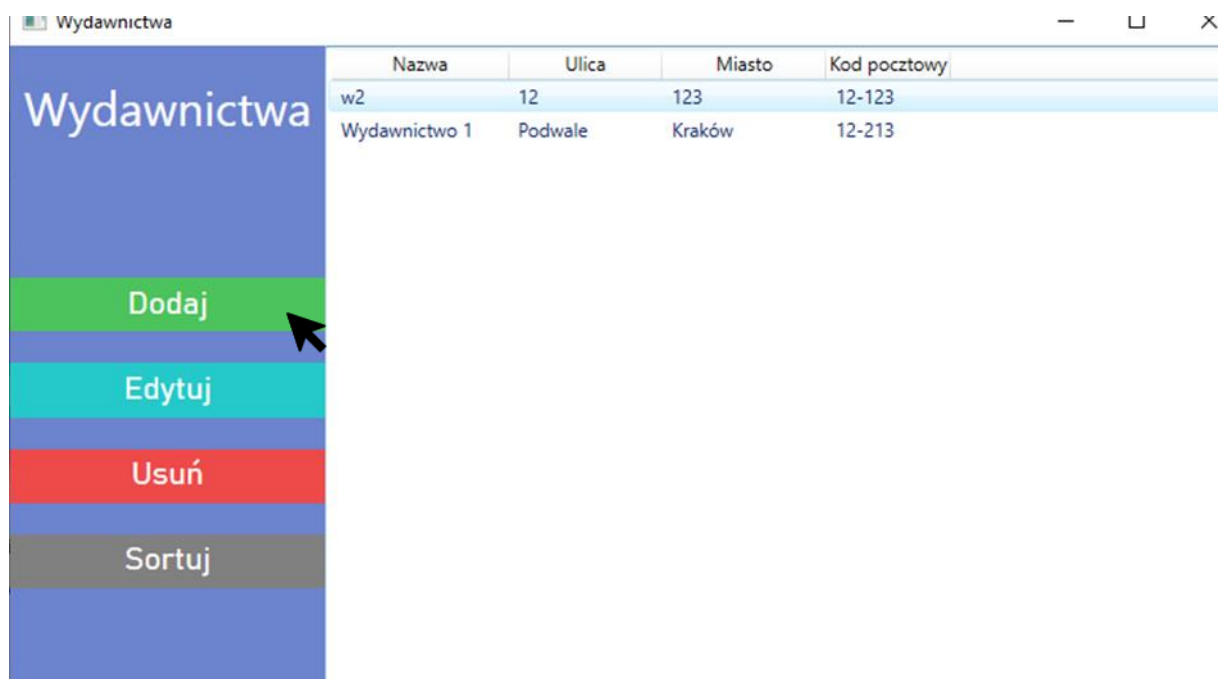
8. Wydawnictwa

Aby dodać, usunąć lub edytować wydawnictwo wybieramy pole – Wydawnictwa.

