

Table des matières

I.	Introduction.....	3
II.	AUTHENTIFICATION.....	3
III.	STATISTIQUE.....	3
A.	BILAN	4
1.	Dans la colonne PREPARATION DR-CDM KARLIT	5
2.	Dans la colonne REVISION	7
3.	Dans la colonne VALIDATION EXPERT COMPTABLE	9
4.	Dans la colonne COMMUNICATION CLIENT CDM FR	10
5.	Dans la colonne VALIDATION CLIENT CDM FR	11
6.	Dans VALIDATION MANAGER FR.....	13
7.	Dans la colonne TRAITEMENT TELETRANS CDM FR	14
8.	Dans VALIDATION EDI CDM FR.....	16
B.	TVA MENSUELLE.....	18
C.	TVA TRIMESTRIELLE.....	19
D.	CA12	19
E.	ACOMPTE IS.....	20
F.	LIQUIDATION IS	20
G.	CFE.....	20
H.	CVAE	20
I.	ALERT PES	20
J.	ETAT RELEVÉ BQ (BANCAIRE)	21
IV.	RACOURCI PRATIQUE POUR CHAQUE POSTE.....	23
1.	CDM.....	23
•	Dernier mise à jour.....	23
•	PES.....	23
•	TVA	23
•	STATISTIQUE BILAN	23
2.	ASSISTANT	23
•	Affichage du dernier exercice.....	23
V.	STATISTIQUE GENERALE	23

VI.	STATISTIQUE PAR SUPERVISEUR	25
VII.	STATISTIQUE DES BILANS FAITES PAR CDM	27
VIII.	STAISTIQUE : MA (Mise en Attente), ACTIF, TOTAL DOSSIER.....	28
IX.	STATISTIQUE REGIME TVA.....	30
X.	MENU POUR Mr TIANA ET Mr ALEX	33
	1. EXPORT DE BASE DE DONNEE	33
	2. STAT NB LIGNE ET CHIFFRE D’AFFAIRE	34
XI.	SUIVI	35
	A. Affichage du dernier exercice.....	36
	B. Affichage de tous les dossiers complet d’une équipe	38
	1. Contact clients :	41
	2. Contact sie :	41
	3. Renseignement juridique :	42
	4. Pes et Relance	42
	5. Relance Pièce et Relance Banque.....	43
	6. Pole juridique	43
	7. Chiffre d’affaire et nb_line	44
	8. Nouveau clôture	45
	9. Supprimer	45
	10. IMPORTATION FICHIER EXCEL	47
XII.	DECLARATION PERIODIQUE	48
	A. ACOMPTE TVA ST	51
	B. CVAE	51
	C. TVS.....	51
	D. BILAN	51
	E. TVA MENS.....	52
	F. TVA TRIM	52
XIII.	SITUATION TVA.....	52
XIV.	SITUATION BILAN	56

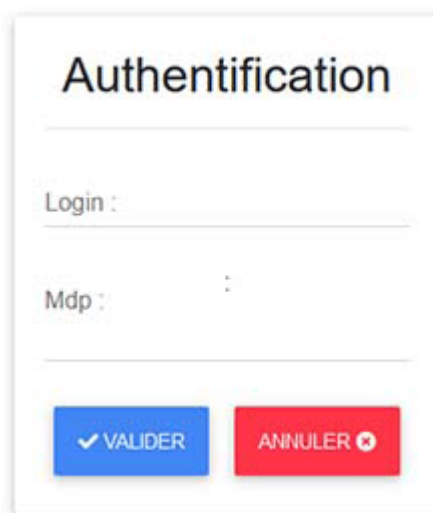
DOCUMENTATION SUIVIDOSS

I. Introduction

Suividoss est une plateforme web conçu pour traiter les dossiers de nos collaborateurs, ainsi qu'un suivi en temps réel de l'évolution du traitement des pièces comptables. Elle est aussi composée de statistique, notamment le pourcentage des dossiers déjà clôturé et la proportion des dossiers à traités. En général, une notion en comptabilité est nécessaire à son utilisation, particulièrement le Bilan, TVA, pièce comptable, facture, exercice comptable. La synchronisation du travail entre les collaborateurs Malagasy et Français est primordial, de cette manière l'adoption de **Suividoss** devient incontournable pour les deux camps.

II. AUTHENTIFICATION

La première page consiste à l'authentification de l'utilisateur, qui est déjà créer par l'administrateur de la plateforme. Un login composé d'un nom d'utilisateur et un mot de passe forte.

A screenshot of a web form titled "Authentification". It features two input fields: "Login :" and "Mdp :". Below the fields are two buttons: a blue button labeled "✓ VALIDER" and a red button labeled "ANNULER ✕".

Authentification

Login :

Mdp :

✓ VALIDER

ANNULER ✕

III. STATISTIQUE

Après avoir pu s'authentifier correctement, l'utilisateur arrive sur une page d'accueil qui contiendra les détails pour chaque DOSSIER(ou PORTEFEUILLE). C'est à dire le BILAN, TVA MENSUEL, TVA TRIMESTRIEL, CA12, ACOMPTE IS, LIQUIDATION IS,CFE , CVAE, ALERT PES, ETAT RELEVÉ BQ (ou ETAT RELEVÉ BANCAIRE) ainsi que les CDM (Chef De Mission) concernés.

La statistique de l'évolution des traitements du portefeuille s'affiche avec les détails qui complètent

[illegible]

* Les modifications dans la colonne PREPARATION DR sont destinées aux CDM Mada


* Les modifications dans la colonne VALIDATION EXPERT COMPTABLE sont destinées aux Experts comptables

* Afin de traiter les dossiers dans la colonne RESTANT, il suffit de cliquer sur le chiffre et une fenêtre s'affichera, après validation ce dernier se trouvera dans la colonne FAIT

* Chaque colonne du tableau possède son propre élément à compléter :

L'icône **+** permet de visualiser les détails, c'est-à-dire à déployer le pourcentage du travail à faire, déjà fait , restant et le pourcentage .

PREPARATION DRPREPARATION DR - COM KARLIT —			
BILAN A FAIRE	FAIT	RESTANT	% BILAN
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
1	1	0	100.00 %
1	1	0	100.00 %
1	1	0	100.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
142	141	1	99.30 %
145	144	1	

On peut fermer avec le signe 

Un clic sur chaque chiffre du tableau permet de visualiser les dossiers concernés avec les éléments importants de ces derniers.

PREPARATION DRPREPARATION DR - COM KARLIT —			
BILAN A FAIRE	FAIT	RESTANT	% BILAN
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
1	1	0	100.00 %
1	1	0	100.00 %
1	1	0	100.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
142	141	1	99.30 %
145	144	1	

Un clic sur la ligne du dossier fait sortir un onglet pour la modification de chaque élément du dossier.

DETAIL ✕					
Export					
Page	Nom dossier	Situation dossier	Etat bilan	Date cloture	Date d'envoi bilan
1	OPTIMUM NETWORK	NON FAISABLE	ACTIF	2020-12-31	-

Equipe : / Dossier : **OPTIMUM NETWORK**
Cdm Responsable :

Situation dossier :

Commentaire

Cloture Regime 1 Regime 2

Forme juridique Dp coala Regime Tva

Date echeance Situation traitement Karlit

Date maj Etat bilan **DATE D'ENVOIE BILAN KARLIT**

Date rev sup fr DATE DERNIER APPEL

DATE DERNIER PES DATE DERNIER RELANCE

Obs fr

SUIVI BILAN

SOCIAL TNS

RELEVÉ

Commentaire releve

ACHAT VENTE

Commentaire Autre

FERMER

2. Dans la colonne REVISION

REVISION —			
REVISION A FAIRE	FAIT	RESTANT	% REVISION
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
1	0	1	0.00 %
1	0	1	0.00 %
1	0	1	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
141	4	137	2.92 %

DETAIL



Export

Search:

Equipe	Nom dossier	Situation dossier	Date clôture	Date modif	Responsable
ABOQ	SO LEADER	ACTIF	2020-12-31	2022-01-11	Alex

Showing 1 to 1 of 1 entries

Client : **E.A.BUSINESS**

Bilan au : **2020-12-31**

Fait par : **Alex**

Revu par : **Alex**

Détermination du niveau de risque				
Critère	Niveau de risque			Commentaires
	Faible	Normal	Elevé	
Client	X			
Activité		X		
Localisation		X		
Nature de la mission		X		
Synthèse		X		
Conclusion				
Contrôles sur la lutte contre le blanchiment validés				

risque élevé si espèce risque élevé
activité BTP -transaction immobilière -
commerçants

Compte rendu revue Expert-comptable

Cadrage de TVA validé ?	Oui	
Cadrage DADS/DSN validé ?	Oui	
Bénéficiaire effectif validé ?	Oui	
Flux financiers douteux ?	Oui	
Problèmes particuliers avec le client ?	Oui	
Difficultés du CDM à gérer le dossier ?	Oui	
Autres commentaires :		

VALIDER

ANNULER

3. Dans la colonne VALIDATION EXPERT COMPTABLE

VALIDATION EXPERT COMPTABLE —			
VALIDATION BILAN A FAIRE	FAIT	RESTANT	% VALIDATION
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
5	4	1	80.00 %


DETAIL					
Export					
Search: <input type="text"/>					
Equipe	Nom dossier	Situation dossier	Date cloture	Date modif	Responsable
	<input type="text"/>				
ABOQ	ORDI SERVICE	ACTIF	2020-12-31	2022-01-18	Alex
ABOQ	E.A.BUSINESS	ACTIF	2020-12-31	2022-01-18	Alex
ABOQ	SYED VTC	ACTIF	2020-12-31	2022-01-18	Alex
ABOQ	JMS DIAG ESSONNE	ACTIF	2020-12-31	2022-01-11	Alex
Showing 1 to 4 of 4 entries					

EXPERT COMPTABLE	
Conclusion Expert comptable :	Bilan non validé
Mantien de la mission en N+1 :	Oui
VOIR NOTE REVISION	
VALIDER	ANNULER

4. Dans la colonne COMMUNICATION CLIENT CDM FR

COMMUNICATION CLIENT CDM FR —

ENVOIE CLIENT	FAIT	RESTANT	% ENVOIE CLIENT
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
4	4	0	100.00 %

DETAIL					
<div>  Export </div> <div>Search: <input type="text"/></div>					
Equipe	Nom dossier	Situation dossier	Date cloture	COMM * CLIENT	Responsable
	<input type="text"/>				
ABOQ	ORDI SERVICE	ACTIF	2020-12-31	2022-01-06	Alex
ABOQ	E.A.BUSINESS	ACTIF	2020-12-31	2022-01-18	Alex
ABOQ	SYED VTC	ACTIF	2020-12-31	2022-01-18	Alex
ABOQ	JMS DIAG ESSONNE	ACTIF	2020-12-31	2022-01-06	Alex

Showing 1 to 4 of 4 entries

DECLARATION

nom dossier :
ORDI SERVICE

LIASSE	DATE BILAN FAIT KARLIT	DATE VALIDATION REVISION	VALIDATION EC	COMMUNICAT° CLIENT - CDM FR	VALIDATION CLIENT - CDM FR	VALIDATION - MANAGER FR	TRAITEMENT TELETRANS - CDM FR	VALIDATION EDI - CDM FR	COMMENTAIRE
Liase Fiscale	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
CA12	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	20/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
SOLDE IS	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	03/02/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
CVAE 1330	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
Solde CVAE 1329 DEF	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
DECLOUER	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
DAS2	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	20/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
C3S	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	

ANNULLER
ENREGISTRER

- La colonne à compléter COMMUNICATION CLIENT – FR est déjà mise en évidence pour faciliter les modifications.
- Lors de l’ouverture ,les dates peuvent être identiques dans la colonne concernée, par contre **ils sont modifiables**.

5. Dans la colonne VALIDATION CLIENT CDM FR

VALIDATION CLIENT CDM FR

VALIDAT° CLIENT A FAIRE	FAIT	RESTANT	% VALIDAT° CLIENT
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
4	2	2	50.00 %

DETAIL

Export

Search:

Equipe	Nom dossier	Situation dossier	Date c1oture	COMM * CLIENT	Responsable
ABOQ	ORDI SERVICE	ACTIF	2020-12-31	2022-01-06	Alex
ABOQ	SYED VTC	ACTIF	2020-12-31	2022-01-18	Alex

Showing 1 to 2 of 2 entries

DECLARATION

nom dossier :
E A BUSINESS

LIASSE	DATE BILAN FAIT KARLIT	DATE VALIDATION REVISION	VALIDATION EC	COMM * CLIENT - CDM FR	VALIDATION CLIENT - CDM FR	VALIDATION - MANAGER FR	TRAITEMENT TELETRANS - CDM FR	VALIDATION EDI - CDM FR	COMMENTAIRE
Liase Fiscale	22/01/2021	10/01/2022	jimm/aaaa	18/01/2022	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	
CA12	22/01/2021	10/01/2022	jimm/aaaa	18/01/2022	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	
SOLDE IS	22/01/2021	10/01/2022	jimm/aaaa	18/01/2022	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	
CVAE 1330	22/01/2021	10/01/2022	jimm/aaaa	18/01/2022	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	
Solde CVAE 1329 DEF	22/01/2021	10/01/2022	jimm/aaaa	18/01/2022	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	
DECLOYER	22/01/2021	10/01/2022	jimm/aaaa	18/01/2022	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	
DAS2	22/01/2021	10/01/2022	jimm/aaaa	18/01/2022	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	
C3S	22/01/2021	10/01/2022	jimm/aaaa	18/01/2022	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	jimm/aaaa	

ANNULER

ENREGISTRER

- La colonne à compléter VALIDATION CLIENT - CDM FR est déjà mise en évidence pour faciliter les modifications.
- Lors de l'ouverture ,les dates peuvent être identiques dans la colonne concernée, par contre **ils sont modifiables**.