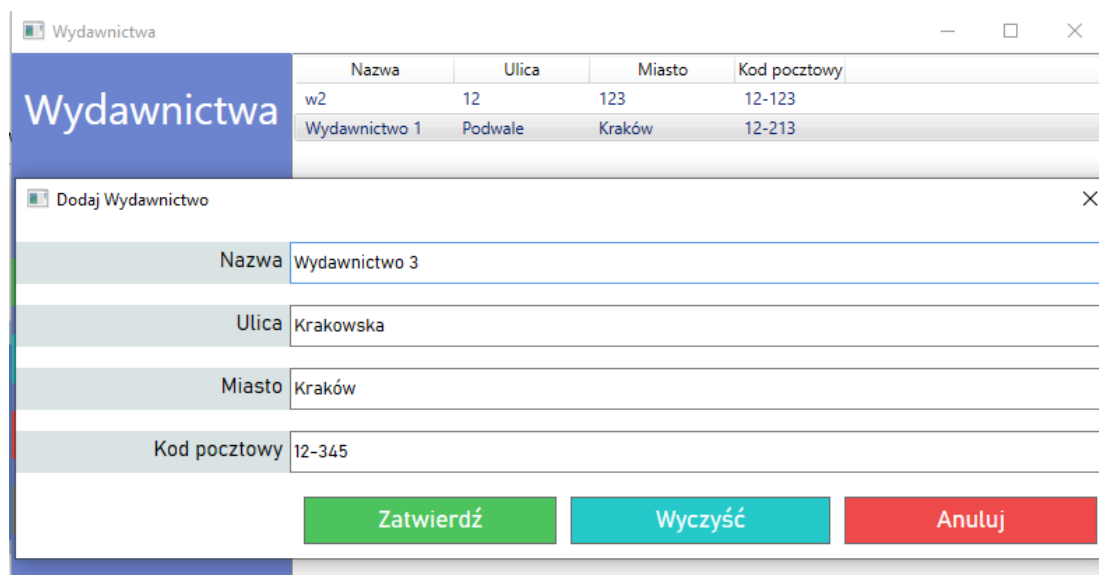


a) Dodanie wydawnictwa

Aby dodać nowe wydawnictwo do listy należy wybrać przycisk – Dodaj.



Po wyświetleniu się nowego okna wpisujemy nazwę, ulicę, miasto i kod pocztowy (w formacie XX-XXX, gdzie X - cyfra).



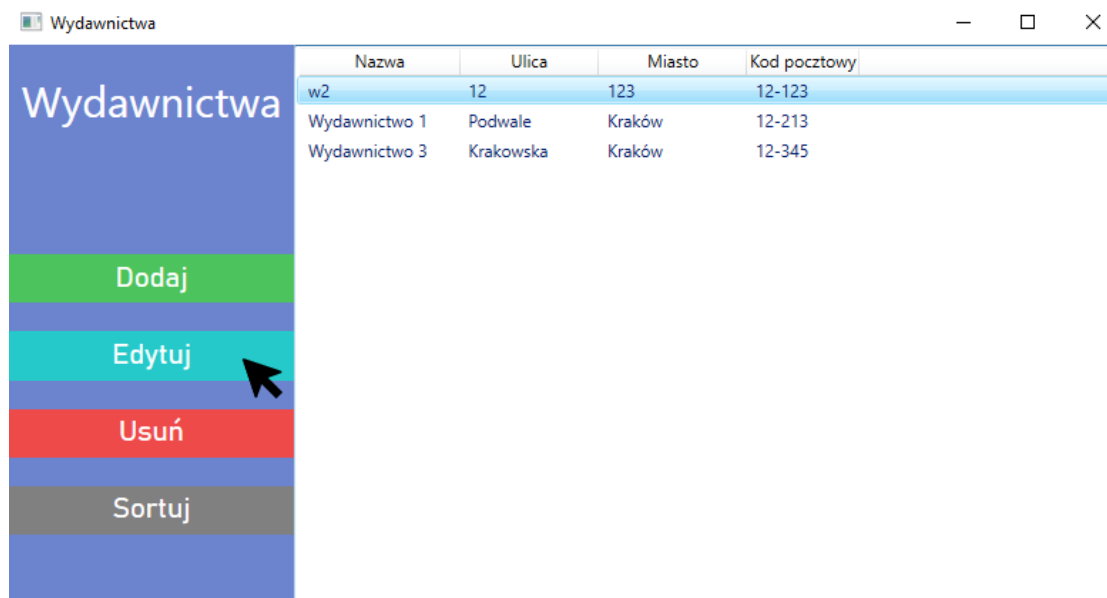
Jeżeli wszystkie wpisane informacje są poprawne wybieramy zielony przycisk zatwierdź aby zapisać zmiany.

Przy popełnieniu błędu możemy użyć przycisku Wyczyść aby usunąć wszystkie wcześniej wpisane informacje.