6. Dans VALIDATION MANAGER FR

VALIDATION MANAGER FR			
VALIDATION MANAGER A FAIRE	FAIT	REstant	% VALIDAT ^o MANAGER
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
2	2	0	100.00 %

DETAIL					
<div> Export </div> <div> Search: <input type="text"/> </div>					
Equipe	Nom dossier	Situation dossier	Date closure	COMM * CLIENT	Responsable
	<input type="text"/>				
ABOQ	ORDI SERVICE	ACTIF	2020-12-31	2022-01-06	Alex
ABOQ	SYED VTC	ACTIF	2020-12-31	2022-01-18	Alex
Showing 1 to 2 of 2 entries					

DECLARATION

nom dossier :
ORDI SERVICE

LIASSE	DATE BILAN FAIT KARLIT	DATE VALIDATION REVISION	VALIDATION EC	COMM - CLIENT - CDM FR	VALIDATION CLIENT - CDM FR	VALIDATION - MANAGER FR	TRAITEMENT TELETRANS - CDM FR	VALIDATION EDI - CDM FR	COMMENTAIRE
Liasse Fiscale	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
CA12	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	20/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
SOLDE IS	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	03/02/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
CVAE 1330	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
Solde CVAE 1329 DEF	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
DECLOYER	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
DAS2	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	20/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
C3S	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	

ANNULER

ENREGISTRER

- La colonne à compléter VALIDATION - MANAGER FR est déjà mise en évidence pour faciliter les modifications.
- Lors de l'ouverture ,les dates peuvent être identiques dans la colonne concernée, par contre **ils sont modifiables**.

7. Dans la colonne TRAITEMENT TELETRANS CDM FR

TRAITEMENT TÉLÉTRANS CDM FR —			
TELETRANSMISSION A FAIRE	FAIT	RESTANT	% TÉLÉTRANS
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
2	2	0	100.00 %

DETAIL					
<div>Export</div> <div>Search: <input type="text"/></div>					
Equipe	Nom dossier	Situation dossier	Date clôture	COMM * CLIENT	Responsable
	<input type="text"/>				
ABOQ	ORDI SERVICE	ACTIF	2020-12-31	2022-01-06	Alex
ABOQ	SYED VTC	ACTIF	2020-12-31	2022-01-18	Alex
Showing 1 to 2 of 2 entries					

DECLARATION									
<div>nom dossier :</div> <div>ORDI SERVICE</div>									
LIASSE	DATE BILAN FAIT KARLIT	DATE VALIDATION REVISION	VALIDATION EC	COMM * CLIENT - CDM FR	VALIDATION CLIENT - CDM FR	VALIDATION - MANAGER FR	TRAITEMENT TELETRANS - CDM FR	VALIDATION EDI - CDM FR	COMMENTAIRE
Liasse Fiscale	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
CA12	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	20/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
SOLDE IS	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	03/02/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
CVAE 1330	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
Solde CVAE 1329 DEF	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
DECLOYER	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
DAS2	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	20/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
C3S	04/05/2021	06/01/2022	jimm/aaaa	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
<div>ANNULLER</div> <div>ENREGISTRER</div>									

- La colonne à compléter TRAITEMENT TELETRANS – CDM FR est déjà mise en évidence pour faciliter les modifications.
- Lors de l'ouverture ,les dates peuvent être identiques dans la colonne concernée, par contre **ils sont modifiables**.

8. Dans VALIDATION EDI CDM FR

VALIDATION EDI CDM FR —			
CONTRÔLE EDI A FAIRE	FAIT	RESTANT	% VALIDAT° EDI
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
0	0	0	0.00 %
2	2	0	100.00 %

DETAIL					
<div> <div>Export</div> <div>Search: <input type="text"/></div> </div>					
Equipe	Nom dossier	Situation dossier	Date clôture	COMM ° CLIENT	Responsable
	<input type="text"/>				
ABOQ	ORDI SERVICE	ACTIF	2020-12-31	2022-01-06	Alex
ABOQ	SYED VTC	ACTIF	2020-12-31	2022-01-18	Alex
Showing 1 to 2 of 2 entries					

DECLARATION ✕

nom dossier :
■ ORDI SERVICE

LIASSE	DATE BILAN FAIT KARLIT	DATE VALIDATION REVISION	VALIDATION EC	COMM - CLIENT - CDM FR	VALIDATION CLIENT - CDM FR	VALIDATION - MANAGER FR	TRAITEMENT TELETRANS - CDM FR	VALIDATION EDI - CDM FR	COMMENTAIRE
Liase Fiscale	04/05/2021	06/01/2022	18/01/2022	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
CA12	04/05/2021	06/01/2022	18/01/2022	20/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
SOLDE IS	04/05/2021	06/01/2022	18/01/2022	03/02/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
CVAE 1330	04/05/2021	06/01/2022	18/01/2022	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
Solde CVAE 1329 DEF	04/05/2021	06/01/2022	18/01/2022	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
DECLOYER	04/05/2021	06/01/2022	18/01/2022	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
DAS2	04/05/2021	06/01/2022	18/01/2022	20/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	
C3S	04/05/2021	06/01/2022	18/01/2022	06/01/2022	13/01/2022	05/01/2022	11/01/2022	29/12/2021	

ANNULER
ENREGISTRER

- La colonne à compléter VALIDATION EDI –CDM FR est déjà mise en évidence pour faciliter les modifications.
- Lors de l’ouverture ,les dates peuvent être identiques dans la colonne concernée, par contre **ils sont modifiables**.

- Un clic dans la colonne **TOTAL BILAN A FAIRE HORS MA ET MS, FAIT et RESTANT** révèle les DETAILS de chaque nombre avec une option d’**EXPORTATION EXCEL**.

STATISTIQUE: ABOQ
EXPORT BASE DE DONNEES | STAT HS ligne et chiffre d'affaire | ABOQ | Alex | AIDE

BILAN
TVA MENSUEL
TVA TRIMESTRIEL
CA12
ACOMPTES IS
LIQUIDATION IS
ALERT PES
ETAT RELEVÉ BQ

Exercice: 2020

BILAN

CLOTURE

	TOTAL BILAN A FAIRE HORS MA ET MS	FAIT	RESTANT	% FAIT
31/01/2020	0	0	0	0.00 %
29/02/2020	0	0	0	0.00 %
31/03/2020	0	0	0	0.00 %
30/04/2020	0	0	0	0.00 %
31/05/2020	0	0	0	0.00 %
30/06/2020	0	0	0	0.00 %
31/07/2020	0	0	0	0.00 %
31/08/2020	1	1	0	100.00 %
30/09/2020	1	1	0	100.00 %
31/10/2020	0	0	0	0.00 %
30/11/2020	0	0	0	0.00 %
31/12/2020	131	131	0	100.00 %
TOTAL :	133	133	0	

Report

Etat bilan a Faire (Etat MA)

CDM KARLIT
 ABOQ
 CDM HERIZOKY
 CDM TAHINASSA
 CDM VALERIEI

B. TVA MENSUELLE

BILAN	TVA MENS	TVA TRIM	CA32	ACOPER ES	LIQUIDAT ES	CPE	CVAE	ALERTY PDS	ETAT DEL RG			
RM	CA3 A FAIRE	PAYE KARLT	REPAYE	N PAYE	BUISE CLIENT	N BUISE CLIENT	VALIDATION CLIENT	N VALIDATION CLIENT	TELEPHONISATION	N TELEPHONISATION	VALIDATION ESE	N VALIDATION
janvier-2020	13	0	13	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
fevrier-2020	13	0	13	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
mars-2020	13	0	13	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
avril-2020	13	0	13	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
mai-2020	13	0	13	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
juin-2020	13	0	13	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
juillet-2020	13	0	13	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
aout-2020	13	0	13	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
septembre-2020	13	0	13	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
octobre-2020	13	0	13	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
novembre-2020	13	0	13	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
decembre-2020	13	0	13	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
CA3	CA3 A FAIRE	PAYE KARLT	REPAYE	N PAYE	BUISE CLIENT	N BUISE CLIENT	VALIDATION CLIENT	N VALIDATION CLIENT	TELEPHONISATION	N TELEPHONISATION	VALIDATION ESE	N VALIDATION
janvier-2020	2	0	2	0.00%	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	0	0.00%
fevrier-2020	2	0	2	0.00%	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	0	0.00%
mars-2020	2	0	2	0.00%	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	0	0.00%
avril-2020	2	0	2	0.00%	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	0	0.00%
mai-2020	2	0	2	0.00%	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	0	0.00%
juin-2020	2	0	2	0.00%	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	0	0.00%
juillet-2020	2	0	2	0.00%	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	0	0.00%
aout-2020	2	0	2	0.00%	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	0	0.00%
septembre-2020	2	0	2	0.00%	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	0	0.00%
octobre-2020	2	0	2	0.00%	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	0	0.00%
novembre-2020	2	0	2	0.00%	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	0	0.00%
decembre-2020	2	0	2	0.00%	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	NAVN	0	0.00%

EQUIPE											
4800 Alex Allix	K0113_FINARSTRA	K0406_SANTATKENZADNA	K0537_TANTELY	K0700_TSKENZADNA	K0871_HANOUI	K1103_HARIVOLA	K1110_ANDERSON	K1237_NZCO	K1242_CEDRIC	K1269_DINA	Levrat
Antoine Barloco	K0123_LALADNA	K0509_MERHANN	K0538_TOONERENA	K0708_NBOLASDA	K0895_LUCIEN	K1128_MERENZADNA	K1158_ANDREA	K1269_DINA	Stahankouan	Sup PR Hervé	Sup PR Thibaut S
BOUTEILLER CHARLOTTE	K0273_FRANCIS	K0513_TINADNA	K0548_NBOLALADNA	K0717_NBILALADNA	K0923_VAHATRENZADNA	K1129_TAMINA	K1144_EVA	K1191_ANDRINERINA	Sup PR Hervé	Sup PR Thibaut S	Sup
CEOU & Coeurat	K0281_ANDREAS	K0531_NCHAH	K0548_NCHAH	K0738_ALAY	K0975_JANTHALICE	K1145_SANDRA	K1203_ZOHY	K1207_MARCELLIN	Sup PR Hervé	Sup PR Thibaut S	Sup
Habbab Hénot	K0334_RAVOMALALA	K0533_ZUVELE	K0557_MICHEL	K0777_VALERIE	K0989_ANDRANISSETRA	K1146_ERICA	K1208_MARCELLIN	K1227_MARIVOLA	Sup PR Hervé	Sup PR Thibaut S	Sup
K0010_RINADNA	K0335_FIPALADNA	K0534_ERICA	K0630_HENRY	K0802_MAHASDA	K1066_OLIVIA	K1147_SANDRA	K1208_MARCELLIN	K1227_MARIVOLA	Sup PR Hervé	Sup PR Thibaut S	Sup
K0042_MICHEL	K0091_NOPY	K0349_TAMINADNA	K0535_LALADENHO	K0667_HERIZOY	K0803_BHMANUEL	K1068_NANTENADNA	K1148_HORLANDINE	K1230_PANANTENADNA	Sup PR Hervé	Sup PR Thibaut S	Sup

NB :

- Un clic sur chaque chiffre permet d'afficher les dossiers concernés.

BILAN	TVA MENS	TVA TRIM
RM	CA3 A FAIRE	PAYE
janvier-2020	13	
fevrier-2020	13	
mars-2020	13	
avril-2020	13	
mai-2020	13	
juin-2020	13	
juillet-2020	13	
aout-2020	13	
septembre-2020	13	
octobre-2020	13	

DETAIL			
Export			
Page	Nom dossier	Situation dossier	Date cloture
1	E.A.BUSINESS	ACTIF	2020-12-31
2	SCI BILICI	ACTIF	2020-12-31
3	BINGUL ONUR	ACTIF	2020-12-31
4	THE ALLYANCE	ACTIF	2020-12-31
5	REFLEX ISOLATION	ACTIF	2020-12-31
6	ALEXANDRINE	ACTIF	2020-12-31
7	ASFMADJID	ACTIF	2020-12-31
8	O' CAFE (LE PAIN BAGNAT)	ACTIF	2020-12-31
9	BYZD	ACTIF	2020-12-31
10	THABOR IMMOBILIER	ACTIF	2020-12-31
11	KMGESTION	ACTIF	2020-12-31
12	ID CLEAN	ACTIF	2020-12-31
13	CONCEPT IMMO	ACTIF	2020-12-31

C. TVA TRIMESTRIELLE

<div> <div>LISTE EQUIPES</div> <div>ABOQ</div> <div>Exercice</div> <div>2020</div> </div>													
BILAN	TVA MENS	TVA TRIM	CA12	ACOMPT 15	LIQUIDAT* 15	CFE	CVAE	ALERTE PES	ETAT REL BQ				
ET	CA3 A FAIRE	FAIT KARLIT	RESTANT	% FAIT	ENVOIE CLIENT	% ENVOIE CLIENT	VALIDATION CLIENT	% VALIDATION CLIENT	TELETRANSMISSION	% TELETRANSMISSION	VALIDATION EDI	% VALIDATION	
mars-2020	10	0	10	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
juin-2020	10	0	10	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
septembre-2020	10	0	10	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
decembre-2020	10	0	10	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
ET	CA3 A FAIRE	FAIT KARLIT	RESTANT	% FAIT	ENVOIE CLIENT	% ENVOIE CLIENT	VALIDATION CLIENT	% VALIDATION CLIENT	TELETRANSMISSION	% TELETRANSMISSION	VALIDATION EDI	% VALIDATION	
mars-2020	1	0	1	0.00%		NaN%		NaN%		NaN%	0	0.00%	
juin-2020	1	0	1	0.00%		NaN%		NaN%		NaN%	0	0.00%	
septembre-2020	1	0	1	0.00%		NaN%		NaN%		NaN%	0	0.00%	
decembre-2020	1	0	1	0.00%		NaN%		NaN%		NaN%	0	0.00%	

NB :

- Un clic sur chaque chiffre permet d'afficher les dossiers concernés.

BILAN	TVA MENS	TVA TRI
ET	CA3 A FAIRE	
mars-2020	10	
juin-2020	10	
septembre-2020	10	
decembre-2020	10	
ET	CA3 A FAIRE	
mars-2020	1	
juin-2020	1	
septembre-2020	1	
decembre-2020	1	

D. CA12

<div> <div>LISTE EQUIPES</div> <div>ABOQ</div> <div>Exercice</div> <div>2020</div> </div>													
BILAN	TVA MENS	TVA TRIM	CA12	ACOMPT 15	LIQUIDAT* 15	CFE	CVAE	ALERTE PES	ETAT REL BQ				
ACOMPT CA12	TOTAL 3124-TVA A FAIRE	FAIT KARLIT	RESTANT	% FAIT	ENVOIE CLIENT	% ENVOIE CLIENT	VALIDATION CLIENT	% VALIDATION CLIENT	TELETRANSMISSION	% TELETRANSMISSION	VALIDATION EDI	% VALIDATION	
ACOMPT 1	109	0	109	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	
ACOMPT 2	109	0	109	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	

E. ACOMPTE IS

<div> <div>LISTE EQUIPES</div> <div>ABOQ Exercice</div> <div>2020</div> </div>				
BILAN	TVA MENS	TVA TRIM	CA12	ACOMPTE IS
ACOMPTE IS	TOTAL 2572-IS A FAIRE			% FAIT
1 ERE ACOMPTE	145			0
2 EME ACOMPTE	145			0
3 EME ACOMPTE	145			0
4 EME ACOMPTE	145			0

F. LIQUIDATION IS

<div> <div>LISTE EQUIPES</div> <div>ABOQ Exercice</div> <div>2020</div> </div>				
BILAN	TVA MENS	TVA TRIM	CA12	LIQUIDAT* IS
LIQUIDATAION	TOTAL 2572-IS A FAIRE			% FAIT
2020	145			0

G. CFE

<div> <div>LISTE EQUIPES</div> <div>ABOQ Exercice</div> <div>2020</div> </div>				
BILAN	TVA MENS	TVA TRIM	CA12	CFE
CFE	TOTAL FAIRE	FAIT KARLT	RENTANT	% FAIT
ACOMPTE 1	145	0	145	0.00 %
ACOMPTE 2	145	0	145	0.00 %

H. CVAE

<div> <div>LISTE EQUIPES</div> <div>ABOQ Exercice</div> <div>2020</div> </div>				
BILAN	TVA MENS	TVA TRIM	CA12	CVAE
CVAE	TOTAL FAIRE	FAIT KARLT	RENTANT	% FAIT
ACOMPTE 1	145	0	145	0.00 %
ACOMPTE 2	145	0	145	0.00 %

I. ALERT PES

- En cliquant sur **ALERT PES** et en attendant environ 5 secondes, on obtient la statistique complète pour chaque dossier contenant le portefeuille.


STATISTIQUE RACCOURCI EXPORT BASE DE DONNEE STAT nb ligne et Chiffre d'affaire Menus Alex AIDE

ABOQ Exercice 2020

ALERTE PES

Dossier	Coture	DERNIER PES	DERNIER RELANCE	RETOUR	NOTIFICATION	VOIR
■ ACCOMPAGNEMENT SINGULIERS	2020-12-31	2021-10-14	-	2020-12-09	A relance	🔍
■ AD CONSULTING	2020-12-31	2021-09-29	-	-	A relance	🔍
■ ADIAV33	2020-12-31	2022-01-04	-	-	A relance	🔍
■ AGADO DEV	2020-12-31	2021-07-07	-	-	A relance	🔍
■ ALEXANDRINE	2020-12-31	2021-01-19	2021-01-04	2021-01-22	OK	🔍
■ ALG CONSEIL	2020-12-31	2020-12-10	-	2020-12-14	OK	🔍
■ ALOX NET	2020-12-31	2021-10-08	-	-	A relance	🔍
■ AMPLITUDE LAB	2020-12-31	2021-06-11	-	-	OK	🔍
■ ART DENTIS	2020-12-31	2021-11-19	2021-10-29	-	OK	🔍
■ ARTEKEY'S	2020-12-31	2021-11-10	-	-	A relance	🔍
■ ASFMADJID	2020-12-31	2020-12-07	-	2020-12-08	OK	🔍
■ ATTAR EXPRESS	2020-12-31	2020-11-26	2020-12-15	2020-12-11	OK	🔍
■ AUTHENTIC SPIRITS	2020-12-31	2021-10-26	-	-	A relance	🔍
■ AZUR BURGER	2020-12-31	2021-01-14	2021-01-04	-	A relance	🔍
■ AZUR VOYAGES VTC	2020-12-31	2021-09-27	2021-10-14	-	A relance	🔍

Showing 1 to 152 of 152 entries

- L'icône  permet d'afficher les détails d'un dossier sur un Slide du côté droit de l'écran.

STATISTIQUE: **ABOQ** EXPORT BASE DE DONNEE STAT nb ligne et Chiffre d'affaire

ABOQ Exercice 2021

BILAN TVA MENSUEL TVA TRIMESTRIEL CA12 ACOMPTÉ IS LIQUIDAT° IS CFE CVAE

ETAT RELEVÉ BQ

■ ACCOMPAGNEMENT SINGULIERS

Détail Pes et Relance

N	date d'envoi	Retour	
PES N 1	2020-12-10	2020-12-10	N date d'envoi
PES N 2	2021-06-18		

Dossier	Coture	DERNIER PES	DERNIER RELANCE	RETOUR	NOTIFICATION
■ DIAG ENERGIE	2021-12-31	2021-06-18	-	-	A
■ ABY ESTHETIKA	2021-12-31	2021-06-11	-	-	A
■ ACCESS NETWORK	2021-12-31	2020-12-11	-	-	A
■ ACCOMPAGNEMENT SINGULIERS	2021-12-31	2021-07-15	-	2020-12-09	A
■ ADIAV33	2021-12-31	2021-01-06	-	2021-01-07	A
■ AEC TECH	2021-12-31	2021-07-15	-	-	A
■ AGADO DEV	2021-12-31	2021-07-07	-	-	A
■ AISNE PHONE	2021-12-31	2020-12-10	-	-	A
■ ALD PRODUCTION	2021-12-31	2021-06-14	-	-	A
■ ALEXANDRINE	2021-12-31	2021-01-19	2021-01-04	2021-01-22	A
■ ALIENOR RHONE ALPES	2021-12-31	2021-01-25	-	-	A

J. ETAT RELEVÉ BQ (BANCAIRE)

En **cliquant** sur **ETAT RELEVÉ BQ** et en attendant environ 5 secondes, on obtient la statistique complète pour chaque dossier contenant le portefeuille.

<div> <div>LISTE EQUIPES</div> <div>ABOQ Exercice 2020</div> </div>											
<div> <div>BILAN</div> <div>TVA MENS</div> <div>TVA TRIM</div> <div>CA12</div> <div>ACPIE IS</div> <div>LIQUIDAT* IS</div> <div>CFE</div> <div>CVAE</div> <div>ALERT PES</div> <div>ETAT REL BQ</div> </div>											
Dossier	Sit	Cloture	Etat bilan	Date envoi bilan	Regime TVA	Activité	Relevé	Achat	Vente	Commentaire relevé	Commentaire et autre
		j/mm/aaaa		j/mm/aaaa							
ACCOMPAGNEMENT SINGULIERS	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-21	RFB	Conseil pour les affaires et autres conseils de gestion (70222)	-	-	-	-	-
AD CONSULTING	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-12	ST	Conseil pour les affaires et autres conseils de gestion.	-	-	-	-	-
ADIAV33	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-27	ST	Activités liées aux systèmes de sécurité (80202)	-	-	-	-	-
AGADO DEV	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-18	ST	Programmation informatique (62012)	-	-	-	-	-
ALEXANDRINE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-10	RM	-	-	-	-	-	-
ALG CONSEIL	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-15	ST	-	-	-	-	-	-

REMARQUE :

- Spécialement pour l'**ALERT PES** et **ETAT RELEVÉ BQ**, il y a une Barre de recherche qui permet de trouver rapidement le dossier ciblé.

<div> <div>STATISTIQUE: ACC</div> <div>EXPORT BASE DE DONNEE</div> <div>STAT rb Tigrw et Chiffre d'affaire</div> <div>Menu</div> <div>Alex</div> <div>AIDE</div> </div>											
<div> <div>Exercice 2020</div> <div> <div>BILAN</div> <div>TVA MENSUEL</div> <div>TVA TRIMESTRIEL</div> <div>CA12</div> <div>ACOMPTÉ IS</div> <div>LIQUIDATION IS</div> <div>ALERT PES</div> <div>ETAT RELEVÉ BQ</div> </div> </div>											
Dossier	Sit	Cloture	Etat bilan	Date envoi bilan	Regime TVA	Activité	Relevé	Achat	V	Search	
		j/mm/aaaa		j/mm/aaaa							
2MAKA S&T CONSULTING	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-09	RM	-	-	-	-		
ACQUERIMMO	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-18	RM	-	-	-	-		
AMBITION IMMOBILIER	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-08	RM	-	-	-	-		
AMBULANCE GLOBALE 75	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-18	EXO	-	-	-	-		
ASI	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-23	ET	-	-	-	-		
ASIATIQUE TRAITTEUR	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-19	RM	-	-	-	-		
BCM	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-26	RM	-	-	-	-		
BRAINSOFTWARE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-12	FDB	-	-	-	-		
BVB GROUPE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-01	ET	-	-	-	-		
C TA VAPE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-24	ST	-	-	-	-		
CAFE BOUKHRISS	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-08	ET	-	-	-	-		
CAMILLE THINE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-04	FDB	-	-	-	-		
CARTEL	ACTIF	2020-12-31		-	ST	-	-	-	-		
CATHERINE											

Afin de pouvoir afficher les statistiques correspondantes au dossier, il est essentiel de respecté l'ordre de manipulation suivante : **choix EQUIPE(ou portefeuille) > EXERCICES (date)**. Si cet ordre n'est pas respecté, le message d'erreur vous invitera de refaire la manipulation (par exemple si vous n'avez pas choisi une équipe).

IV. RACOURCI PRATIQUE POUR CHAQUE POSTE

1. CDM

- Dernier mise à jour
- PES
- TVA
- **STATISTIQUE BILAN**

2. ASSISTANT

- Affichage du dernier exercice
- TVA
- RELANCE

3. Prepa, Pre-cpmpta, Operateur de saisie

- Affichage du dernier exercice

V. STATISTIQUE GENERALE

Afin de révéler le **statistique** general (toute portefeuille), rendez vous dans le **Menu > Stat General**.