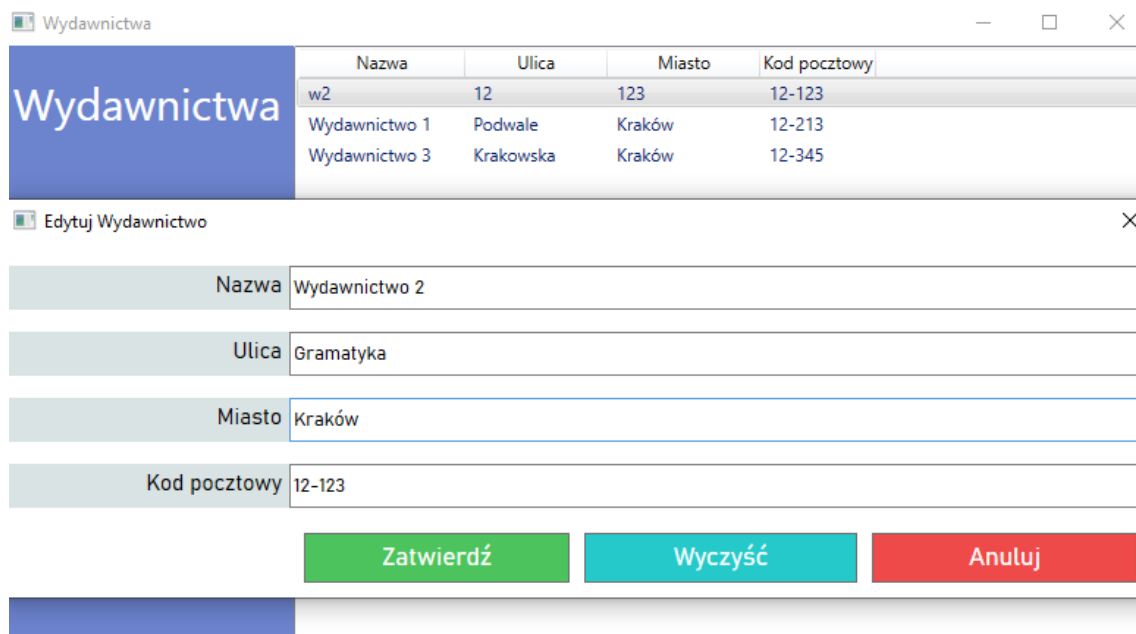
Jeżeli nie chcemy dodać nowego wydawnictwa używamy przycisku – Anuluj, który powoduje powrót do okna początkowego.

b) Edytowanie wydawnictwa

Aby edytować wcześniej dodane wydawnictwo wybieramy je z listy i zaznaczamy lewym przyciskiem myszy. Następnie naciskamy przycisk Edytuj.



Zmieniamy zawartość wybranych przez nas pól. Na koniec Zatwierdzamy.