STATISTIQUE: ACC

EXPORT BASE DE DONNEE
STAT nb ligne et Chiffre d'affaire

Alex
 AIDE

Exercice

2020

BILAN

TVA MENSUEL

TVA TRIMESTRIEL

CA12

ACOMPTÉ IS

LIQUIDATION IS

ALERT PES

ETAT RELEVÉ BQ

Search

Dossier	Sit	Cloture	Etat Bilan	Date envoi bilan	Régime TVA	Activité	Relevé	Achat
		j/mm/aaaa		j/mm/aaaa				
2MAKA S&T CONSULTING	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-09	RM	-	-	-
ACQUERIMMO	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-18	RM	-	-	-
AMBITION IMMOBILIER	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-08	RM	-	-	-
AMBULANCE GLOBALE 75	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-18	EXO	-	-	-
ASI	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-23	ET	-	-	-
ASIATIQUE TRAITEUR	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-19	RM	-	-	-
BCM	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-26	RM	-	-	-
BRAINSOFTWARE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-12	FDB	-	-	-
BVB GROUPE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-01	ET	-	-	-
C TA VAPE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-24	ST	-	-	-
CAFE BOUKHRISS	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-08	ET	-	-	-
CAMILLE THINE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-04	FDB	-	-	-
CARTEL	ACTIF	2020-12-31		-	ST	-	-	-
CATHERINE								

CDM KARLIT

CDM AIN7

CDM ESPERANT

CDM MZKA

CDM NAMBININTSOA1

CDM RAJO

CDM TSIRY1

CDM VONY1

CDM QDON

STATISTIQUE: ABOQ

EXPORT BASE DE DONNEE STAT ré Tige et Chiffre d'affaire

Stat General

Stat par Sup

stat bilan par Cdm

Stat (MA - ACTIF - TOTAL DOSSIER)

Stat Regime tva

Dossier	Sit	Cloture	Etat Bilan	Date envoi bilan	Regime Tva		
LJS STORE	MS	2020-12-31	NON FAISABLE	-	RFB	ELECTROMENAGER AINSI QUE POUR LES EXTERIEURS	-
M2M CONCEPT	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-23	ST	Vente à distance sur catalogue général (4791A)	-
MADAME JACKIE ASSAM	MS	2020-12-31		-	RFB		-
MADAME VALERIE EZELIS	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-17	RFB		-
MAEZO TRANS	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-05-27	ST		-
MARIE LAURE THURU	MS	2020-12-31	NON FAISABLE	-	RFB		-
MARIE LELOUP PRODUCTION	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-01	ST	Vente à distance sur catalogue spécialisé (4791B)	-
MATCO	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-11	ST	Conseil en systèmes et logiciels informatiques (6202A)	-
MBA QSE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-25	ST	Activités spécialisées, scientifiques et techniques diverses (7210A)	-

Une fenêtre affichant la statistique générale de Karlit apparaîtra avec les dates de clôture des exercices et tous les détails concernant le Bilan. On peut **choisir l'année de l'exercice (1)** à affiché dans le menu déroulant et aussi **sélectionner une statistique de Total bilan à faire Hors MA et MS ou Total Bilan à faire Hors MA (2)**.

Ensuite, on peut exporter le résultat en cliquant sur **Export (3)**

STAT GENERAL KARLIT

3 → Export / « Retour Total bilan a Faire Hors MA ← 2

Exercice: 2020 ← 1

CLOTURE	TOTAL BILAN A FAIRE HORS MA ET MS	BILAN FAIT	RESTE A FAIRE	% FAIT
31/01/2020	6	6	0	100.00 %
29/02/2020	2	2	0	100.00 %
31/03/2020	43	24	19	55.81 %
30/04/2020	8	7	1	87.50 %
31/05/2020	11	9	2	81.82 %
30/06/2020	89	67	22	75.28 %
31/07/2020	84	61	23	72.62 %
31/08/2020	40	29	11	72.50 %
30/09/2020	256	191	65	74.61 %
31/10/2020	36	29	7	80.56 %
30/11/2020	18	16	2	88.89 %
31/12/2020	6968	6611	357	94.88 %

Enfin, un clic sur les chiffres peut afficher la liste des dossiers concernés, ainsi que leur nom, la situation du dossier et leur date de clôture.

→

Exercice : 2020

CLOTURE	TOTAL BILAN A FAIRE	HORS MA ET MS	BILAN FAIT	RESTE A FAIRE	% FAIT
31/01/2020	6		6	0	100.00 %
29/02/2020	2		2	0	100.00 %
31/03/2020	43		24	19	55.81 %
30/04/2020	8		7	1	87.50 %
31/05/2020	11		9	2	81.82 %
30/06/2020	89		67	22	75.28 %
31/07/2020	84		61	23	72.62 %
31/08/2020	40		29	11	72.50 %
30/09/2020	256		191	65	74.61 %
31/10/2020	36		29	7	80.56 %
30/11/2020	18		16	2	88.89 %
31/12/2020	6968		6611	357	94.88 %

Cliquer sur **Menu > Stat par Sup** pour se rendre dans la statistique par superviseur.

STATISTIQUE: ACC

EXPORT BASE DE DONNEE
STAT RE Signe et Chiffre d'affaire
Menu

Alex
 AIDE

ABOQ

ACC

ACH

ACO

ADA

AFE

AGE

AMA

BSEA

BSI

CBON

CBOU

CCA

CDE

CLA

CLE

DHA

Exercice

2020

BILAN

TVA MENSUEL

TVA TRIMESTRIEL

CA12

ACOMPTÉ 15

LIQUIDATION 15

ALERTE PES

ETAT RELEVÉ BQ

Search

Dossier	Sit	Closure	Etat Bilan	Date envoi bilan	Régime TVA	Activité	Relevé	Achat
2MAKA S&T CONSULTING	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-09	RM	-	-	-
ACQUERIMMO	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-18	RM	-	-	-
AMBITION IMMOBILIER	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-08	RM	-	-	-
AMBULANCE GLOBALE 75	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-18	EXO	-	-	-
AST	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-23	ET	-	-	-
ASIATIQUE TRAITEUR	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-19	RM	-	-	-
BCM	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-26	RM	-	-	-
BRAINSOFTWARE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-12	FDB	-	-	-
BVB GROUPE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-01	ET	-	-	-
C TA VAPE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-24	ST	-	-	-
CAFE BOUKHRISS	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-08	ET	-	-	-
CAMILLE THINE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-04	FDB	-	-	-
CARTEL	ACTIF	2020-12-31	-	-	ST	-	-	-

CDM KARLIT

CDM AINA7

CDM ESPERANT

CDM MIKA

CDM NAMBINZINTSOA1

CDM RAJO

CDM TSIRV1

CDM VONY1

CDM ODOH

STATISTIQUE: ABOQ

EXPORT BASE DE DONNEE STAT ré Tige et Chiffre d'affaire

Stat General

Stat par Sup

Stat bilan par Cdm

Stat (MA - ACTIF - TOTAL DOSSIER)

Stat Regime tva

Dossier	Sit	Closure	Etat Bilan	Date envoi bilan	Regime Tva		
LJS STORE	MS	2020-12-31	NON FAISABLE	-	RFB	ELECTROMENAGER AINSI QUE POUR LES EXTERIEURS	-
M2M CONCEPT	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-23	ST	Vente à distance sur catalogue général (4791A)	-
MADAME JACKIE ASSAM	MS	2020-12-31		-	RFB	-	-
MADAME VALERIE EZELIS	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-17	RFB	-	-
MAEZO TRANS	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-05-27	ST	-	-
MARIE LAURE THURU	MS	2020-12-31	NON FAISABLE	-	RFB	-	-
MARIE LELOUP PRODUCTION	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-01	ST	Vente à distance sur catalogue spécialisé (4791B)	-
MATCO	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-11	ST	Conseil en systèmes et logiciels informatiques (6202A)	-
MBA QSE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-25	ST	Activités spécialisées, scientifiques et techniques diverses (7490B)	-

CDM KARLIT

ABOQ

CDM HERIZOKY

CDM TAHINASOA

CDM VALERIE1

La première manipulation consiste à choisir le pays d'origine du superviseur sur le menu déroulant **pays (1)**, après le **nom du Superviseur (2)** et enfin le choix de l'**exercice (3)**. Le bouton **Export (4)** permet d'exporter le résultat en fichier Excel. La liste des portefeuilles du superviseur choisi s'affiche sur la droite de l'écran **(5)**.

STATISTIQUE PAR SUP

Export

1 pays : Mada

2 Superviseur : SUP HARIVELO

3 Exercice : 2020

4

CLOTURE	TOTAL BILAN A FAIRE HORS MA ET MS	BILAN FAIT	RESTE A FAIRE	% FAIT
31/01/2020	2	2	0	100.00%
29/02/2020	0	0	0	0.00%
31/03/2020	9	6	3	66.67%
30/04/2020	0	0	0	0.00%
31/05/2020	1	1	0	100.00%
30/06/2020	29	20	9	68.97%
31/07/2020	8	6	2	75.00%
31/08/2020	5	4	1	80.00%
30/09/2020	50	39	11	78.00%
31/10/2020	7	6	1	85.71%
30/11/2020	4	4	0	100.00%
31/12/2020	1426	1346	80	94.39%

LZI

DSE

OCO

EXALYS

CBON

FVAL

MELE

5

VII. STATISTIQUE DES BILANS FAITES PAR CDM

En ce qui concerne les statistiques des bilans effectués par les CDM, il faut se rendre dans

Menu > Stat bilan par Cdm.

The screenshot shows the 'STATISTIQUE: ACC' interface. The top bar includes a home icon, the title 'STATISTIQUE: ACC', and several action buttons: 'EXPORT BASE DE DONNEES', 'STAT rb Tigne et Chiffre d'affaire', and a 'Menu' button highlighted with a red arrow. The main area displays a table of CDMs with columns for Dossier, Sit, Cloture, Etat Bilan, Date envoi bilan, Regime Tva, Activité, Releve, and Achat. The table lists various CDMs like ZMAKA S&T CONSULTING, ACQUERIMMO, AMBITION IMMOBILIER, etc., all with a status of 'ACTIF' and a balance sheet date of '2020-12-31'. The right sidebar shows a list of CDMs under the heading 'CDM KARLIT'.

The screenshot shows the 'STATISTIQUE: ABOQ' interface. The top bar is similar to the previous one, but the 'Menu' button is not highlighted. A dropdown menu is open, showing options: 'Stat General', 'Stat par Sup', 'Stat bilan par Cdm' (highlighted with a red arrow), 'Stat (MA - ACTIF - TOTAL DOSSIER)', and 'Stat Regime tva'. The main table displays CDMs like LJS STORE, M2M CONCEPT, MADAME JACKIE ASSAM, etc., with their respective balance sheet data. The right sidebar shows a list of CDMs under the heading 'CDM KARLIT'.

On peut choisir l'exercice (1) sur le menu déroulant, et le mois correspondant (2). Les CDM Malagasy sont du gauche de l'écran, tandis que les CDM Français sont de l'autre côté de l'écran. L'option **Export Excel** (3) est toujours disponible. Les détails à propos de chaque bilan fait par le CDM sont révélés avec leurs TOTAL.

BILAN FAIT PAR CDM				
1 → exercice		2020	Decembre	Valider
3 → Export				
CDM	TOTAL FAIT	TOTAL FAIT	AUTRE	
CDM DINASOA	62	0		
CDM NARINDRA1	42	14		
CDM LEONARDO	77	1		
CDM EDDY	32	4		
CDM DANNY	53	8		
CDM CHRISTIAN	86	1		
CDM TAHINA	79	4		
CDM ERICK	85	3		
CDM TINASOA	60	9		
CDM ADRIEN	45	0		
CDM NANTENAINA3	61	4		
CDM MIARY1	86	23		
CDM RADO1	44	7		
CDM GEORGES	72	1		
CDM TSIORY1	78	7		
CDM NAINA1	92	8		
CDM SITRAKA1	50	6		
CDM HERISOA	89	0		
CDM LALAINA1	61	0		
CDM CARMEN	85	0		
TOTAL	6301	310		

CDM FRANCE	TOTAL FAIT	TOTAL FAIT	AUTRE
OCO			
D.S.E			
MLEM			
FVAL			
CBON			
ADA			
ABOQ			
ACO			
TGR			
LWI			
CBOU			
MPAIN			
CLE			
QAL			
LPA			
VBS			
EBE			
ACH			
JLI			
AGE			
TOTAL			

CDM Malagasy

CDM Français

VIII. STAISTIQUE : MA (Mise en Attente), ACTIF, TOTAL DOSSIER

Au sujet des clients mise en attente(MA), actif, MS et mise en sommeil il faut naviguer dans

Menu > Stat (MA – ACTIF – TOTAL DOSSIER)

STATISTIQUE: ABOQ

EXPORT BASE DE DONNEE STAT ré Tigne et Chiffre d'affaire

Exercice 2020

BILAN TVA MENSUEL TVA TRIMESTRIEL CA12 ACOMPTE IS LIQUIDATION IS

Stat General

Stat par Sup

Stat bilan par Cdm

Stat (MA - ACTIF - TOTAL DOSSIER)

Stat Regime tva

Dossier	Sit	Cloture	Etat Bilan	Date envoi bilan	Regime Tva		
LJS STORE	MS	2020-12-31	NON FAISABLE	-	RFB	ELECTROMENAGER AINSI QUE POUR LES EXTERIEURS	-
M2M CONCEPT	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-23	ST	Vente à distance sur catalogue général (4791A)	-
MADAME JACKIE ASSAM	MS	2020-12-31		-	RFB	-	-
MADAME VALERIE EZELIS	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-17	RFB	-	-
MAEZO TRANS	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-05-27	ST	-	-
MARIE LAURE THURU	MS	2020-12-31	NON FAISABLE	-	RFB	-	-
MARIE LELOUP PRODUCTION	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-01	ST	Vente à distance sur catalogue spécialisé (4791B)	-
MATCO	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-11	ST	Conseil en systèmes et logiciels informatiques (6202A)	-
MBA QSE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-25	ST	Activités spécialisées, scientifiques et techniques diverses (7210B)	-

CDM KARLIT

ABOQ

CDM HERIZOKY

CDM TAHINASOA

CDM VALERIE1

On obtient ensuite le nombre total de dossier pour chaque portefeuille, suivi des nombres de dossier actifs, MA, MS, MISE EN SOMMEIL, CABINET, REV, CREA, BLOQUE PAR ANCIEN E-C et enfin XVIDE qui s'adresse à un cas exceptionnel (**intrus**), par exemple le cas d'un dossier sans clôture.

STAT (MA - ACTIF - TOTAL DOSSIER)



PORTE FEUILLE	TOTAL DOSSIER	ACTIF	MA	MS	MISE EN SOMMEIL	CABINET	REV	CREA	BLOQUE PAR ANCIEN E-C	XVIDE
	11997	9935	1471	506	9	0	39	0	0	37
ABOQ	306	250	14	26	0	0	0	0	0	16
ACC	126	125	1	0	0	0	0	0	0	0
ACH	344	259	28	39	0	0	0	0	0	18
ACO	202	189	2	11	0	0	0	0	0	0
ADA	407	287	20	76	0	0	0	0	0	24
AFE	78	72	1	0	1	0	0	0	0	4
AGE	299	266	7	19	1	0	0	0	0	6
AMA	173	150	2	5	0	0	0	0	0	16
BSEA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CBON	418	245	15	178	0	0	0	0	0	-20
CBOU	371	284	28	67	0	0	0	0	0	-8
CCA	184	166	3	11	0	0	0	0	0	4
CDE	131	125	0	5	0	0	0	0	0	1
CLA	60	50	10	1	0	0	0	0	0	-1
CLE	329	266	36	20	0	0	0	0	0	7
DHA	77	75	0	4	0	0	0	0	0	-2
DSE	365	274	14	62	0	0	19	0	0	-4
DVI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EBE	345	298	14	30	0	0	0	0	0	3
EBI	139	130	2	4	0	0	0	0	0	3
EXALYS	132	111	0	20	0	0	0	0	0	1
FCA	77	76	0	2	0	0	0	0	0	-1

IX. STATISTIQUE REGIME TVA

Toutes les informations concernant le TVA sont rassemblées dans cette statistique, notamment le **RM, EM, RT, ET, CA12, EXO, FD, NON, NS** suivi des **Totaux**. Pour se rendre dans cette statistique, il faut aller dans **Menu > Stat Régime tva**

STATISTIQUE: ABOQ

EXERCICE 2020

BILAN TVA MENSUEL TVA TRIMESTRIEL CA12 ACOMPTÉ IS LIQUIDATION IS

Stat General

Stat par Sup

Stat bilan par Cdm

Stat (MA - ACTIF - TOTAL DOSSIER)

Stat Regime tva

Dossier	Sit	Cloture	Etat Bilan	Date envoi bilan	Regime Tva		
LJS STORE	MS	2020-12-31	NON FAISABLE	-	RFB	ELECTROMENAGER AINSI QUE POUR LES EXTERIEURS	-
M2M CONCEPT	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-23	ST	Vente à distance sur catalogue général (4791A)	-
MADAME JACKIE ASSAM	MS	2020-12-31		-	RFB	-	-
MADAME VALERIE EZELIS	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-17	RFB	-	-
MAEZO TRANS	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-05-27	ST	-	-
MARIE LAURE THURU	MS	2020-12-31	NON FAISABLE	-	RFB	-	-
MARIE LELOUP PRODUCTION	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-01	ST	Vente à distance sur catalogue spécialisé (4791B)	-
MATCO	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-11	ST	Conseil en systèmes et logiciels informatiques (6202A)	-
MBA QSE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-25	ST	Activités spécialisées, scientifiques et techniques diverses (7210B)	-

CDM KARLIT

ABOQ

CDM HERIZOKY

CDM TAHINASOA

CDM VALERIE1

Le statistique a affichée peut varier entre une statistique **HORS MA** ou **Hors MA ET MS (1)** en cliquant sur le bouton. Enfin, **l'Export Excel (2)** est toujours disponible.

Stat tva(Mensuel - Trimestriel - Ca12)



1



VOIR HORS MA ET MS

Export

2

PORTE FEUILLE	RM	EM	RT	ET	CA12	EXO	FDB	RFB	NON	NS	?	Total
	6414	1570	1278	276	17632	542	796	570	52	78	72	29280
ABOQ	42	0	19	0	275	0	0	24	0	0	0	360
ACC	62	0	0	13	62	5	11	1	0	2	1	157
ACH	45	26	7	2	187	0	2	44	0	0	2	315
ACO	85	0	19	0	116	2	7	8	0	0	0	237
ADA	149	3	13	3	221	0	9	3	0	0	0	401
AFE	3	0	6	0	73	0	0	2	0	0	0	84
AGE	133	40	28	0	178	42	19	4	0	0	0	444
AMA	50	0	0	0	139	0	7	0	0	0	0	196
BSEA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CBON	128	0	0	24	247	2	26	0	0	10	2	439
CBOU	20	100	24	10	317	0	22	1	0	0	1	495
CCA	58	0	5	0	102	0	9	2	0	0	0	176
CDE	75	0	8	0	77	4	3	4	0	0	0	171
CLA	18	0	6	0	76	2	0	0	0	0	0	102
CLE	68	9	20	2	270	0	1	26	0	0	0	396
DHA	20	2	9	0	83	5	0	4	0	0	0	123
DSE	139	19	48	0	255	15	40	0	0	0	0	516
DVI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EBE	126	24	32	5	251	3	20	0	0	1	1	463
EBI	101	0	0	13	47	0	6	0	0	0	0	167

X. MENU POUR Mr TIANA ET Mr ALEX

1. EXPORT DE BASE DE DONNEE

Afin de permettre l'exportation de la base de données, cliquer sur **EXPORT BASE DE DONNEE**.

The screenshot shows the ABOQ STATISTIQUE interface. The top navigation bar includes a home icon, the text 'STATISTIQUE: ABOQ', and a red arrow pointing to the 'EXPORT BASE DE DONNEE' link. Other links in the bar include 'STAT H Tigne et Chiffre d'affaire', 'Menu', 'Alex', and 'AIDE'. The left sidebar lists various modules like ABOQ, ACC, ACH, ACO, ADA, AFE, AGE, AMA, BSEA, BSI, CBN, CBOU, CCA, CDE, CLA, CLE, and DHA. The main content area displays a table for 'ACOMPTES CAL2' with columns for 'TOTAL 3514-TVA A FAIRE', 'FAIT', 'RESTANT', and '% FAIT'. The table shows two rows for 'ACOMPTES 1' and 'ACOMPTES 2', both with a total of 107 and 0% completion. The right sidebar shows a list of users: CDM KARLIT, ABOQ, CDM HERIZOKY, CDM TAHINAGDA, and CDM VALERIEE.

On peut choisir le type de base de donnée à exporter,

- En choisissant l'année de l'exercice (1)
- En cochant ou en décochant MA (2)
- En cochant ou en décochant MS (3)

Enfin, en cliquant sur **Valider**.

Une fois que la base de données apparaît, l'option **Sélectionnée Tous** (4) sert à copier notre base de données qui peut être collé sur Excel.

The screenshot shows the 'EXPORT BASE DE DONNEE' dialog box. It has a title bar with the text 'EXPORT BASE DE DONNEE' and a close button (X). Below the title bar, there is a section for 'Exercice' with a dropdown menu set to '2020'. There are two checkboxes: 'Avec MA' (checked) and 'Avec MS' (checked). A 'Valider' button is located to the right of these checkboxes. Below the checkboxes, there is a table with 14 rows of data. The table has columns for 'Id', 'PORTE FEUILLE', 'Nom dossier', 'Sit dossier', 'Cloture', 'Regime_1', 'Regime_2', 'Frm jrdq', 'Dpcoala', 'Regime tva', 'Sit karlit', 'Etat_b1', and 'Date d envoi'. The first row is highlighted in red. In the top right corner of the dialog box, there is a button labeled 'Sélectionnée Tous' with a red arrow pointing to it, labeled '4'.

Id	PORTE FEUILLE	Nom dossier	Sit dossier	Cloture	Regime_1	Regime_2	Frm jrdq	Dpcoala	Regime tva	Sit karlit	Etat_b1	Date d envoi
1	ABOQ	PANAM FOODS	ACTIF	2020-12-31	IS	RS	SASU	FAIT	ST		BILANT FAIT-K	2021-03-29
2	ABOQ	HAJI	MS	2020-12-31						A TRAITER	NON FAISABLE	-
3	ABOQ	SUPERGRAPE	ACTIF	2020-12-31	IS	RS	SAS	FAIT	RT	EN ATTENTE	BILANT FAIT-K	2021-03-25
4	ABOQ	MONSIEUR EMMANUEL NOUDJOUKOUANG	ACTIF	2020-12-31	BIC	RS	EIRL	FAIT	RFB	EN ATTENTE	BILANT FAIT-K	2021-02-11
5	ABOQ	L'AMITERRE	ACTIF	2020-12-31						EN ATTENTE	BILANT FAIT-K	2021-03-02
6	ABOQ	YOHALI TAXI	ACTIF	2020-12-31	IR	RS	EI	FAIT	ST		BILANT FAIT-K	2021-03-12
7	ABOQ	ORDI SERVICE	ACTIF	2020-12-31	IS	RS	SASU	FAIT	ST		BILANT FAIT-K	2021-05-04
8	ABOQ	E.A.BUSINESS	ACTIF	2020-12-31	IS	RS	SASU	FAIT	RM	EN ATTENTE	BILANT FAIT-K	2021-02-16
9	ABOQ	SO LEADER	ACTIF	2020-12-31	IS	RS	SASU	FAIT	ST	EN ATTENTE	BILANT FAIT-K	2021-03-19
10	ABOQ	SYED VTC	ACTIF	2020-12-31	IS	RS	SAS	FAIT	ST	A TRAITER	BILANT FAIT-K	2021-02-04
11	ABOQ	LIMS	ACTIF	2020-12-31	IS	RS	SASU	FAIT	ST	EN ATTENTE	BILANT FAIT-K	2021-03-27
12	ABOQ	MONDELLO ADVISORY	ACTIF	2020-12-31	IS	RS	SASU	FAIT	ST	A TRAITER	BILANT FAIT-K	2021-02-03
13	ABOQ	MARIE LELOUP PRODUCTION	ACTIF	2020-12-31	IS	RS	SASU	FAIT	ST	EN ATTENTE	BILANT FAIT-K	2021-03-01
14	ABOQ	L'ARTISAN DEBOUCHEUR	ACTIF	2020-12-31	IS	RS	EURL	FAIT	ST		BILANT FAIT-K	2021-03-16

2. STAT NB LIGNE ET CHIFFRE D'AFFAIRE

Afin d'accéder au nombre de ligne par équipe et aux chiffre d'affaire, il suffit de cliquer sur **STAT NB LIGNE ET CHIFFRE D'AFFAIRE**.

STATISTIQUE: ABOQ

EXPORT BASE DE DONNEES

STAT nb ligne et Chiffre d'affaire

Memo

Alex

AIDE

ABOQ

ACC

ACH

ACO

ADA

AFE

AGE

AMA

BSEA

BSI

CBON

CBOU

CCA

CDE

CLA

CLE

DHA

Exercice2020

BILAN

TVA MENSUEL

TVA TRIMESTRIEL

CA12

ACOMPTÉ IS

LIQUIDATION IS

ALERT PES

ETAT RELEVÉ BQ

ACOMPTÉ CA12	TOTAL 3514-TVA A FAIRE	FAIT	RESTANT	% FAIT
ACOMPTÉ 1	107	0	107	0.00 %
ACOMPTÉ 2	107	0	107	0.00 %

CDM KARLIT

ABOQ

CDM HERIZOKY

CDM TAHINASSA

CDM VALERIE1

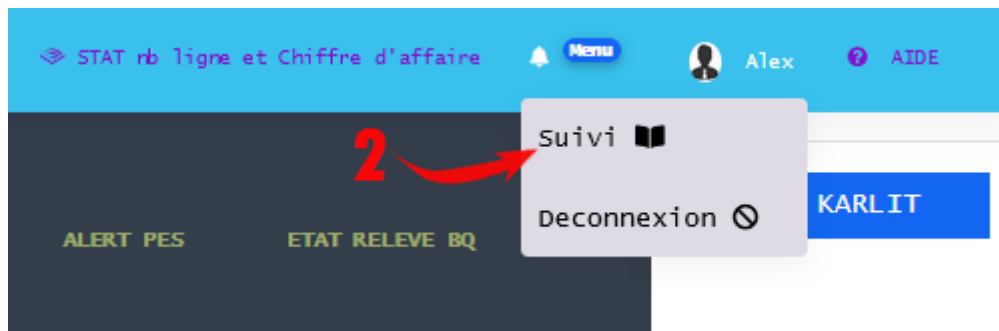
Sélectionner l'équipe dans le menu déroulant **votre équipe (1)**, puis sur **choisissez votre exercice(s)(2)** afin de sélectionner l'année correspondant. La statistique peut être affichée avec ou sans le MA et MS en **cochant ou en décochant les checkbox (3) et (4)**. Enfin, le bouton **Valider (5)** permet d'afficher la statistique.