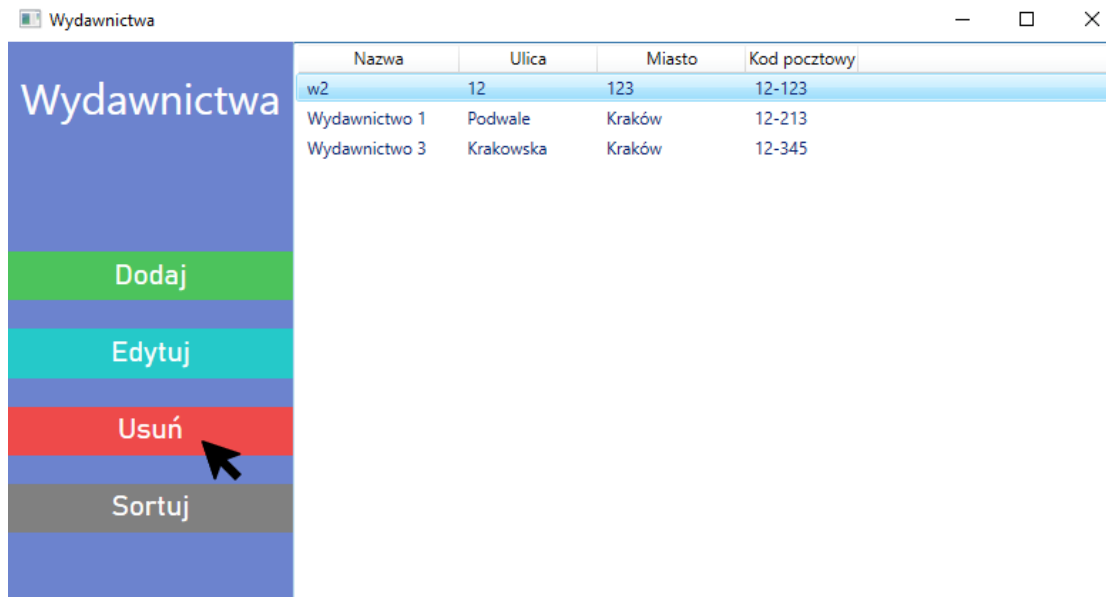


Przycisk Wyczyść służy do wykasowania wszystkich danych na temat wydawnictwa.

Aby przejść do okna głównego wybieramy – Anuluj.

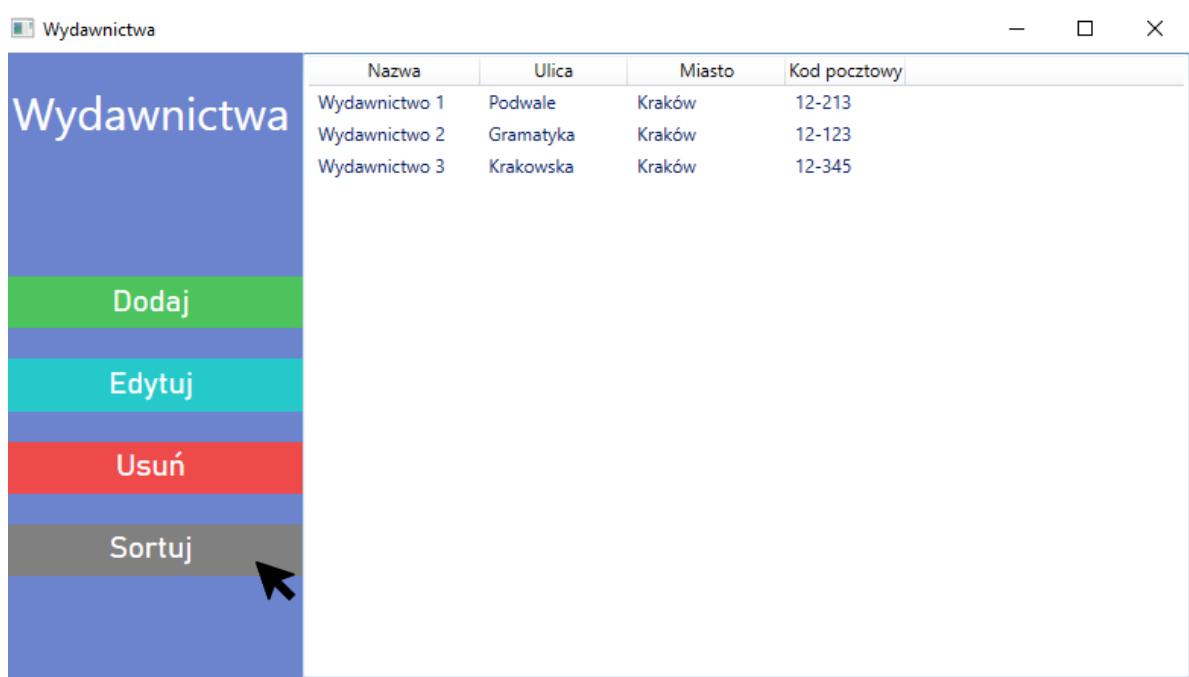
c) Usuwanie wydawnictwa

Aby usunąć wydawnictwo wybieramy je z listy a następnie wybieramy opcję – Usuń.