STAT NOMBRE DE LIGNE ET CHIFFRE D'AFFAIRE

votre equipe [dropdown] choisissez exercice(s) [dropdown] ☐ Avec MA ☐ Avec MS

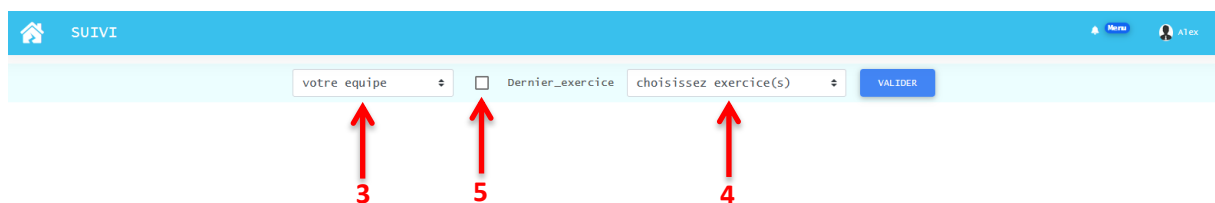
1 2 3 4 5

Une fois affiché, on peut trier la statistique par ordre alphabétique ou par ordre croissant ou décroissant par l'intermédiaire des **flèches (6)**. L'option **Sélectionner tous (7)** est toujours disponible afin de le copier et de l'afficher dans EXCEL. Enfin on a une **barre de recherche (8)** pour interroger un mot clé.



Ensuite, on a un champ **votre équipe** (3) pour choisir l'équipe à exposer, un champ pour **choisir l'exercices** (4). Et enfin un checkbox **Dernier_exercice** (5) pour permettre l'affichage du dernière exercice effectué par l'équipe.

La **sélection multiple** est faisable dans le choix **d'équipe** (1) et choix **d'exercices** (2).




A. Affichage du dernier exercice

Choisissez **l'équipe**(1) et cocher sur **Dernier_exercice**(2) pour montrer le dernier exercice de l'équipe.



On obtient ensuite tous les détails concernant l'équipe choisie et les dossiers traiter par ce dernier.

La visualisation des détails de chaque dossier s'effectue en **double cliquant** sur la ligne du dossier concerné ou en cliquant sur l'icône. 

SUIVI

Menu

Alex

ABOQ

Dernier_exercice

VALIDER

Export Excel

Import Excel

Search:

#	#	dossier	slt_dossier	cat	cloture	rg_d_imp1	rg_d_imp2	frm_jrdq	c
					jj/mm/aaaa				
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	ORDI SERVICE	ACTIF	2021-12-31	IS	RS	SASU	
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	CO-IMMO	ACTIF	2021-12-31	IS	RS	SASU	
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	BGI Shop S.A.S	MA	2020-09-30	IS	RS	SASU	
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	E.A.BUSINESS	ACTIF	2021-12-31	IS	RS	SASU	
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	SO LEADER	ACTIF	2021-12-31	IS	RS	SASU	
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	SYED VTC	ACTIF	2021-12-31	IS	RS	SAS	
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	SYKES & CO	ACTIF	2021-12-31	IS	RS	SAS	
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	VTSAFE	ACTIF	2021-12-31	IS	RS	SAS	
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	LJMS	ACTIF	2021-12-31	IS	RS	SASU	
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	MONDELLO ADVISORY	ACTIF	DISSOLUTION	2021-03-31	IS	RS	SASU
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	MARIE LELOUP PRODUCTION	ACTIF	2021-12-31	IS	RS	SASU	
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	L'ARTISAN DEBOUCHEUR	ACTIF	2021-12-31	IS	RS	EURL	
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	TOM ASMR	ACTIF	2021-12-31	IS	RS	SASU	
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	ESIS	ACTIF	2020-12-31	IS		EURL	
<div><div></div><div></div></div>		ABOQ	COMM UNIQUES	MA	2020-12-31	IS		SAS	

Les détails apparaissent sans possibilités de modification, **juste une Visualisation.**

Visualisation sans modifier

Situation dossier : ACTIF

NOM DOSSIER : **DIAG ENERGIE**

Commentaire

Cloture 31/12/2021

Regime 1 IS

Regime 2 RS

Forme juridique SASU

Dp coala FAIT

Regime Tva ST

Date echeance 24

Situation traitement Karlit A REVISER P.C

Date maj 07/01/2022

Etat bilan NON FAISABLE

OBS Equipe Même equipe

Date rev sup fr jj/mm/aaaa

DATE DERNIER APPEL jj/mm/aaaa

DATE D'ENVOIE BILAN KARLIT jj/mm/aaaa

Liste des etats envoyée sur le dossier

Liase Fiscale

CA12

SOLDE IS

CVAE 1330

Solde CVAE 1329 DEF

DECLOYER

DAS2

C3S

SUIVI BILAN

SOCIAL NON

TNS NON

RELEVÉ MANQUE

Commentaire releve

MANQUE BANQUE POUR LE MOIS DE DÉCEMBRE 2021

ACHAT PARTIEL

VENTE PARTIEL

Commentaire Autre

OK 12/2021

Contact client

Contact sie

Renseignement juridique

Pes et Relance

Relance Pes et Relance banque

Pole juridique

chiffre d'affaire et nb_line

Echange prepa-precompta-ass-cdm

Nouveau cloture

Supprimer


Afin d'accéder à la l'onglet ECHANGE PREPARATION-PRECOMPTA-REVISEUR PRECOMPTA-ASSISTANT-CDM, il faut cliquer sur **Echange prepa-precompta-ass-cdm**

ECHANGE PREPARATION - PRECOMPTA - REVISEUR PRECOMPTA - ASSISTANT - CDM												
NOM DOSSIER : DIAG ENERGIE												
PREPARATION												
Recherche piece.....												
# recap	Nom_envois	Nombre d'Images	SERVEUR	image_debut	image_fin	Date_trait	Nom_PREPA	Nom_OS	date_trait	Nom_revision_OS	date_trait	Nom_AS
	DIA202201170	20	K24	KAT148773	KAT148792	17/01/2022	K0123_LALAINA/K0717_NIRILALAINA	17/01/2022		jj/mm/aaaa		
	DIA202201070	34	K24	KAT141091	KAT141124	07/01/2022	K0123_LALAINA/K0717_NIRILALAINA	07/01/2022		jj/mm/aaaa		K1066_OL
	DIA202112210	44	K24	KAT134723	KAT134766	21/12/2021	K0123_LALAINA/K0717_NIRILALAINA	21/12/2021		jj/mm/aaaa		K1066_OL
	DIA202112070	12	K24	KAT130034	KAT130045	07/12/2021	K0123_LALAINA K1242_CEDRIC	07/12/2021		jj/mm/aaaa		K1066_OL
	DIA202112010	10	K24	KAT126323	KAT126332	01/12/2021	K0123_LALAINA/K0717_NIRILALAINA	01/12/2021		jj/mm/aaaa		K1066_OL
	DIA202111300	65	K24	KAT086899	KAT086963	30/11/2021	K0123_LALAINA/K0717_NIRILALAINA	01/12/2021		jj/mm/aaaa		K1066_OL
	DIA121121	24	VBS-ABOQ	KAT121550	KAT121573	12/11/2021	K0936_SYLVAIN K1128_HERINIAINA	16/11/2021		K0630_HENRI	16/11/2021	K1066_OL

B. Affichage de tous les dossiers complet d'une équipe

Choisissez votre **équipe (1)** et votre **exercice (2)** avec possibilités de **choix multiples**.

The screenshot shows a selection interface with a light blue header. Below the header, there is a form with a dropdown menu labeled 'votre equipe' (indicated by a red arrow and the number 1), a checkbox labeled 'Dernier_exercice', a dropdown menu labeled 'choisissez exercice(s)' (indicated by a red arrow and the number 2), and a blue button labeled 'VALIDER'.



On **peut modifier** les informations de chaque dossier en **double cliquant sur la ligne** ou en cliquant sur l'icône  (5).


Dans la colonne EQUIPE, dossier, cmt, frm_juridique, dt_etech, sit_karlit, date_maj, dt_d_envoi_bl_krlt, cdm on peut effectuer des recherches distinguées dans la colonne concernée pour faire un triage sur les **barres de recherches (3)**.

Parmi les colonnes sit_dossier, rg_d_imp1, rg_d_imp2, dp_coala, regime, etar_bl on a une **barre de filtres de mots clés (4)**.


The screenshot shows the main dashboard of the application. At the top, there is a header with the logo 'SUIVI' and user information. Below the header, there is a selection interface with a dropdown menu labeled 'ABOQ', a checkbox labeled 'Dernier_exercice', a dropdown menu labeled '2022', and a blue button labeled 'VALIDER'. Below this, there is a table with columns: dossier, sit_dossier, cmt, cloture, rg_d_imp1, rg_d_imp2, frm_jrdq, dp_coala, regime, dt_ec. The table contains 15 rows of data. Red arrows and numbers indicate specific features: (1) points to the 'votre equipe' dropdown; (2) points to the 'choisissez exercice(s)' dropdown; (3) points to the search bars in the 'dossier', 'sit_dossier', 'cmt', 'cloture', 'rg_d_imp1', 'rg_d_imp2', 'frm_jrdq', 'dp_coala', 'regime', and 'dt_ec' columns; (4) points to the filter bars in the 'sit_dossier', 'rg_d_imp1', 'rg_d_imp2', 'dp_coala', 'regime', and 'etar_bl' columns; (5) points to the eye icon in the first column of the table.

	dossier	sit_dossier	cmt	cloture	rg_d_imp1	rg_d_imp2	frm_jrdq	dp_coala	regime	dt_ec
	ABOQ	SHAH	ACTIF	2022-03-31	IS	RS	SABL	FAIT	ST	
	ABOQ	BC IMPORT EXPORT France	ACTIF	2022-03-31	IS	RS	EURL	FAIT	RM	
	ABOQ	PHOTO AVENIR	ACTIF	2022-03-31	IS	RN	EURL	FAIT	RT	
	ABOQ	MOREL HALLES PRIMEUR	ACTIF	2022-02-28	IS	RS	SASU	FAIT	ST	
	ABOQ	MOONK	ACTIF	2022-05-31	IS	RS	SASU	FAIT	ST	
	ABOQ	COD PROD MGMT	ACTIF	2022-03-31	IS	RS	SASU	FAIT	ST	
	ABOQ	MVSQ	ACTIF	2022-03-31	IS	RS	SASU	FAIT	ST	
	ABOQ	J.F Construction	ACTIF	2022-12-31	IS		SAS	FAIT	RM	
	ABOQ	BWAT	ACTIF	2022-12-31	IS		SASU	FAIT	ST	
	ABOQ	CREEALYS	ACTIF	2022-12-31	IS		SASU	STATUT A RELANCER	ST	
	ABOQ	VIRGINIE ARMINGOL	ACTIF	2022-12-31	IR		EURL		RM	
	ABOQ	EURAGILE	ACTIF	2022-12-31	IS	RS	SASU	FAIT	ST	
	ABOQ	AC CROUTON CONSEILS	ACTIF	2022-06-30						
	ABOQ	MADAME ANNE-CECILE CROUTON	ACTIF	2022-06-30						


 Option 




Contact client




Contact sie




Renseignement juridique




Pes et Relance




Relance Pes et Relance banque




Pole juridique




chiffre d'affaire et nb_line



Nouveau cloture



 Supprimer

Ensuite la liste des options supplémentaires jaillis, tel que le **Contact client**, **Contact sie**, **Renseignement juridique**, **Pes et Relance**, **Relance Pes et Relance banque**, **Pole juridique**, **chiffre d'affaire et nb_line**, **Nouveau clôture** et **Supprimer**.

1. Contact clients :

CONTACT CLIENT

NOM DOSSIER : E.A.BUSINESS

REPRESENTANT

TEL

MAIL

ANNULER

ENREGISTRER

2. Contact sie :

CONTACT SIE

NOM DOSSIER : E.A.BUSINESS

TEL

MAIL

ANNULER

ENREGISTRER

3. Renseignement juridique :

RENSEIGNEMENT JURIDIQUE

×

NOM DOSSIER : **E.A.BUSINESS**

CLASSE	A remplir
FORME JURIDIQUE:	<input type="text"/>
SIREN:	<input type="text"/>
SIRET:	<input type="text"/>
ACTIVITE:	<input type="text"/>
ADRESSE:	<input type="text"/>
CAPITAL SOCIAL:	<input type="text"/>
IMMATRICULATION RCS:	<input type="text"/>
DERNIER MISE A JOUR:	<input type="text"/>
PRESIDENT OU GERANT:	<input type="text"/>

ANNULERENREGISTRER

4. Pes et Relance

L'ajout d'un PES s'effectue en **choissant la date (1)** puis en cliquant sur l'icône d'enregistrement pour **enregistrer (2)**. On a aussi le droit d'ajouter **une date retour (3)**, mais l'**enregistrement (4)** n'est possible que si la date du retour est bien définie. La **suppression (5)** est aussi valable.

Même manipulation pour la RELANCE. Par contre, on peut **modifier le nom (6)** de la relance en cas d'exception.

PES ET RELANCE

NOM DOSSIER : MONDELLO ADVISORY

pes

PES N 3 jj/mm/aaaa

rel PES N 2 rel PES N 2 jj/mm/aaaa

Pes	date d'envoi	Retour
PES N 1	03/12/2020	20/12/2020
PES N 2	27/06/2021	jj/mm/aaaa

Relance

rel PES N 2 30/06/2021

5. Relance Pièce et Relance Banque

L'ajout d'un Relance Pièce s'effectue en **choissant la date (1)** puis en cliquant sur l'icône d'enregistrement pour **enregistrer (2)**. On a aussi le droit d'ajouter **une date retour (3)**, mais l'**enregistrement (4)** n'est possible que si la date du retour est bien définie. La **suppression (5)** est aussi valable.

Même manipulation pour la RELANCE BANQUE. Par contre, on peut **modifier le nom (6)** de la relance en cas d'exception.

RELANCE PIECE ET BANQUE

NOM DOSSIER : ORDI SERVICE

Relance Pieces

RELANCE PES N 2 27/06/2021

RELANCE BANQUE 27/06/2021

Type	date d'envoi	Retour
RELANCE PES N 1	27/06/2021	jj/mm/aaaa
RELANCE BANQUE N 1	27/06/2021	

6. Pole juridique

L'ajout de DATE DEMANDE RECU France et DATE DEMANDE FAIT KARLIT se feront en cliquant sur la **zone où il y a la date (1)** et **SITUATION (2)** contient un menu **déroulant (3)** pour ajouter une précision.

Pôle juridique



NOM DOSSIER : **ORDI SERVICE**

TAF	DATE DEMANDE RECU France	SITUATION	DATE DEMANDE FAIT KARLIT
JURIDIQUE ANNUEL:	jj / mm / aaaa	<input type="text"/>	jj / mm / aaaa
JURIDIQUE EXCEPTIONNEL:	jj / mm / aaaa	<input type="text"/>	jj / mm / aaaa
JURIDIQUE MIXTE:	jj / mm / aaaa	<input type="text"/>	jj / mm / aaaa
MANDAT BANQUE:	jj / mm / aaaa	<input type="text"/>	jj / mm / aaaa
PROJET:	jj / mm / aaaa	<input type="text"/>	jj / mm / aaaa
DOSSIER COMPLET:	jj / mm / aaaa	<input type="text"/>	jj / mm / aaaa
DEPOT AU GREFFE:	jj / mm / aaaa	<input type="text"/>	jj / mm / aaaa
ENVOIE MAIL DE BIENVENUE:	jj / mm / aaaa	<input type="text"/>	jj / mm / aaaa
SAISIE LDM EBP et HUBSPOT:	jj / mm / aaaa	<input type="text"/>	jj / mm / aaaa
CREATION EFI:	jj / mm / aaaa	<input type="text"/>	jj / mm / aaaa
CREATION SEPA:	jj / mm / aaaa	<input type="text"/>	jj / mm / aaaa

ANNULER

ENREGISTRER

7. Chiffre d'affaire et nb line

L'insertion du chiffre d'affaire d'un dossier s'effectue en choisissant **l'année (1)** le nombre de ligne **(2)** et le chiffre d'affaire **correspondant (3)**, et enfin sur Enregistrer. On peut aussi **supprimer (4)** la ligne

Nombre de ligne et chiffre d'affaire



NOM DOSSIER : **ORDI SERVICE**

DATE	Nombre de ligne	Chiffre d'affaire	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ENREGISTRER
2020	4868	75697.16	4

8. Nouveau clôture

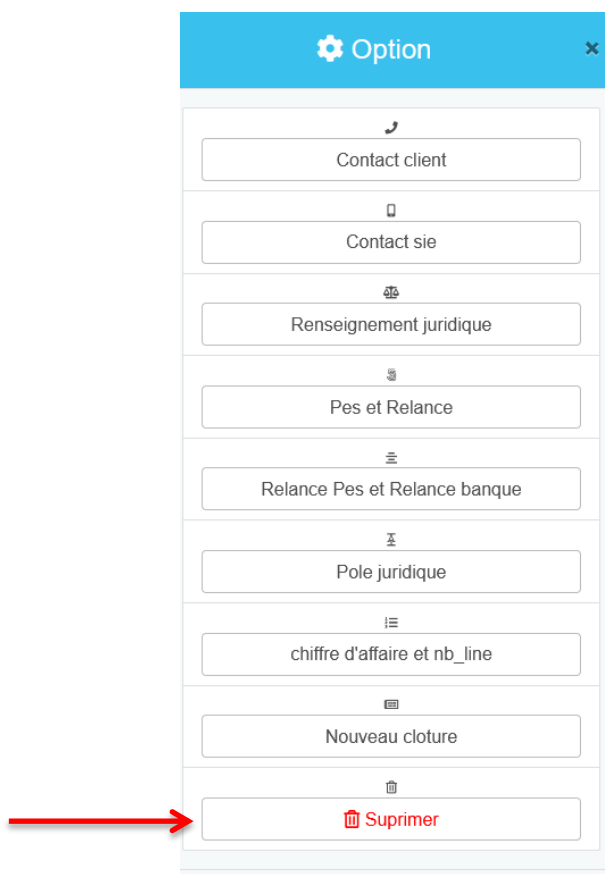
Cette option consiste à mettre en place une nouvelle date de clôture pour le dossier, ainsi la date n'est valide que si la date insérer est différent de la date déjà inscrit. Sinon, un message d'erreur vous informera que la date est déjà existante.



The screenshot shows a web form titled 'Nouveau clôture' from KeoBiZ.fr. Below the title, it displays 'NOM DOSSIER : ORDI SERVICE'. There is a date input field with the placeholder 'jj / mm / aaaa'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' (red) and 'Valider' (blue).

9. Supprimer

Enfin, un bouton **Supprimer** autorise l'utilisateur à faire une suppression définitive.



The screenshot shows a vertical menu titled 'Option' with a gear icon and a close button. The menu contains several options, each with an icon and a text label: 'Contact client' (person icon), 'Contact sie' (ID card icon), 'Renseignement juridique' (scales icon), 'Pes et Relance' (dollar sign icon), 'Relance Pes et Relance banque' (list icon), 'Pole juridique' (scales icon), 'chiffre d'affaire et nb_line' (list icon), 'Nouveau cloture' (document icon), and 'Supprimer' (trash can icon). A red arrow points to the 'Supprimer' option at the bottom of the list.

Une barre de **recherche global** est placée en haut et à droite de l'écran afin de fouiller le mot clé dans l'intégralité de tous les documents.

Export Excel Import Excel

Search:

frm_jrdq dp_coala

Le résultat présent peut être **Exporté en fichier Excel (1)** dans le but de le conserver facilement.

ABOQ ☐ Dernier_exercice 2022 VALIDER

Export Excel Import Excel

Search:

#	#	dossier	sit_dossier	cmt	cloture	rg_d_imp1	rg_d_imp2	frm_jrdq	dp_coala	regime	dt_ec
		ABOQ SHAH	ACTIF		2022-03-31	IS	RS	SARL	FAIT	ST	
		ABOQ BC IMPORT EXPORT France	ACTIF		2022-03-31	IS	RS	EURL	FAIT	RM	
		ABOQ PHOTO AVENIR	ACTIF		2022-03-31	IS	RN	EURL	FAIT	RT	
		ABOQ MOREL HALLES PRIMEUR	ACTIF		2022-02-28	IS	RS	SASU	FAIT	ST	
		ABOQ MOONK	ACTIF		2022-05-31	IS	RS	SASU	FAIT	ST	
		ABOQ COD PROD MGMT	ACTIF		2022-03-31	IS	RS	SASU	FAIT	ST	
		ABOQ MVSQ	ACTIF		2022-03-31	IS	RS	SASU	FAIT	ST	
		ABOQ J.F Construction	ACTIF		2022-12-31	IS		SAS	FAIT	RM	
		ABOQ BWAT	ACTIF		2022-12-31	IS		SASU	FAIT	ST	
		ABOQ CREEALYS	ACTIF	non dépôt de pièces	2022-12-31	IS		SASU	STATUT A RELANCER	ST	
		ABOQ VIRGINIE ARMINGOL	ACTIF		2022-12-31	IR		EURL		RM	
		ABOQ EURAGILE	ACTIF		2022-12-31	IS	RS	SASU	FAIT	ST	
		ABOQ AC CROUTON CONSEILS	ACTIF		2022-06-30						
		ABOQ MADAME ANNE-CECILE CROUTON	ACTIF		2022-06-30						

@_jaobis.fr_ _henry_info_ 2021

10. IMPORTATION FICHIER EXCEL

L'importation d'un fichier Excel vers Suividoss est faisable en cliquant sur le bouton **Import Excel (2)**.

The screenshot shows the SuiviDoss application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'SUIVI', and user information 'Alex' and 'AIDE'. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'ABOQ' and a dropdown menu for 'dernier_exercice' set to '2022'. A 'VALIDER' button is next to it. On the right side, there are two buttons: 'Export Excel' and 'Import Excel'. The 'Import Excel' button is highlighted with a red arrow and the number 2. Below the buttons, there is a table with columns: #, dossier, sit_dossier, cmt, c_lcture, rg_d_imp1, rg_d_imp2, frm_jrdq, dp_coala, regime, dt_ec. The table contains 12 rows of data, including entries for 'ABOQ', 'BC IMPORT EXPORT France', 'PHOTO AVENIR', 'MOREL HALLES PRIMEUR', 'MOONK', 'COD PROD MQMT', 'MVSQ', 'J.F Construction', 'BMAT', 'CREEALYS', 'VIRGINIE ARMINGOL', and 'EURAGILE'.

Remarque :

Le fichier Excel à importer doit **adopter une structure adéquate** à la structure affichée dans suividoss, il doit être aussi complet de façon qu'il n'y est pas de case vide . Afin de correspondre votre fichier Excel à celui de suividoss, il est important d'utiliser le modèle situé dans **Import Excel (2)** > **Aide structure Excel à importer (3)**. Ce modèle peut être téléchargé et utilisé en tant que modèle, l'utilisateur devrait juste remplir le document pour pouvoir l'importer après.

The screenshot shows a dialog box titled 'Aide structure excel à importer'. It contains a text input field with the placeholder 'Parcourir...' and the text 'Aucun fichier sélectionné.' Below this, there is a link 'Aide structure excel à importer' with a red arrow pointing to it and the number 3. At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULER' and 'VALIDER'.

Le modèle ci-dessous peut être utilisé comme une « template ».

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
NOM_DOSSIER	SITUATION_DOSSIER	COMMENTAIRE	DATE_CLOTURATION	REGIME_D_IMPOS_1	REGIME_D_IMPOS_2	FORME_JURIDIQUE	DP_COALA	REGIME	DATE_ECH	SITUATION_K
TRANSPORTS 59 62	ACTIF	test misy	29/07/2020	IS	RS	SAS	RIB A	RÉST	24	FINI SAISI

Une fois que les informations sont entrés correctement, l'importation se fera en naviguant dans

Import Excel (2) et en cliquant sur **parcourir (4)** et enfin sur **VALIDER (5)**.

Données excel

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Aide structure excel à importer

ANNULER VALIDER

XII. DECLARATION PERIODIQUE

Pour se rendre dans le menu DECLARATION PERIODIQUE, cliquer dans **le champ où se trouvent l'icône et le nom de votre profil (1)** puis sur **Suivi (2)**, ensuite sur **Menu (3)** et enfin sur (4) **DECLARATION PERIODIQUE**.

STATISTIQUE: ACC

EXPORT BASE DE DONNEES STAT r b ligne et Chiffre d'affaire Menu Alex AIDE

Exercice 2020

BILAN TVA MENSUEL TVA TRIMESTRIEL CA12 ACOMPTÉ 15 LIQUIDATION 15 ALERT PES ETAT RELEVÉ BQ

Search

Dossier	Sit	Closure	Etat Bilan	Date envoi bilan	Régime TVA	Activité	Relevé	Achat
ZMAKA S&T CONSULTING	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-09	RM	-	-	-
ACQUERIMMO	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-18	RM	-	-	-
AMBIITION IMMOBILIER	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-08	RM	-	-	-
AMBULANCE GLOBALE 75	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-18	EXO	-	-	-
ASI	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-23	ET	-	-	-
ASIATIQUE TRAITTEUR	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-01-19	RM	-	-	-
BCM	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-26	RM	-	-	-
BRAINSOFTWARE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-12	FDB	-	-	-
BVB GROUPE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-01	ET	-	-	-
C TA VAPE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-24	ST	-	-	-
CAFE BOUKHRISS	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-02-08	ET	-	-	-
CAMILLE THINE	ACTIF	2020-12-31	BILANT FAIT-K	2021-03-04	FDB	-	-	-
CARTEL	ACTIF	2020-12-31		-	ST	-	-	-
CATHERINE								

CDM KARLIT

CDM AINA7

CDM ESPERANT

CDM MIKA

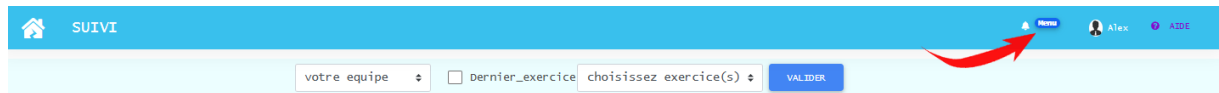
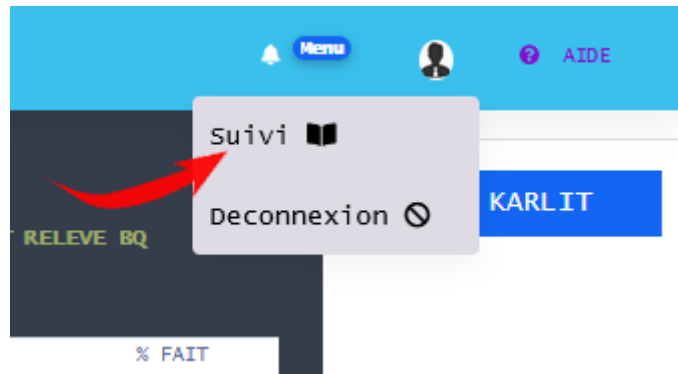
CDM NAMBININTSOA1

CDM RAJO

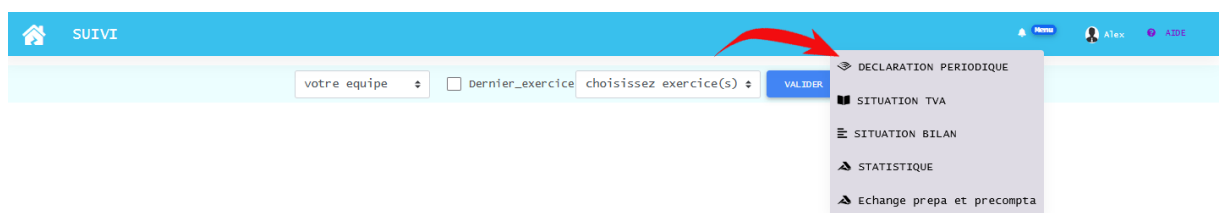
CDM TSIRV1

CDM VONY1

CDM ODOO



W_karolis.fr - Perry Info 2021



uividos.keobiz.fr/SuiviK/?suivi_karlit=suivi#

Il ne vous reste plus (1) **qu'à choisir le nom de votre équipe** et (2) **l'exercice correspondant** puis vous appuyez sur **VALIDER**.