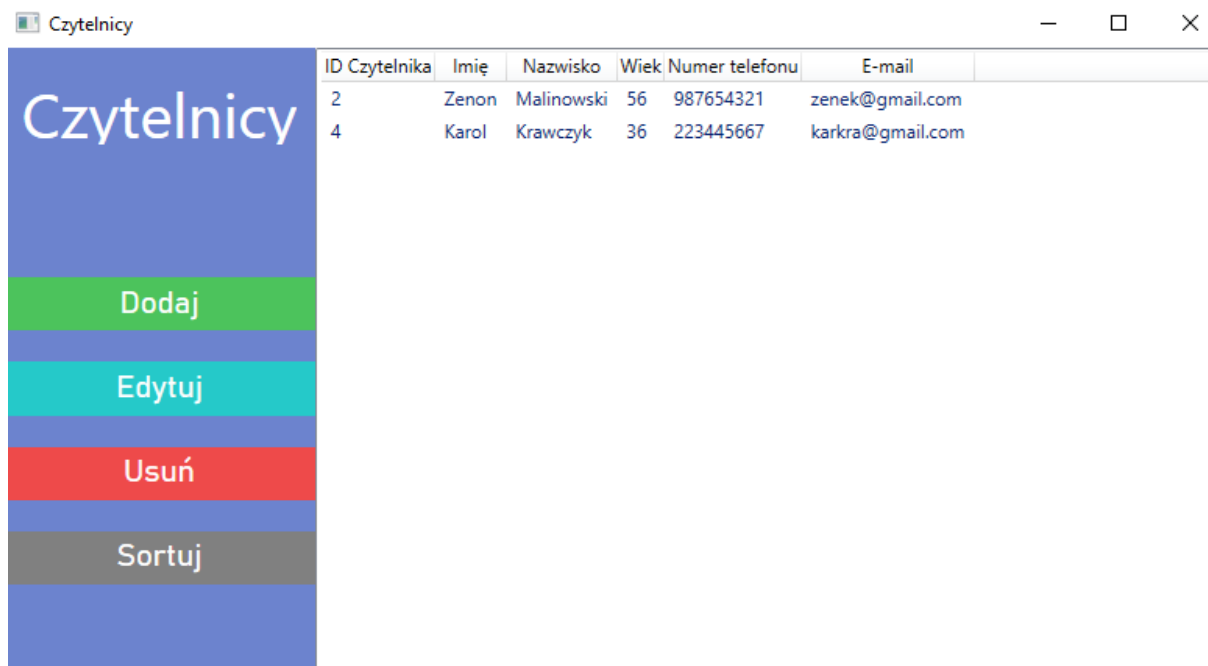
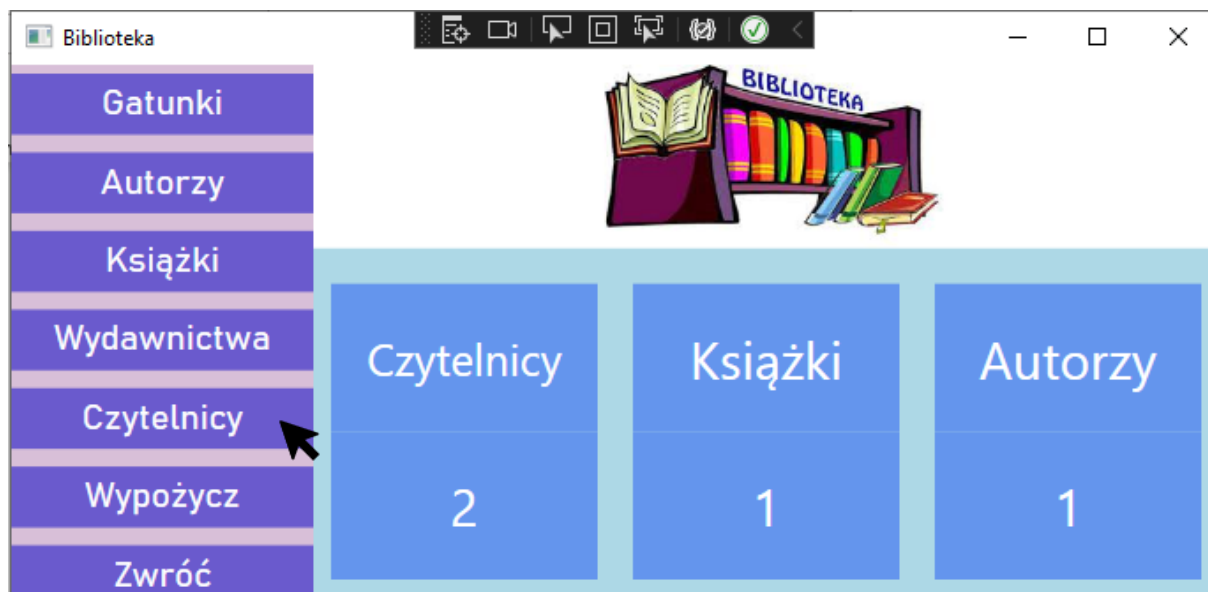
d) Sortowanie