DECLARATION PERIODIQUE

Equipe : Exercice : VALIDER

1 2

©_kashis.fr - Henry info 2021

Désormais, on a un affichage qui contient : (1) **la liste des dossiers** pour cette équipe, (2) **la date de clôture** correspondant, (3) **le régime TVA**. Une (4) **barre de recherche** est aussi présente afin de trouver rapidement les dossiers.

DECLARATION PERIODIQUE

Equipe : Exercice : VALIDER

4

Search:

Nom dossier : **ORDI SERVICE**

Cloture : **2020-12-31**

dossier	cloture	regime TVA
ORDI SERVICE	2020-12-31	ST
BGI Shop S.A.S	2020-09-30	ST
E.A. BUSINESS	2020-12-31	RM
SO LEADER	2020-12-31	ST
SYED VTC	2020-12-31	ST
LJMS	2020-12-31	ST
MONDELLO ADVISORY	2020-12-31	ST
MARIE LELOUP PRODUCTION	2020-12-31	ST
L'ARTISAN DEBOUCHEUR	2020-12-31	ST
TOM ASMR	2020-12-31	ST
ESIS	2020-12-31	RFB
COMM UNIQUES	2020-12-31	RM
SCI BILICI	2020-12-31	RM
ATTAR EXPRESS	2020-12-31	ST
SASU TAKACS	2020-12-31	ST
GOUAMENE CHARLES	2020-12-31	ST

ACOMPTE TVA ST CVAE TVS BILAN

Il faut cliquer sur le nom du dossier pour que les détails du dossier s'affichent sur le côté droit de l'écran. Tel que :

E. TVA MENS

TVA MENS	CVAE	TVS	BILAN				
TVA	ECHEANCE	DATE TVA FAIT KARLIT	DATE ENVOIE CLIENT	DATE VALIDATION CLIENT	DATE TELETRANSMISSION	DATE VALIDATION EDI	COMMENTAIRE
		<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<div>ANNULER</div> <div>ENREGISTRER</div>
Fevrier	2020-02-24	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	
Mars	2020-03-24	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	
Avril	2020-04-24	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	
Mai	2020-05-24	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	

F. TVA TRIM

TVA TRIM	CVAE	TVS	BILAN				
TVA TRIMESTRIEL							
TVA	ECHEANCE	DATE TVA FAIT KARLIT	DATE ENVOIE CLIENT	DATE VALIDATION CLIENT	DATE TELETRANSMISSION	DATE VALIDATION EDI	COMMENTAIRE
1T-2021	2020-04-24	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	
2T-2021	2020-07-24	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	
3T-2021	2020-10-24	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	
4T-2021	2021-01-24	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	

XIII. SITUATION TVA

Afin d'arriver dans le menu SITUATION TVA, cliquer dans le **champ où se trouvent l'icône et le nom de votre profil (1)** puis sur **Suivi (2)**, ensuite sur **Menu (3)** et enfin sur (4) **SITUATION TVA**.

SUIVI

votre equipe ☐ dernier_exercice choisissez exercice(s) VALIDER

8_janv2020_fr_-_ferry_info_2020

Menu Alex AIDE

VALIDER

- DECLARATION PERIODIQUE
- SITUATION TVA
- SITUATION BILAN
- STATISTIQUE
- Echange prepa et precompta

Dorénavant, il suffit de choisir le (1) nom de l'équipe, le (2) mois correspondant, (3) l'année de l'exercice et enfin le (4) régime tva.

SUIVI TVA

Equipe ABOQ mois Janvier exo 2020 Regime Tva ET/RT VALIDER Export Excel

Dans le tableau figure :

- Les noms des dossiers de l'équipe (1)
- Le nom de l'équipe correspondant (2)
- Situation du dossier (3) qui varie entre ACTIF, MA, MS, MISE EN SOMMEIL, CABINET, REV, CREA, BLOQUE PAR ANCIEN E-C et SRA
- Date de clôture (4)
- Etat du dossier (5) qui varie entre FAISABLE, NON FAISABLE, FAIT, TVA EN COURS, PAS DE PIECES = COMPTA VIDE
- Echéance (6)
- Régime TVA (7)
- RELEVÉ pouvant être OK ou A RELANCER (8)
- Achats pouvant être OK ou A RELANCER (9)
- Ventes pouvant être OK ou A RELANCER (10)

SUIVI TVA

Equipe: ABOQ mois: Juillet exo: 2020 Régime TVA: ET/RT

VALIDER

Export Excel

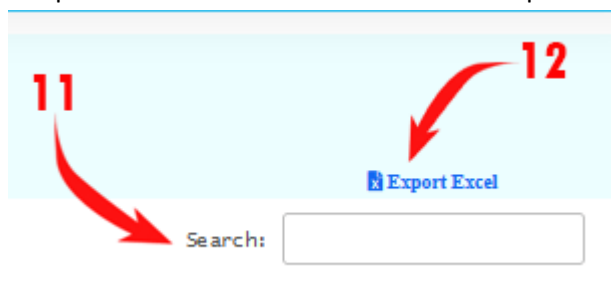
Search:

DOSSIER	EQUIPE	SITUATION	DATE DE CLOTURE	Etat	ECHÉANCE	Régime tva	RELEVÉ	ACHATS	VENTES	AUTRES
KP FIBRE	ABOQ	ACTIF	2020-12-31		24	RT				
GOOD GALAXY	ABOQ	ACTIF	2020-12-31		24	RT				
STUDIO LA DOURDANIE	ABOQ	ACTIF	2020-12-31			RT				
PEOPLELINK (EBE)	ABOQ	ACTIF	2020-12-31		24	RT				
LE BOIS DANS TOUT SES ETATS	ABOQ	ACTIF	2020-12-31		24	RT				
SPA	ABOQ	ACTIF	2020-12-31		19	RT				

9_bdd115-Fr_Perry_Info_2023

REMARQUE :

- L'option de triage est présente à chaque colonne du tableau (ordre alphabétique, croissant, décroissant)
- Une barre de recherche qui permet de visualiser un document rapidement (11)
- L'exportation au format EXCEL est aussi disponible (12)



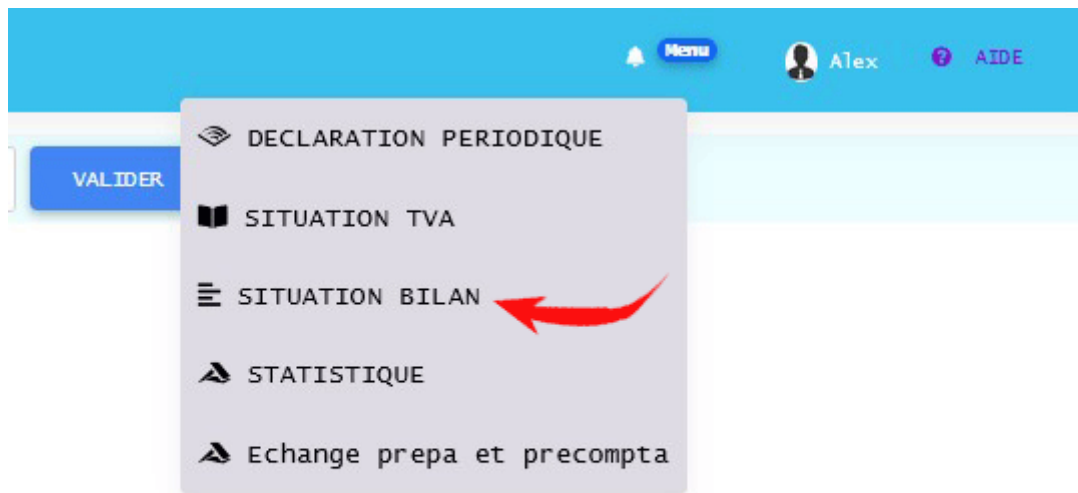
XIV. SITUATION BILAN

Afin d'arriver dans le menu SITUATION BILAN, cliquer dans le champ où se trouvent l'icône et le nom de votre profil (1) puis sur Suivi (2), ensuite sur Menu (3) et enfin sur (4) SITUATION TVA.

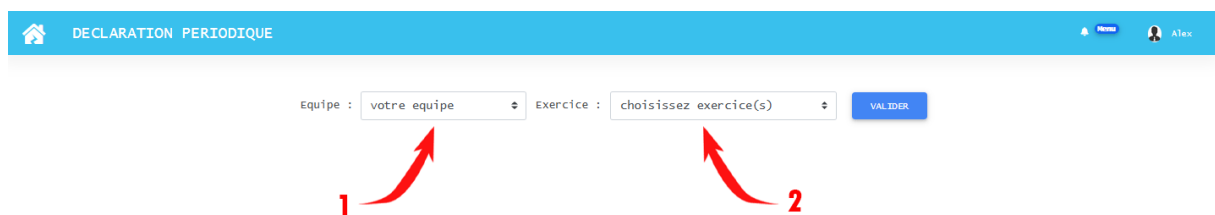
The screenshot shows the 'STATISTIQUE: ACC' interface. The top navigation bar includes a home icon, 'STATISTIQUE: ACC', and links for 'EXPORT BASE DE DONNEE', 'STAT vb Tigne et Chiffre d'affaire', and a 'Menu' icon. A red arrow points to the 'Menu' icon. The main content area displays a table with columns: Dossier, Sit, Cloture, Etat Bilan, Date envoi bilan, Regime Tva, Activité, Releve, and Achat. The table lists various entities and their financial status for the year 2020. On the right side, there is a sidebar with a list of users, including 'CDM KARLIT'.

This close-up shows the user profile menu. It includes a 'Menu' icon, a user profile icon, and an 'AIDE' link. The menu is open, showing two options: 'Suivi' (with a book icon) and 'Deconnexion' (with a power icon). A red arrow points to the 'Suivi' option. The background shows parts of the 'RELEVÉ BQ' and 'FAIT' buttons.

The screenshot shows the 'SUIVI' interface. The top navigation bar includes a home icon, 'SUIVI', and links for 'Menu', 'Alex', and 'AIDE'. A red arrow points to the 'Menu' icon. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'votre equipe' and a dropdown menu. To the right of the search bar, there is a checkbox labeled 'Dernier_exercice' and a button labeled 'VALIDER'.



Il ne vous reste plus (1) **qu'à choisir le nom de votre équipe** et (2) **l'exercice correspondant** puis appuyer sur **VALIDER**.



©_baobab.fr - 2023

Un tableau à plusieurs colonnes affichera :

- le nom de l'équipe,
- le nom du dossier
- Situation du dossier qui peut prendre la valeur de ACTIF, MA, MS, MISE EN SOMMEIL, CABINET, REV, CREA, BLOQUE PAR ANCIEN E-C et SRA
- Clôture
- Frm_jrdq

- Régime TVA qui varie entre EM, ET, RM, EXO, FDB, ST, RT, RFB, NON, NS, ?
- Sit_karlit
- Date_maj
- Etat_bl qui peut être FAISABLE, NON FAISABLE, DR E.C -K, PAS E PIECES = COMPTA VIDE, DR ENCOURS DE REVISION CDM F.R, DR EN COURS DE REVISION SUP F.R, BILAN VALIDER F.R, RB COMPLET, CHECK LISTE, RB COMPLET + PES
- Dt_d_envoie_bilan_karlit
- Dernier_pes
- Dernier_relance
- Dernier_appel_client
- Activité
- Social qui varie entre oui, non, client
- Tns qui peut être oui ou non
- Releve qui prend la valeur de COMPLET, MANQUE, EN ATTENTE
- Commentaire_releve
- Achat qui peut varier entre COMPLET, MANQUE, PARTIEL
- Commentaire et autre

REMARQUE :

- Une barre de recherche qui permet de visualiser un document rapidement (11)
- L'exportation au format EXCEL est aussi disponible (12)