Wydawnictwa w liście możemy sortować alfabetycznie po nazwie.



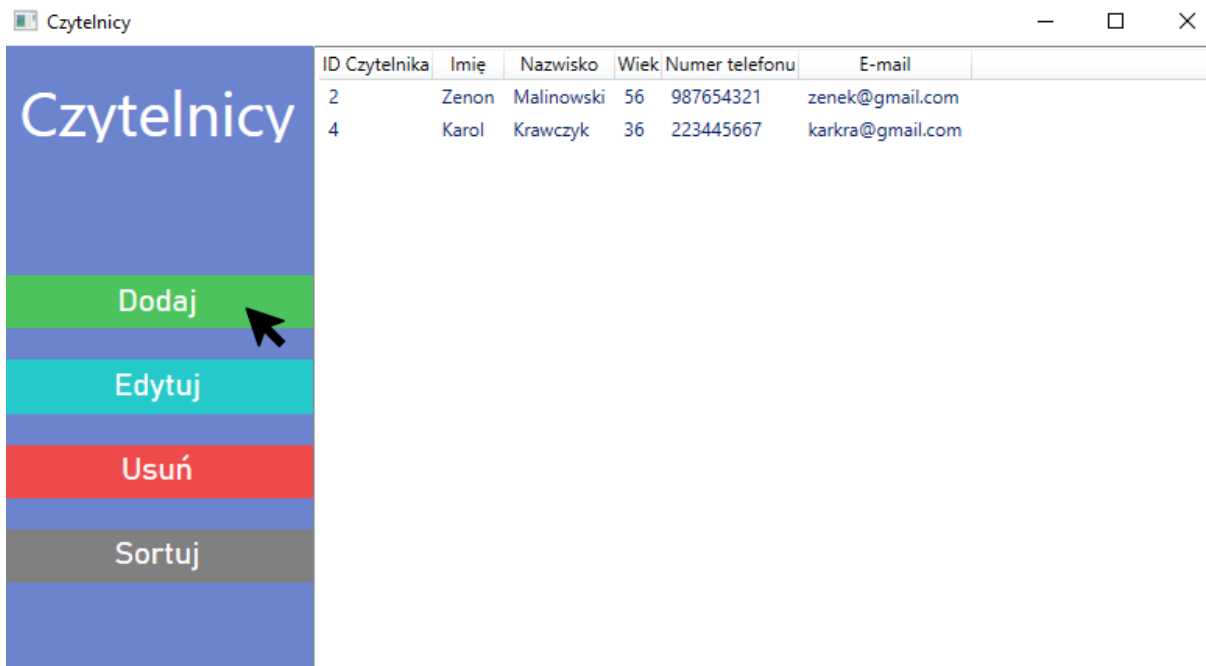
9. Czytelnicy

Aby dodać, usunąć lub edytować czytelnika wybieramy pole – Czytelnik.



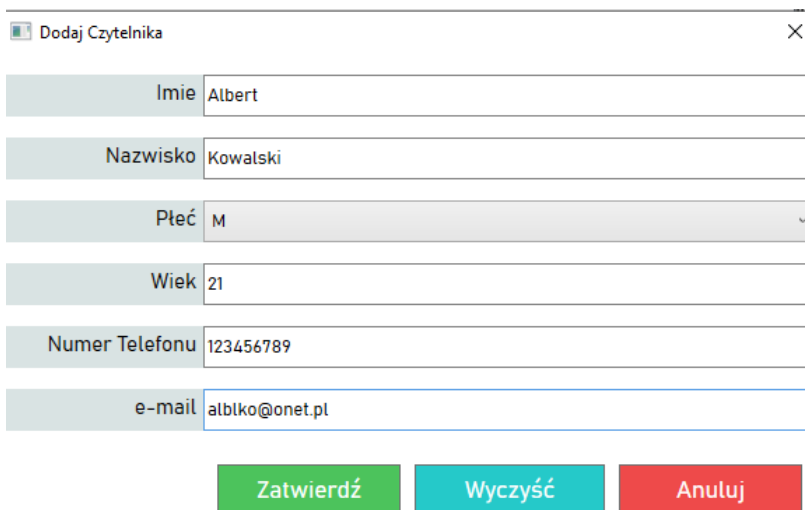
a) Dodanie czytelnika

Aby dodać nowego czytelnika do listy należy wybrać przycisk – Dodaj.



ID Czytelnika	Imię	Nazwisko	Wiek	Numer telefonu	E-mail
2	Zenon	Malinowski	56	987654321	zenek@gmail.com
4	Karol	Krawczyk	36	223445667	karkra@gmail.com

Po wyświetleniu się nowego okna wpisujemy imię, nazwisko, wybieramy z listy płeć, wpisujemy wiek, numer telefonu (numer telefonu powinien być 9 cyfrowy, bez numeru kierunkowego – np.123456789) i e-mail.



Imię: Albert

Nazwisko: Kowalski

Płeć: M

Wiek: 21

Numer Telefonu: 123456789

e-mail: alblko@onet.pl

Zatwierdź Wyczyść Anuluj

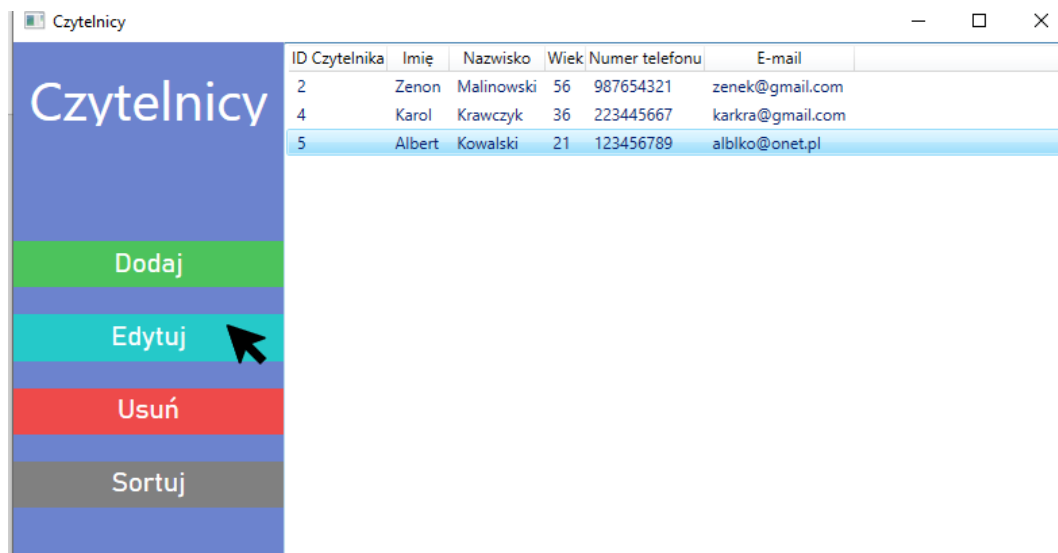
Jeżeli wszystkie wpisane informacje są poprawne wybieramy zielony przycisk zatwierdź aby zapisać zmiany.

Przy popełnieniu błędu możemy użyć przycisku Wyczyść aby usunąć wszystkie wcześniej wpisane informacje.

Jeżeli nie chcemy dodać nowego czytelnika używamy przycisku – Anuluj, który powoduje powrót do okna początkowego.

b) Edytowanie czytelnika

Aby edytować wcześniej dodanego czytelnika wybieramy go z listy i zaznaczamy lewym przyciskiem myszy. Następnie naciskamy przycisk Edytuj.



Zmieniamy zawartość wybranych przez nas pól. Na koniec Zatwierdzamy.

The screenshot shows a window titled 'Edytuj Czytelnika'. It contains a form with the following fields:

- Imię: Kamil
- Nazwisko: Kowalski
- Płeć: K (dropdown menu)
- Wiek: 21
- Numer Telefonu: 123456789
- e-mail: alblko@onet.pl

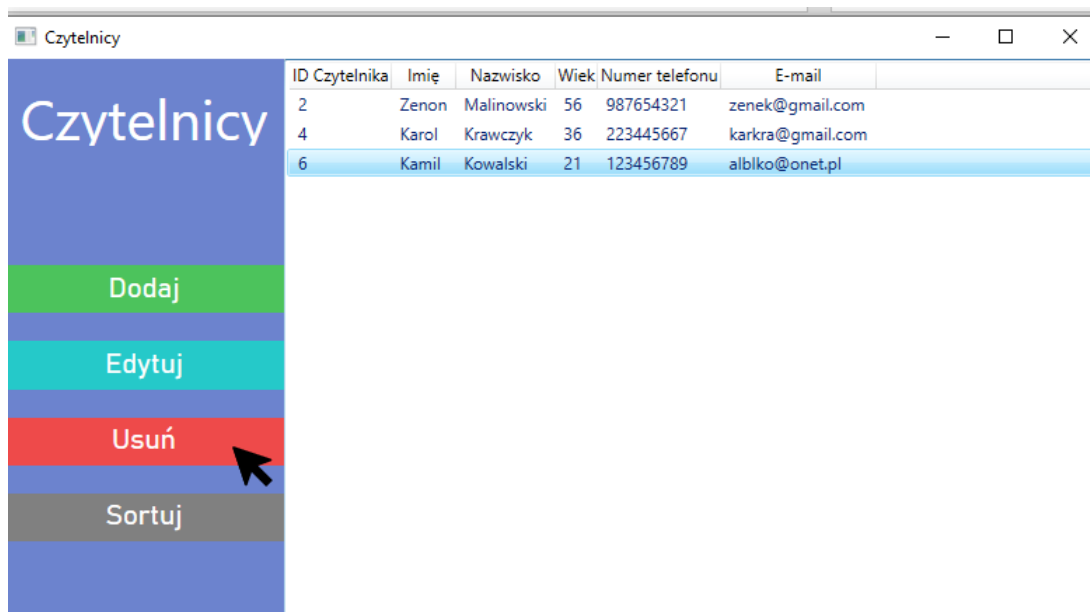
At the bottom of the form are three buttons: 'Zatwierdź' (green), 'Wyczyść' (cyan), and 'Anuluj' (red).

Przycisk Wyczyść służy do wykasowania wszystkich danych na temat czytelnika.

Aby przejść do okna głównego wybieramy – Anuluj.

c) Usuwanie czytelnika

Aby usunąć czytelnika wybieramy go z listy a następnie wybieramy opcję – Usuń.



d) Sortowanie

Czytelników w liście możemy sortować alfabetycznie po imieniu i nazwisku.

